



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo , Marzo 2021

Señor (a)

**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 .PCCNTR. 2337731**

Cargo del supervisor Coordinadora Académico

Dependencia Articulación con la Media.

Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes **Marzo** del año **2021**

**Referencia:** No. **CO1 .PCCNTR. 2337731** del año 2021

**LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.803.101** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija el valor total para cada uno de los contrato la suma de VEITICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (**\$ 24.166.285**) MCTE. Este suma sera pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS (**\$1.493.916**) MCTE; b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS (**\$2.636.322**) M/CTE; c) un ultimo pago correspondiente Al me de Diciembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (**\$1.581.793**) MCTE.

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulacion con la media tecnica en el Centro de Recursos Naturales, Industrias y Biodiversidad. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                                                                                  | Evidencias                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario | Durante la presente vigencia se adelanraron actividades consistentes en elaboración de la planeación pedagógica a la ficha de caracterización numero | Actas, proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizajes |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|   | institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.                                                                                                                                             | Realice la planeación pedagógica de la ficha de caracterización: <b>2097258</b> , se estructuraron las respectivas guías de aprendizajes para el desarrollo de las formaciones en los cursos decimo y undécimo respectivamente, elaboración del proyecto formativo para del grado decimo. |                                     |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19. | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera).                                                                                                                                                             | Por ejecutar                        |
| 3 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.                     | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera).                                                                                                                                                             | Por ejecutar                        |
| 4 | Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.                                                                                                             | Se elaboro la planeacion pedagógica de la ficha de caracterización: <b>2096665</b> para el grado 11° de acuerdo a el proyecto de formación basado en la estructura curricular.                                                                                                            | Planeacion Pedagógica del grado 11° |
| 5 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.                                                                              | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera).                                                                                                                                                             | Por ejecutar                        |
| 6 | Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas                                                                                                                                                   | Las actividades de enseñanza-aprendizaje se desarrollaran en los horarios establecidos por la institución educativa utilizando                                                                                                                                                            | Planeacion pedagógica del grado 11° |



|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.                                                                                                                             | las herramientas tecnológicas disponible en la región.                                                                        |                                          |
| 7  | Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.                                                            | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera). | Por ejecutar                             |
| 8  | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación. | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera). | Por ejecutar                             |
| 9  | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.                                | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera). | Por ejecutar                             |
| 10 | Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.                                                                                                                | Se cumplió con las horas asignadas para los días de este mes (96 horas)                                                       | Gestión de tiempo aplicativo Sofía plus. |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.               | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera). | Por ejecutar                             |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.                                                                             | Se realizó el informe mensual de actividades donde se relaciona el cumplimiento de las obligaciones.                          | Informe mensual mes de Marzo.            |
| 13 | Cumplir con todo el                                                                                                                                                                                               | Realización de los cursos SST y                                                                                               | Constancia de                            |



|    |                                                                                                                           |                                                                                                                               |                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. | protocolos de bioseguridad mediante la plataforma SII Contratista.                                                            | inducción de SST y protocolos de bioseguridad. |
| 14 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                              | No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera). | Por ejecutar                                   |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electronicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4382652000**), expedido por Compensar (Miplanilla.com) correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES**  
**Contratista**  
**C.C. No. 11.808.214**

Recibí a satisfacción:

**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**  
**Supervisor(A) Contrato No. CO1 .PCCNTR. 2337731**



## ANEXOS EVIDENCIAS



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 15/03/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2097258 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 25,80

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 15/03/2021                            | 31/03/2021  | OTROS     | 55,00 |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 55,00 |

**INSTRUCTOR:** LEONEL ARMANDO PALACIOS CORTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD



| ACTA No.002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Alistamiento de los materiales de Formación del área agropecuaria, en el Programa Articulación con la Media Técnica del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad - SENA Regional Chocó.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> Quibdó 25 /03/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HORA INICIO:</b><br>2:00 pm                                                                                          | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Biblioteca Sede principal de Sena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Revisión de la lista maestra de materiales de formación de agropecuaria y hacer los requerimientos por parte de los instructores de los diferentes materiales en el nuevo formato de solicitud de Bienes para uso de cuentadantes <b>GIL-F-014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Revisar la lista maestra de materiales de formación y hacer los requerimientos pertinentes en el formato de solicitud de bienes para uso de cuentadantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                             |
| Siendo las 2:05 pm del 25 de marzo del 2021, se reunieron en las instalaciones del Sena Regional Choco, los instructores del área de agropecuaria; <b>Dairon Moreno Gonzalez, Jhon Wilmar Ríos Martínez, Sandra Victoria Rentería Quinto, Yairon de Jesús Mayoral Martínez, Leonel Armando Palacios Cortes, Armenio Palacios Palacios, Clara Victoria Mena Tapias, Rogerio Asprilla Palacios, Hayber Oduver Maturana Córdoba, Gloswers Mosquera García, Edith Yineth Rodríguez Valencia</b> del Programa de Articulación: Se hizo la revisión de lista maestra de materiales de formación de la regional, y los instructores del área agropecuaria de acuerdo a la necesidad de cada institución educativa, hicimos el requerimiento de material de formación para el área. En el nuevo formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes <b>GIL-F-014</b> |                                                                                                                         |                             |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                             |
| Se hizo el requerimiento de los materiales de formación en el nuevo formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes por parte de los instructores del área agropecuaria de acuerdo a la necesidad de cada Institución Educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                             |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                             |
| <b>La información de este documento se debe clasificar como:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                             |



PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

#### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE            | FECHA                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1). Entrega de los requerimientos de materiales de formación del área agropecuaria en los nuevos formatos de solicitud bienes GIL-F-014 a la coordinadora Yilse Aleyda Ruiz Carrillo | Dairon moreno Gonzalez | 26 de marzo del 2021 |

#### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 002 DEL DÍA 25 DEL MES DE_MARZO DEL AÑO 2021 |                                                                                                    |                                                                                                                                                           |               |         |              |                |                      |                           |                    |                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------|----------------|----------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                                 |                                                                                                    | Revisar la lista maestra de materiales de formación y hacer los requerimientos pertinentes en el formato de solicitud de bienes para uso de cuentadantes. |               |         |              |                |                      |                           |                    |                      |                               |
| No.                                                                                          | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                       | No. DOCUMENTO | PLANT A | CONTRATIS TA | OT RO 2C UA L? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO        | TELÉFONO/EXT.S ENA | AUTORIZ A GRABACI ON | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                                            | X                                                                                                  | Dairon Moreno Gonzalez                                                                                                                                    | 11808214      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | damoreno@sena.edu.co      | 3137415422         |                      | Dairon M.                     |
| 2                                                                                            | X                                                                                                  | Jhon Wilmar Rios Martinez                                                                                                                                 | 11801715      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | wjrrios@sena.edu.co       | 3137950769         |                      | Jhon Rios                     |
| 3                                                                                            | X                                                                                                  | Sandra Victoria Renteria Quinto                                                                                                                           | 54255943      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | srenteriaq@hotmail.com    | 3122157106         |                      | Sandra V.                     |
| 4                                                                                            | X                                                                                                  | Yairon de Jesús Mayoral Martínez                                                                                                                          | 11814477      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | wendyyoifer@gmail.com     | 3106420020         |                      | Yairon M.                     |
| 5                                                                                            | X                                                                                                  | Leonel Armando Palacios Cortes                                                                                                                            | 11803101      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | larpaco@gmail.com         | 3148550248         |                      | Leonel A.                     |
| 6                                                                                            | X                                                                                                  | Armenio Palacios Palacios                                                                                                                                 | 11814606      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | MATURANA09@HOTMAIL.COM    | 3136002125         |                      | Armenio P.                    |
| 7                                                                                            | X                                                                                                  | Rogelio Asprilla Palacios                                                                                                                                 | 11796407      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | Rasprilla70@misena.edu.co | 3206349660         |                      | Rogelio Asprilla              |
| 8                                                                                            | X                                                                                                  | Hayber Oduver Maturana Córdoba                                                                                                                            | 11802632      |         | X            |                | SENA/ARTICULACION    | odubermaturana@yahoo.com  | 3147874966         |                      | Hayber M.                     |