Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**05**	**de**	**ABRL**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.140-10-59-9-0219**	de	**16 DE DICIEMBRE DE 2020**		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 3600001507 Y 3600001467 RPC No. 4500033839 apropiación: 1-1001/1152/2-3113100846/2230101070900000/PI22100846110102: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/PREV INST FRENTE DIF/PREV Y DEFEN DE LO PUBL/ DOTACIÓN DE SUMINIS Y 2-1001/1152/2-310005101141/4350301010030000/PI43-101141/1/2/01/02: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/IMPLEM. PROCED. JUD/Modelo Integ de Plan MIPG/ENTREGAR ELEMENTOS D

LINEA ESTRATEGICA: Gestión Territorial Compartida para una Buena Gobernanza

OBJETIVO ESTRATEGICO: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios con el nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el Modelo de Desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.

LINEA DE ACCION: Fortalecimiento Institucional.

OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer el modelo administrativo institucional de la gobernación que sustente el modelo territorial del Valle del Cauca.

PROGRAMA: Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados.

META DE RESULTADO: Cumplir 100 % el índice de madurez de la política de prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales que sean de competencia del departamento administrativo de jurídica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG con integridad y calidad.

META DE PRODUCTO: MP503010100303-Representar en el 100% los intereses de defensa y legalidad de las actuaciones prejudiciales y judiciales que sean competencia del departamento administrativo de jurídica en el marco de la prevención del daño antijurídico del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

ELEMENTO PEP: P143-101141/1/2/01/02

Entregar elementos de oficina necesarios para el normal desarrollo de las actividades propias de la dependencia.

Posición Presupuestaria: 2-310005101141

IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES QUE PERMITAN TENER UNA EFICIENTE DEFENSA JURÍDICA EN PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Cuenta Mayor: 1635040000 - 1970070000

META DE PRODUCTO: MP503010100304-Asesorar en el 100% los procesos contractuales conforme a las solicitudes presentadas que sean competencia del departamento administrativo de jurídica, en el marco de la prevención del daño antijurídico del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

ELEMENTO PEP: PI22-100846/1/1/01/02

Dotación de suministros necesarios para el normal desarrollo de las actividades administrativas propias del Departamento Administrativo de Jurídica.

Posición Presupuestaria: 2-310005101141

PREVENCIÓN INSTITUCIONAL FRENTE A LAS DIFERENTESPRETENSIONES JUDICIALES EN CONTRA DEL DEPARTAMENTODEL VALLE DEL CAUCA.

Cuenta Mayor: 1635040000 - 1970070000

Objeto del contrato: Compraventa e instalación de elementos de cómputo y periféricos de oficina para el normal desarrollo de las actividades propias del Departamento de Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica.

Supervisor:	**MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ** **SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN** **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA** **C.C. 29.142.852** PALACIO DE SAN FRANCISCO TEL: 6200000
Contratista	**SOCH Ingenieros SAS** **CONTRATISTA** **DIRECCION:** TV 39 74 31 **NIT. 901188171** **TEL.** 3166164872

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL** de 2021; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL** de 2021 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Compraventa e instalación de elementos de cómputo y periféricos de oficina para el normal desarrollo de las actividades propias del Departamento de Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica. Según Factura electrónica de venta No. FESI-8	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL** de **2021:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

Realizo la entrega de los equipos contratados según acta de entrega y recibido.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

1. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según carta de certificación del 15 de marzo 2021 firmada por el representante legal. Planilla integrada de autoliquidación de aportes por valor de $ 986.700 Numero de Planilla 7783453303 del mes de febrero de 2021, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 26.346.000**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**$ 0**
Actualización de precios	**$ 0**
Valor Total del Contrato	**$ 26.346.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 26.346.000**
Valor total ejecutado	**$ 26.346.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Intereses moratorios	**$ 0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día -**	**de**	**Mes: -**	**de**	**-**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(05)**					
CINCO	días del mes de	**ABRIL**	de	**2021**	

MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA
C.C. 29.142.852

ACEPTACION DE OFERTA: 1.140-10-59-9-0219 **FECHA:** 16 de diciembre de 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

CONTRATISTA: SOCH INGENIEROS SAS

VALOR: VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($ 26.346.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 3600001467, 3600001507

REGISTRÓ PRESUPUESTAL: 4500033839

FUENTE DE FINANCIACION: 2-1001/1152/2-310005101141/4350301010030000/PI43-101141/1/2/01/02: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/IMPLEM. PROCED. JUD/Modelo Integ de Plan MIPG/ENTREGAR ELEMENTOS D

1-1001/1152/2-3113100846/2230101070900000/PI22100846110102: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/PREV INST FRENTE DIF/PREV Y DEFEN DE LO PUBL/ DOTACIÓN DE SUMINIS

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

SUPERVISORA: MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ

OBJETO: Compraventa e instalación de elementos de cómputo y periféricos de oficina para el normal desarrollo de las actividades propias del Departamento de Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica.

Los suscritos: **MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 29.142.852, en su condición de **SUBDIRECTORA TECNICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**, actuando como **SUPERVISORA**, y **FEDERICO SANTA MARIA VELEZ** portador de la cédula de ciudadanía **1.128.278.782**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Dirección Técnica del Departamento Administrativo Jurídico con el objetivo de recibir finalmente por parte del Departamento los siguientes elementos e insumos que hacen parte del presente aceptación de oferta conforme a las siguientes consideraciones:

Que de acuerdo al objeto de la aceptación de oferta el **CONTRATISTA** se comprometió a Suministrar equipos de cómputo y periféricos necesarios para la ejecución de las actividades administrativas del Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Jurídica., así:

INSUMOS	CANTIDAD
COMPUTADOR "PERSONAL- PORTATIL"	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1
ESCANER	4
COMPUTADOR	2
DISCO DURO EXTERNO	2
TECLADO COMPUTADOR	3
MOUSE	4

Estos equipos cumplen con las características técnicas establecidas en el contrato.

Que el Contrato fue ejecutado un 100% y el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales a la fecha.

En constancia se firma en la ciudad de **Cali** el día **05** de **ABRIL** de **2021**.

Firma

Nombre MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ
C.C. 29.142.852
SUBDIRECTORA TECNICA DPTO ADMIN JURIDICA

SUPERVISOR o INTERVENTOR

Firma

Nombre FEDERICO SANTA MARIA VELEZ
C.C. 1.128.278.782
Representante legal SOCH INGENIEROS S.A.S.
NIT: 901.188.171

CONTRATISTA

ACEPTACION DE OFERTA: 1.140-10-59-9-0219 **FECHA:** 16 de diciembre de 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

CONTRATISTA: SOCH INGENIEROS SAS

VALOR: VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($ 26.346.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 3600001467, 3600001507

REGISTRÓ PRESUPUESTAL: 4500033839

FUENTE DE FINANCIACION: 2-1001/1152/2-310005101141/4350301010030000/PI43-101141/1/2/01/02: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/IMPLEM. PROCED. JUD/Modelo Integ de Plan MIPG/ENTREGAR ELEMENTOS D

1-1001/1152/2-3113100846/2230101070900000/PI22100846110102: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/PREV INST FRENTE DIF/PREV Y DEFEN DE LO PUBL/ DOTACIÓN DE SUMINIS

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

SUPERVISORA: MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ

OBJETO: Compraventa e instalación de elementos de cómputo y periféricos de oficina para el normal desarrollo de las actividades propias del Departamento de Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica.

Los suscritos: **MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 29.142.852, en su condición de **SUBDIRECTORA TECNICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**, actuando como **SUPERVISORA**, y **FEDERICO SANTA MARIA VELEZ** portador de la cédula de ciudadanía **1.128.278.782**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Jurídica con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 3

Entrega de Suministro de elementos de cómputo y periféricos de oficina para el normal desarrollo de las actividades propias del Departamento de Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a totalidad todas las obligaciones a cargo.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.346.000
Valor ejecutado:	$ 26.346.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.346.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	$ 26.346.000

Saldo a favor de El Departamento: **$ 0**

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 05 días del mes de ABRIL de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Firma

Nombre MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ
C.C. 29.142.852
SUBDIRECTORA TECNICA DPTO ADMIN JURIDICA

SUPERVISOR o INTERVENTOR

Firma

Nombre FEDERICO SANTA MARIA VELEZ
C.C. 1.128.278.782
Representante legal SOCH INGENIEROS S.A.S.
NIT: 901.188.171

CONTRATISTA

ACEPTACION DE OFERTA: 1.140-10-59-9-0219 **FECHA:** 16 de diciembre de 2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA

CONTRATISTA: SOCH INGENIEROS SAS

VALOR: VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($ 26.346.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 3600001467, 3600001507

REGISTRÓ PRESUPUESTAL: 4500033839

FUENTE DE FINANCIACION: 2-1001/1152/2-310005101141/4350301010030000/PI43-101141/1/2/01/02: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/IMPLEM. PROCED. JUD/Modelo Integ de Plan MIPG/ENTREGAR ELEMENTOS D

1-1001/1152/2-3113100846/2230101070900000/PI22100846110102: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/PREV INST FRENTE DIF/PREV Y DEFEN DE LO PUBL/ DOTACIÓN DE SUMINIS

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

SUPERVISORA: MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ

OBJETO: Compraventa e instalación de elementos de cómputo y periféricos de oficina para el normal desarrollo de las actividades propias del Departamento de Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica.

Los suscritos: **MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 29.142.852, en su condición de **SUBDIRECTORA TECNICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**, actuando como **SUPERVISORA**, y **FEDERICO SANTA MARIA VELEZ** portador de la cédula de ciudadanía **1.128.278.782**, obrando como **CONTRATISTA,** nos reunimos en las instalaciones de la Dirección Técnica del Departamento Administrativo Jurídico, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 26.346.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR ADICION	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.346.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 26.346.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 26.346.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota **única cuota**- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de **CALI** a los **cinco (05)** días del mes de **abril** de **2021.**

Firma

Nombre MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ
C.C. 29.142.852
SUBDIRECTORA TECNICA DPTO ADMIN JURIDICA

SUPERVISOR o INTERVENTOR

Firma

Nombre FEDERICO SANTA MARIA VELEZ
C.C. 1.128.278.782
Representante legal SOH INGENIEROS S.A.S.
NIT: 901.188.171

CONTRATISTA