



ALCALDÍA DE  
**BARRANQUILLA** / Soy **BARRANQUILLA**

NIT 890.1012.018-1



## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

### CONTRATACION DIRECTA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y  
DESARROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL,  
INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE  
CERO A SIEMPRE**





## I. Introducción

La atención a la primera infancia es un tema fundamental a nivel mundial, por lo que existen numerosos estudios sobre el desarrollo del sistema nervioso en niños menores de 5 años. Medina Alva MDP4, Et al, 2015 habla de detectar signos de alarma en el desarrollo del sistema nervioso en niños menores a 5 años para tomar las medidas adecuadas oportunamente. Se vuelve necesario entonces un control especial en la alimentación y cuidado de los niños menores de 5 años. La directora ejecutiva de UNICEF, Henrietta Fore considera que se debe cambiar la manera de entender y responder a la malnutrición: “No se trata de solamente de dar a los niños suficiente comida, se trata de darles los alimentos adecuados. Ese es nuestro gran reto”, tras revelar el informe del estado mundial de la infancia: niños, alimentos y nutrición 2019.

La Constitución Política de la República de Colombia en su artículo 44 da prevalencia a los derechos de los niños, enuncia los derechos fundamentales de ellos, y reconoce que también gozarán de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. Así mismo, consagra que la familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger a los niños para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos.

En desarrollo de lo anterior, la Ley 1804 de 2016 señala que la implementación territorial de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre deberá hacerse a partir de las competencias y funciones que los alcaldes y gobernadores tienen en relación con la garantía de los derechos de los niños y las niñas; por lo cual, para garantizar dicha implementación, deberán incluir la Ruta Integral de Atención -RIA de manera obligatoria en sus planes de desarrollo.

Este es uno de los motivos por los que en el artículo 6 del Acuerdo 0019 de 2018 se creó la Política Pública Primera Infancia del Distrito de Barranquilla (PPPID), el cual contempla entre otras un diagnóstico sectorial cada 2 años que sirva para ajustar periódicamente la política pública. Es importante destacar que el Censo Nacional Población y Vivienda 2018 realizado por el DANE señala que, en Barranquilla residen 79.260 menores entre 0 y 4 años, lo que es el 7,1% del total de población de la ciudad. A este valor se debe los niños y niñas de 5 años, con lo que el total de población 0 a 5, podría alcanzar los 95.000 individuos.

**El Plan de Desarrollo Soy Barranquilla 2020-2023** en el ítem **3.1.4.1.1. a través del Proyecto: Atención Integral e Intersectorial** busca ofrecer una atención integral e intersectorial para niños y niñas de 0 a 5 años, así como a madres gestantes, apoyados en los centros de desarrollo infantil, prestando servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia y/o complementarios que lo amplíen, modifiquen o mejoren a través de terceros. Las metas de Producto al 2023 son las siguientes Atender 192.000 mujeres gestantes y la primera infancia en servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia y/o complementarios que lo amplíen, modifiquen o mejoren a través de terceros en el cuatrienio, Beneficiar anualmente a 5.500 mujeres gestantes y niños y niñas de primera infancia mediante acciones intersectoriales y/o promoción del desarrollo integral.

De conformidad con el artículo 69 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020 son funciones de la Secretaría Distrital de Gestión Social, las siguientes:

**FUNCIONES PRIMARIAS:** Formular, implementar y evaluar políticas públicas, estrategias, planes, programas y proyectos para la disminución de la brecha social en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de las competencias legales asignadas y de conformidad con los lineamientos estratégicos de orden nacional y distrital.



**FUNCIONES SECUNDARIAS:**

1. Gestionar las políticas públicas sociales del Distrito de Barranquilla en coordinación con otros sectores, organismos o entidades, para los distintos grupos poblacionales (primera infancia, niñez, infancia y adolescencia, jóvenes, adultos mayores, familias, habitantes de calle, víctimas; en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad), liderando la ejecución de estrategias, planes, programas y proyectos que permitan su desarrollo, que coadyuven a mejorar las condiciones de vida y su entorno, garantizando el cumplimiento integral de sus derechos, de conformidad con la normatividad vigente.

2. Dirigir la ejecución de planes, programas y proyectos de restablecimiento, prevención, protección y promoción de derechos de las personas de: primera infancia, niñez, infancia y adolescencia, jóvenes, adultos mayores, familias, habitantes de calle, víctimas; en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes para el sector.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla pretende con la Secretaría Distrital de Gestión Social una atención integral que ofrece poner en práctica pautas de crianza que favorezcan el desarrollo integral para cada niño, y que dichas pautas sean acogidas por sus padres, madres o cuidadores principales; ofrecer entornos que favorezcan el crecimiento de los niños, asegurando una provisión de ambientes educativos y protectores; que los niños vivan y disfruten del nivel más alto posible de salud; que los niños gocen y mantengan un estado nutricional adecuado; que los niños crezcan en entornos que promuevan sus derechos y actúen ante la exposición a situaciones de riesgo o vulneración y que cada niño y niña pueda expresar sus sentimientos, ideas y opiniones en sus entornos cotidianos y estos sean tenidos en cuenta

Así mismo, el Manual de Contratación del Distrito de Barranquilla, dispone que la planeación y estudios previos de la contratación deben ser elaborados por la Secretaría o dependencia a cargo de la necesidad a contratar,

De conformidad con lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta que mediante certificación expedida por la Secretaría Distrital de Gestión Humana se deja constancia que no existen en Planta funcionarios que adelanten las tareas aquí plasmadas, el Distrito de Barranquilla requiere contratar personas que presten a la Secretaría Distrital de Gestión Social por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las funciones del área.

Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que al interior de la Secretaría Distrital de Gestión Social se adelanten las actividades profesionales jurídicas, técnicas y administrativas en los procesos de atención a la primera Infancia, a través del apoyo en la aplicación de los lineamientos técnicos expedidos por el ICBF en el marco del Programa Primera Infancia, a la población beneficiaria y apoyo en la gestión que se realiza en los ambientes y espacios pedagógicos a mujeres gestantes, madres lactantes y niños en primera infancia, garantizando de esta manera que se cumplan los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Gestión Social se lleven a cabo de una forma eficaz y en los tiempos establecidos.



NIT 890.1012.018-1

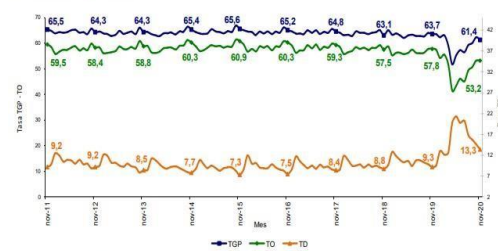
La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

| ITEM | CLASIFICACIÓN UNSPSC | CLASE                          |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicios de personal temporal |

## II. Análisis de Mercado

Para noviembre de 2020 la tasa de desempleo fue 13,3%, lo que significó un aumento de 4,0 puntos porcentuales frente al mismo mes del año anterior (9,3%). La tasa global de participación se ubicó en 61,4%, lo que representó una reducción de 2,3 puntos porcentuales frente a noviembre del 2019 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 53,2%, presentando una disminución de 4,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2019 (57,8%).

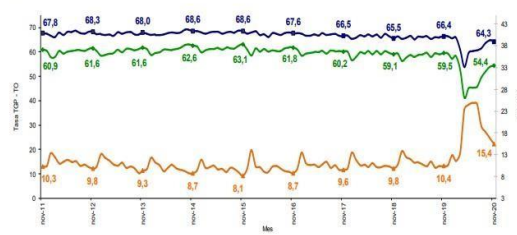
Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo  
Total nacional  
Noviembre (2011 – 2020)



Fuente: DANE, GEIH.

En noviembre de 2020, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 15,4%, lo que representó un aumento de 5,0 puntos porcentuales frente al mismo mes del año anterior (10,4%). La tasa global de participación se ubicó en 64,3%, lo que significó una reducción de 2,1 puntos porcentuales frente a noviembre del 2019 (66,4%). Entre tanto, la tasa de ocupación fue 54,4%, lo que representó una disminución de 5,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2019 (59,5%).<sup>1</sup>

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo  
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas  
Noviembre (2011 – 2020)



Fuente: DANE, GEIH.

En octubre de 2020, cuatro de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2019.

<sup>1</sup> [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_nov\\_20.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_nov_20.pdf)



**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios  
Octubre 2020<sup>a</sup> / octubre 2019**

| Sección                | División                                   | Descripción                                                                                | Ingresos totales |  | Ingresos por |  | Venta de  |         |
|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--------------|--|-----------|---------|
|                        |                                            |                                                                                            | Variancia (%)    |  | servicios    |  | servicios | Riesgos |
|                        |                                            |                                                                                            |                  |  |              |  |           |         |
| M                      | División 52                                | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | -15,2            |  | -12,8        |  | -0,3      | -2,5    |
| M                      | División 53                                | Correos y servicios de mensajería                                                          | 9,0              |  | 10,5         |  | 0,0       | -0,5    |
| I                      | División 56                                | Restaurantes, catering y bares                                                             | -20,5            |  | -19,5        |  | -0,1      | -0,7    |
| I                      | División 58                                | Actividades de edición                                                                     | -21,3            |  | -20,4        |  | -1,2      | -3,3    |
| I                      | División 59, excepto Clase 5920            | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -79,7            |  | -42,4        |  | -34,2     | -1,9    |
| I                      | División 60 y Clase 6191                   | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | -10,2            |  | -8,1         |  | 0,0       | -2,1    |
| I                      | División 61                                | Telecomunicaciones                                                                         | -2,4             |  | -1,6         |  | -0,8      | -0,1    |
| I                      | División 62, excepto Clase 6191            | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | -2,4             |  | -1,4         |  | -0,8      | -0,2    |
| Sección L, División 68 |                                            |                                                                                            |                  |  |              |  |           |         |
| LN                     | Sección N, Divisiones 7710, 7720 y 7730    | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | -11,5            |  | -9,8         |  | -0,4      | -1,3    |
| M                      | División 71, 72, Clase 7320                | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -16,1            |  | -16,3        |  | 0,1       | 0,1     |
| M                      | Clase 7310                                 | Publicidad                                                                                 | -26,1            |  | -25,7        |  | 0,0       | -0,3    |
| N                      | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130 | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | -6,7             |  | -6,7         |  | -0,1      | 0,1     |
| N                      | Clase 8220                                 | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 37,2             |  | 37,3         |  | 0,0       | -0,1    |
| N                      | División 82 excepto Clase 8220             | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | -14,3            |  | -12,7        |  | 0,1       | -1,7    |
| P                      | Grupo 854                                  | Educación superior privada                                                                 | -14,7            |  | -12,3        |  | -0,2      | -3,2    |
| Q                      | Clase 8610                                 | Salud humana privada con internación                                                       | 5,8              |  | 5,9          |  | 0,1       | -0,2    |
| Q                      | División 86 excepto Clase 8610             | Salud humana privada sin internación                                                       | 3,8              |  | 3,8          |  | 0,2       | -0,2    |
| S                      | Divisiones 90, 92, 93, 94 y 96             | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | -11,1            |  | -11,3        |  | -0,1      | 0,0     |

Fuente: DANE – EMS

p Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En octubre de 2020, dos de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2019.<sup>2</sup>

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios  
Octubre 2020<sup>a</sup> / octubre 2019**

| Sección                | División                                   | Descripción                                                                                | Personal ocupado total |  | Permanente | Temporal directo | Agencias | Misión**<br>Hora cátedra*** |
|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|------------|------------------|----------|-----------------------------|
|                        |                                            |                                                                                            | Variancia (%)          |  |            |                  |          |                             |
| M                      | División 52                                | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | -2,9                   |  | -2,7       | -4,6             | -1,0     | ---                         |
| M                      | División 53                                | Correos y servicios de mensajería                                                          | -2,1                   |  | -1,1       | 3,2              | -1,8     | ---                         |
| I                      | División 56                                | Restaurantes, catering y bares                                                             | -20,0                  |  | -9,8       | -7,7             | -2,5     | ---                         |
| I                      | División 58                                | Actividades de edición                                                                     | -14,2                  |  | -6,1       | -6,1             | -1,6     | ---                         |
| I                      | División 59, excepto Clase 5920            | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -34,4                  |  | -21,6      | -20,1            | -4,7     | ---                         |
| I                      | División 60 y Clase 6191                   | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | -6,8                   |  | -1,2       | -2,8             | -2,7     | ---                         |
| I                      | División 61                                | Telecomunicaciones                                                                         | -8,1                   |  | -1,7       | 0,1              | -6,5     | ---                         |
| I                      | División 62, excepto Clase 6191            | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | -1,3                   |  | 1,2        | -2,3             | -0,2     | ---                         |
| Sección L, División 68 |                                            |                                                                                            |                        |  |            |                  |          |                             |
| LN                     | Sección N, Divisiones 7710, 7720 y 7730    | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | -10,2                  |  | -9,8       | -0,7             | -0,9     | ---                         |
| M                      | División 71, 72, Clase 7320                | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | -11,1                  |  | -4,0       | -6,5             | -0,6     | ---                         |
| M                      | Clase 7310                                 | Publicidad                                                                                 | -15,8                  |  | -9,8       | -13,4            | -1,3     | ---                         |
| N                      | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130 | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | -12,0                  |  | -1,6       | -2,6             | -0,2     | -7,6                        |
| N                      | Clase 8220                                 | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 20,4                   |  | 18,2       | 4,6              | -0,5     | ---                         |
| N                      | División 82 excepto Clase 8220             | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | -14,0                  |  | -3,9       | -6,5             | -3,7     | ---                         |
| P                      | Grupo 854                                  | Educación superior privada                                                                 | -10,7                  |  | -1,8       | -7,4             | -0,1     | -1,4                        |
| Q                      | Clase 8610                                 | Salud humana privada con internación                                                       | 2,0                    |  | -0,4       | 2,0              | 0,1      | ---                         |
| Q                      | División 86 excepto Clase 8610             | Salud humana privada sin internación                                                       | -1,9                   |  | -3,7       | 0,8              | -1,0     | ---                         |
| S                      | Divisiones 90, 92, 93, 94 y 96             | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | -12,6                  |  | -9,9       | -4,0             | -2,8     | ---                         |

Fuente: DANE – EMS

p Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

\* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

\*\* Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

\*\*\* Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

<sup>2</sup> [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_octubre\\_20.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_octubre_20.pdf)





### III. Técnico

El objeto para la presente contratación es “ **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CERO A SIEMPRE**”.

Para la consecución del objeto antes mencionado, se requiere contratar un grupo interdisciplinario que, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, presten sus servicios profesionales para el logro del objeto misional de la Secretaría Distrital de Gestión Social en el Programa de Primera Infancia – “En el Marco de la Estrategia de Cero a Siempre.”

A continuación, se detallan los perfiles, las obligaciones específicas y los valores de los contratos:

| PERFIL/EXPERIENCIA                                                                                                                | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALOR DEL CONTRATO   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p><b>PREGRADO DE NUTRICIONISTA Y DIETISTA</b><br/>con experiencia laboral mínima de 7 meses en el ejercicio de su profesión.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>• Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Asesorar a la Secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>• Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | <p>\$ 31.338.780</p> |
| <p><b>PREGRADO DE INGENIERO INDUSTRIAL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 8 meses en el ejercicio de su profesión</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>\$ 35.979.960</p> |



|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <p><b>PREGADO DE ADMINISTRADORA DE EMPRESAS</b><br/>con experiencia laboral mínima de 8 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar desde su formación profesional, el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de interventoría y/o supervisión.</li> <li>Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 35.979.960 |
| <p><b>PREGADO DE DERECHO</b><br/>con experiencia laboral mínima de 12 meses en el ejercicio de su profesión</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.</li> <li>Brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | \$ 41.200.00  |



|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <p><b>PREGRADO DE PSICOLOGA</b><br/>con experiencia laboral mínima de 14 meses en el ejercicio de su profesión.</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la Secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | \$56.682.960  |
| <p><b>PREGRADO DE INGENIERO INDUSTRIAL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 15 meses en el ejercicio de su profesión.</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social.</li> <li>Apoyar la supervisión de la coordinación de la calidad administrativa de los operadores, en términos de gestión administrativa y del talento humano en la prestación del servicio ejecutado en los CDI.</li> <li>Apoyar la coordinación interinstitucional del área afín, trazada desde la dirección de programa.</li> <li>Coadyuvar a la consecución de los objetos del programa de atención integral de primera infancia, como parte del equipo de apoyo a la interventoría del mismo.</li> <li>Apoyar y posibilitar la consecución de los objetivos del programa de la atención a la primera infancia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$50.490.600  |
| <p><b>PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b><br/>con experiencia laboral mínima de 15 meses en el ejercicio de su profesión.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración y registro de los MGA a los proyectos del programa de primera infancia a desarrollar durante la vigencia.</li> <li>Aplicar del instrumento a los trámites para el registro de las PQRS de los proyectos del programa de primera infancia que así lo requieren.</li> <li>Apoyo en el desarrollo de eventos de rendición de cuentas por temática, elaboración de encuestas de satisfacción y elaboración de plan de mejoramiento del programa de primera infancia.</li> <li>Apoyar en el diligenciamiento del formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades del programa de primera infancia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 50.490.600 |



|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades en los seguimientos del plan de acción del programa de primera infancia.</li> <li>• Levantar las acciones correctivas y preventivas de acuerdo al resultado de las evaluaciones realizadas por los entes de control del programa de primera infancia.</li> <li>• Revisar de Informes de gestión del programa de primera infancia.</li> <li>• Apoyar en la revisión y análisis de la ejecución presupuestal y contratación del programa de primera infancia.</li> <li>• Diligenciar seguimiento del plan de Acción del programa de primera infancia.</li> <li>• Mantener actualizados los procedimientos y formatos del programa de primera infancia.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del Plan de Adquisiciones del programa de primera infancia.</li> <li>• Apoyo en la elaboración y revisión de la información para la gestión contractual del programa de primera infancia.</li> <li>• Consolidar información para actualizar la oferta Institucional del programa de primera infancia.</li> <li>• Apoyo en las auditorías dando respuesta al seguimiento del plan de acción desde las actividades inherentes a la Gestión Administrativa en lo referente al programa de primera infancia."</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| <p><b>PREGRADO EN DERECHO</b><br/>con Experiencia laboral mínima de 16 meses</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>• Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Asesorar a la Secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>• Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | \$55.743.600 |
| <p><b>PREGRADO DE LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 17 meses</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$56.682.960 |



|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <p><b>PREGRADO EN LICENCIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 17 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | \$56.682.960  |
| <p><b>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</b><br/>con experiencia laboral mínima de 19 meses</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar desde su formación profesional, el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de interventoría y/o supervisión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 59.328.000 |



|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| <b>PROFESIONAL EN NEGOCIOS Y FINANZAS INTERNACIONALES</b><br>con experiencia laboral mínima de 20 meses en el ejercicio de su profesión | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar desde su formación profesional, el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de interventoría y/o supervisión.</li> <li>• Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 61.577.520 |
| <b>PREGRADO EN PSICOLOGIA</b><br>con experiencia laboral mínima de 21 meses en el ejercicio de su profesión                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, desde su área de formación.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.</li> <li>• Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.</li> <li>• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>• Realizar las demás actividades asignadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 61.800.000 |
| <b>PREGRADO EN ARQUITECTURA</b><br>con experiencia laboral mínima de 22 meses en el ejercicio de su profesión                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>• Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> </ul> | \$ 67.448.520 |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <p><b>PREGRADO DE INGENIERO INDUSTRIAL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 24 meses en el ejercicio de su profesión.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la Secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | \$ 74.753.280 |
| <p><b>PREGRADO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</b> con experiencia laboral mínima de 32 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.</li> <li>Brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la secretaria de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul>                                             | \$ 38.155.320 |



|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p><b>PREGRADO EN DERECHO</b><br/>con experiencia laboral mínima de 26 meses</p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>• Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>• Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>• Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | <p>\$ 84.492.960</p> |
| <p><b>PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b><br/>con experiencia laboral mínima de 27 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar informes de gestión que soliciten las diferentes entidades públicas, veedurías y/o ciudadanos con relación al Programa de Primera Infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social.</li> <li>• Redactar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias presentadas por los ciudadanos y entidades relacionados con el Programa Primera Infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social.</li> <li>• Acompañar las acciones de la Secretaría Distrital de Gestión Social a las que sea convocada para el mejoramiento de la calidad de vida y del bienestar de los beneficiarios del Programa Primera Infancia.</li> <li>• Participar activamente en las instancias de planeación de políticas públicas del Programa Primera Infancia que se diseñen a favor de este grupo de población en lo local.</li> <li>• Brindar apoyo logístico en la organización y ejecución de reuniones y eventos del Programa Primera Infancia.</li> <li>• Apoyar en la supervisión en la ejecución de los diferentes proyectos del Programa Primera Infancia en el Distrito de Barranquilla.</li> <li>• Apoyar en la atención de los casos de vulneración de derechos de niños, niñas y madres lactantes con enfoque diferencial (víctimas del conflicto, etnias y discapacidad) que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.</li> <li>• Demás funciones que sean señaladas por el Secretario de Gestión Social.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>\$ 85.800.000</p> |
| <p><b>PREGRADO EN JURISPRUDENCIA</b><br/>con experiencia laboral mínima de 30 meses en el ejercicio de su profesión</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría jurídica a los funcionarios que ejercen la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>• Realizar estudios previos para la contratación de los operadores que prestaran el servicio de atención integral a la primera infancia, tanto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>\$101.784.600</p> |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                | <p>en la modalidad institucional como en la familiar y madres comunitarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Negociar las condiciones particulares de cada contrato con los operadores seleccionados para la prestación de servicio y atención integral a la primera infancia.</li> <li>Realizar el seguimiento de cada uno de los contratos firmados para la atención integral a la primera infancia.</li> <li>Apoyar jurídicamente a la dirección del programa de primera infancia de la alcaldía distrital de Barranquilla.</li> <li>Coordinar el acompañamiento directo y permanente a los supervisores de los contratos suscritos con las entidades prestadoras del servicio de atención integral a la primera infancia.</li> <li>Generar Conceptos jurídicos en las diferentes modalidades de contratación que se requieran para el desarrollo del programa de primera infancia.</li> <li>Revisar los contratos relacionados con el programa de atención integral a la primera infancia.</li> <li>Proyectar liquidaciones de los contratos de atención integral a la primera infancia.</li> <li>Las demás actividades jurídicas que surjan en el desarrollo del programa de primera infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <p><b>PREGRADO EN INGENIERIA INDUSTRIAL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 30 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar las actividades para el diseño y ejecución; de planes, programas y proyectos encaminados a la implementación, mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión de la calidad del proceso asignado garantizando la ejecución de este, así como sus procedimientos ajustados a las necesidades del programa de primera infancia.</li> <li>Actuar como agente de cambio, con el fin de garantizar que las acciones preventivas y correctivas identificadas y las sugerencias de las partes interesadas; con el fin de mantener el cumplimiento, realizando las acciones de mejoramiento requeridas de los distintos sistemas de gestión establecidos por la entidad ( Gestión de Calidad, Gestión Ambiental) para el programa de primera infancia.</li> <li>Apoyo en las auditorías dando respuesta al seguimiento del plan de acción desde las actividades inherentes a la Gestión Administrativa en lo referente al programa de primera infancia.</li> <li>Realizar seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del proceso para la toma de decisiones del programa de primera infancia.</li> <li>Reportar ante el SUIT el comportamiento de trámites y servicios.</li> <li>Reportar ante los entes de Control el cumplimiento del Plan de Desarrollo establecido en el período para el programa de primera infancia.</li> <li>Registrar los proyectos del programa de primera infancia en la MGA Web para ser presentado ante la entidad.</li> <li>Presentación de Rendición de cuentas del periodo de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción y en lo dispuesto por los entes de control del programa de primera infancia.</li> <li>Elaboración, seguimiento y verificación de los distintos planes ( Plan de Acción, Plan de adquisiciones, plan indicativo y otros establecidos por la entidad para el proceso) del programa de primera infancia.</li> <li>Participar en la actualización de los mapas de riesgos correspondientes al programa de primera infancia.</li> <li>Rendir informes cuando se solicite, sobre el cumplimiento y resultado de sus funciones.</li> <li>Revisar y análisis de la ejecución presupuestal y contratación del programa de primera infancia.</li> <li>Seguimiento a los proyectos encargados del informe mensual de los delegados del alcalde</li> <li>Registrar la rendición de cuenta electrónica para Contraloría.</li> <li>Articular los trabajos que lo ameriten con los encargados de las áreas involucradas del programa de primera infancia.</li> <li>Representar al área administrativa en todas las reuniones que así lo ameriten.</li> </ul> | \$101.784.600 |



|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con todas las funciones encargadas por el Secretario de despacho.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <p><b>PREGRADO DE TRABAJADORA SOCIAL</b><br/>con experiencia laboral mínima de 30 meses en el ejercicio de su profesión</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento y acompañamiento a la ejecución técnica de los contratos de las EAS derivadas.. • Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, desde su área de formación profesional.</li> <li>Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.</li> <li>Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</li> <li>Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.</li> <li>Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.</li> <li>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</li> <li>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.</li> </ul> | \$101.784.600 |
| <p><b>PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b><br/>con experiencia laboral mínima de 30 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento y acompañamiento a la ejecución financiera de los contratos de las EAS derivadas.</li> <li>Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.</li> <li>Redactar documentos de trabajo (reportes, manuales, guías, estrategias, lineamientos, informes, entre otros) en los temas atinentes a la ejecución del Programa Primera Infancia.</li> <li>Acompañar al Secretario Distrital de Gestión Social y/o a los funcionarios de la Secretaría Distrital de Gestión Social en las diligencias, audiencias, sesiones u espacios que se le convoquen con relación al Programa Primera Infancia.</li> <li>Apoyar en el desarrollo de las gestiones del Programa Primera Infancia.</li> <li>Las demás que me sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$101.784.600 |

Las obligaciones generales de los contratistas son:

- Prestar servicios profesionales para el Programa Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.
- Ejecutar el objeto contractual de acuerdo con el contenido de la propuesta presentada y en el plazo establecido.





NIT 890.1012.018-1

- Estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social durante la ejecución del objeto contractual.
- Usar como pauta los documentos técnicos que contengan lineamientos, guías, protocolos y/o manuales operativos expedidos por el ICBF en el marco de la Estrategia Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia.
- Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda.
- Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
- Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
- Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
- Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
- Pagar los impuestos a que haya lugar.
- Presentar informes de gestión sobre la ejecución del contrato en los periodos correspondientes.
- Comunicar cualquier circunstancia que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Coordinar y acatar las sugerencias del Supervisor del contrato para el desarrollo del proyecto.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
- Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Las demás que se establezcan en el contrato y en la propuesta presentada por el contratista.

#### IV. Análisis Económico

El valor estimado de la contratación corresponde a la suma de **MIL CUATROCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/L (\$ 1.411.766.380)**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos. Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir de la fecha en que se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

La modalidad implantada para el presente proceso es el de contratación directa, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.

***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.***

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la



NIT 890.1012.018-1

idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma el 14 de enero de 2021.

**Código asignado: 5540**

**Consecutivo: 08-002**

**JOSE ROMERO ORTEGA**

Profesional Universitario

Secretaría General del Distrito

BL

