I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.** 1		
Contrato N°202100694			
Nombre del Supervisor	**LUZ SILENE ROMERO SAJONA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	HONEY DEAR PAOLA SANDOVAL FLOREZ		
Identificación del contratista	1.143.243.522		
Objeto del contrato	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÌA JURÌDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÌDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÒN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO.		
Plazo	6 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100066	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100903	Fecha del R.P	2021-02-11

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 27.960.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 27.960.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-11	2021-08-10		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 27.960.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.960.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.660.000
Valor por ejecutar		$ 23.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.660.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen	1. Asistí puntualmente a las reuniones de seguimiento virtual con la secretaria jurídica a las cuales fui convocada durante el periodo del 11 de febrero al 10 de marzo del 2020.
Apoyar legalmente a los jefes de oficina o secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados	2. Brinde apoyo jurídico en la revisión de los proyectos de ordenanza asignados, emitiendo conceptos sobre los asuntos que me fueron consultados. 3. Apoye Jurídicamente a las distintas dependencias de la gobernación del Atlántico. 4. Apoye Jurídicamente a la Gerencia de asuntos étnicos en las respuestas a solicitudes judiciales. 5. Recibí los documentos requeridos para el desarrollo de las actividades encomendadas y los regresé oportunamente para ser archivados.
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades	6. Informe radicado el 11-03-2021

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUZ SILENE ROMERO SAJONA), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (11) días del mes de marzo de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.548.818

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.143.243.522