Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 2249072 DURANTE EL PERIODO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021

INFORME No 2.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA , PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - ÁREA TEMÁTICA IDIOMAS.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2249072	
Contratista:	ALEXANDER ARCILA GIRALDO	
Valor del Contrato:	$38.060.990	
Fecha de inicio:	12 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación :	18 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	400-47-994000074896	Vigencia: del 12 /02/2021 AL 18/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.060.990
Pago mensual:	$ 3.719.315
Valor Total pagado:	$ 6.074.881
Saldo financiero a ejecutar:	$ 31.986.109

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4377362428			
Valor total del aporte: $ 273.800	Salud $ 117.900	Pensiones $ 150.900	ARL $ 5.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas:2268263; 2268276; 2268271; 2268272; 2268368 de acuerdo a la programación establecida	X			Grabaciones plataforma Zoom, talleres	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de las guías de aprendizaje	X			Guía de aprendizaje	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se imparte la formación profesional a través de la Plataforma ZOOM	X			Plataforma Zoom	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2268263; 2268276; 2268271;2268272; 2268368 de acuerdo a la programación establecida	X			Grabaciones plataforma Zoom, talleres	

5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboraron las guías de aprendizaje N°2,3,4 correspondientes para los programas de formación inglés básico I,II,III	X			Guía de aprendizaje	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación,seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se elaboraron las guías de aprendizaje N°2,3,4 correspondientes para los programas de formación inglés básico I,II,III	X			Guía de aprendizaje	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en Plataforma Sofia Plus.	X			Reporte juicios evaluativos	
9	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación pedagógica	X			Archivo Excel	
10	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Se imparte la formación profesional a través de la Plataforma ZOOM	X			Plataforma Zoom	

	características y requerimientos de los aprendices.						
11	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Complementaria** **Fichas:** : 2268276 Inglés Básico - Nivel 1 **Días de ejecución: 4,11,18,25** **Competencias:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje:** - Leer textos breves y sencillos en inglés general y técnico. - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y técnicos. **Actividad de aprendizaje**: - Intercambio grupal de información personal básica y presentación personal y de otros. - Video, audio, talleres y escritos cortos presentando información básica de manera oral y escrita **Fichas:** 2268263 Inglés Básico - Nivel 2 **Días de ejecución: 1,8,15,**	X			Listados de asistencias y por grabaciones en plataforma ZOOM, talleres y evaluaciones	

		Competencias: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva; interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios de MCERL. **Resultados de aprendizaje:** - Encontrar información sencilla en textos predecibles; comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio simple y directo de info técnica y cotidiana **Actividad de aprendizaje**: - Presentación de actividad deportiva, personaje y descripción de rutinas de actividad física **Fichas:** 2268368 Inglés Básico - Nivel 2 **Días de ejecución: 5,12,19,26** **Competencias:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva; interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos					

		sociales y laborales según criterios de MCERL. **Resultados de aprendizaje:** - Encontrar información sencilla en textos predecibles; comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio simple y directo de info técnica y cotidiana **Actividad de aprendizaje**: - Presentación de actividad deportiva, personaje y descripción de rutinas de actividad física **Fichas:** 2268271 Inglés Básico - Nivel 3 **Días de ejecución: 2,9,16,23,** **Competencias:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva; interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios de MCERL. **Resultados de aprendizaje:** - Comprender la idea principal en avisos y mensajes claros ,					

		breves y sencillos en inglés técnico;realizar intercambios sociales prácticos y breves con vocabulario suficiente para realizar una exposición o mantener una conversación sencilla **Actividad de aprendizaje**: Presentación y descripción de lugares; recomendación de lugares de su pueblo natal; discusión acerca de lugares populares de vacaciones. **Fichas:** 2268272 Inglés Básico - Nivel 3 **Días de ejecución: 3,10,17,24,** **Competencias:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva; interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según criterios de MCERL. **Resultados de aprendizaje:** - Comprender la idea principal en avisos y mensajes claros , breves y sencillos en inglés técnico;realizar intercambios sociales prácticos y breves con					

		vocabulario suficiente para realizar una exposición o mantener una conversación sencilla **Actividad de aprendizaje**: Presentación y descripción de lugares; recomendación de lugares de su pueblo natal; discusión acerca de lugares populares de vacaciones. **Evento:** cierre y alistamiento de las formaciones complementarias en blilinguismo, **los días 29,30 y 31**					
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes planilla No. 4377362428	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Correo electrónico Planilla pdf pago de seguridad social	
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

	Aprendices						
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar asistencia de aprendices a través de las sesiones en línea	X			Listas de asistencia tomadas de asistencia por plataforma ZOOM	
15	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. Plataforma ZOOM	X			Por medio de Plataforma ZOOM, videos,	
16	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de	Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las siguientes fichas de inglés: 2268263; 2268276; 2268271;2268272; 2268368	X			Plataforma Sofía Plus	

	juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
17	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2268263; 2268276; 2268271;2268272; 2268368 de acuerdo a la programación establecida	X			Grabaciones por la plataforma ZOOM, talleres, guías	
18	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Google Drive	X			Plataforma Google Drive	
19	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
21	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
22	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
23	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
24	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	A la espera de convocatoria para Norma de competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044”			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
25	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
28	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades

	requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.						acorde a esta obligación
29	Apoyar en la documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
30	Brindar apoyo en el alistamiento de las visitas de los pares académicos, que se le realicen al Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación
31	Apoyar en el proceso de autoevaluación realizado a los programas de Educación Superior del Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acorde a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los veintiocho (31) días del mes de marzo de 2021.



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 2249072 de 2021