PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2269987
Coordinador Académico
Dependencia Formación complementaria
Quibdó- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No (2269987) del año (2021)

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.809.700 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número 2269987, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el 22 y el 28 de febrero mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($23.893.333) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS (1.066.667) b) siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a septiembre del 2021 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) MCTE c) un ultimo pago correspondiente al mes de octubre por un valor de $426.666 MCTE

Plazo: Será hasta el (04) de (octubre) de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios de un (1) instructor para atender los procesos de formación en modalidad complementaria para la población victima en los programas de Ebanistería , en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se diseñaron en estrategias consistentes en la elaboración de guias de aprendizajes, diseño de talleres, organización de listado de materiales, además se elaboraron las respectivas programaciones	guias de aprendizajes
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las formaciones se están orientando de acuerdo a necesidades existentes en las comunidades, con el propósito de dar solución a la problemática existente en la comunidad.	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje –evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Por ejecutar	Por ejecutar
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Por ejecutar	Por ejecutar

5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Por ejecutar	. por ejecutar
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción a aprendices.	Por ejecutar	Por ejecutar
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Por ejecutar	Por ejecutar
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor de contrato y presentar mensualmente los informes de ejecuicion del contrato.	Por ejecutar	Por ejecutar
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se esta trabajando 40 horas semanales para un total se 160 horas mensual	Reporte de horas en sofiaplus
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se están dictando 40 horas semanales para un total de 160 horas mensual	Reportes sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican la función instructor	En la actualidad estoy inscrito para adelantar el proceso de actualización de la norma de competencia	Por ejecutar
12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4383126906**) , expedida por aportes en linea correspondiente al mes de **Febrero** de 2020 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DIEGO MURILLO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 11.809.700

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato de 2021 2269987
Coordinador Academico

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONOCIMIENTOS Y CONSERVACION DE LA MADERA
- Código del Programa de Formación: : 733410
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto

- Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas
- mecanizar industrialmente piezas de madera y láminas de aglomerado con base en cartas de fabricación, aplicando normas de seguridad industrial
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

    - realizar aserrados finales de acuerdo a las cartas deproducción
    - predimensionar maderas de acuerdo con las cartas deproducción
    - aplica técnicas de medición de la humedad cumpliendo con los procedimientos establecidos.

- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado (a) aprendiz aprovecho esta guia de aprendizaje para darle una vez mas la bienvenida a su programa de formacion producción agropecuaria , no olvide que es usted el protagonista de su proceso de formación.

. El mundo industrializado y en general la vida moderna tiende a aplicar en las diferentes actividades, los conceptos o principios del mejoramiento continuo. El mundo de la carpintería y ebanistería en general, y la restauración en particular, ya sea de carácter industrial o no, tampoco escapa a esta tendencia.Organizaciones, mundiales o locales están revisando y mejorando las disposiciones para lograr muebles seguros para el consumidor.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 actividad de reflexión

- Criterios de calidad, normas de aseguramiento, especificaciones estándar.
- Unidades de medida, conversiones, volumen y temperatura.
- Materias primas, conceptos básicos, solicitud, recibo, almacenamiento y entrega a centros de producción.
- Técnicas de conservación y almacenamiento preparaciones preliminares, cadenas , conservación de producto terminado.
- Costos: conceptos básicos clasificación, aplicación por actividad
- Punto de equilibrio: definición, proceso de elaboración, interpretación.
- Precio de venta: elementos que lo componen. Métodos para su determinación.
- Presupuestos: conceptos tipos de presupuestos

Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje de la I E agrícola la unión de bajira

HERRAMIENTAS: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS. HERRAMIENTAS ELECTROMANUALES: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS. TÉCNICAS DE AFILADO: TIPOS CARACTERÍSTICAS CONCEPTOS. ÁNGULOS DE CORTES: TIPOS CARACTERÍSTICAS CONCEPTOS. ABRASIVOS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS ACEROS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS INSUMOS: LUBRICANTES. ASPECTOS BÁSICOS, CONCEPTOS DE SEGURIDAD PERSONAL E INDUSTRIAL, ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS. MANTEAMIENTO: CONCEPTO TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

3. 3.1 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorizacion

Con la realización de las siguientes actividades, el aprendiz tendrá la capacidad de elaborar marcos conceptuales, y a la vez la construcción y apropiación de los saberes contenidos en los resultados de aprendizaje que componen la presente competencia, para su ejecución se utilizaran técnicas Didácticas Activas, como las de: Exposición del Orientador, Estudios de Casos, Trabajo Grupal, Análisis y Discusión de Grupos, y Prácticas de campo. Los ejes temáticos tenidos en cuenta, son los referenciados a continuación, además de ello se debe de consultar el Material de Apoyo o complementario, la bibliografía y Cibergrafía suministrados por el Instructor en la plataforma Sofía Plus (LMS – Blackboard).

Actividad de Apropiación No. 1 (Trabajo en Equipo – Exposición)

A. Conforme equipo de trabajo de 5 aprendices.

B. Elabore un listado de su equipo de trabajo que contenga la siguiente información:

Tipo de Documento, número de documento, nombres, apellidos, celular y correo electrónico.

C. Solicite a su instructor que asigne el tema a preparar, elaborar la presentación en Power Point y sustentar. D. Elabore una presentación en Power Point, que contenga la información necesaria para sustentar el tema asignado por el instructor

Actividad de Apropiación No. 2 (Trabajo en Equipo – Exposición)

A. Asista a cada una de las sustentaciones de los temas asignados por el instructor a los equipos de trabajo. B. Tome nota de los aspectos más importantes presentados en cada una de las sustentaciones. Recuerde: Se trabaja en equipo, pero se registra la evidencia en forma individual.

C. Elabore un resumen a mano alzada de cada una de las presentaciones, haga una portada y entréguelo al instructor para que sea revisado y evaluado.

Actividades de transferencia del conocimiento.

Con el fin de que los Aprendices apliquen o transfieran el aprendizaje desarrollado en estos resultados de aprendizaje, se deben de realizar las siguientes actividades:

Actividad de Transferencia del Conocimiento No. 1: (Trabajo de Campo)

A. Realice lectura del material suministrado por el instructor para el desarrollo de cada una de las actividades establecidas.

B. Revise las presentaciones de cada una de las sustentaciones presentadas por los diferentes equipos del trabajo.

C. Concerté con el instructor las reglas de juego para la realización de actividad de campo, la fecha, el lugar y tiempo en el que se realizará la práctica.

D. Participe activamente en la práctica y responda a los interrogantes que realice el instructor en el transcurso de la misma.

E. Realice las preguntas que considere necesarias para clarificar los conceptos trabajados en el aula.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje de la I E agrícola la unión de bajira.
Materiales: marcador, lapiz, lapicero, cuadernos

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4.1.1 EL APRENDIZ DEBERÁ APLICAR LOS PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

4.1.2 EL APRENDIZ ATIENDE AL CLIENTE IDENTIFICANDO SUS NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS Y BRINDÁNDOLE INFORMACIÓN SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.1.3 EL APRENDIZ PARTICIPARÁ EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**	SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS PARA EL DESBASTE DE ACUERDO CON SU ESTADO. LAS HERRAMIENTAS CON LOS ÁNGULOS DE CORTE SEGÚN LA DUREZA DEL MATERIAL. UTILIZA EL ABRASIVO SEGÚN EL TIPO Y CARACTERÍSTICA DELA MADERA. HERRAMIENTAS PARA INSTALAR DE CORTE DE ACUERDO CON EL PARÁMETROS TÉCNICO. VERIFICA EL FILO DE LA HERRAMIENTA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS	Sustentación Tema asignado a Cada Equipo de Trabajo. Prueba Escrita Observación permanente y seguimiento por parte del Instructor durante todo el proceso Trabajar documento escrito a mano alzada de los temas de investigación

5. GLOSARIO DE TÉRMINO:

TALADRO

TORNILLO

CLAVOS

PUNTA EXTRIA

EXTENCION

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DIEGO MURILLO RODRIGUEZ**	**INSTRUCTOR**	**VICTIMA**	**FEBRERO DE 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					