



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246409 DE 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246409 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONESCIENTO CINCO MIL PESOS (\$ 55.105.000).
CONTRATISTA:	Jorge Yimy Bolaños González
NIT:	72.164.827
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/ 2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 55.105.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 51.671.667
PRÓRROGA No. X:	
ADICIÓN No. X:	
SUSPENSIÓN No. X:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Participó en las reuniones semanales para definir el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales necesarias del nodo para la vigencia 2021.	Actividades semanales.
2.Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	El experto elaboró fichas técnicas para el proceso de compra de equipos. y materiales de formación para la línea de Tecnologías Virtuales.	Fichas técnica de materiales de formación y Equipos nuevos
3.Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	El contratista apoyó en la elaboración del estudio de sector y mercado para el proceso de materiales de formación y compra de equipos.	Estudio de mercado materiales de formación para tecnologías virtuales Tecnoparque nodo Medellín.
4.Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No aplica para el presente mes	Hasta el momento no se han publicado procesos de contratación,
5.Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No aplica para el presente mes.	Hasta el momento no se han publicado procesos de contratación,
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	El experto participó en las reuniones generales donde se coordinaron actividades referentes a los términos de referencia de la convocatoria Tecnoparque	Corte de convocatoria tecnoparque apoyada.
7.Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en	No aplica para el presente mes	N/A



la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.		
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	El experto asistió al comité de ideas de base tecnológica del mes de marzo	Número de proyectos de base tecnológica evaluados por el comité
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	El contratista estableció contacto con los talentos de los proyectos: para verificar avances en los proyectos asesorados desde Tecnoparque.	Número de acompañamientos a proyectos realizados a los proyectos en el mes
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	El conmtatista realizó asesoría de proyectos que continúan y verificó el avance del proyecto: Utopia world, ClickGreen y GreenGario.	Información recopilada sobre proyectos, registros de asesorías
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	Registró las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque	Número de asesorías y usos de infraestructura registrados en la plataforma.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Envío solicitud de inscripción en el grupo de investigación GIGAT del Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Actualización del CVLAC y actualmente no hay actividades nuevas por vincular.
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Apoyó levantamiento de información de carga eléctrica del nodo	Planos, Documentos
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran	Veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo en la línea de tecnologías Virtuales.	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín



en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado		
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones solicitadas programadas por los diferentes actores de la institución	Lista de asistencia de las reuniones
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Participó en las reuniones sobre la guía metodológica Tecnoparque 2021	Lista de asistencia de las reuniones
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Durante el mes de marzo no se hicieron requerimientos sobre evaluación de proyectos SENNOVA	No aplica
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	No se realizaron requerimientos SENNOVA relacionados con gestión del conocimiento.	No aplica
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se realizaron actividades de sistema de salud y seguridad en el trabajo. Se aplicaron los lineamientos de Bioseguridad	No aplica
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Realizó el informe de actividades correspondiente al mes de marzo	Informe
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Participó en capacitación SIGA	Listado de asistencia, Calendario
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	El contratista hizo un buen uso de las herramientas tecnológicas del nodo	Correo electrónico institucional, plataformas de interacción



23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecutó el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Documentos, Formatos
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Cumplió estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación	Uso adecuado de plataforma Teams y correo institucional.
25 Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realizó pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero.	Planilla mes de febrero GTH-F-062 V.06

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2021	17368	\$3,433,333	-0-	55.105.000	0		
31/3/2021	44633	\$ 5.150.000	\$3,433,333	51.671.667	15,58%		

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.



Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador

.Revisó: Nombre, cargo..