CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El contratista deberá contar con el siguiente equipo mínimo de trabajo, en cuanto al número de personas, el contratista es autónomo en colocar el personal necesario para atender la operación del proyecto, teniendo en cuenta los volúmenes de procesamiento requeridos para cubrir la demanda.

- **Director del proyecto:** Ingeniero industrial, administrador de empresas o carreras afines con experiencia en gestión administrativa y/o proyectos del sector financiero. Experiencia mínima de cinco (5) años.

- **Coordinador de Proyecto:** Profesional en archivística, bibliotecología y/o gestión de la información, con tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de archivistas Ley 1409 de 2010 y especialización en temas relacionados. Experiencia Profesional demostrada de cinco (5) años en Dirección y/o Coordinación de proyectos de Gestión Documental.

- **Profesionales en Archivística:** con experiencia y tarjeta profesional expedida por el Colegio Colombiano de Archivística Según Ley 1409 de 2010 y experiencia de cuatro (4) años en proyectos de Gestión Documental.

- **Tecnólogos en Archivo:** Tecnólogo y/o técnicos en Archivística con experiencia de 2 años en proyectos de Gestión documental. Si es tecnólogo en gestión documental Con tarjeta expedida por el colegio Colombiano de Archivistas, según Ley 1409 de 2010

- **Auxiliares de Archivo**: bachiller con experiencia de 2 años en proyectos de gestión documental.

- **Conductor(es):** experiencia con transporte de documentos, mínimo 2 años.

- **Ingeniero(s) de sistemas:** experiencia en manejo y soporte técnico de herramientas o aplicativos de gestión documental y administración de documentos. Experiencia mínima de 5 años.