ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 1

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROSALYNN CHAPARRO CARREÑO				
CPS. No	14606	**de**	2020	**PLAZO**	90
FECHA ACTA INICIO	14/12/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		13/03/2021
PERIODO DE INFORME	14/12/2020	**A**	30/12/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	10		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DESDE EL ÁREA DE SALUD EN LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE Y DE RIESGO EN ESTARLO VINCULADA A LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN" IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Apoyar las acciones dirigidas a la atención de la población en los servicios y estrategias relacionadas con la activación, acompañamiento y seguimiento a las actividades requeridas para el abordaje desde el área de salud

Organizar y mantener en custodia el archivo de las historias, apoyar el suministro de medicamentos para las atenciones de la población participante en el área de gestión en salud de acuerdo con la programación diaria

Brindar atención a la población habitante de calle que no cuenta con vinculación al sistema de salud, diligenciar la ficha SIRBE en seguimiento de la ruta establecida para la caracterización y reporte de información semanal a la Subdirección para la Adultez para la elaboración del listado censal.

Realizar acompañamiento a la población participante para el cumplimiento de las citas establecidas en la red hospitalaria en caso de ser requerido para los participantes vinculados a los servicios y estrategias de la Subdirección para la Adultez

Presentar informes, reportes, documentos técnicos, administrativos y operativos requeridos por la subdirección para la adultez, que cumplan los criterios de oportunidad, claridad y veracidad

Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la adultez

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se brindo atención a Bakata en cuanto a tratamiento médicos y tratamientos con nueva formulación; Se registra en la planillas correspondientes las actividades de cada ciudadano; se gestiona citas medicas; se realiza acompañamiento a citas medicas virtuales; se gestiona ordenes dadas por los médicos: Se solicita toma de signo vitales a ciudadanos: Se realiza gestión de radicados ciudadano con Ips PRIVADAS para gestionar ordenes por especialista;

Se realiza Rotulación y organización de formatos en salud en el hogar de paso Bakata. Se orienta a los compañeros sobre ciudadanos con tratamiento continuos por tres meses para supervisión y seguimiento para próxima cita.se administra medicamentos según orden medica y se registra en la planilla el cambio o suspensión del tratamiento:

Se verifica en el sistema y se hacen solicitudes a la Eps de salud en la que se encuentran afiliados. Se reporta para gestionar la ficha Sirbe para la vinculación en salud.

Se realiza acompañamiento a ciudadanos a citas medicas a virtuales programadas, y se gestiona citas con especialista y se realiza acompañamiento a laboratorios.

Se realiza entrega de la documentación de los ciudadanos que van a ser trasladados a otros hogares, se hace seguimiento a los participantes que tiene procesos en salud y se reporta en el informe mensual de las actividades realizadas desde el área de salud.

Se participó en las reuniones convocadas por la lider del servicio, y se asiste a la capacitación dada desde nivel central para el manejo de la documentación y archivo, se realiza acompañamiento en los cierres de casa para informar las novedades del turno y las actividades que se tiene pendiente desde el área de salud.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2020	22/12/2020	125,700.00	9413222970
Pension	PORVENIR	01/11/2020	22/12/2020	160,900.00	9413222970
ARL	POSITIVA	01/11/2020	22/12/2020	0.00	0