

|                                                                                   |                                                                |            |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                 |            |                    |  |
|                                                                                   | <b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> |            |                    |                                                                                     |
|                                                                                   | Código: GF-FT-03                                               | Versión: 1 | Fecha: 14 /01/2015 |                                                                                     |

| ASPECTOS GENERALES |                              |
|--------------------|------------------------------|
| <b>FECHA</b>       | <b>DEPENDENCIA EJECUTORA</b> |
|                    | Secretaría General           |

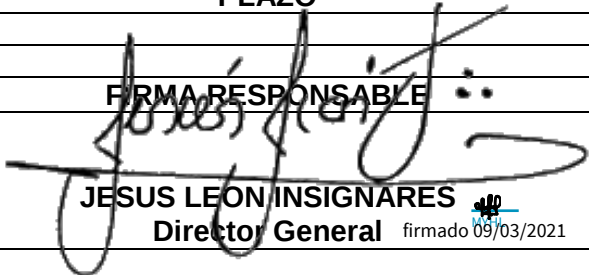
| ASPECTOS PROGRAMATICOS          |                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINEA ESTRATEGICA               | PROGRAMA                                                                                       | PROYECTO                 | ACCIÓN ESTRATEGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 Sostenibilidad institucional | 25.1. Gestión humana (personal competente para la sostenibilidad ambiental en el departamento) | 25.1.1. Bienestar social | 25.1.1.1. Realizar un estudio para el fortalecimiento Institucional de la Entidad encaminado a la ampliación de la planta de personal y la creación de nuevos cargos.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                 | 25.2. Seguridad y salud en el trabajo                                                          | 25.2.1. SG-SST           | <p>25.2.1.4. Realizar reportes periódicos sobre la práctica de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, control periódico y retiro de todos los trabajadores y de control periódico para los colaboradores con contratos iguales o superiores a seis meses</p> <p>25.2.1.5. Realizar reportes anuales sobre los funcionarios y trabajadores en misión, los elementos de protección personal y</p> |

|                                                                                   |                                                                |            |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                                 |            |                    |  |
|                                                                                   | <b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> |            |                    |                                                                                     |
|                                                                                   | Código: GF-FT-03                                               | Versión: 1 | Fecha: 14 /01/2015 |                                                                                     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | colectiva que se requieren para el desarrollo de una labor segura y los elementos de protección frente a brotes pandémicos generadores de emergencias económicas, sociales y ecológicas |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO |                             |                     |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| TIPO GASTO                    | IDENTIFICACION PRESUPUESTAL | VALOR SOLICITADO    |
| Inversión                     | 25.1.1.1                    | \$3.400.000         |
|                               | 25.2.1.4                    | \$10.000.000        |
|                               | 25.2.1.5                    | \$10.600.000        |
| <b>TOTAL</b>                  |                             | <b>\$24.000.000</b> |

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                          |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE APOYE A LA SECRETARIA GENERAL EN EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO, RETIRO Y PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DE ESTA. |
| <b>PLAZO</b>                                                                                                                                                                                                           |
| SEIS (6) MES                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA RESPONSABLE</b>                                                                                                                                    |
| <br><b>JESUS LEON INSIGNARES</b><br>Director General firmado 09/03/2021 |