



JARDÍN BOTÁNICO
DE BOGOTÁ



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO JBB-CTO-059-2021

FCR.PR.09.F.02 Versión: 16 - 2020

1- Clase y Datos del Compromiso (Datos del Contratista)

Contrato:	JBB-CTO-059-2021			Proceso SECOP	JBB-CD-059-2021	
Contratista	ISMAEL TORRES BELTRAN			Documento de identidad	79.353.346	TIPO DE DOCUMENTO CC
Fecha Inicial del contrato	24/02/2021	Fecha Final del contrato:	23/10/2021	Correo Electronico notificaciones:	maelo200969@hotmail.com	

Objeto del Contrato

31-2-7666-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL

2- Información del contrato

Cesión del contrato :	NO	Nombres y Apellidos del Cedente		No. Cédula		Fecha de la Cesión		
Periodo objeto del informe	SEGUNDO INFORME ENTRE EL 1 Y 31 DE MARZO DE 2.021 CONTRATO JBB-CTO-059-2021				Fecha inicial informe	1/03/2021	Fecha final informe	31/03/2021
Valor Inicial del Contrato	\$ 16.480.000		Valor Adición(es)	\$ 0		Valor Total del Contrato	\$ 16.480.000	
Plazo Inicial del Contrato	8 Meses		Plazo adicion			Valor mensual Contrato	\$ 2.060.000	

2.1- Adiciones del contrato

Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	
Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	
Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	
Adición No.		Fecha Adición:		Fecha Final Adición:		Valor Adición:	

3. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

Nº	Obligación contractual	Actividades desarrolladas	Productos entregados (Evidencia)	Ubicación de productos entregados
1	Apoyar las actividades operativas y logísticas de los eventos internos y externos programados en el marco de la agenda académica y cultural de la entidad.	Durante el periodo laborado apoyo en la parte logística y operativa en las actividades programadas por la Coordinadora de la Agenda Cultural y Académica. -Reunión secretario general auditorio 2; reunión área Técnica y Operativa auditorio 2 (02 de Marzo) -Reunión sáder auditorio 2 (04 de Marzo) -Reunión área comunicaciones auditorio 2; Reunión área técnica y operativa auditorio 1 (09 de Marzo) -Reunión comité directivo auditorio 2 (10 de Marzo) -Reunión área de comunicaciones auditorio 2 (11 de Marzo) -Reunión área técnica operativa auditorio 2 (12 de Marzo) -Reunión educación formal y no formal auditorio 2; reunión interpretación ambiental auditorio 2 (15 de Marzo) -Reunión área técnica y operativa auditorio 2 (16 de Marzo) -Reunión comité directivo auditorio 2 (17 de Marzo) -Reunión Subsecretaría Científica auditorio 2 (23 de Marzo) -Reunión comité directivo auditorio 2; Reunión área técnica operativa auditorio 2 (24 de Marzo) -Reunión interpretación ambiental auditorio 2 (25 de Marzo)		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP I\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-059-2021\2 INFORME MARZO\OBLIGACION 1
2	Apoyar la atención al visitante o manejo logístico de público; al interior o exterior de la entidad, o en caso de ser requerido. Así como participar en todas las actividades de relacionamiento con la comunidad, que determine el Jardín Botánico de Bogotá.	Se siguió la agenda programada por la agenda académica y cultural y por la matriz de espacios. -Vallas; información y verificación a visitantes (01 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (03 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (04 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (05 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (06 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (07 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (09 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (11 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (12 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (16 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (17 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (18 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (19 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (20 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (25 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (26 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (27 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (28 de Marzo) -Vallas; información y verificación a visitantes (30 de Marzo)		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP I\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-059-2021\2 INFORME MARZO\OBLIGACION 2
3	Apoyar en la administración de inventario (mobiliario, equipo técnico, recursos varios) asociados al óptimo desarrollo de actividades de la agenda académica y cultural de la entidad.	Se mantuvo estable el inventario		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP I\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-059-2021\2 INFORME MARZO\OBLIGACION 3
4	Asistir las demás actividades de carácter administrativo/logístico que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el subdirección para desarrollar correctamente las actividades.		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP I\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-059-2021\2 INFORME MARZO\OBLIGACION 4
5	Apoyar las actividades internas y externas a cargo de la subdirección educativa y cultural.	Se apoyó la administración y organización de espacios. -Lavado mesas de malecón (10 de Marzo) -Lavado carpas; Traslado de paneles metálicos (11 de Marzo) -Traslado de gabinetes (12 de Marzo) -Traslado sillas, mesas y TV al aula ambiental (15 de Marzo) -Traslado insumos de inflables a la bodega (16 de Marzo) -Arreglo bodega; Pintar estantes (18 de Marzo) -Pintar paneles Tropicano (19 de Marzo) -Traslado mesas, sillas y TV al aula ambiental (24 de Marzo) -Apoyo en Tropicano con adorno de plantas (25 de Marzo)		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP I\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-059-2021\2 INFORME MARZO\OBLIGACION 5
6	Presentar para aprobación del supervisor cronograma de trabajo en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se cumplió con las actividades propuestas en el cronograma		COMPARTIDO EN EL ONEDRIVE CON LA SUPERVISORA
7	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento de su objeto contractual.	Se apoyó los procesos que hubo de acuerdo a la programación generada por la agenda académica y cultural		

9- Responsable del pago

Nombre Interventor o Supervisor del Contrato	NUBIA ESPERANZA SANCHEZ CORREDOR	Correo Notificación	mdiaz@jbb.gov.co
--	----------------------------------	---------------------	------------------

10- Aportes a Seguridad Social

IBC Período de cotización		Valor Pago Aportes a Pension	Valor Pago Aportes a Salud	Valor Pago Aportes ARL	Total Pagado Seguridad Social
MES COTIZADO:	MARZO 2021	PENSIONADO (NO)		CLASE DE RIESGO ARL N. (III)	
\$ 908.526		\$ 145.400	\$ 113.600	\$ 22.200	\$ 281.200
		COLPENSIONES	LA NUEVA EPS S.A.	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	

11 - Resumen ejecución del contrato

CDP	CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Valor comprometido	Valor pagado	Valor a cobrar	Saldo por ejecutar
-----	-----	--------	------------------	-------	--------------------	--------------	----------------	--------------------

322 - 2021	158 - 2021	VA-Recursos distrito	CONTRATO	7666 - Fortalecimiento de la educación y la participación para la promoción de la cultura ambiental en el Jardín Botánico de Bogotá	\$ 16.480.000	\$ 480.667	\$ 2.060.000	\$ 13.939.333
VALOR TOTAL					\$ 16.480.000	\$ 480.667	\$ 2.060.000	\$ 13.939.333

12- Información Suspensión del Contrato

Fecha Inicial de Suspensión		Fecha Final de la Suspensión		DIAS SUSPENSIÓN		MODIFICACION FECHA DE	
Fecha Inicial de Suspensión		Fecha Final de la Suspensión		DIAS SUSPENSIÓN		MODIFICACION FECHA DE	
Fecha Inicial de Suspensión		Fecha Final de la Suspensión		DIAS SUSPENSIÓN		MODIFICACION FECHA DE	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



ISMAEL TORRES BELTRAN

Firmado digitalmente por: ISMAEL TORRES BELTRAN
 Entidad: Jardín Botánico de Bogotá
 Dependencia: SUBDIRECCION EDUCATIVA Y CULTURAL
 Cargo: CONTRATISTA
 Fecha: miércoles, 07 de abril de 2021 19:54
 Generado por: Aplicativo Planilla unica de pagos JBB

miércoles, 7 de abril de 2021

OBSERVACIONES