	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _DICOP_____

FECHA INFORME: Día: _05___ Mes: __04_____. Año: __2021_____

CONTRATO N°. 009-07-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA

VALOR DEL CONTRATO: $40.500.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT.	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	1	3.000.000	7,41
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	1	4.500.000	11,11
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	1	4.500.000	11,11
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	1	4.500.000	11,11
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	1	4.500.000	11,11
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2021	PAC AGOSTO	1	4.500.000	11,11
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2021	PAC SEPTIEMBRE	1	4.500.000	11,11

8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	PAC OCTUBRE	1	4.500.000	11,11
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	1	6.000.000	14,81
VALOR TOTAL 9 MESES AÑO 2021				**40.500.000**		**100,00**

FECHA FIRMA: Día ___29___. Mes __01_____. Año __2021_____.

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de la Fuerza Aérea Colombiana. Lote 8

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __29/01/2021__ hasta el ____30/10/2021____

Porcentaje Avance en tiempo: 24.27%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 24.27%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____7.41_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _____92.59_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA	Contratista en Asesoría y estructuración económica de	Administradora de Empresas TP: 96823 CPAE

	los contratos de la DICOP	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En cuanto a estructuraciones:

1. Servicio de mantenimiento a los equipos topográficos, herramientas y accesorios de medición de la Fuerza Aérea Colombiana:

El proceso ya fue estructurado y actualmente se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.

2. Adquisición de indumentaria contra incendios para dotar al personal de bomberos de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso se encuentra estructurado y está pendiente en DISEG por concepto presupuestal.

3. Disponer de servicios médicos veterinarios especializados para tener en buen estado de salud los caninos con el fin de apoyar las operaciones de seguridad y defensa de la Fuerza. Así mismo con los servicios de disposición de residuos biológicos y de cadáveres se mantienen los estándares ambientales.

El proceso fue adjudicado a INGRID STEFANY VILLALBA CARRASCO.

4. Suministro de medicamentos veterinarios, material quirúrgico y reactivos de laboratorio con la finalidad de garantizar las necesidades de diagnóstico, terapéuticas y sanitarias de los caninos de FAC.

El proceso fue adjudicado a INVERSIONES ALA SAS.

5. Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los equipos médicos de uso veterinario de la Fuerza Aérea Colombiana, conforme a lo establecido en la ficha técnica de los equipos.

El proceso fue adjudicado a MULTISERVICIOS TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS SAS.

6. Adquisición de uniformes dotación de labor para el personal militar y civil de la Fuerza Aérea Colombiana, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico del proceso.

El proceso se encuentra estructurado, se solicitó ajuste de CDP y CPA, y está pendiente por los códigos de catalogación

7. Suministro de calzado y botas para el personal militar y civil de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso se encuentra estructurado, se solicitó ajuste de CDP y CPA, y está pendiente por los códigos de catalogación

8. Adquisición a todo costo de 2 Grupos Electrógenos de la referencia CUMMINS original para los sitios Radar de la Fuerza Aérea Colombiana de acuerdo Anexo N. 1 Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas.

El proceso se encuentra parcialmente estructurado, se está a la espera del documento apostillado por parte de Oferente de acuerdo con la modalidad de Contratación “Directa”.

9. Adquisición de servicios educativos para la contratación de dos diplomados en la Educación Virtual para el personal de la Escuela de Inteligencia Aérea.

El proceso se encuentra en la revisión y ajustes finales para su publicación.

10. Adquisición de elementos de protección personal para el personal de oficiales, suboficiales y civiles de la FAC.

El proceso fue estructurado y publicado el día 17 de marzo.

11. Adquisición de Anticongelante TKS-FLUID DTD406B para el Grupo Aéreo del Casanare.

El proceso fue adjudicado a STAR LOGISTIC SAS.

12. Servicios en línea para la validación de identidad y verificación de información y antecedentes en los estudios de seguridad personal (ESP) que realizan al personal orgánico de la FAC así como los aspirantes y contratistas que ingresan a la institución y a sus instalaciones.

El proceso fue estructurado y actualmente ya se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.

13. Servicios de capacitación para el desarrollo de cursos de TCCC - tactical combat cualty care para un personal de oficiales y suboficiales rescatistas integrantes de los equipos de salvamento, búsqueda y rescate - CSAR de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso se encuentra parcialmente estructurado, a la fecha se encuentran pendientes por recibir cotizaciones para continuar con el proceso.

14. Suministro de insumos para los equipos electrógenos de los radares, radio ayudas, y ayudas aeroportuarias de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado y actualmente se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.

15. Adquisición de servicios de capacitación para un personal técnico en el mantenimiento de los sistemas GARMIN 1000 y GARMIN 600 del equipo C-208 Caraván del Grupo Aéreo del Casanare, según especificaciones técnicas.

El proceso se encuentra parcialmente estructurado, a la fecha se encuentran pendientes por recibir cotizaciones para continuar con el proceso.

16. Adquisición de carpas y dummies inflables para las jornadas de divulgación y reclutamiento de la Dirección de Reclutamiento y Control Reservas de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado y actualmente se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.

17. Adquisición de servicio de Hosting (compatible con interfaz web/movil) y servicios para la implementación de recorridos virtuales del Parque Aeronáutico y Salas de Exposición del Museo Aeroespacial Colombiano a cargo de la Sección Estratégica Patrimonio Histórico.

El proceso se encuentra parcialmente estructurado, se está a la espera de las cotizaciones teniendo en cuenta que realizaron ajustes en el presupuesto y en el Anexo Técnico.

18. Adquisición de Carro de Nitrógeno con aprovisionador para las barreras de frenado del Comando Aéreo de Combate N. 2.

Teniendo en cuenta el estudio de mercado, se informó al Delegado, al Gerente y al Técnico, que el proceso así como se mostraba se encontraba desfinanciado. A la fecha está pendiente del trámite para la adición de recursos al proceso.

19. Realización de 01 curso de Auditor Interno, para un personal orgánico de la FAC, el cual tiene como objetivo fortalecer las competencias de los auditores que laboran en la inspección general, así como el personal que labora en las oficinas de control interno de las unidades de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso se encuentra parcialmente estructurado, fueron enviadas las observaciones tanto económicas como jurídicas al técnico para su revisión y subsanación o aclaración.

20. Adquisición de repuestos para los ventiladores de transporte marca HAMILTON MEDICAL MODELO T1 para uso en las aeronaves medicalizadas de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso fue estructurado económicamente y está pendiente de revisión por parte del jurídico para el envío a publicación.

21. Adquisición de accesorios de desfibrilación y cargadores externos de baterías para los

desfibriladores marca ZOLL modelo MD de las aeronaves medicalizadas de la Fuerza Aérea Colombiana.

El proceso se encuentra parcialmente estructurado, fueron enviadas las observaciones tanto económicas como jurídicas al técnico para su revisión y subsanación o aclaración.

22. Servicio Integral de Aseo y Limpieza a todo costo incluyendo insumos y elementos de aseo para las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 3282 (ESM 3282) del Grupo Aéreo del Oriente, ubicado en marandúa - Vichada.

Se recibe proceso para estructuración el 18 de marzo.

23. Servicio de mantenimiento y operación para la planta de tratamiento de agua potable, la planta de tratamiento de aguas residuales y piscina en el Grupo Aéreo del Casanare.

Se recibe proceso para estructuración el 18 de marzo.

En cuanto a evaluaciones:

1. Mínima Cuantía N. 004-00-A-COFAC-GOCOP-2021: Adquisición de una licencia AUTOCAD MAP 2021 para la Dirección de Navegación Aérea; se realizó la evaluación al menor valor y fue enviada a la analista para su publicación respectiva.

2. Mínima Cuantía N. 030-00-A-COFAC-GOCOP-2021: Adquisición de una licencia CONTEX CAPTURE VERSION CONNECT; se realizó la evaluación a la única oferta presentada y fue enviada a la analista para su publicación respectiva.

3. Menor Cuantía N. 003-00-A-COFAC-DILOA-2021: Mantenimiento de piezas metálicas para armamento con el fin de realizar el mantenimiento de nivel IV y V, a las armas diferentes calibres para mantener el nivel de alistamiento en apoyo a la seguridad nacional; se realizó la evaluación a la única oferta presentada, se está a la espera de los demás conceptos para su evaluación final.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA:	
NOMBRE SUPERVISOR:	MY OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
C.C. No.	7181371
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**

5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de	**X**		

	supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**