INFORME DE SUPERVISIÓN

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios N° 007 de 2021 celebrado entre la **CONTRALORIA MUNICIPAL DE POPAYÁN** y **LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN**, presento informe sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

CONTRATO No.	007
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de abogado especializado, para que brinde asesoría y apoyo jurídico en los trámites que se deben realizar en secretaria general de la Contraloría Municipal de Popayán.
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	02 de MARZO de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de MARZO de 2021.
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INCIAL	$3.600.000 M/CTE.

SUPERVISIÓN
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la vigencia del contrato, el contratista SI (X) NO ( ) cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas y a continuación se detallan los resultados más relevantes de la ejecución contractual:

SUPERVISOR: LAURA CAROLINA DORADO PORTELA SECRETARIA GENERAL CONTRALORIA MUNICIPAL DE POPAYÁN **(02 DE MARZO DE 2021 A 31 DE FMARZO DE 2021)**	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLADAS O PRODUCTOS**
1. Brindar apoyo en la proyecciо́n de documentos que asigne la Secretariа General.	Se proyectaron por parte de la contraista los siguientes documentos: • Resolución de adopción del procedimiento de defensa judicial de la Entidad.

	• Documento explicativo de la ampliación de la planta de personal de la Entidad. • Diligenciamiento de matriz para la consolidación de los pagos (CDP-RP) de los servicios públicos de la Entidad. • Circular externa No. 05 de 2021, para el proceso de las cuentas de cobro de los contratistas. • Resolución de convocatoria del COPASST. • Actas No. 009, 010, 011, 012 contentivas de las mesas de trabajo para realizar el seguimiento a los procesos auditoria que actualmente tiene en curso la Entidad, Hospital Universitario San José, Personería Municipal, Municipio de Popayán (auditoria regular) y (auditoria ambiental) Se brinda apoyo en la actualización de la Hoja de ruta de los documentos para cargue a SIA OBSERVA Y SECOP 2. Se brinda apoyo en el cargue de los documentos a SIA OBSERVA Y SECOP II.
2. Brindar apoyo juri□dico en la sustanciacio□n de Procesos Contractuales.	La contratista brindo apoyo jurídico liquidación de los siguientes contratos: • Contrato de Seguros 001 de 2020. • Contrato Interadministrativo 001 de 2020. La contratista brindo apoyo en la proyección de las siguientes actas de inicio: • contratos de prestación de servicios 001-002-003-004-005-006 y 007 de 2021. La contratista rinde concepto respecto a la obligatoriedad de usar la tienda virtual del estado colombiano en los procesos de mínima cuantía. La contratista proyecta el proceso de

	contratación de Mínima cuantía, para la adquisición de combustible.
3. Brindar apoyo jurídico en la sustanciación de recursos que se tramiten en la dependencia.	No se le asignó esta actividad a la contratista en el presente periodo de informe.
4. Brindar apoyo a la Secretari□a General en la rendicio□n de cuenta ante la AGR.	La contratista brindo apoyo en la proyección del documento explicativo de la ampliación de la planta de personal de la Entidad. La contratista brindo apoyo en el diligenciamiento de la matriz de cumplimiento de contratación para los contratos de prestación de servicios, y se realizar un nuevo modelo para los contratos celebrados bajo la modalidad de mínima cuantía. La contratista brinda apoyo en el diligenciamiento de matriz para la consolidación de los pagos (CDP-RP) de los servicios públicos de la Entidad. Diligenciamiento de la matriz de cumplimiento de contratación para los contratos de prestación de servicios, y se realizar un nuevo modelo para los contratos celebrados bajo la modalidad de mínima cuantía
5. Presentacio□n mensual del informe de ejecucio□n de las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito.	Se presenta el presente informe de actividades.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de esta Entidad.	Se acataron cada una las instrucciones impartidas por parte de la supervisora del contrato, Secreteria General.
7. Cumplir a cabalidad con la ejecucio□n del objeto contractual y con todas las obligaciones que de e□l se desprendan oportunamente.	Se cumplio a cabalidad con la ejecución del objeto del contrato de conformidad con el presente periodo de informe.
8. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecucio□n del objeto contractual, evitando dilaciones y	Se obro con lealtad y buena fe, durante la ejecución del contrato.

entrabamientos.	
9. Mantener reserva sobre la informacio□n que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual.	Se mantiene reserva de la información dada a la contratista
10. No utilizar total ni parcialmente la informacio□n a que tenga acceso en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contralori□a Municipal de Popaya□n.	No se ha utlizado información de manera indebida.
11. Las dema□s que se le requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	La contratista acato todas las instrucciones dadas por parte de la supervisora del contrato.
12. Cumplir sus obligaciones de afiliacio□n y pago a los sistemas de Salud, Pensio□n y Riesgos durante la vigencia y ejecucio□n del presente Contrato.	Se aportó pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al mes de febrero y marzo de 2021, según planilla de ASOPAGOS No. 20037710 y 8612586598 respectivamente.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 3.600.000 M/CTE.
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	$0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION	$ 3.600.000
SALDO POR PAGAR	$ 0

La contratista **LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN** cumplió a cabalidad y entera satisfacción con las actividades para el periodo de informe comprendido entre el 02 de marzo de 2021 hasta el 31 de marzo de 2021.

Se expide a los ocho (08) días del mes de abril de 2021.

Laura Dorado P.

LAURA CAROLINA DORADO PORTELA
SECRETARIA GENERAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN