PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca la guajira,Marzo de 2021

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2267541**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2267541** del año 2021

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.26988430** de Barrancas , en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro Agroempresarial y Acuicola , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Un (1) contrato por valor de VEINTI UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS ($21.280.805)M/Cte Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a los doce días (12) de febrero por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($1.216.046,00) Y pagos iguales seis (6) por los meses de marzo a agosto de 2021 por un valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115,00) y un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes septiembre por un valor de UN MILLON 0CHOCIENTOS VEINTI CUATRO MIL SESENTA y NUEVE PESOS ($1.824.069,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección

General, en la cuenta de ahorros No. 463-000123-29. BANCOLOMBIA , cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de la planeación pedagógica, la actualización de las guías de aprendizaje los instrumentos de evaluación y plan concerado	Link drive de cada instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,	Elaboración o instrumento de evaluación ,(cuestionarios o lista de chequeo, desempeño o producto)	El link del drive década instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1t

	de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		eS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%20209074
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Relación de los cursos con el numero de fichas, horas ejecutadas en el mes, y numero de aprendices	htt//.www.senasofiaplus.edu.co
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación aplicados (cuestionarios, lista de chequeo o desempeño oproducto) y plan concertado	El link del drive década instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%20209074
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo	Relación de las fichas con juicio evaluativos realizados en el mes (	El link del drive de

	sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	resultado de aprendizaje)	cadainstructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074 www.senasofiaplus.edu.co
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Copia de las fichas de caracterización y listado de los aprendices .	El link del drive de cada instructor Link del drive . https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Listado de los aprndices matriculado y en rutados generado de sofia plus, es decir deben de estar en estado de formacion	El likn del drive de cada instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MI

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		LEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar la sensibilización sobre el reglamento del aprendiz y reportes de novedades a coordinación academica	El link de drive de cada instrutor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb2

			5hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de seguridad y salud en el trabajo y protocolo de seguridad	Envio al siguiente correo sstcentroagroempresarial@gmail.com
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Cuando se realiza la solicitud No aplica	Evidencia de la lista de asistencia de los registro efectuado cargadas en la carpeta del drive
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo	No aplica	No aplica

	requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Copia de saliada de elementos	El link de cada instructor Link del drive . https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Se realizó el proceso de certificación por competencias, obteniendo el nivel Intermedio aprobado.	. En link del drive Se cargó en la plataforma Sofía Plus www.senasofiaplus.edu.co el Certificado Vigente de certificación en esta norma. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el caso que se realice en el mes. No aplica	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica .	No aplica
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	No aplica .	No aplica .
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o	Reporte de ejecución de horas generados de sofia plus. Del mes	htt//.www.senasofiaplus.edu.co el link del drive de cada instructorLink del drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?origin

	160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.		alPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer	Utlizacion del correo institucional para subir la información al drive creado para cada instructor y descargar los formatos necesarios de la regional o los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Correo institucional http://compromiso.sena.edu.co

	apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Relacionar las actividades de apoyo que realizan para el cumplimiento de su control(ejemplo: elaboración de proyectos formativos)	Link del drive . https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202020 90074

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.(**9417968935**) de la planilla, operador por Aportes en Línea y periodo: **febrero** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
Contratista
C.C. No. 26.988430

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 2267541
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola

EVIDENCIAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EVIDENCIA DE LAS INSTITUCIONES INTERNADO INDIGENA CABO DE LA VELA, CON LAS FICHAS 2090074 Y EN LA INSTITUCION INTERNADO INDIGENA EL EDEN CON LA FICHAS 2090075 Y 2091440		
CIUDAD Y FECHA: 26 DE MARZO 2021	HORA INICIO: 02:00 AM	HORA FIN: 5:00 AM
LUGAR: INSTITTUCION INTERNADO INDIGENA CABO DE LA VELA Y LA INSTITUCION INTERNADO INDIGENA EL EDEN	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGRO EMPRESARIAL Y ACUICOLA SENA	
TEMA (S): 1. INFORME GENERAL DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LAS SEMANA DEL 01 AL 26 DE MARZO DEL 2021.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informe general del desarrollo de las guías de aprendizajes con sus respectivas actividades y estrategias mediante la alternancia con los protocolos de bioseguridad utilizados en la continuidad de la formación lectiva y práctica en el técnico de tejeduría en telar para la institución internado indígena cabo de la vela, y en la institución internada indígena el edén.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realizó las actividades ejecutadas en el mes de marzo con las guías de aprendizaje con sus respectivas actividades en cada una de las ficha 2090074 y 2090075, 2091440 de las instituciones etnoeducativas , en cual se desarrollaron sus actividades durante el lapso de tiempo estipulado para la entrega de las evidencias de cada aprendiz, Se realizó cada actividad por semanas la primera el tema a tratar fueron los conocimientos previos donde los aprendices e investigan sobre los temas dadas en las guías de aprendizaje para su desarrollo de cada una de las actividades y la teoría de los conceptos fundamentales en las elaboración de los tejidos artesanales y la innovación que se le aplica a cada producto elaborado con el objetivo de llevar a cabo un óptimo resultado significativo que garantice el desarrollo de las actividades del programa de tejeduría en telar para productos artesanales. La estrategia en las institución se replantea la alternancia para el proceso de la formación con los aprendices manera presencial tomando las medidas de bioseguridad y protocolo del covid- 19 con autorización y se continua con la virtualidad donde los aprendices reciben y evidencian el desarrollo de las guía de aprendizaje, se realizó la primera reunión con la rectora donde elabora un acta de entrega de guías de aprendizaje y entrega de materiales en la institución. En la cual continúan con el desarrollo de las actividades dadas por cada semana, desarrollan las actividades de manera virtual mediante el **whathAPP**		

con aprendices que se encuentran en cobertura 23 con la ficha 2090074 y 9 por llamadas telefónicas para facilitarle la información requerida de los temas dados en la guías, y la institución internado indígena el edén se realizó la reunión con el coordinador académico y los aprendices donde se llevó acabo en la institución donde se les brindo la información cual era el paso a seguir para la continuidad del proceso de la formación, donde se explicó el objetivo de la alternancia de manera presencial tomando las medidas de bioseguridad y protocolo del covid-19 con autorización y a su vez se platea la virtualidad con los aprendices por medio de whatsapp donde los aprendices evidencias sus actividades y se les envía guías de aprendizaje en la ficha 2090075 y la ficha 2091440 con aprendices en cobertura 30 y por llamadas telefónicas 20 en cuales se tiene comunicación a diario con los aprendices, a pesar la dificultad que en ocasiones demoran en enviar sus actividades, se encuentra en un lugar de difícil acceso y la cobertura en la señal es un poco deficiente, los docentes de los diferentes grupos apoyaron la decisión de los rectores en recibir la guía de aprendizaje desarrollada de cada aprendiz que no tenían whathassp son los encargados de recibir las evidencia elaborada en hojas de block que son elaborado desde la casa.

EVIDENCIAS DE LA FICHA 2090074 INSTITUCION CABO DE LA VELA

A continuación evidencio las actividades a desarrollada por cada aprendices y el reporte de la asistencia a diario en las horas de la mañana y envían su evidencia de cada actividad desarrollada, y las diferentes elaboración de los productos artesanales y e innovación que se aplicar a cada producto.

Se evidencia el reporte de asistencia de los aprendices en el grupo de whatassp donde se interactúa entre ellos.



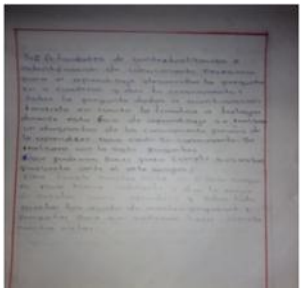
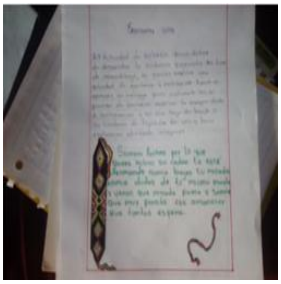


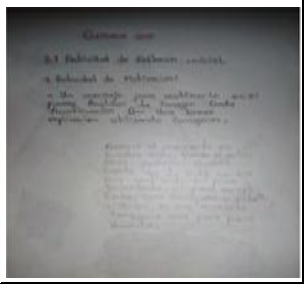
se evidencia el enviado de las actividades de investigación desarrollada sobre los temas dadas en la guías de aprendizaje donde se muestran su gran interés y su creatividad en la institución internado indígenas cabo de la vela con ficha 2090074

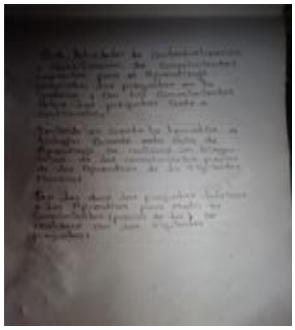
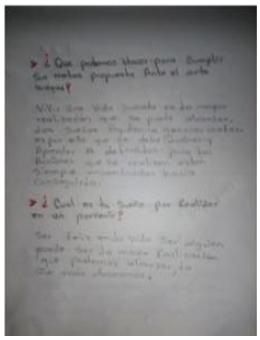


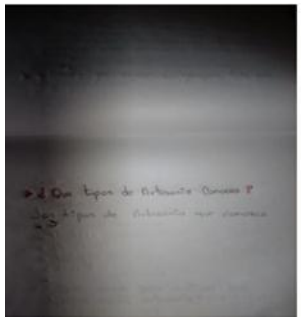


se evidencia a nivel general las actividades elaborando los conocimientos previos y la conceptualización de los concepto e indagan sobre los temas brindadas en la guía de aprendizaje la cual está divida por cuatro secciones por semanas, se les divide las actividades a cada uno de ellos , en cual han respondido favorablemente en cada una de las actividades y lo evidencian tomando fotos en el desarrollo de la actividad donde muestran como fue elaborado con creatividad, donde los aprendices que participaron en estas semanas son los siguientes: Anderson Ramírez ,Aracelis ipuana, Bernardo barliza, valentina epinayu, Ofelia epinayu, Luis miguel , Liliana ipuana, Elvis Orozco, génisis redondo, Zabulón pushaina, Édison epieyu, asael epinayu, bleiner barliza, Keila ipuana. Ailyn Gómez

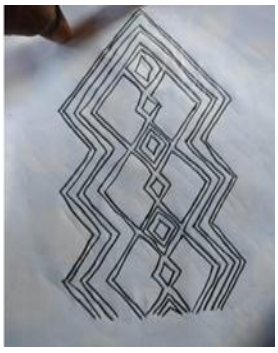
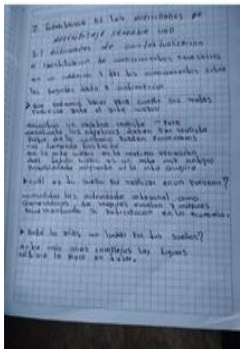



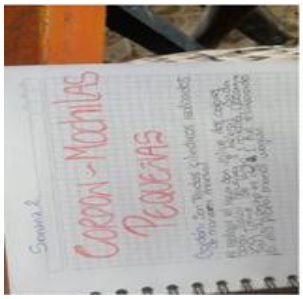
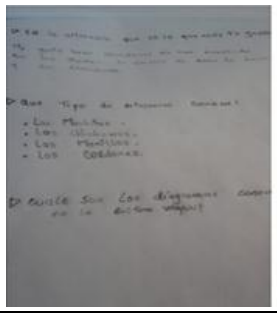
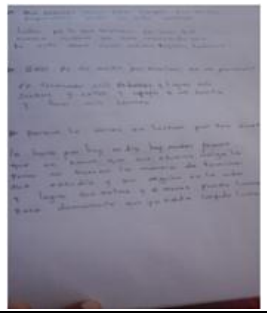







En estas evidencia muestran la elaboración de los productos artesanales elaborado por los aprendices y presentan la evidencia de los tejidos, como se fue desarrollada el producto con sus dimensiones y colores la mochila es sin diseños y fue elaborado por cada aprendiz y a su vez los caballeros elaboraron gasas y cordones cilíndricos con dos tonalidades, se enviaron fotos tomada en la elaboración ejecutada del tejido artesanal













Se evidencia el reportes de asistencia de los aprendices a diario, y a su vez se le retroalimenta la información de los conocimientos previos.





se realiza la estrategia de fortalecer el auto aprendizaje en ejecutar cada actividad desarrollada en su contexto familiar el cual es evidenciada por el grupo creado de whatassp , se observa a cada aprendiz enviando su actividad







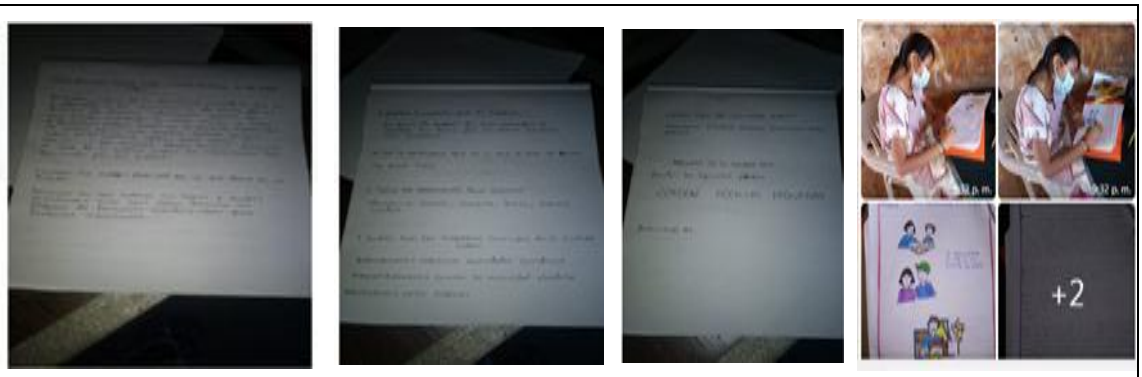
Se evidencia las actividades en las guías de aprendizaje ejecutadas en la institución internado indígena el edén con la ficha 2090075 y 2091440, donde los aprendices muestran la realización de su e investigación sobre la guía de aprendizaje por semanas envían fotos tomadas en el desarrollo de la actividad donde los a aprendices se observan transcribiendo su taller en hojas de block demostrando su creatividad, la cual fue enviada por el grupo de whatassp. a continuación se relacionan los aprendices que evidenciaron sus actividades: Adriana Clavijo pushaina, Deisy pushaina, Eduardo epieyu, freiner , Keily ipuana , marlen epieyu, nailen uriana, neiver uriana, nemis uriana, Sandra uriana, yeider uriana, Samuel uriana.

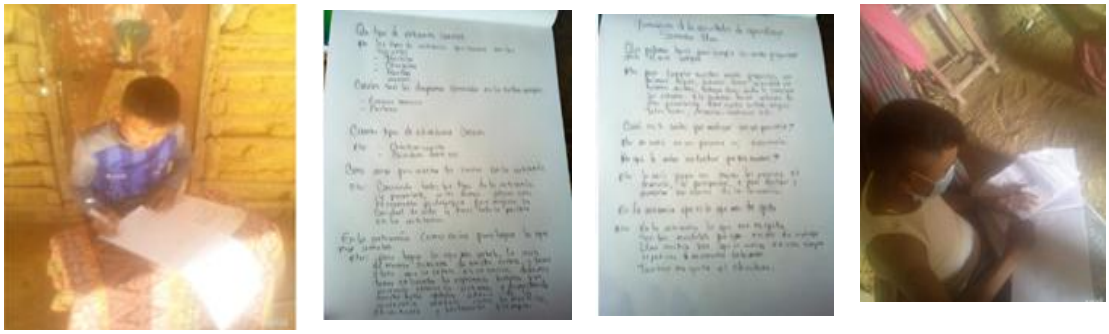


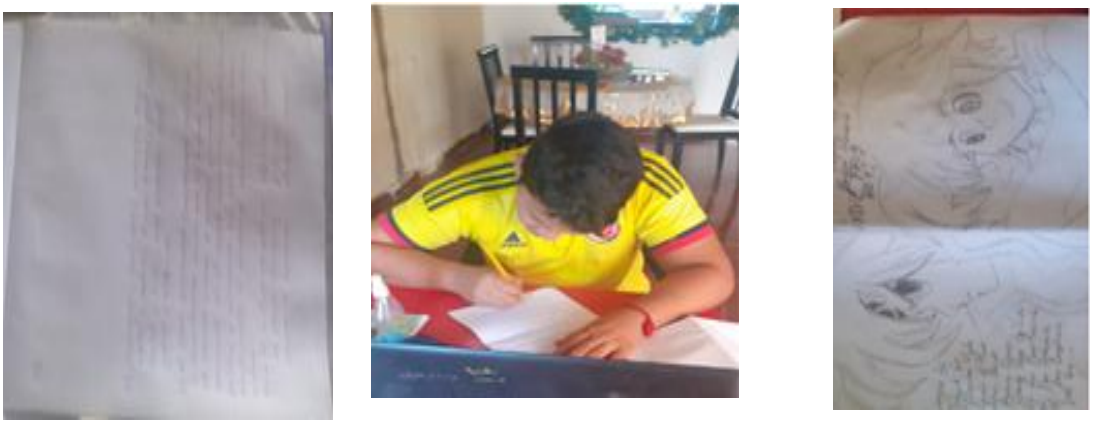












se evidencian la elaboraciones de los tejidos artesanales con sus dimensiones para su elaboración de las mochilas pequeñas sin diseños canas el cual lo evidencian por fotos tomadas en su elaboración y los aprendices elaboran los cordones cilíndricos y gasa planas con dos tonalidades y lo evidencian en el grupo de whatassp











COMPROMISOS

Cumplir con los compromisos de la elaboración de las actividades desarrolladas de manera virtual y continuar con la formación de trabajo remoto con la alternancia y cumplir con las actividades requeridos , elaboración de tejidos artesanales

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de actas al líder de ariculacion , de las entrega de materiales a las instituciones	MILEIDIS ISABEL VIDAL	10/04/2021
Autodiagnóstico y currículo de las instituciones etnoeducativas	MILEIDIS VIDAL	17/04/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__ 26 __ DEL MES DE__03 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Informe general del desarrollo de las guías de aprendizajes con sus respectivas actividades y estrategias mediante la alternancia con los protocolos de bioseguridad utilizados en la continuidad de la formación lectiva y práctica en el técnico de tejeduría en telar para la institución internado indígena cabo de la vela, y en la institución internada indígena el edén

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	MILEIDIS VIDAL	26988430		x	CCA	mivida@misena.edu.co	3127316194	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090075 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2091440 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090074 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 208,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA