Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202100467		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	ALVARO GENTIL IDROBO YANZA		
Identificación del contratista	76.317.814		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	2021/01/15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100750	Fecha del R.P	2021/02/05
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 24.000.000,oo** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 24.000.000,oo**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/02/05	2021/08/04	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 24.000.000,oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 24.000.000,oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 4.000.000,oo**
Valor por ejecutar		**$ 20.000.000,oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000,oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Entregar informes de su gestión, acorde a las actividades realizadas en el área de vigilancia y/o seguridad del edificio de la Gobernación del Atlántico y las demás dependencias donde se preste el servicio de vigilancia y/o seguridad.	• Mantener informado a mi jefe inmediato de las novedades e incidentes que se presentan y afecten la de seguridad de las instalaciones y personal de la Gobernación del Atlántico.
2. Apoyar a la supervisión del servicio de vigilancia en lo que respecta a inspeccionar los servicios de seguridad prestados.	• Realizar rondas e inspecciones de oficinas y áreas críticas. • Inspeccionar el buen funcionamiento de cámaras que son el apoyo de la seguridad física.
3. Apoyar operativamente en la supervisión en el desarrollo de un análisis de los riesgos de seguridad en los puestos de servicios.	• Entrega de cuadro de inspecciones realizadas a las áreas de la Gobernación del Atlántico. • Inspeccionar el adecuado funcionamiento de los medios tecnológicos que son utilizados en los accesos. • Verificar que los sistemas de seguridad de las puertas de acceso a las áreas se encuentren en correcto funcionamiento.
4. Apoyar operativamente a la supervisión en la revisión de todas las minutas de los puestos de vigilancia donde se haya asignado un vigilante.	• Pasar revista de los puestos de servicio instalados en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico. • Apoyar a la supervisión del personal de seguridad a Mantener la disciplina y control dentro de la Gobernación del Atlántico. • Verificar que se preste el servicio de seguridad de acuerdo el contrato.
5. Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación el Departamento del Atlántico.	• Realizar informes de novedades presentadas en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	• Apoyar a las secretarias en situaciones que afecten la seguridad • Apoyar al área de mantenimiento en actividades que deben ser trabajadas en quipo entre seguridad y mantenimiento. • Verificar una correcta recepción de las llaves de las puertas de acceso a cada una de las dependencias.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los quince (15) días del mes de Marzo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 76.317.814