

FORMATO No. 7
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE ☒

FONDANE ☐

Pago No. 7 de 8 Contrato 1356

IWN
No Declara
RD 875818
12/07/18 SFA

Certifico que: **FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA**

Identificado Con **CC No. 1110482946 de Ibague**

En desarrollo del contrato No. 1356 de 2017, ha prestado a satisfacción de la entidad el servicio de : CSDM_TH - Prestación de servicios profesionales para realizar la coordinación, articulación, monitoreo, seguimiento y control de las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje relacionadas con las etapas pre censales y censales, asegurando el desarrollo de los operativos con cobertura, calidad y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado de acuerdo con el Censo Nacional de Población y Vivienda - CNPV.

Registro Presupuestal Nro. 292 de fecha 09 de Enero de 2018 ✓

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: San vicente del caguan ✓

Correspondiente al periodo: Junio De 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

El contratista cumplió a satisfacción dentro del plazo de ejecución con las obligaciones adquiridas en el citado contrato de prestación de servicios personales.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Dirección de Censos Y Demografía.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **\$4,800,000.00** ✓

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bogotá D.C., el 10 de Julio de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado:

EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO

Cargo: Director de Censos y Demografía

EXT: 3931

17 JUL 2018
9:34

501000
1*5400

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐	
Contratista	FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA	
C.c.	1.110.482.946	
Número de contrato	1356 del 18/12/17	
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la coordinación, articulación, monitoreo, seguimiento y control de las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje relacionadas con las etapas pre censales y censales, asegurando el desarrollo de los operativos con cobertura, calidad y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado de acuerdo con el Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV.	
Supervisor del contrato	EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO	
Periodo del informe	JUNIO	
Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Coordinar y asegurar el desarrollo de los operativos en el municipio de categoría especial asignado, desde la etapa previa hasta la etapa post operativa.	Durante el mes de junio, coordiné el desarrollo de la fase preoperativa y operativa en el municipio de San Vicente del Caguán, correspondiente a la fase IV de recolección censal.
2	Liderar y asegurar las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje que se requieran para garantizar las operaciones en el municipio de categoría especial.	En el mes de junio, coordiné y aseguré las actividades operativas, logísticas, administrativas y de aprendizaje en el municipio de San Vicente del Caguán.
3	Hacer el aprendizaje en los niveles requeridos según el modelo de aprendizaje en las fases operativas para el CNPV.	Durante el mes de junio, realicé el aprendizaje presencial para el staff municipal, tanto para el personal aspirante inscrito en los roles de barrido, como de rutas.
4	Realizar seguimiento, monitoreo y control de aprendizaje en todas las fases y etapas, para garantizar la oportuna ejecución y puesta en marcha del CNPV.	En el mes de junio, realicé seguimiento, monitoreo y control al modelo de aprendizaje presencial en el municipio para el personal aspirante inscrito a través de la página web y el refuerzo de aprendizaje para el personal

		seleccionado.
5	Asegurar que la totalidad del personal operativo reciba el aprendizaje requerido para el desarrollo de la operación censal.	Aseguré que el personal operativo contratado, recibiera el aprendizaje de profundización para el normal desarrollo de la operación censal.
7	Monitorear, reportar y hacer seguimiento a los materiales y equipos censales en el municipio de categoría especial asignado, así como generar novedades del mismo y asegurar su devolución.	Realicé el monitoreo, reporte y respectivo seguimiento a los materiales y equipos censales utilizados en el municipio, así como generé las novedades presentadas durante el operativo censal.
8	Verificar y asegurar el personal requerido para el desarrollo del operativo censal en el municipio de categoría especial asignado.	Verifiqué y garanticé que el personal operativo requerido en el municipio estuviese completo, para la ejecución del operativo censal, incluidos los roles de supervisor y censista indígena, como también supervisor y censista NARP.
9	Realizar seguimiento y control al servicio de transporte requerido en el municipio de categoría especial asignado, para asegurar que se preste de manera adecuada.	Realicé la revisión de solicitudes de transporte especial requerido en la parte rural del municipio, de acuerdo a los planes de ruta, tales como vehículos 4 x 4, motos, botes con motor y semovientes.
10	Realizar seguimiento, monitoreo y control al operativo de eCenso en el municipio de categoría especial asignado, priorizando los municipios categorizados con altos niveles de conectividad.	Durante el mes de junio, realicé seguimiento, monitoreo y control del operativo para los hogares y personas censadas de forma electrónica.
11	Garantizar el 100% de la cobertura de la operación censal en el municipio de categoría especial asignado.	En el mes de junio, reporté el control de cobertura de la operación censal en el municipio, tanto para la recolección por método de barrido, como de ruta.
12	Garantizar y orientar el proceso de organización de las guías de recolección de tal manera que le permita cumplir con las metas definidas, en el tiempo establecido, en el municipio de categoría especial asignado.	Coordiné con el personal operativo, la organización de las guías de recolección y planes de ruta, con el objetivo de cumplir con las cargas de trabajo y tiempos establecidos para capturar la información censal en el municipio.
13	Realizar el seguimiento y orientación al proceso de inmovilización parcial de la población, en el municipio de categoría especial asignado.	Realicé el monitoreo, seguimiento y orientación del proceso de inmovilización parcial de la población en el municipio, informando la importancia del censo presencial, contando con la colaboración de las autoridades locales, representantes de los sectores veredales y de las Juntas de Acción Comunal, entre otras.

14	Monitorear el proceso de apertura y cierre de la operación en el municipio de categoría especial asignado, conforme al diseño operativo.	Diligencié el formato de apertura de la operación censal, junto con el apoyo administrativo municipal y delegado municipal, contando con la participación de la Alcaldía Municipal, Policía Nacional, representantes de los sectores veredales y de las Juntas de Acción Comunal, entre otros.
15	Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección, avance de cobertura, calidad operativa y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado.	Durante el mes de junio, coordiné el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de levantamiento de recolección censal en el municipio, por lo cual garanticé el avance requerido en términos de cobertura, calidad y oportunidad.
16	Realizar el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de recolección en el operativo de rutas (si el municipio tiene rutas programadas), avance de cobertura, calidad operativa y oportunidad en el municipio de categoría especial asignado.	Realicé el seguimiento, monitoreo y control permanente al proceso de levantamiento de recolección censal en el operativo de rutas, conforme a los planes de ruta, por lo cual garanticé el avance requerido en términos de cobertura, calidad y oportunidad.
17	Mantener comunicación permanente con el personal a cargo y monitorear el avance en los rendimientos diarios en el municipio de categoría especial asignado, para conocer el progreso del operativo, las situaciones especiales y dificultades que se puedan presentar en el ámbito operativo y administrativo.	Mantuve comunicación permanente con el personal operativo, por lo cual garanticé el monitoreo según los rendimientos diarios exigidos, tanto para la cabecera municipal, como para el rural disperso. Orienté la resolución de las diferentes situaciones presentadas en campo, tanto en el contexto operativo, como administrativo.
18	Asegurar el cumplimiento de las revisitas por parte de cada equipo operativo censal en el municipio de categoría especial asignado.	Aseguré el cumplimiento de las revisitas programadas por los equipos operativos, procurando garantizar la mayor cobertura censal en el municipio.
19	Mantener comunicación permanente con el Coordinador Departamental y Coordinador del área departamental.	Mantuve comunicación permanente con el Coordinador Departamental para recibir instrucciones preoperativas y operativas del CNPV.
20	Elaborar informes periódicos del desarrollo y avance del operativo censal y un informe consolidado final de cierre del operativo censal.	Durante el mes de junio, elaboré informes periódicos solicitados en el desarrollo de la operación censal en el municipio.
21	Atender y asegurar la solución y respuesta oportuna a las dudas, quejas y aclaraciones que surjan durante la	Orienté al personal operativo de manera oportuna respecto de todas las dudas, quejas y

	operación censal.	aclaraciones presentadas en campo.
23	Mantener la reserva estadística de toda la información que se derive y utilice en el desarrollo del objeto del contrato.	Mantuve la reserva estadística durante el desarrollo del operativo censal en el municipio.
24	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado de ejercer el control y supervisor.	Desarrollé otras actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el encargado de ejercer el control y supervisión del contrato.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el período del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 8478605417 del mes **junio**, con fecha de pago **23/04/18**

Fecha de elaboración del informe: **30 de junio de 2018**

Nombre del contratista: **Fabian Augusto Moreno Sierra**

Identificación: **1.110.482.946** expedida en **IBAGUÉ**



Visto Bueno Supervisor

Nombre: **Eduardo Efraín Freire Delgado**

Cargo: **Director de Censos y Demografía**

