MEMORANDO

OAJ - 20211300025073

Ciudad, 30-03-2021

PARA **NATALIA VANESA GIRALDO HOYOS**
Coordinadora Git Gestión Prestaciones Económicas

DE: **JHON MAURICIO MARIN BARBOSA**
Director General

ASUNTO: Designación de Supervisión

Cordial saludo,

Con la presente me permito comunicarle que ha sido designada por esta Dirección para ejercer el seguimiento y supervisión de los contratos que a continuación se relacionan:

CONTRATISTA	No. DE CONTRATO	OBJETO	PLAZO	CDP	RP	LINK DE ACCESO DESDE SECOP II
ACCESO DIRECTO ASOCIADOS S.A.S	INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. IPMC-001-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LAS PUBLICACIONES EN UN DIARIO DE AMPLIA CIRCULACIÓN, DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE PROFIERA EL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2021.	15221 del 24 de febrero de 2021 UNIDAD19-14-01 SALUD 18821 del 04 de marzo de 2021 UNIDAD19-14-02 PENSIONES	35021 del 29 de enero de 2021 UNIDAD19-14-01 SALUD 43921 del 29 de enero de 2021 UNIDAD19-14-02 PENSIONES	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1850973&isFromPublicArea=True&isModal=False

Así mismo, me permito informarle que los informes y documentos suscritos por usted y aquellos que se relacionen con los contratos deben reposar en las carpetas de contratos de la Oficina Asesora Jurídica.

De igual forma se solicita que como supervisor y/o encargado del seguimiento, deberá diligenciar para efectos del pago los siguientes documentos: “FORMATO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA PAGO” CÓDIGO: APGRFSFIFO01 versión 2.0 del SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE CALIDAD (MECI-CALIDAD).

Atentamente,

JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
DIRECTOR GENERAL

Proyectó:
Carlos Julio Ramos Ramírez - Abogada Oficina Asesora Jurídica
David Alonso Marín - Abogada Oficina Asesora Jurídica
Angie Katherine Cárdenas Pulido-Abogada Oficina Asesora Jurídica

Anexos: Certificados de Disponibilidad Presupuestal (original).
Registros Presupuestales (original).
Copia contrato.