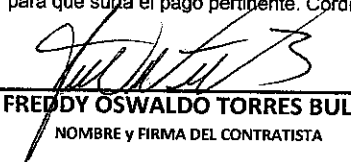
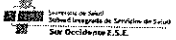


 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión 1	Fecha de aprobación 09/11/2016	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. PISO Superficie: 1.500 m²
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			FREDDY OSWALDO TORRES BULLA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		79647100
CORREO ELECTRONICO:			fredytorres02@hotmail.com			CELULAR:		3013689861
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo
		FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		AHORROS
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			5570347616			PENSIONADO		No
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3429-2021		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		1	de	1
NUMERO DE CDP		32	FECHA	08/01/2021	NUMERO DE CRP	13776	FECHA	31/01/2021
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES
			1	2	2021		28	2
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		2.197.015						
TIPO DE SERVICIOS		PIC	RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$2.197.015		
VALOR EJECUTADO						\$2.113.433		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2.113.433		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$83.582		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						96%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2271315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
48285260	\$908.526	\$113.566	\$145.364	3	\$22.132	\$281.062		
Dado en Bogotá al mes de Febrero del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,								
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR				 FREDDY OSWALDO TORRES BULLA NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA				

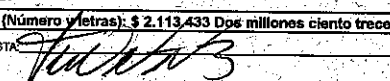
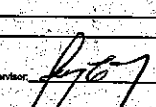
	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión:	2	
		Fecha de aprobación:	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
No. DE CONTRATO:	3429- 2021	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDDY OSWALDO TORRES BULLA		1	2	2.021		28	2	2.021
			C. C.	79.647.100			DE	BOGOTA	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como técnico ambiental a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento institucional.									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS						
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonóticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud	SI	DILIGENCIAMIENTO DE ACTAS DE IVC A 22 CAFETERIAS, 26 MINORISTAS, 0 MUESTREO, 1 OPERATIVO DE ALIMENTOS, 0 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 0 DEPOSITOS DE ALIMENTOS, 0 LICORES, 0 PLAZAS, HORAS ADMINISTRATIVAS, 0 DEPOSITOS DE ALIMENTOS, 0 DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS 0, SUPERMERCADOS 18 VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	SE ENTREGAN: 60 ACTAS DE IVC A ESTABLECIMIENTOS.						
2. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	SI	DILIGENCIAMIENTO DE ACTAS DE IVC A 22 CAFETERIAS, 26 MINORISTAS, 0 MUESTREO, 1 OPERATIVO DE ALIMENTOS, 0 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 0 LICORES, 0 PLAZAS, 0 HORAS ADMINISTRATIVAS, 0 DEPOSITOS DE ALIMENTOS, 0 DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHO, 0 SUPERMERCADOS 18 VEHICULOS	NO APLICA PARA ESTE MES						
3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros	SI	SE CUMPLE CON LOS PORCENTAJES ESTABLECIDOS POR SEMANA	SE SOCIALIZA EN IVC LEY 979, LEY 1335/2009, ACUERDO 634/20015, ACUERDO 588/2015, RESOLUCIÓN 2874/2013, ACUERDO 570/2014						
4. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTOS EN AUDITORIAS EN CASO DE REQUERIRSE	FORMATO DE ENTREGA DE SOPORTES SEMANAL						
5. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	SE REALIZA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES, MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN EN VIGILANCIA	FORMATO DE ENTREGA DE SOPORTES SEMANAL						
6. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y	SI	SE MANTIENE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROGRAMAS ASI COMO DE LA INFORMACION QUE SE GENERA DENTRO DE LAS ACCIONES DE MI CARGO	NO APLICA						
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos	NO	NO APLICA	NO APLICA						
8. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	SE LLEVA INFORMACION ORDENADA TANTO DE ARCHIVO FISICO COMO EN MEDIO MAGNETICO	SE MANTIENE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE SE GENERA DENTRO DE LAS LABORES PROPIAS DE MI PERFIL						
9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	SE RESPONDE OPORTUNAMENTE SOLICITUDES Y ORFEOS	SE INFORMA OPORTUNAMENTE EVENTUALIDADES						
10. Asiste a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	ASISTO A LAS REUNIONES O EVENTOS QUE SE ASIGNAN CUANDO SEA EL CASO	SE LLEVA INFORMACION ORDENADA TANTO DE ARCHIVO FISICO COMO EN MEDIO						
11. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	SI APOYO ACTIVIDADES Y EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA CUANDO ASI SE REQUIERE	NO APLICA PARA ESTE MES						
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	REUNIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS CON LÍDER OPERATIVO	REUNIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS CON LÍDER OPERATIVO						
12. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	SI	SI PROMUEVO EL AUTOCUIDADO Y RESPONDO POR LOS ELEMENTOS DADOS A MI RESPONSABILIDAD	NO APLICA PARA ESTE MES						
13. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	SE PROMUEVE EL CUIDADO Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y SE RESPONDE POR LOS ELEMENTOS QUE FUERON ASIGNADOS A MI RESPONSABILIDAD	SE PROMUEVE EL CUIDADO Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL Y SE RESPONDE POR LOS ELEMENTOS QUE FUERON ASIGNADOS A MI RESPONSABILIDAD						
14. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	SE CONOCEN Y APLICAN LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	SE CONOCEN Y APLICAN LAS POLITICAS INSTITUCIONALES						
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera						

2. Salvarguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
13. Ejercer los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	según se requiera

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 2.113.433 Dos millones ciento trece mil cuatrocientos treinta y tres pesos

CONTRATISTA  FREDDY OSWALDO TORRES BULLA, C.C 79. 647.100 Btá	Fecha: día/mes/año Firma de recibido supervisor 
--	---

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

TOTALES POR SUBSISTEMAS[illegible]

TOTALES CALIAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
CCF24	Compensar Cajas	860088942-7	18.200	0	0	18.200
						1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ADICIONAL (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
2021-01	2021-01	1	06/02/2021	48286260
				TOTAL A PAGAR
				\$296.400

[illegible]

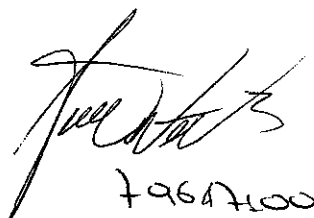
A
 D
 A
 G
 A
 D

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Freddy Oswaldo Torres Bulla
CC 79647100 de Bogotá

La suma de 2.113.433 Dos millones ciento trece mil cuatrocientos treinta y tres pesos por concepto de servicios, Técnico en saneamiento ambiental durante el periodo de 01 al 28 de Febrero de 2021 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3429 de 2021



79647100

Nombre del contratista
Freddy Oswaldo Torres Bulla
CC 79647100 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO Davivienda
NUMERO 5570347616