

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 1 de 8

SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que **RICARDO GOMEZ PINO** identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.571.405 expedida en Valledupar – Cesar, suscribió con la Corporación Autónoma Regional del Cesar **CORPOCESAR**, el Contrato de Prestación de Servicios N°. 19-6-0084-0-2014 de fecha 24 de ENERO de 2014, que a continuación se describe:

CONTRATO No.	19-6-0084-0-2014
FECHA	24 DE ENERO DE 2014
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión de un egresado de Derecho como auxiliar jurídico para el apoyo en las labores jurídicas que se generen en la oficina de Coordinación de Recursos naturales.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Doce millones quinientos sesenta y seis mil cuatrocientos pesos(\$12.566.400,00)
PLAZO DEL CONTRATO	6 meses
FECHA DE INICIACIÓN	28 DE ENERO DE 2014
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JULIO DE 2014
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	1. Colaborar de manera eficiente en la proyección y elaboración de los actos administrativos que se requieran para el buen funcionamiento y desempeño de la oficina de Coordinación de recursos Naturales. 2. Apoyo en la revisión de las resoluciones para los aprovechamientos forestales de árboles aislados dentro del perímetro urbano. 3. Colaborar en el seguimiento y revisión a las resoluciones del aprovechamiento doméstico. 4. Apoyo en la realización y seguimiento a las resoluciones de aprovechamiento de árboles aislados en predios privados y públicos. 5. Apoyo en la realización y proyección de autos para la realización de visitas

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 2 de 8

	técnicas. 6. Colaborar en la proyección de respuestas de derechos de petición. 7. Colaborar con la proyección de respuestas e informes requeridos por organismos de control, autoridades y particulares, relativos a la actividad encomendada.
--	--

La presente se expide en Valledupar a solicitud del interesado a los DIECISEIS (16) días del mes de AGOSTO de Dos Mil DIECISEIS (2016).

GIOVANY ZAMBRANO MUÑOZ
SUBDIRECTOR GENERAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyecto: Karina Ricaurte.
 Revisó: Giovany Zambrano Muñoz

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 3 de 8

SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que **RICARDO GOMEZ PINO** identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.571.405 expedida en Valledupar – Cesar, suscribió con la Corporación Autónoma Regional del Cesar **CORPOCESAR**, el Contrato de Prestación de Servicios N°. 19-6-0190-0-2014 de fecha 01 de SEPTIEMBRE de 2014, que a continuación se describe:

CONTRATO No.	19-6-0190-0-2014
FECHA	01 de SEPTIEMBRE de 2014
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión de un egresado de Derecho como auxiliar jurídico para el apoyo en las labores jurídicas que se generen en la oficina de Coordinación de Recursos naturales, tendientes al aprovechamiento sostenible del recurso flora.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Ocho millones trescientos setenta y siete mil seiscientos pesos(\$8.377.600,00)
PLAZO DEL CONTRATO	4 meses
FECHA DE INICIACIÓN	01 de SEPTIEMBRE de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2014
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	1. Colaborar de manera eficiente en la proyección y elaboración de los actos administrativos que se requieran para el buen funcionamiento y desempeño de la oficina de Coordinación de recursos Naturales tendiente al aprovechamiento sostenible del recurso flora. 2. Apoyo en la revisión de las resoluciones para los aprovechamientos forestales de árboles aislados dentro del perímetro urbano. 3. colaborar en el seguimiento y revisión a las resoluciones del aprovechamiento doméstico. 4. Apoyo en la realización y seguimiento a las resoluciones de aprovechamiento de árboles aislados en predios privados y públicos. 5. Apoyo en la realización y proyección de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 4 de 8

	autos para la realización de visitas técnicas. 6. Colaborar en la proyección de respuestas de derechos de petición. 7. Colaborar con la proyección de respuestas e informes requeridos por organismos de control, autoridades y particulares, relativos a la actividad encomendada.
--	--

La presente se expide en Valledupar a solicitud del interesado a los DIECISEIS (16) días del mes de AGOSTO de Dos Mil DIECISEIS (2016).

GIOVANY ZAMBRANO MUÑOZ
SUBDIRECTOR GENERAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyecto: Karina Ricaurte.
Revisó: Giovany Zambrano Muñoz

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 5 de 8

SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que **RICARDO GOMEZ PINO** identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.571.405 expedida en Valledupar – Cesar, suscribió con la Corporación Autónoma Regional del Cesar **CORPOCESAR**, el Contrato de Prestación de Servicios N°. 19-6-0078-0-2015 de fecha 13 de FEBRERO de 2015, que a continuación se describe:

CONTRATO No.	19-6-0078-0-2015
FECHA	13 de FEBRERO de 2015
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión de un egresado de Derecho como auxillar jurídico para el apoyo en las labores jurídicas que se generen en la oficina de Coordinación de Recursos naturales, tendientes al aprovechamiento sostenible del recurso flora.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Siete millones seiscientos setenta y nueve cuatrocientos sesenta y seis pesos(\$7.679.466,00)
PLAZO DEL CONTRATO	3 meses y 20 días.
FECHA DE INICIACIÓN	13 DE FEBRERO de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN	01DE JUNIO DE 2015.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	1. Colaborar de manera eficiente en la proyección y elaboración de los actos administrativos que se requieran para el buen funcionamiento y desempeño de la oficina de Coordinación de recursos Naturales tendiente al aprovechamiento sostenible del recurso flora. 2. Apoyo en la revisión de las resoluciones para los aprovechamientos forestales de árboles aislados dentro del perímetro urbano. 3. colaborar en el seguimiento y revisión a las resoluciones del aprovechamiento doméstico. 4. Apoyo en la realización y seguimiento a las resoluciones de aprovechamiento de árboles aislados en predios privados y públicos. 5. Apoyo en la realización y proyección de autos para la realización de visitas

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 6 de 8

	técnicas. 6. Colaborar en la proyección de respuestas de derechos de petición. 7. Colaborar con la proyección de respuestas e informes requeridos por organismos de control, autoridades y particulares, relativos a la actividad encomendada. 8. rendir informes mensuales o con la periodicidad que se le requiera, de las actividades realizadas en cumplimiento de esta obligación contractual al supervisor del contrato cuando este lo solicite.
--	--

La presente se expide en Valledupar a solicitud del interesado a los DIECISEIS (16) días del mes de AGOSTO de Dos Mil DIECISEIS (2016).

GIOVANY ZAMBRANO MUÑOZ
SUBDIRECTOR GENERAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyecto: Karina Ricaurte.
 Revisó: Giovany Zambrano Muñoz

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 9 de 8

SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que **RICARDO GOMEZ PINO** identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.571.405 expedida en Valledupar – Cesar, suscribió con la Corporación Autónoma Regional del Cesar **CORPOCESAR**, el Contrato de Prestación de Servicios N°. 19-6-0098-0-2016 de fecha 26 de FEBRERO de 2016, que a continuación se describe:

CONTRATO No.	19-6-0098-0-2016
FECHA	26 de FEBRERO de 2016
CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión de un egresado de Derecho como auxiliar jurídico para el apoyo en las labores jurídicas que se generen en la oficina de Coordinación de Recursos naturales, tendientes al aprovechamiento sostenible del recurso flora.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veintiún Millones Quinientos Setenta Y Dos Mil Trescientos Veinte Mil pesos(\$21.572.320,00)
PLAZO DEL CONTRATO	10 meses.
FECHA DE INICIACIÓN	29 DE FEBRERO de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2016.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	1. Colaborar de manera eficiente en la proyección y elaboración de los actos administrativos que se requieran para el buen funcionamiento y desempeño de la oficina de Coordinación de recursos Naturales tendiente al aprovechamiento sostenible del recurso flora. 2. Apoyo en la revisión de las resoluciones para los aprovechamientos forestales de árboles aislados dentro del perímetro urbano. 3. colaborar en el seguimiento y revisión a las resoluciones del aprovechamiento doméstico. 4. Apoyo en la realización y seguimiento a las resoluciones de aprovechamiento de árboles aislados en predios privados y públicos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PCA-03-F-23
		VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 09/07/2014
		Página 10 de 8

	5. Apoyo en la realización y proyección de autos para la realización de visitas técnicas. 6. Colaborar en la proyección de respuestas de derechos de petición. 7. Colaborar con la proyección de respuestas e informes requeridos por organismos de control, autoridades y particulares, relativos a la actividad encomendada. 8. rendir informes mensuales o con la periodicidad que se le requiera, de las actividades realizadas en cumplimiento de esta obligación contractual al supervisor del contrato cuando este lo solicite. 9. brindar acompañamientos a los operarios en sus visitas cuando se requiera realizar sensibilización acerca de los procesos de erradicación y poda a la comunidad teniendo en cuenta los procesos normativos.
--	--

La presente se expide en Valledupar a solicitud del interesado a los DIECISEIS (16) días del mes de AGOSTO de Dos Mil DIECISEIS (2016).

GIOVANY ZAMBRANO MUÑOZ
SUBDIRECTOR GENERAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyecto: Karina Ricaurte.
Revisó: Giovany Zambrano Muñoz