PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246429 DE 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Juan Carlos Daza Rico**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246429 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONESCIENTO CINCO MIL PESOS ($ 55.105.000).
CONTRATISTA:	**Laura Cristina Rojas Bedoya**
NIT:	1.037.604.426
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/ 2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	La contratista inició la recolección de información para proceso de compra de materiales de formación de la línea.	Relación en el Informe del Experto
2.Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Realizó avances en la construcción de las fichas técnicas asociadas a la compra de materiales de formación de la línea y apoyé la construcción de fichas técnicas para mantenimiento de la línea.	Formato *DATOS DE CARGA ELÉCTRICA 2021.02.12*
3.Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Solicitó cotizaciones para la realización de estudio de mercado del proceso de compra de materiales de formación.	Evidencia de las solicitudes por email
4.Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Durante el mes no se realizaron actividades de esta obligación.	N.A.
5.Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Durante el mes no se realizaron actividades de esta obligación.	N.A.
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Difución de información sobre proceso de ingreso a Tecnoparque a empresas interesadas, según lineamientos actuales.	Reunión virtual con los interesados
7.Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores	Apoyo a emprendedores en preparación de comité para presentación a Tecnoparque.	Registro de Llamadas telefónicas, correos

en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Diligencié encuesta SENNOVA para contratistas.	electrónicos, link encuesta SENNOVA.
8.Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Durante el mes no se realizaron actividades de esta obligación.	N.A.
9.Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Contactó talentos para continuar proyectos en ejecución 2021.	Revisión de Guía Metodológica, preliminar Registro de Correos electrónicos / llamadas
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Durante el mes de febrero la contratista hizo acompañamiento presencial y virtual a los proyectos actualmente inscritos.	Correos electrónicos
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	No estuvo disponible la plataforma	N.A.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Actualización de la información investigativa de CVLAC.	Actualización en CvLac
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realización de capacitación de bioseguridad y salud ocupacional.	Capacitación en plataforma SI Contratista
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Revisión del buen estado del equipo de cómputo a su cargo. Colaboración del transpaso de bienes a la línea tecnológica.	Relación en el Informe del Experto

15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participación en las reuniones semanales programadas por el dinamizador.	Listado de Asistencia a reuniuones Actas
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Revisión de los lineamientos operativos y directrices de guía metodológica Tecnoparque 2021	Relación en el Informe del Experto
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Durante el mes no se realizaron actividades de esta obligación.	N.A.
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Durante el mes no se realizaron actividades de esta obligación.	N.A.
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Capacitación de seguridad y salud en el trabajo	Capacitación en plataforma SI Contratista
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Realización del informe mensual de actividades	Informe
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Durante el mes no se realizaron actividades de esta obligación.	N.A.
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Se actuo bajo la normatica y politicas exigidas.	Relación en el Informe del Experto

23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Realizó labores solo en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas en el contrato y solicitadas por el supervisor del contrato.	Relación en el Informe del Experto
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realizó actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	Relación en el Informe del Experto
25. Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP.	Realizó actualización de la hoja de vida en la plataforma SIGEP.	Relación en el Informe del Experto

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2021	17358	$3,433,333	**-0-**	55.105.000	**0**		

OBSERVACIONES

Las actividades correspondientes a las obligaciones 23, 24 y 25 no están relacionadas.

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador

.Revisó: Nombre, cargo.