

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
		<p>VERSION: 1</p>
		<p>FECHA: 30-mar-11</p>
		<p>PÁGINA: 1 de 2</p>

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA PATRICIA MANRIQUE ROJAS				
CPS. No	14276	de	2020	PLAZO	90
FECHA ACTA INICIO	09/12/2020		FECHA TERMINACIÓN		08/03/2021
PERIODO DE INFORME	01/02/2021	A	28/02/2021	No. Informe	3
% Ejecución física	73		% Ejecucion financiera		58
Supervisor	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA		Dependencia		SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE LOS SERVICIOS PARA REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A DESARROLLAR PROCESOS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION " IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTÁ".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Desarrollar las acciones programadas para la atención de la población vinculada a los servicios, estrategias o ejes de la subdirección para la Adultez, donde sea asignada (o), de manera que aporte al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la dependencia
- Desarrollar acciones pedagógicas, lúdicas y/o formativas en los servicios, estrategias o ejes en donde sea asignada (o), con el fin de aportar a la mitigación de los conflictos asociados al fenómeno de habitabilidad en calle y el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones habitantes de calle o en riesgo de estarlo.
- Realizar las actividades definidas en los planes de atención individual conforme a las orientaciones y acuerdos establecidos con los equipos multidisciplinarios del servicio, estrategia o eje donde sea asignada (o), de igual forma identificar y activar las rutas de atención necesarias para la satisfacción de las necesidades de la población habitante de calle o en riesgo de estarlo.
- Presentar informes, reportes, documentos técnicos, administrativos y operativos requeridos por la subdirección para la adultez, que cumplan los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.
- Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la adultez
- Responder oportunamente las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control y demás entidades
- Apoyar en las actividades operativas y logísticas que contribuyen con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
--

- "Realizo mis obligaciones para la atención de los ciudadanos habitantes de calle, en la comunidad de vida hogar el camino realizando acompañamiento en laborterapia, en zonas verdes y rotonda, también apoye en el comedor repartiendo desayuno, medias nueves, almuerzo, onces y el comunitario de la noche ."
- Apoye el taller de momento1,2 3, 4, 5 , a cargo del profesional Edgar Nope. También realice turno noche donde se realiza la actividad de acostar toda la casa entregar las cenas a los ciudadanos que regresan de ruta laboral y acostar la casa , el conteo de los ciudadanos por alojamiento. Hacer verificación de las zonas verdes y alojamientos , enviar reporte cada 2 horas y entregar los refrigerios a los ciudadanos que salen en la mañana a ruta laboral.
- Realice mis actividades de acompañamiento a los ciudadanos en su taller con Ideartes tema LA CHAZA PARLANTE durante dos días, también realice la entrega de merienda y cena, de igual forma el acompañamiento del comunitario y toma de minuta. Fui asignada a la verificación de mujeres y del aseo de las zonas verdes del hogar.
- Realizo el debido diligenciamiento del formato de entrega de refrigerios, la realización de los formatos de asistencia ha los talleres, formato encuesta de seguimiento a síntomas Covid 19, También realice turno noche donde se realiza la actividad de acostar toda la casa entregar las cenas a los ciudadanos que regresan de ruta laboral y acostar la casa , el conteo de los ciudadanos por alojamiento. Hacer verificación de las zonas verdes y alojamientos , enviar reporte cada 2 horas y entregar los refrigerios a los ciudadanos que salen en la mañana a ruta laboral.
- Asistí a las reuniones de empalme a las que fui convocada por la técnica operativa y líder del servicio. Participe en el entrenamiento de brigadistas en evacuación, contraincendios y primeros auxilios.
- "Realice el debido diligenciamiento de los formatos y minuta para poder dar oportunamente respuesta a cualquier solicitud requerida en el hogar."
- Acompañe a los ciudadanos en su corresponsabilidad en en centro sociosanitario Balcanes, donde realizaron jardinería y poda de zonas verdes y adecuación del parqueadero y cancha de baloncesto durante dos días.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/01/2021	26/02/2021	125,800.00	8348104685



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 2

Pension	PORVENIR	01/01/2021	26/02/2021	161,000.00	8348104685
ARL	POSITIVA	01/01/2021	26/02/2021	0.00	PAGA SDIS