Sincelejo Sucre, 17 de marzo de 2021

No. S-2021-021522-DESUC/CERSI

Brigadier General
SILVERIO ERNESTO SUÁREZ HERNÁNDEZ
Director de Bienestar Social Policía Nacional
Bogotá

Asunto: Informe de supervision contrato No. PN – DIBIE Nº. 08-1-034-2020 _ Mes reportado febrero

1. PRÓRROGA No.	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (CAFETERÍA) DEL CENTRO RECREATIVO SINCELEJO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL POLICÍA NACIONAL	CAFETERIA EL REDIL NOMBRE: JORGE IVÁN GUEVARA SERRANO	**Vigencia: 2020** **incio: 11-03-2020** **suspendio: 18-03-2021** **reinicio: 11-11-2021** **termino: 31-012022**	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	14 meses 27 dias	$ 3.974.289,98	1 Servicio de energia Servicio de Agua Servicio de Gas naural	$ 255.000,00 $ - $ - $ -	10	$ 2.529.290,98	El contratista genero los pagos correspondientes asi: $ 255000 corespondientesal mes de febrero, cancelados el día 02-02-2021 mediante recibo de pago 34594-316.
		VALOR TOTAL	$		3.974.289,98		$ 255.000,00		$ 2.529.290,98	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		
	SI. __X____	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. _____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
1	El arrendatario cumplira con lo establecido por el Ministerio de Salud en observacioa de los lineamientos para prestación del servicio de restaurante y cafetería,	El contratista entrego el protocolo de bioseguridad, el cual fue incluido dentro del protocolo de la unidad y presentado ante la secreatira de salud municipal, quien avalo y autorizo el mismo para el funcionamiento y reapertura de la unidad
2	El arrendatario contara con responsable del sistema de Gestión de Seguridad ySaluda en el Trabajo SG-SST.	EL arrendatario presento el documento en el momento de dar reinicio al contrato.
3	El arrendatario debera realizar la inducción de los trabajadores en los peligros priorizados de la actividad a ejecutar, y prevención COVID-19	El arrendatario entrego acta de capacitación e instrucción a los trabajadores
4	El arrendatario debera anexar matriz de Elementos de Protección personal EPP.	El arrendatario presento la matriz de elementos de protección
5	El arrendatario dara cumplimiento a la entrega de Elementos de Portección Personal EPP.	El arrendatario realizo la entrega de elementos de proteción personal.
6	El Arrendatario deberá cumplir con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	El arrendatario realizo la entrega del plan de emergencias
7	El arrendatario cumplirá con la afiliación al sistema general de riesgos laborales.	el arrendatario entrego la planilla de aporte a seguridad social del empleado.
8	Pan anual de Trabajo en SGSST.	El arrendatario realizo la entrega al ´plan anual de trabajo SGSST
9	El Arrendatario deberá adjuntar el cronograma de capacitación anual relacionando los temas en Seguridad y Salud en el Trabajo asociados a la actividad económica contratada.	El arrendatario entrego el plan anual de capacitación

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

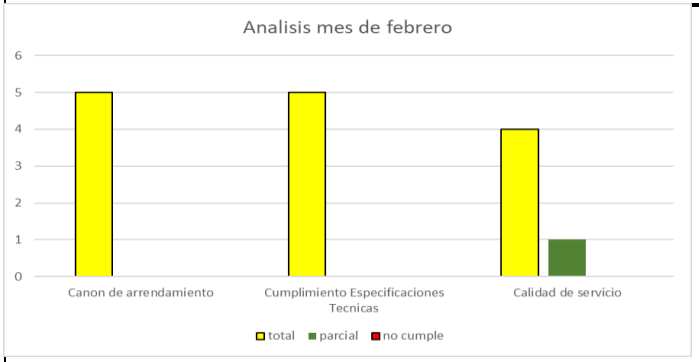
Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ **Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI** ___ **NO** ___

Grado y Nombre del Supervisor : IT MAURICIO ANDRES MURCIA CORTES

Cargo: Administrador Centro Recreativo Sincelejo

Firma _____

PUNTO DE SERVICIO XXXX
ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMATICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)
No. Contrato PN DIBIE No. 08-1-XXX-2020 Fecha de suscripción _____



1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

La ejecución total del contrato de arrendamiento tiene un valor $ 3.974.289,98 para el presente mes se recibio la consignación correspondiente a $ 255.000

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:
mediante acta N° 348 del 11-11-2020 se dio reinicio al contrato de arrendamiento, con una ampliación en la ficha final, acordada entre el arrendor y el arrendatario asta el día 31-01-2022.

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

Contrato suspendido

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI_____ NO__X___

Grado y Nombre del Supervisor IT MAURICIO ANDRES MURCIA CORTES
Cargo Administrador Centro Recreativo Sincelejo Teléfonos:
Anexos: NO SE INCLUYEN ANEXOS

Firma_____