	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: __05__ Mes: __04_____. Año: _2021_____

CONTRATO N°. 009-06-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: JHEIMY LUCIA GIRALDO RODRÍGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	1	2.666.667	7,41
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	1	4.000.000	11,11
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	1	4.000.000	11,11
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	1	4.000.000	11,11
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	1	4.000.000	11,11
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	1	4.000.000	11,11
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE	1	4.000.000	11,11

8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE	1	4.000.000	11,11
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	1	5.333.333	14,81
VALOR TOTAL 9 MESES AÑO 2021				**36.000.000**		**100,00**

FECHA FIRMA: Día __29____. Mes ___01____. Año ___2021____.

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 7

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __29/01/2021_____ hasta el ____30/10/2021_____

Porcentaje Avance en tiempo: __24.27_____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___24.27_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _7.41%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _92.59%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JHEIMY LUCIA GIRALDO RODRÍGUEZ	Contratista en Asesoría y estructuración económica de	Contadora Publica TP: 244886-T Junta central

	los contratos de la DICOP	de Contadores

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ESTRUCTURACIONES ECONÓMICAS

- "El servicio de mantenimiento fase 2 (preventivo) y fase 3 (correctivo) para los vehículos de bomberos de la FAC, en su sistema técnico mecánico y de extinción de incendios".

- Se finaliza con la estructuración económica

- Adquisición de alimento concentrado para el sostenimiento de los caninos militares de la Fuerza Aérea Colombiana, con fecha de vencimiento mínimo 12 meses a partir de la fecha de entrega de los productos al almacén general COFAC, conforme especificaciones del anexo técnico.

- Se adelanta con la estructuración económica

- Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo de las unidades y equipos de los sistemas de aposentamiento estratégico de la Fuerza Aérea Colombiana a todo costo, ubicados en el CACOM-5 y despliegue de equipos donde la FAC lo determine (Según anexo técnico). Despliegue (Instalación, puesta en funcionamiento armado y desarmado).

- Se finaliza con la estructuración económica

- Adquisición de switches y access point para afinamiento y optimización de redes de voz y datos de la FAC.

- Se realiza estructuración económica.
- Se responden observaciones al pre-pliego y al Pliego definitivo

- Realización de 01 diplomado en SARLAFT "sistema de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo" y compliance officer, para un personal orgánico de la FAC

- Se finaliza con la estructuración económica

- El servicio técnico especializado de dosimetrías de radiación ionizante en los sitios expuestos a radiación de la parte operativa de radares y mantenimiento de motores de las unidades aéreas y lectura de los resultados de la medición, conforme a ficha técnica.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realizan observaciones a las cotizaciones allegadas

- Se realiza estructuración económica.

- Adquisición de ligas para el personal de soldados de la fuerza aérea colombiana.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realiza estructuración económica.

- Prestación del servicio de aseo integral y desinfección a todo costo a las instalaciones del establecimiento de sanidad militar 3030 del grupo aéreo del Casanare.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realizan observaciones a las cotizaciones allegadas
- Se realiza estructuración económica.

- Contratar el mantenimiento del sistema de videoconferencia instalado en la fuerza aérea colombiana, consistente en la actualización y soporte local y de fábrica a todo costo, conforme a anexo técnico.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realizan observaciones a las cotizaciones allegadas
- Se realiza reunión con el comité técnico estructurador
- Se realiza estructuración económica

- Adquisición de medicamentos y productos farmacéuticos para dotación de las aeronaves medicalizadas de la fuerza aérea colombiana.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realizan observaciones a las cotizaciones allegadas
- Se adelanta la estructuración económica

- Renovación de la suscripción de licencias adobe adquiridas anteriormente, con el fin de que se garantice el funcionamiento y el desarrollo de las labores administrativas y operativas de la fuerza.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realizan observaciones a las cotizaciones allegadas
- Se realiza estructuración económica.

- Adquisición de insumos médico quirúrgicos para el funcionamiento de las bombas de infusión utilizadas en las aeronaves medicalizadas de la fuerza aérea colombiana.

- Se realizan observaciones al EDP
- Se realizan observaciones a las cotizaciones allegadas
- Se realiza estructuración económica

- Mantenimiento, adecuación y mejoras necesarias de los bienes inmuebles de la base aérea “Cr. Luis Arturo Rodríguez Meneses
- Actividades varias

- Revisión general del proceso

EVALUACIONES ECONÓMICAS

- Evaluación económica mínima cuantía N°. 023-00-A-COFAC-DILOA-2021 cuyo objeto corresponde a “Suministro de combustible terrestre (electro combustible, a.c.p.m, diesel) para el radar de san José del Guaviare, para ser entregados en modalidad industria, de conformidad con el anexo técnico”

- Se realiza Verificación de requisitos habilitantes
- Se realiza Requerimiento de precios
- Se emite concepto de evaluación económica.

- Evaluación económica proceso de contratación directa N°. 026-00-A-COFAC-DIFRA-2021 En atención al Proceso de Contratación Directa cuyo objeto corresponde a "servicio de mantenimiento y reparación incluyendo insumos y repuestos a todo costo de los generadores principales marca caterpillar que abastecen de energía al grupo aéreo del oriente. Conforme al anexo técnico"

- Se realiza Verificación de requisitos habilitantes
- Se realiza requerimiento aclaración de oferta económica.
- Se emite concepto de evaluación económica.

- Evaluación económica mínima cuantía N°. 032-00-A-COFAC-GOCOP-2021 cuyo objeto corresponde a "servicio a todo costo, de la desinstalación, embalaje, traslado, instalación y puesta en funcionamiento del sistema audiovisual de la sala ORION del antiguo edificio COFAC a la sala de juntas del comando del comando aéreo de combate no. 1 en puerto salgar Cundinamarca"

- Se realiza Verificación de requisitos habilitantes
- Se realiza Requerimiento de precios
- Se emite concepto de evaluación económica.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA:	
NOMBRE SUPERVISOR:	OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
C.C. No.	7.181.371
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**

5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de	**X**		

	supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**