Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-02-18**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202100417		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	JORGE LUIS PEREZ ESCORCIA		
Identificación del contratista	72.224.570 DE BARRAQUILLA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	2021/01/15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100550	Fecha del R.P	2021/01/29
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 18.000.000, oo** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 18.000.000, oo**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/01/29	2021/07/28	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.000.000, oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 18.000.000, oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 3.000.000, oo**
Valor por ejecutar		**$ 15.000.000, oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000.000, oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Entregar informes de su gestión, acorde a las actividades realizadas en el área de vigilancia y/o seguridad del edificio de la Gobernación del Atlántico y las demás dependencias donde se preste el servicio de vigilancia y/o seguridad.	• Informó las posibles novedades y eventualidades que se pueden presentar y afectar la seguridad de funcionarios, contratistas usuarios y las instalaciones de la Gobernación del Atlántico
2. Apoyar a la supervisión del servicio de vigilancia en lo que respecta a inspeccionar los servicios de seguridad prestados.	• Realizó rondas e inspecciones de oficinas y áreas en la subsecretaria de salud pública. • Apoyó en la inspección del buen funcionamiento de los puestos de seguridad instalados en Salud Publica.
3. Apoyar operativamente en la supervisión en el desarrollo de un análisis de los riesgos de seguridad en los puestos de servicios.	• Asistió a reuniones con la Docta Alma Solano para definir esquema de seguridad de la Subsecretaria de salud pública, con la llegada de las vacunas contra el Covid 19. • Apoyo en las instalaciones de puestos de vigilancia de la subsecretaria de salud pública para realizar el Análisis de Riesgo de la misma. • Apoyo en la Entrega del Análisis de Riesgo de los puestos de vigilancia instalados en la Subsecretaria de salud Pública.
4. Apoyar operativamente a la supervisión en la revisión de todas las minutas de los puestos de vigilancia donde se haya asignado un vigilante.	• Revisó los puestos de vigilancia instalados en el edificio principal de la Gobernación del Atlántico y Salud Publica. • Apoyó en la supervisión del personal de seguridad a Mantener la disciplina y control dentro de la Gobernación del Atlántico y edificio de salud publica
5. Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación el Departamento del Atlántico.	• Realizó informes de novedades presentadas en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico. Realizó manuales de consignas de los guardas asignados al edificio de la subsecretaria de salud publica
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	• Apoyó a las diferentes secretarias en situaciones que afecten la seguridad. • Apoyó al área de mantenimiento en actividades que deben ser trabajadas en quipo entre seguridad y mantenimiento. • Apoyó al área de pasaporte en temas relacionados a la seguridad de las instalaciones. • Asistió a reuniones con el coordinador de la empresa de vigilancia vigicolba para tratar temas relacionados con la prestación del servicio en relación al objeto del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (4) días del mes de marzo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.224.570 Barranquilla