Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01			
Contrato N°	**No. CD-05-2021-2157**				
Nombre del Supervisor	**María Del Pilar Pertuz Mattos**				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato	Prestación de Servicios x				Otro:
Nombre del contratista	YAIR GONZALEZ BERTHEL				
Identificación del contratista	1047418737				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN QUE BRINDE SOPORTE AL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.				
Plazo	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100596				
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101734				
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	**12-03-2021**	**Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	31-12-2021				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

Nota: La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$25.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$25.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro)		$ 2.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato)		$22.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$2.500.000
Nota Crédito (-)		$
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

I. **Ejecución Contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-05-2021-2157, Estos documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica atreves del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

María Del Pilar Pertuz Mattos quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 05 días del mes de abril de 2021



María Del Pilar Pertuz Mattos
C.C. 57.290.414
CARGO JEFE DE LA OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA
DEPENDENCIA: CALIDAD EDUCATIVA – SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN.
EMAIL: maria.pertuz@sedbarranquilla.edu.co

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo logístico en la asignación de las rutas para el acompañamiento a las instituciones educativas.	1. Presto mis servicios profesionales para el apoyo y acompañamiento en la construcción de estrategias para la convivencia escolar y familias del IED VILLA SAN PABLO de barranquilla. 2. Apoyo al comité de convivencia de la IED VILLAS DE SAN PABLO. 3. Apoyo al comité de alternancia de la IED villas de san pablo
2. Apoyo en la gestión documental de los procesos relativos al mejoramiento educativo.	1. Apoyo las actividades del PMI y proyectos pedagógicos de la IED VILLAS DE SAN PABLO. 2. Apoyo las actividades del gobierno escolar de la IED VILLAS DE SAN PABLO.
3. Las demás actividades dispuestas por el Supervisor dentro del desarrollo del objeto contractual.	1. Presto mis servicios para apoyar a los coordinadores de docentes en la IED Villas De San Pablo donde desarrolle múltiples actividades académicas y de convivencia. 2. Apoyo las actividades de elección del gobierno escolar en la IED VILLAS DE SAN PABLO

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 01
- Informe de gestión N° 01
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.