PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246099	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246099 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONESCIENTO CINCO MIL PESOS ($ 55.105.000).
CONTRATISTA:	Alexander Eduardo Florian Villa,
NIT:	71.795.328
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/ 2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**

1.Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	El contratista realizó revisión de elementos necesarios para la linea de electronica y telecomunicaciones.	Relación en el Informe del Experto
2.Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	El experto hizo revisión de equipos. Y materiales de formación que se encuentran en la linea	Formato *DATOS DE CARGA ELÉCTRICA 2021.02.12*
3.Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Realizó proceso de apoyo para la ejecucion del contrato de mejoramiento de las instalaciones	Acuerdos preliminares con los contratistas encargados de la adecuación
4.Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Apoyó procesos de contratacion de la institucion	Revisión preliminar presupuestal
5.Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Se revisó por parte del contratista el inventario de materiales de formacion existentes en la linea de electronica y telecomunicaciones	Listado en el formato *DATOS DE CARGA ELÉCTRICA 2021.02.12*
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	No aplica	N.A.
7.Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	No aplica	N.A.

8.Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	No aplica	N.A.
9.Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Brindó asesoría a proyectos y planteó los criterios de calidad y documentación vigente para el periodo actual y las nuevas mediciones de madurez de la tecnología desarrollada.	Revisión de Guía Metodol+ogica, preliminar Correos electrónicos
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	El contratista apoyó y asesoró proyectos que estaban inscritos en el nodo	Correos electrónicos
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	No aplica	N.A.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	El experto actualizó los productos que actualmente se tiene en el grupo de investigacion	Asistencia a reuniones
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Siguio y apoyo todos los proceso de bioseguridad existentes en la institucion	Capacitación en plataforma SI Contratista
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Apoyo procesos de mejora de las inatalaciones del nodo	Relación en el Informe del Experto
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones solicitadas programadas por los diferentes actores de la institucion	Listado de Asistencia a reuniuones Actas

16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Ralizó actividades dando cumplimiento a todas los lineamientos de las institucion	Relación en el Informe del Experto
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Desarrolló y participó en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, asi como el apoyo a proyectos inscritos en las red Tecnoparque.	Listas de asistencia
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	No aplica	N.A.
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Para este informe no aplica pago de aportes.	Capacitación en plataforma SI Contratista
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Informe de actividades correspondiente al mes de febrero	Informe
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Se realizó y certificó actividad de seguridad y salud ocupacional y bioseguridad	Certificados SI contratista
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Se hace uso de las herramientas tecnológicas de la sede	Relación en el Informe del Experto
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Realizó labores solo en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas en el contrato y solicitadas por el supervisor del contrato.	Relación en el Informe del Experto

24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realizó actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	Relación en el Informe del Experto
25. Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Realizó actualización de la hoja de vida en la plataforma SIGEP.	Relación en el Informe del Experto

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/2/2021	**18093**	3.433.333	**-0-**	55.105.000	**0**		

OBSERVACIONES

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador

.Revisó: Nombre, cargo.