

Barranquilla D.E.I.P., MARZO 2021

Doctor(a)

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO..

Yo, JOSE MARIO DIAZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.864.699 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes
- Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaría de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos
- Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matrícula
- Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos.
- Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma de decisiones
- Apoyo en los procesos de Alternancia y Regreso Seguro a las actividades académicas
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

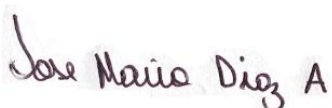
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$34.155.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE MARIO DIAZ ACOSTA
No. 1.140.864.699

Barranquilla D.E.I.P., MARZO 2021

Doctor(a)

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, HECTOR MANUEL SILVERA GOENAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.015.209 de Baranoa - Atlántico, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- Realizar seguimiento a los proyectos desarrollados encaminados a garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema
- Elaboración de Boletines periódicos referente a los resultados de los proyectos de acceso y permanencia
- Brindar asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para el desarrollo de estrategias de acceso y permanencia en coordinación con la SED
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Apoyo en los procesos de Alternancia y Regreso Seguro a las actividades académicas
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$31.050.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



HECTOR MANUEL SILVERA GOENAGA
No. 72.015.209

EDINSON SARMIENTO VALENCIA
Administrador de Empresas "CUC"
Especialista en Gestión Pública "ESAP"
Maestrante en Administración de Empresas "CUC"

Barranquilla D.E.I.P., MARZO 2021

Doctor(a)
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

ASUNTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, EDINSON SARMIENTO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.168.383 de BARRANQUILLA, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- 1 Brindar asistencia técnica y soporte telefónica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT
- 2 Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes
- 3 Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo
- 4 Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matrícula
- 5 Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma de decisiones
- 6 Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

EDINSON SARMIENTO VALENCIA
Administrador de Empresas "CUC"
Especialista en Gestión Pública "ESAP"
Maestrante en Administración de Empresas "CUC"

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$24.840.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



EDINSON SARMIENTO VALENCIA
Asesor Administrativo, Financiero y Tributario
C.C. No 72.168.383 de Barranquilla

Doctor(a)
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO..

Yo, VERONICA CECILIA ARRIETA XIQUES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.581.232 de MALAMBO, me permito presentar a su consideración la propuesta de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Apoyar la definición y establecimiento de los lineamientos, directrices, criterios y procedimientos de la gestión de la cobertura del servicio educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel Nacional.
- Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso y la permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial
- Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integracion academica y social de la poblacion matriculada, bajo el infoque diferencial necesario
- Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógica de la población.
- Brindar asistencia tecnica y soporte telefonica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT
- Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.
- Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.
- Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.
- Establecer, con orientacion de la Secretaria de Educacion, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual."

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

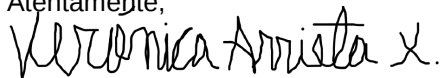
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$24.840.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



VERONICA CECILIA ARRIETA XIQUES
No. 32.581.232