INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO JBB-CTO-109-2021

FCR.PR.09.F.02 Versión: 16 -2020

1- Clase y Datos del Compromiso (Datos del Contratista)

Contrato:	JBB-CTO-109-2021			**Proceso SECOP**	JBB-CD-109-2021		
Contratista	ANA JULIA RODRIGUEZ MUÑOZ Nombres y Apellidos			**Documento de identidad**	51.914.325	**TIPO DE DOCUMENTO**	CC
Fecha Inicial del contrato	2/03/2021	**Fecha Final del contrato:**	1/11/2021	**Correo Electronico notificaciones:**	enfermera.ana@hotmail.com		

Objeto del Contrato

37-2-7666-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BRIGADISTA EN LASJORNADAS DE ATENCIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO, EVENTOS ESTRATÉGICOS, YACTIVIDADES FINES DE SEMANA DEL JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS

2- Información del contrato

Cesión del contrato :	**NO**	**Nombres y Apellidos del Cedente**		**No. Cédula**		**Fecha de la Cesión**	
Periodo objeto del informe	PRIMER INFORME ENTRE EL 2 Y 31 DE MARZO DE 2.021 CONTRATO JBB-CTO-109-2021			**Fecha inicial informe**	2/03/2021	**Fecha final informe**	31/03/2021
Valor Inicial del Contrato	$ 23.360.000	**Valor Adición(es)**	$ 0	**Valor Total del Contrato**	$ 23.360.000		
Plazo Inicial del Contrato	8 Meses	**Plazo adicion**		**Valor mensual Contrato**	$ 2.920.000		

2.1- Adiciones del contrato

Adición No.		**Fecha Adición:**		**Fecha Final Adición:**		**Valor Adición:**	
Adición No.		**Fecha Adición:**		**Fecha Final Adición:**		**Valor Adición:**	
Adición No.		**Fecha Adición:**		**Fecha Final Adición:**		**Valor Adición:**	
Adición No.		**Fecha Adición:**		**Fecha Final Adición:**		**Valor Adición:**	

3. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

Nº	Obligación contractual	Actividades desarrolladas	Productos entregados (Evidencia)	Ubicación de productos entregados
1	Brindar apoyo en la asistencia y acompañamiento dentro de las distintas actividades desarrolladas por la Subdirección Educativa y Cultural del el Jardín Botánico de Bogotá con la comunidad, adelantadas dentro y fuera de la entidad.	El 19 de marzo salida con el grupo de educativa a recorrido en mochuelo alto, caminata ecológica en la localidad de ciudad bolivar. con los miembros de la comunidad de puerta al llano Alfonso López y mochuelo, donde se les socializa protocolos de bioseguridad y se realiza en el recorrido prevención de accidentes. En marzo 24 se hizo acompañamiento a la comunidad de providencia alta, donde se socializa protocolos y se les aplica gel antibacterial le expresar su apoyo incondicional a la comunidad, también visibilizaron las estrategias que tendrán a futuro donde se le hizo entrega de semillas y los educadores ambientales socializan conocimientos. Se apoyó en las reuniones que se realizaron dentro y fuera del JBB con la subdirección, realizando lavados de manos en seco y visibilizando protocolo de bioseguridad.		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP II\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-109-2021\1-INFORME MARZO\OBLIGACION 1
2	Socializar el plan de emergencias y protocolos de prevención emitidos por la entidad a todos los colaboradores y visitantes, en las diferentes actividades y eventos que realiza la Subdirección Educativa y Cultural del el Jardín Botánico de Bogotá.	Se realiza socialización en plan de emergencias en recorridos dentro del JBB visibilizando y retroalimentando el protocolo de bioseguridad de los visitantes como de los colaboradores de JBB.También se hacen recorridos diarios observando riesgos visibilizando y retroalimentando en los recorridos diarios a visitantes como a los colaboradores del JBB.Se socializa ruta de evacuación y puntos de encuentros a visitantes, y punto de primeros auxilios, y que en caso de algún evento el personal de enfermería estará atento para atender su evento.		
3	Brindar acompañamiento a los procesos de capacitación del Jardín Botánico de acuerdo con el objeto contractual.	Se realizan apoyo de charla en el auditorio de plan de emergencia con el personal de vigilancia y servicios generales se retroalimentando los protocolos de bioseguridad dentro del JBB como también ,de extintores, urgencia y emergencia		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP II\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-109-2021\1-INFORME MARZO\OBLIGACION 3
4	Apoyar y Participar en todas las actividades de relacionamiento con la comunidad, que determine el Jardín Botánico de Bogotá.	Se apoyó en las actividades que se realizaron en la maloka en los espacios libres del jardín con secretaria de salud con ejército nacional se retroalimento los protocolos de bioseguridad como en apoyo en las actividades, Se realiza apoyo en auditorio del JBB a reuniones realizadas dentro de la entidad.		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP II\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-109-2021\1-INFORME MARZO\OBLIGACION 4
5	Brindar apoyo a la atención básica en primeros auxilios a visitantes, servidores públicos y demás colaboradores de la Entidad y en general a todos los ciudadanos que utilicen los servicios del Jardín Botánico de Bogotá.	Se brindó atención de primeros auxilios a funcionarias, que presentaron malestar general y pérdida de conocimiento, se envía a sacar cita médica y se deja como antecedentes, patológicos, Se verifico diariamente la desinfección del punto de primeros auxilios. Se realizan recorridos diarios y observación a los colaboradores de la institución para corregir y visibilizar el autocuidado de todos		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP II\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-109-2021\1-INFORME MARZO\OBLIGACION 5
6	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto.	• Socialización a personal de interpretación sobre lavado de manos correcto y desinfección de estas. • Se realiza diariamente charlas sobre prevención dentro de la institución, como fuera de ella • Se da aviso a situación de piso resbaloso en el área de plantas exóticas se acordona el paso para visitantes en recorridos.		R:\APLICATIVO PLANILLA UNICA DE PAGOS\SOPORTE DE CUENTAS - SECOP II\SUBDIRECCIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL\EDUCACIÓN AMBIENTAL\JBB-CTO-109-2021\1-INFORME MARZO\OBLIGACION 6
20	0			

9- Responsable del pago

Nombre Interventor o Supervisor del Contrato	**NUBIA ESPERANZA SANCHEZ CORREDOR**	**Correo Notificación**	mdiaz@jbb.gov.co

10- Aportes a Seguridad Social

IBC Periodo de cotización		Valor Pago Aportes a Pension	Valor Pago Aportes a Salud	Valor Pago Aportes ARL	Total Pagado Seguridad Social
MES COTIZADO:	FEBRERO 2021	PENSIONADO (NO)		CLASE DE RIESGO ARL N. (III)	
$ 1.166.000		$ 186.600	$ 145.800	$ 28.500	$ 360.900
		COLPENSIONES	EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	

11 - Resumen ejecución del contrato

CDP	CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Valor comprometido	Valor pagado	Valor a cobrar	Saldo por ejecutar
325 - 2021	209 - 2021	VA-Recursos distrito	CONTRATO	7666 - Fortalecimiento de la educación y la participación para la promoción de la cultura ambiental en el Jardín Botánico de Bogotá	$ 23.360.000	$ 0	$ 2.822.667	$ 20.537.333
VALOR TOTAL					**$ 23.360.000**	**$ 0**	**$ 2.822.667**	**$ 20.537.333**

12- Informacion Suspension del Contrato

Fecha Inicial de Suspensión		**Fecha Final de la Suspensión**		**DÍAS SUSPENSIÓN**		**MODIFICACION FECHA DE**	
Fecha Inicial de Suspensión		**Fecha Final de la Suspensión**		**DÍAS SUSPENSIÓN**		**MODIFICACION FECHA DE**	
Fecha Inicial de Suspensión		**Fecha Final de la Suspensión**		**DÍAS SUSPENSIÓN**		**MODIFICACION FECHA DE**	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ANA JULIA RODRIGUEZ MUÑOZ

Firmado digitalmente por: ANA JULIA RODRIGUEZ MUÑOZ
Entidad: Jardín Botánico de Bogotá
Dependencia: SUBDIRECCION EDUCATIVA Y CULTURAL
Cargo: CONTRATISTA
Fecha: miércoles, 07 de abril de 2021 23:29
Generado por: Aplicativo Planilla unica de pagos JBB

OBSERVACIONES