Rad No. 2021-603-000039-2

2021-03-02 19:28 - Us LFGOMEZ
Destino: DTAO - GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS
Rem/D: Jorge Eduardo Ceballos Betancur
Asunto: Doc para pago de CPS-N-008-2021 de Felip
Visite: www.parquesnacionales.gov.co

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE LA DIRECCION TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ**, identificado con la C.C No **1.035.859.381** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **del 2 de febrero de 2021**

NUMERO : 008 / NACION
REGISTRO : 10521del 02 de FEBRERO de 2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-09-
DESCRIPCIÓN : Otros Servicios Profesionales Y Técnicos N.C.P.

OBJETO: *"Prestación de servicios técnicos, administrativos y de apoyo a la gestión de los procesos misionales de la Dirección Territorial Andes Occidentales, con énfasis en la coordinación técnica".*

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valor honorarios NACION:	**$2.186.643**	**Salud**	$113.600
Base cotización (40%):	**$908.526**	**Pensión**	$145.400
		ARL	$0
		TOTAL	**$259.000**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 8299

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados del 2 al 28 de febrero de 2021 por valor de $2.186.643

La presente certificación se firma para trámite de pago.



CLAUDIA MARCELA SANCHEZ MEDINA
Supervisor del Contrato No. 010-N-2020

Anexo: 15 folios y un CD.

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Medellin, 28 de febrero de 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, **LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ**]con documento de identidad No. **1.035.859.381** de **Girardota**, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de **ENERO** para gestionar el pago de los honorarios del **2 AL 28 FEBRERO** por valor de **$2.186.643** del Contrato de Prestación de Servicios No. 008 del año 2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	19728361	2021/01	2021-02-17
Salud	19728361	2021/01	2021-02-17
Riesgos profesionales	19728361	2021/01	2021-02-17

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

2. Que para el mes de **FEBRERO**, **NO (X)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma _____
Nombre: LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ
C.C. No. 1.035.859.381 de GIRARDOTA

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1035859381 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-01	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	145.400	0	145.400
Período salud:	2021-01	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	113.600	0	113.600
Planilla Nro.:	19728361 Tipo I	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-02-17	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	896730855	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 259.000

PAGADO

ANEXO 5
BENEFICIOS TRIBUTARIOS

Yo, LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.859.381 expedida en GIRARDOTA, solicito me sean aplicadas las siguientes deducciones en el cálculo de la base de retención de acuerdo con los artículos 126-1 y 387 del Estatuto Tributario:

1. Deducción por intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda realizados durante el año 2020:

   SI [ ] **NO** [X]
   (Adjuntar el certificado de los pagos realizados en el año anterior emitido por la entidad financiera)

2. Pagos por salud durante el año 2020 por concepto de:
   2.1. Contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud, que implican mi protección la de mi cónyuge, hijos y/o dependientes.
   2.2. Los pagos efectuados por seguros de salud, expedidos por compañías de seguros vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, con la misma limitación del literal anterior.

   SI [ ] **NO** [X]
   (Adjuntar el certificado de los pagos realizados en el año anterior emitido por la entidad correspondiente)

3. Deducción por dependientes por:
   3.1. Por hijos hasta 18 años de edad.
   (Adjuntar registro civil de nacimiento donde conste el año de nacimiento y el nombre de los padres)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.2. Por hijos con edad entre 18 y 23 años, cuando el contratista financie su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
   (Adjuntar certificado de las entidades de educación superior de las instituciones de educación superior o programas de educación no formal autorizados por las entidades competentes y Fotocopia del documento de identidad del dependiente)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.3. Por hijos mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
   (Adjuntar certificado de medicina legal o institución médica competente donde conste la incapacidad física o psicológica)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.4. Por cónyuge o compañero permanente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT.
   (Adjuntar certificado por contador público –en caso de ingresos o de medicina legal o institución médica competente -por dependencia originada en factores físicos o psicológicos y Fotocopia del documento de identidad del dependiente)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.5. Por padres y los hermanos que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT.
   (Adjuntar certificado por contador público –en caso de ingresos o de medicina legal o institución médica competente -por dependencia originada en factores físicos o psicológicos y Fotocopia del documento de identidad del dependiente)

   SI [ ] **NO** [X]

4. También solicito disminuir de la base de retención el valor pagado por (Marcar con una "X"):
   - ☐ Los aportes voluntarios a pensiones (Adjuntar certificado de la entidad correspondiente)
   - ☐ Los aportes a los seguros privados de pensiones (Adjuntar certificado de la entidad correspondiente)
   - ☐ Los ahorros en las cuentas AFC (Adjuntar una certificación de la cuenta expedida por la entidad financiera e informar el valor a descontar en el certificado de pagos mensualmente).

Para efectos de lo anterior, adjunto los certificados correspondientes y, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que estos descuentos SI [ ] NO [ ] serán tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. Y por lo tanto, en caso de ser afirmativa la respuesta, las deducciones no serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de Parques Nacionales o Fonam - Parques, atentidiento el artículo 1.2.4.1.6. del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.
DICHA INFORMACIÓN DEBERA SER ENTREGADA JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE PAGOS.

Fecha: día 28 mes 2 año 2021 **Firma:** _____

'MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: **008-N-2021**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ**		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **2 DE FEBRERO DE 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios técnicos, administrativos y de apoyo a la gestión de los procesos misionales de la Dirección Territorial Andes Occidentales, con énfasis en la coordinación técnica.			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **8 MESES** VALOR MENSUAL: **$2.262.044** FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **1 DE OCTUBRE DE 2021**
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DE 2021**
1. Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las actividades objeto del contrato en coordinación con el director territorial y ajustar de acuerdo a las observaciones en el transcurso de la ejecución.	1.1. Desarrollar el plan de trabajo concertado y socializarlo con el equipo técnico y ajustarlo mes a mes de acuerdo a los requerimientos solicitados por la dirección territorial.	Plan de trabajo	Se elabora plan de trabajo conforme a las obligaciones y actividades del contrato de prestación de 008 del 2021, el cual también se somete a verificaciones y ajustes conforme a los avances de la ejecución del mismo. El plan de trabajo se comparte a la supervisora del contrato para observaciones y seguimiento mensual. (Plan de trabajo CPS 008 2021 – Febrero)
	1.2. Elaborar informes mensuales con los avances del plan de trabajo.	Informes de actividades mensuales de avance enunciados en el plan de trabajo.	Se elabora primer informe de actividades del mes de febrero, mes en el que inicia el contrato. Por lo tanto, en este se relatan las actividades desarrolladas del 2 al 28 de febrero, evidenciando los avances en la ejecución que corresponde a un 12,08% del total del plazo del contrato.
	1.3. Apoyar los diligenciamientos con productos, medios de verificación y evidencias de gestión, y validaciones de los productos asignados en los instrumentos de seguimiento de la planeación institucional acorde con el objeto del contrato.	Matriz PAA DTAO diligenciada y soportes anexados. Matriz PAA Áreas protegidas validadas	En este mes no se realizan apoyos al diligenciamiento del reporte de la matriz PAA de la DTAO. Sin embargo, se participa en varias sesiones de programación de las metas del Plan Anual de Acción de algunas de las áreas protegidas de la territorial. Fue importante este ejercicio porque permitió conocer los apoyos que se pueden realizar a las mismas conforme a sus metas anuales, se realizan aclaraciones respecto a indicadores y actividades misionales a realizar, y otras cosas más. Estas áreas

			protegidas fueron: ➢ PNN Nevado del Huila ➢ PNN Tatamá ➢ SF Isla de La Corota ➢ SFF Galeras ➢ SFF Otún Quimbaya (5 Listados de asistencia PAA 2021 – AP)
2. Apoyar la coordinación Técnica de la Dirección Territorial Andes Occidentales alineado con el enfoque Estratégico Territorial y la gestión del Subsistema	2.1. Organizar y filtrar la información allegada, además de proyectar los borradores de respuesta que se demanden de acuerdo a las competencias.	Información allegada organizada, Borradores de respuesta proyectados relacionados con la coordinación Técnica.	➢ Elaboración de memorando de respuesta al memorando enviado por la dirección general de Parques Nacionales número 20211000000693 del 17 de febrero, con el asunto "Seguimiento Contratos Prestación de Servicios Profesionales Dirección Territorial Andes Occidentales". (Memorando_Dtao_ Respuesta al Director General). ➢ Elaboración de 4 oficios para solicitar información a contratista de la DTAO que sirviera de insumo para dar respuesta al memorando 20211000000693 de la Dirección General. Estos oficios se revisan y se ajustan conforme a los lineamientos dados por el director territorial. Sin embargo su radicación se deja para el primer día del mes de marzo. (4 Oficio_requerimiento contratista DTAO) ➢ Elaboración de memorando con el asunto "Requerimiento de explicación por la remisión de los Estudios Previos para la suscripción de un contratos de prestación de servicios contrario a las directrices dadas por el Director Territorial". Este se comparte

			al director territorial para observaciones y visto bueno, y posterior aprobación para radicación y envío a la jefe del PNN Los Nevados. (Memorando_requerimiento a la jefe PNN Los Nevados)
	2.2. Apoyar la consolidación de espacios (eventos, encuentro, reuniones, socializaciones) para la dinamización de los procesos asociados a la coordinación Técnica o aquellos que le sean delegados por la dirección territorial.	Informe de apoyo a la consolidación de los espacios definidos en el plan de trabajo de la coordinación Técnica o los que le sean delegados por la dirección territorial.	➢ Acompañamiento a la reunión de la evaluación de desempeño 2020 – 2021 de la profesional especializada de la DTAO Claudia Sánchez a la funcionaria del SFF Otún Quimbaya María Girleza Ramírez (Acta de reunión de evaluación de desempeño 2020 – 2021 María Girleza Ramírez). ➢ Reunión preliminar del equipo técnico de Dirección Territorial Andes Occidentales con la profesional especializada Claudia Sánchez para dar una bienvenida, realizar un primer contacto de trabajo y dar algunas directrices para iniciar actividades. (Listado de Asistencia reunión equipo técnico DTAO). ➢ Grupo primario DTAO: se realizan varios encuentros en el mes de febrero, en promedio se han realizado dos por semana en los que se hacen seguimientos a compromisos de la dirección, seguimiento a las contrataciones, a los procedimientos presupuestales, entre otros. ➢ Primera reunión administrativa DTAO - Áreas Protegidas 2021. Se abordan temas de contratación, presupuesto, almacén, comisiones, gestión documental, unión europea, entre otras generalidades. La reunión se realiza en dos sesiones. (Primera Reunión

			Administrativa DTAO-AP 2021 - primera y segunda sesión)
	2.3. Realizar seguimiento a los convenios y proyectos de cooperación que sean asignados.	Informes de seguimiento a proyectos de cooperación y convenios que le sean asignados	➢ Reunión de revisión de logros alcanzados en el convenio 003 – 2020 entre WWF y la DTAO con el equipo técnico. Se elabora un cuadro de resumen con los compromisos que quedaron pendientes para el nuevo convenio que podrían ser el punto de partida del convenio para la vigencia 2021, el cual se compartió con la coordinación técnica para revisión. (Asistencia Rev logros del convenio WWF 2020 DTAO y Resumen Pendientes convenio 003 WWF 2020).
	2.4. Revisión y seguimiento del cumplimiento de requisitos para el trámite de pago de los informes del equipo técnico para visto bueno y posterior firma del supervisor	Verificación de cumplimiento de requisitos para el pago de honorarios de los contratitas del equipo técnico de la DTAO.	En el mes de febrero se realiza revisión de documentos requeridos para la contratación de prestación de servicios conforme a la lista de chequeo, se complementan y verifican Estudios Previos, se solicita CDP y se remiten al director territorial para trámite de contratación con el área jurídica. Estas solicitudes de contratación fueron: ➢ Felipe Gómez ➢ Laura Mejía ➢ Sandra Aya ➢ Catalina Flórez ➢ Carolina Castañeda ➢ Jorge David Higuita ➢ Ricardo Pérez ➢ Laura Vélez ➢ Carlos Mario Rivera (arrendamiento de un parqueadero) (Evidencias en el drive de los contratos del equipo técnico de la DTAO 2021 https://drive.google.com/drive/u/0/folder

			s/19-3wFbuII_9ws10EOBeZqQD7hRRIZ5oQ) Se revisan los documentos soportes del informe de pago de los contratistas del equipo técnico, los cuales también se estarán evidenciados en la plataforma Orfeo a partir del 1 de marzo que inicia la radicación de cuentas del mes de febrero. Los documentos revisados fueron de los contratistas: ➢ Ricardo Pérez ➢ Jorge David Higuita ➢ Sandra Aya ➢ Catalina Flórez ➢ Laura Vélez ➢ Karla Villegas ➢ Felipe Gómez Por otra parte, también se apoyan los procesos de contratación con la revisión de las solicitudes de certificación de insuficiencia de personal de planta de las áreas protegidas, para consolidarlas y remitirlas al nivel central para posterior respuesta. Por cada una de las áreas protegidas se elaboran dos bases de datos, una con el personal contratado y otra con el personal pendiente por contrato. Estas áreas fueron: ➢ Equipo técnico DTAO (1 base de contratados) ➢ PNN Complejo Volcánico Doña Juana Cascabel (2 bases) ➢ PNN Las Hermosas (2 bases) ➢ PNN Los Nevados (2 bases) ➢ PNN Las Orquídeas (2bases) ➢ PNN Puracé (2 bases) (Bases de solicitudes de Certificados de insuficiencia).

			Se elaboran 21 actas de delegación de supervisión del contrato del director territorial de algunos de los CPS firmados en el mes de febrero. Estas delegaciones corresponden a las áreas protegidas, por lo que las delegaciones se hacen a los jefes de estas. (2 archivos: Actas de delegación de supervisión) Por delegación del director territorial se realiza seguimiento diario a la contratación de prestación de servicios de toda la DTAO con el equipo jurídico. Para este fin, se crea una base de datos que se reporta diariamente a la dirección territorial. (Relación Contratos CPS 2021 DTAO)
	2.5. Revisión y seguimiento del cumplimiento de requisitos para el trámite de cuentas de los convenios para el desembolso en cada uno de ellos establecidos.	Verificación de cumplimiento de requisitos para el desembolso de los convenios de la DTAO que se le deleguen.	No se han firmado convenios a la fecha de presentación del informe por lo que no se evidencian avances.
3. Apoyar la sistematización de los procesos de la DTAO y sus áreas protegidas.	3.1. Aportar a la estrategia de comunicación de PNN, material escrito y visual de los avances y/o acciones desarrolladas de acuerdo a los procesos estratégicos o prioridades de la DTAO, y que sirvan como insumo para la creación de herramientas de divulgación internos y/o externos.	Textos, fotografías, videos y demás que aporten a la sistematización de los procesos que le sean delegados.	No se realizaron o adelantaron actividades respecto a esta obligación durante el mes de febrero.
4. Aportar al proceso de implementación del Sistema de Gestión de	4.1. Mantener la información documental necesaria	Archivo relacionado de acuerdo a las	No se han realizado actividades para este compromiso.

la Calidad.	de acuerdo a las tablas de retención documental y a las directrices dadas por el área encargada de la gestión documental y de la administración del Sistema de Parques Nacionales.	tablas de Retención Documental de la entidad.	
	4.2. Suministrar la información necesaria o requerida para el desarrollo de los planes de mejoramiento de la DTAO	Documentos que certifiquen el suministro de la información (oficios, correos electrónicos, etc.)	No se han realizado actividades para este compromiso.
	4.3. Generar los procesos necesarios para diligenciar la plataforma de Orfeo de forma efectiva y eficiente.	Informes periódicos que reporten las respuestas a requerimientos en Orfeo.	Se anexa pantallazo de los radicados que se encuentran en trámite en el usuario personal. En la bandeja de entrada se hallan 7 radicados más, los cuales corresponden al pago de contratistas del mes de marzo que se tramitan en la primera semana de ese mes. (2 pantallazos: Informe febrero de la plataforma orfeo, usuario personal)
		Realizar seguimiento y verificación a la plataforma Orfeo del Director Territorial y de la Coordinadora Técnica cuando alguno le delegue. En tales casos informar y tramitar los requerimientos conforme a las directrices que se le indiquen.	En la plataforma Orfeo se cuenta con la evidencia de que los tramites en el usuario personal y en el de la profesional especializada de la DTAO se han tenido en cuenta los lineamientos para el uso correcto de las TRD y las bases de datos de gestión documental asignadas a la dependencia de “DTAO - gestión y manejo áreas protegidas”
	4.4. Apoyar con la conducción de los vehículos institucionales cuando el jefe le delegue, acatando las normas de seguridad	Ordenes de comisiones tramitadas y respectivamente legalizadas.	No se han realizado actividades para este compromiso.

	establecidas por la entidad. Para ello debe tener vigente su licencia de conducción conforme a la categoría del vehículo.		

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 12,08%



LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ
C.C. 1.035.859381
Contratista



CLAUDIA MARCELA SANCHEZ MEDINA
Profesional Especializada 18 – DTAO
Supervisor del contrato 010 del 2020

ANEXOS
Evidencias de febrero 2021

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 03 de marzo de 2021, a las 19:25:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1035859381
Código de Verificación	1035859381210303192554

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/03/2021 08:18:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1035859381** y Nombre: **LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **20537195** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 20:06:24 horas del 03/03/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1035859381**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ PEREZ LUIS FELIPE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: lineadirecta@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 162262456

WEB
20:18:47

Bogotá DC, 03 de marzo del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1035859381:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

ANEXO 5
BENEFICIOS TRIBUTARIOS

Yo, LUIS FELIPE GOMEZ PEREZ, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.035.859.381 expedida en GIRARDOTA, solicito me sean aplicadas las siguientes deducciones en el cálculo de la base de retención de acuerdo con los artículos 126-1 y 387 del Estatuto Tributario:

1. Deducción por intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda realizados durante el año 2020:

   SI [ ] **NO** [X]
   (Adjuntar el certificado de los pagos realizados en el año anterior emitido por la entidad financiera)

2. Pagos por salud durante el año 2020 por concepto de:
   2.1. Contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud, que implican mi protección la de mi cónyuge, hijos y/o dependientes.
   2.2. Los pagos efectuados por seguros de salud, expedidos por compañías de seguros vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, con la misma limitación del literal anterior.

   SI [ ] **NO** [X]
   (Adjuntar el certificado de los pagos realizados en el año anterior emitido por la entidad correspondiente)

3. Deducción por dependientes por:
   3.1. Por hijos hasta 18 años de edad.
   (Adjuntar registro civil de nacimiento donde conste el año de nacimiento y el nombre de los padres)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.2. Por hijos con edad entre 18 y 23 años, cuando el contratista financie su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
   (Adjuntar certificado de las entidades de educación superior de las instituciones de educación superior o programas de educación no formal autorizados por las entidades competentes y Fotocopia del documento de identidad del dependiente)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.3. Por hijos mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
   (Adjuntar certificado de medicina legal o institución médica competente donde conste la incapacidad física o psicológica)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.4. Por cónyuge o compañero permanente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT.
   (Adjuntar certificado por contador público –en caso de ingresos o de medicina legal o institución médica competente -por dependencia originada en factores físicos o psicológicos y Fotocopia del documento de identidad del dependiente)
   SI [ ] **NO** [X]

   3.5. Por padres y los hermanos que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT.
   (Adjuntar certificado por contador público –en caso de ingresos o de medicina legal o institución médica competente -por dependencia originada en factores físicos o psicológicos y Fotocopia del documento de identidad del dependiente)

   SI [ ] **NO** [X]

4. También solicito disminuir de la base de retención el valor pagado por (Marcar con una "X"):
   - ☐ Los aportes voluntarios a pensiones (Adjuntar certificado de la entidad correspondiente)
   - ☐ Los aportes a los seguros privados de pensiones (Adjuntar certificado de la entidad correspondiente)
   - ☐ Los ahorros en las cuentas AFC (Adjuntar una certificación de la cuenta expedida por la entidad financiera e informar el valor a descontar en el certificado de pagos mensualmente).

Para efectos de lo anterior, adjunto los certificados correspondientes y, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que estos descuentos SI [ ] NO [ ] serán tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones. Y por lo tanto, en caso de ser afirmativa la respuesta, las deducciones no serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de Parques Nacionales o Fonam - Parques, atentidiento el artículo 1.2.4.1.6. del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.
DICHA INFORMACIÓN DEBERA SER ENTREGADA JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE PAGOS.

Fecha: día 28 **mes** 2 **año 2021** **Firma:** _____

	LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE PAGOS	Código: GRFN_FO_20
		Versión: 1
		Vigente desde dd/mm/aaaa: 01/11/2019

ÁREA	No. DE CONTRATO:	CPS-N-008-2021						
	TIPO DE CONTRATACIÓN	FORMATO	CONDICIONES	VERIFICACIÓN GGF		OBSERVACIONES	REVISADO POR
				Cumple	No cumple		
Central de Cuentas	1. Prestación de servicios de personas naturales	Anexo no.1 – certificado de cumplimiento persona natural	Nombre del supervisor	X			Felipe Gómez
			Nombre contratista y No. Identificación	X			Felipe Gómez
			Número del contrato, Registro Presupuestal, Uso presupuestal y descripción	X			Felipe Gómez
			Cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007 (seguridad social)	X			Felipe Gómez
			Actividad económica	X			Felipe Gómez
			Periodo certificado por el supervisor	X			Felipe Gómez
			Documentos firmados en original por quien corresponda (o con firma digital)	X			Felipe Gómez
			Factura o documento equivalente, en cumplimiento de los requisitos señalados en el articulo 617 del Estatuto Tributario (Cuando corresponda)			No apllica	
		Anexo no. 3 certificación aportes a seguridad social	Fecha elaboración formato	X			Felipe Gómez
			Mes del aporte	X			Felipe Gómez
			Valor y mes de honorarios	X			Felipe Gómez
			Información del Contrato de prestación de Servicio	X			Felipe Gómez
			No. de planilla- período de pago- fecha de pago	X			Felipe Gómez
			Firma del Contratista en original	X			Felipe Gómez
		Anexo 4- modelo informe de actividades	Informe de actividades firmado por el Contratista y el supervisor en original				Felipe Gómez
			Revisar que el periodo de actividades corresponda al mes objeto de pago	X			Felipe Gómez
			Revisar el porcentaje de avance del contrato en la herramienta que corresponda	X			Felipe Gómez
			Revisar que el valor de ingreso al almacen corresponda con el valor de la factura			No aplica	
			Verificar que la entrada de almacén este a nombre de la entidad a la cual se facturó (Parques Nacionales o Subcuenta FONAM)			No aplica	
			Documentos firmados por quien corresponda			No aplica	
	2. Contratos celebrados con personas jurídicas	Anexo no. 2 - certificado de cumplimiento persona	Nombre del supervisor				
			Nombre contratista y No. Identificación				
			Número del contrato, Registro Presupuestal, Uso presupuestal y descripción				
			Cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007 (seguridad social)				
			Actividad económica				
			Valor facturado y No. De factura				
			Documentos firmados en original por quien corresponda				
		Otros documentos	Certificación de aportes a parafiscales				
			Factura o documento equivalente, en cumplimiento de los requisitos señalados en el articulo 617 del Estatuto Tributario (Cuando corresponda)				
			Revisar que el valor de ingreso al almacén corresponda con el valor de la factura				
			Verificar que la entrada de almacén este a nombre de la entidad a la cual se facturó (Parques Nacionales o Subcuenta FONAM)				
			Documentos firmados por quien corresponda				
	3. Convenio	Anexo no. 2 - certificado de cumplimiento persona	Nombre del supervisor				
			Nombre contratista y No. Identificación				
			Número del contrato, Registro Presupuestal, Uso presupuestal, descripción y requisitos que hacen exigible su pago para los convenios				
			Cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007 (seguridad social)				
			Actividad económica				
			Valor a desembolsar y No. De factura o cuenta de cobro				
			Documentos firmados en original por quien corresponda				
		Otros documentos	Factura o documento equivalente, en cumplimiento de los requisitos señalados en el articulo 617 del Estatuto Tributario (Cuando corresponda)				

Recibido por : _____

Fecha de recepción: _____