PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2177527**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2177527 del año 2021

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.291.823 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción - especialización técnica en fabricación de productos metalmecánicos con máquinas cnc de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	1- Asistir a las reuniones programadas por la coordinación, equipo de autoevaluación y equipo de depuración de fichas. 2- De lunes a viernes de 2 a 6 pm apoyar los procesos de la coordinación de metalmecánica y registro	1-Asistencia diligenciada. 2- Evidencias de trabajo entregadas. 3- Asistencia a la formación, evidencias adjuntadas en el informe.

		calificado. 3-Impartir formación al tecnólogo de TGPI - 19 oferta cerrada de 6 a 9 de la noche de lunes a viernes y sábados en la mañana.	
2	Atender los requerimientos que le haga el Supervisor del Contrato.	1- Revisar las cuentas de cobro del mes de abril en el secop 2, de los instructores de metalmecánica. 2- Hacer la depuración de fichas del 2013 hasta el 2019. 3- Apoyar el proceso de registro calificado y autoevaluación de la coordinación de metalmecánica.	1- Cuentas revisadas relación de informe enviado a la coordinación. 2- Depuración de fichas en proceso y presentación de informes todos los jueves. 3- Solicitudes atendidas en el proceso.
3	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial y/o virtual, para, I Trimestre Académico de 2021 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados.	1-Impartir la formación en el horario establecido por el centro colombo alemán al TGPI - 19.	1- Correos electrónicos que lo evidencian. 2- Lista de asistencia.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje evaluación según el programa de Formación Profesional y elenfoque metodológico adoptado.	1-Implementar herramientas didácticas activas que permitan que el aprendiz se apropie del conocimiento y logre alcanzar los resultados de aprendizaje, ejemplo virtual pro, talleres y actividades en clase.	1-Guías de aprendizaje asignadas, virtual pro, actividades, videos, talleres y foros, plataforma territoriun, zoom, skype, meet, watsapp. todas las herramientas virtuales disponibles.
5	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	1- Montaje de todo el material de trabajo en la plataforma por trimestres y evaluar periódicamente los resultados de aprendizaje asignados por grupo.	1- Material montado en la plataforma. 2- Evaluación trimestral de los resultados asignados y portafolio del instructor.

6	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo de 3 días, todas actividades de acuerdo con los procesos de su responsabilidad.	1- Reportar las inasistencias TGPI nuevo oferta cerrada.	1- Inasistencias registradas en la plataforma.
7	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	1- Pago de la planilla.	1- Planilla 9417730285 pagada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417730285 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

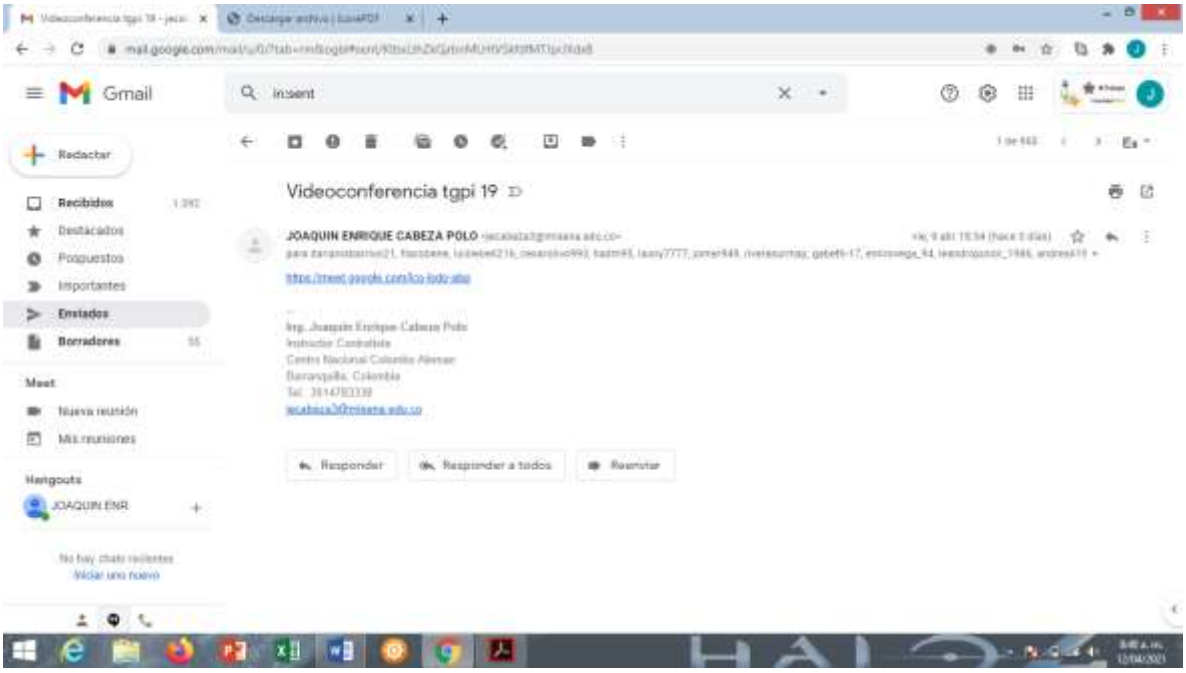


JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO
Contratista
C.C. No. 72.291.823

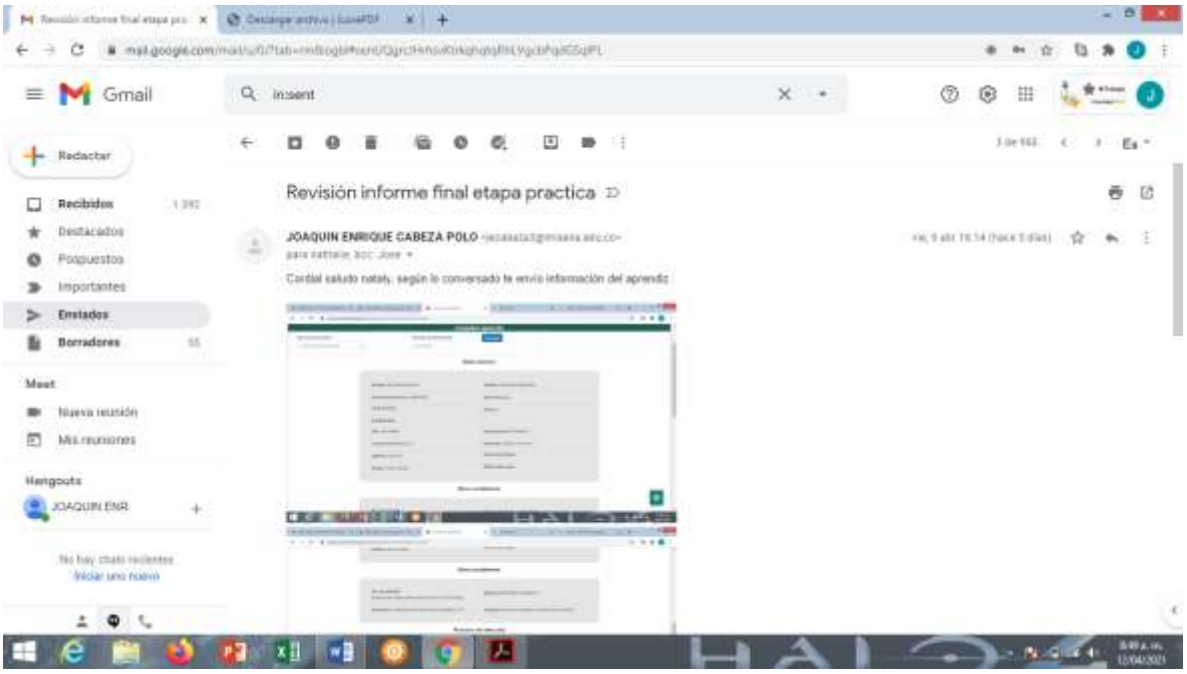
Recibí a satisfacción:

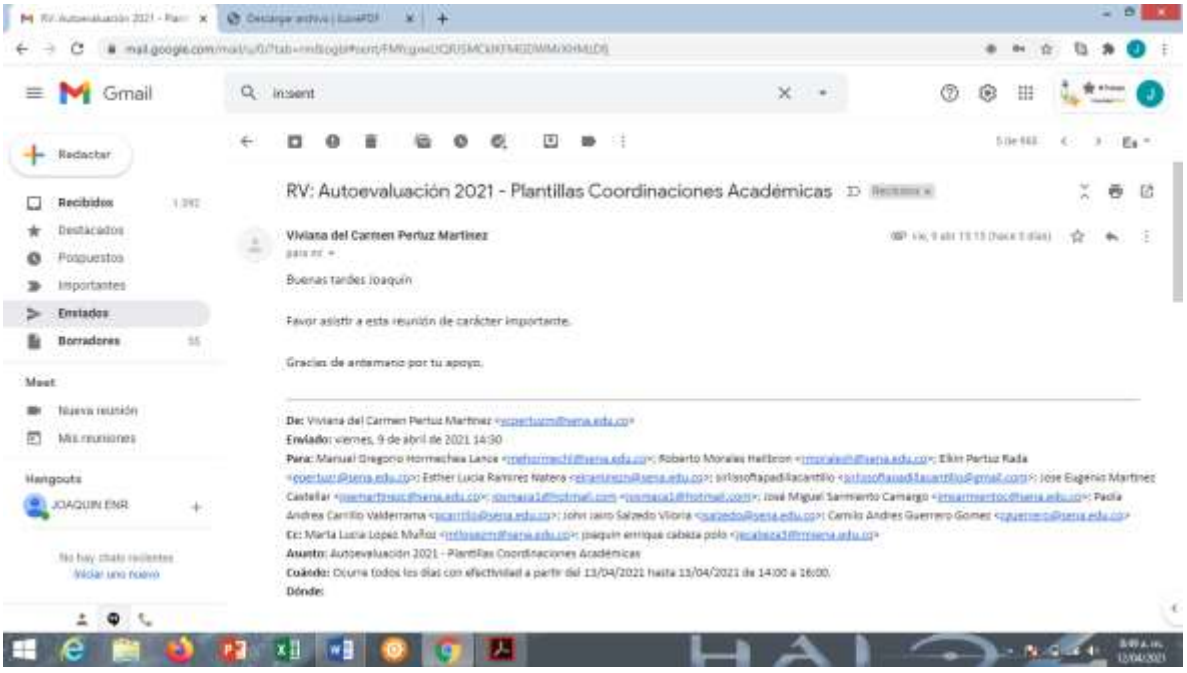
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2177527 de 2021
Coordinador de Metalmecanica

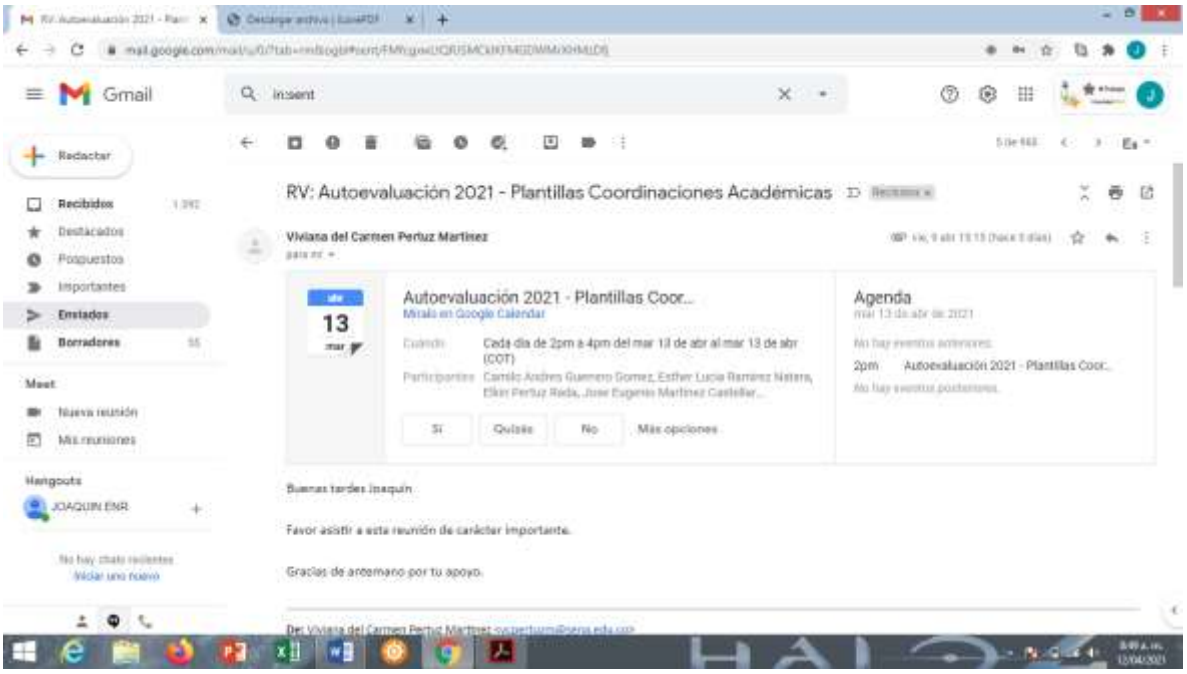
Evidencias de trabajo mes de abril 2021

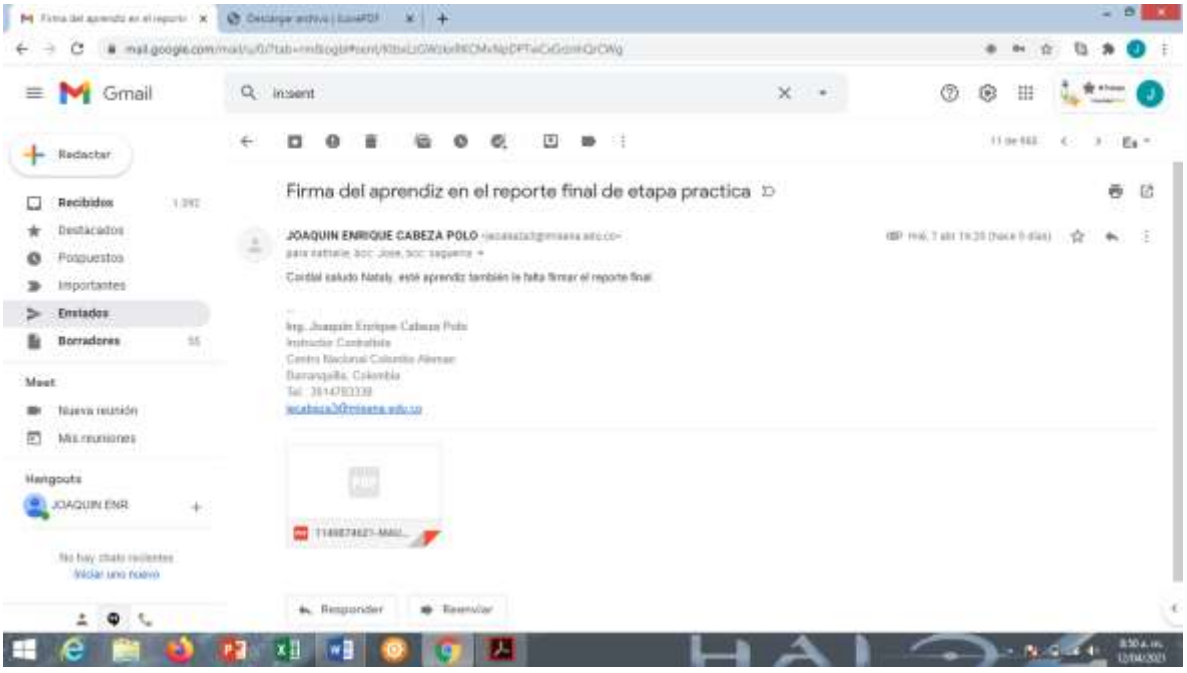


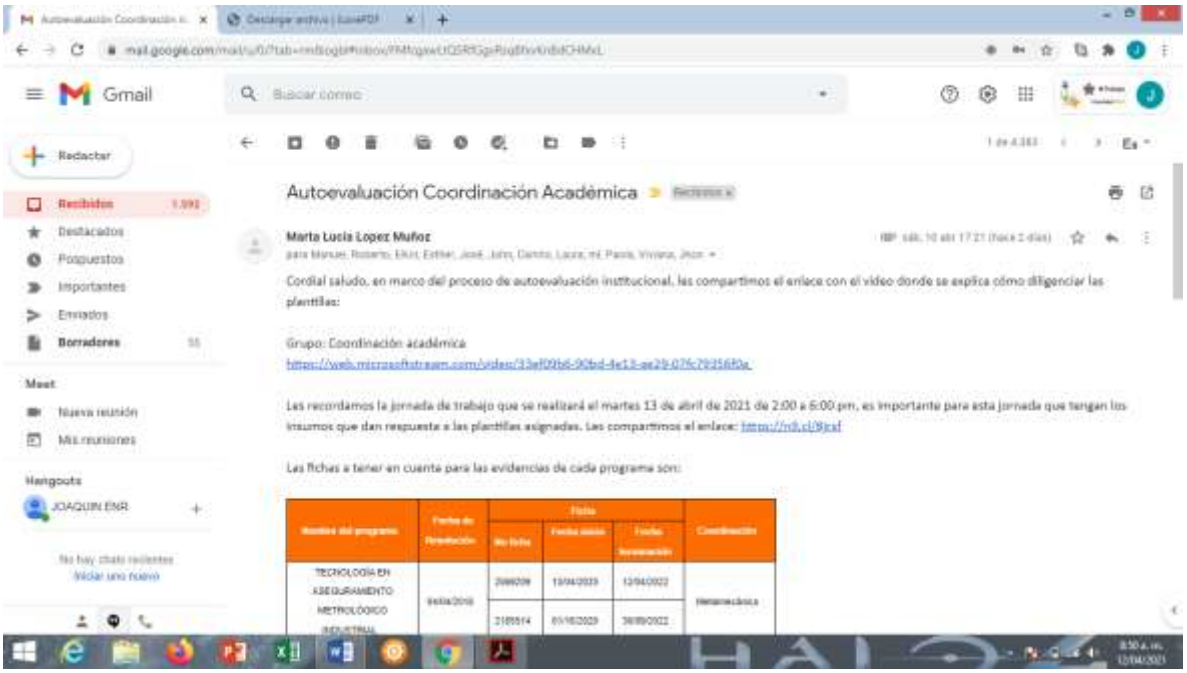


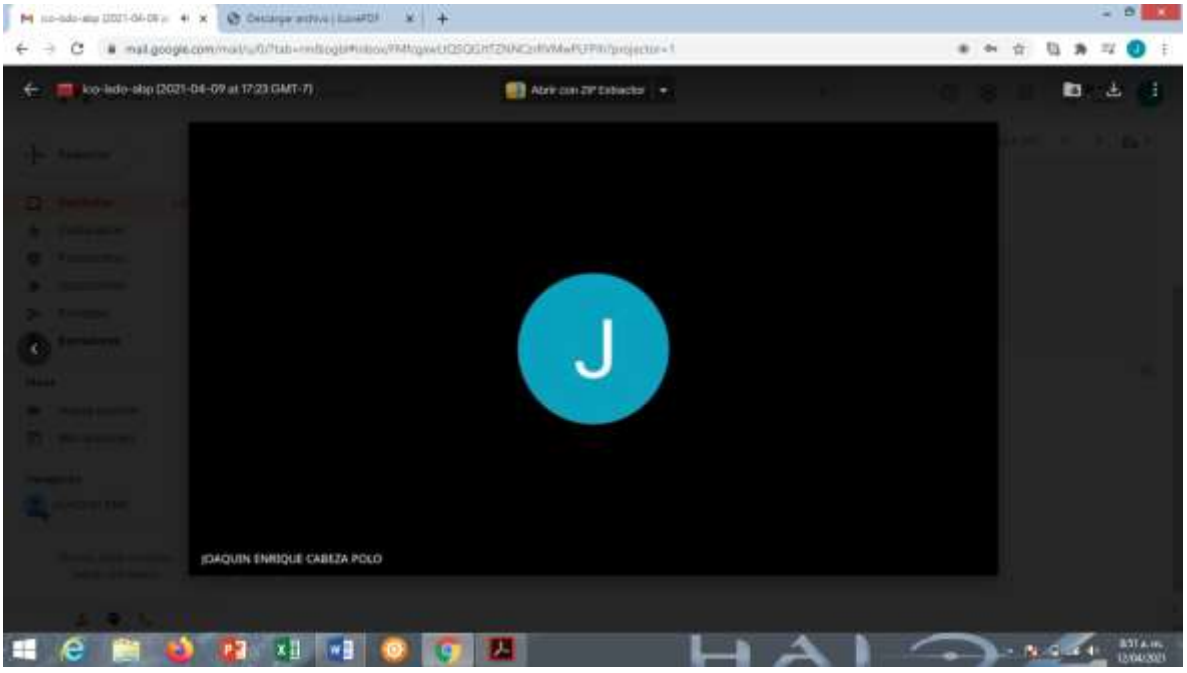

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
JOAQUIN ENR
Revisión informe final etapa practica
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo natali, según lo conversado te envio información del aprendiz

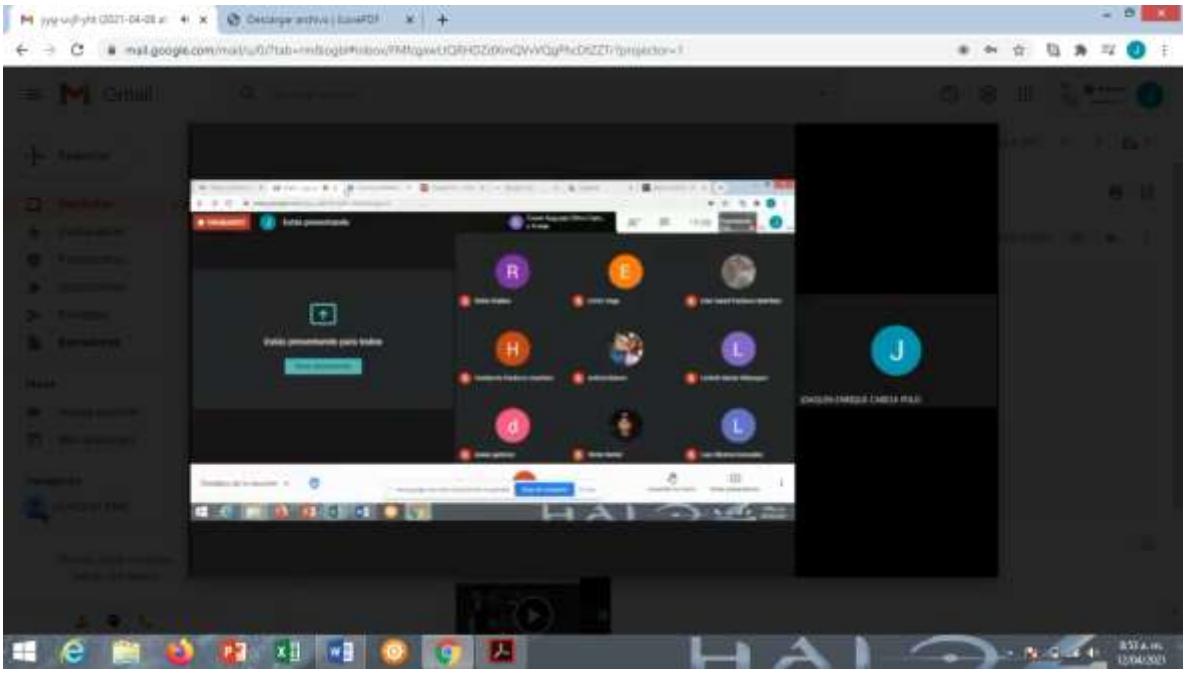

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
JOAQUIN ENR
RV: Autoevaluación 2021 - Plantillas Coordinaciones Académicas
Viviana del Carmen Pertuz Martinez
Buenas tardes Joaquin
Favor asistir a esta reunión de carácter importante.
Gracias de antemano por tu apoyo.
De: Viviana del Carmen Pertuz Martinez
Enviado: viernes, 9 de abril de 2021 14:30
Para: Manuel Gregorio Hormechea Lance; Roberto Morales Hallbron; Elkin Pertuz Rada; Esther Lucia Ramirez Natera; Jose Eugenio Martinez Castellar; Jose Miguel Sarmiento Camargo; Paola Andrea Carrillo Valderrama; John Jairo Salcedo Viloria; Camilo Andres Guerrero Gomez
Cc: Maria Lucia Lopez Muñoz; joaquin enrique cabeza polo
Asunto: Autoevaluación 2021 - Plantillas Coordinaciones Académicas
Cuándo: Ocurre todos los días con efectividad a partir del 13/04/2021 hasta 13/04/2021 de 14:00 a 16:00.
Dónde:

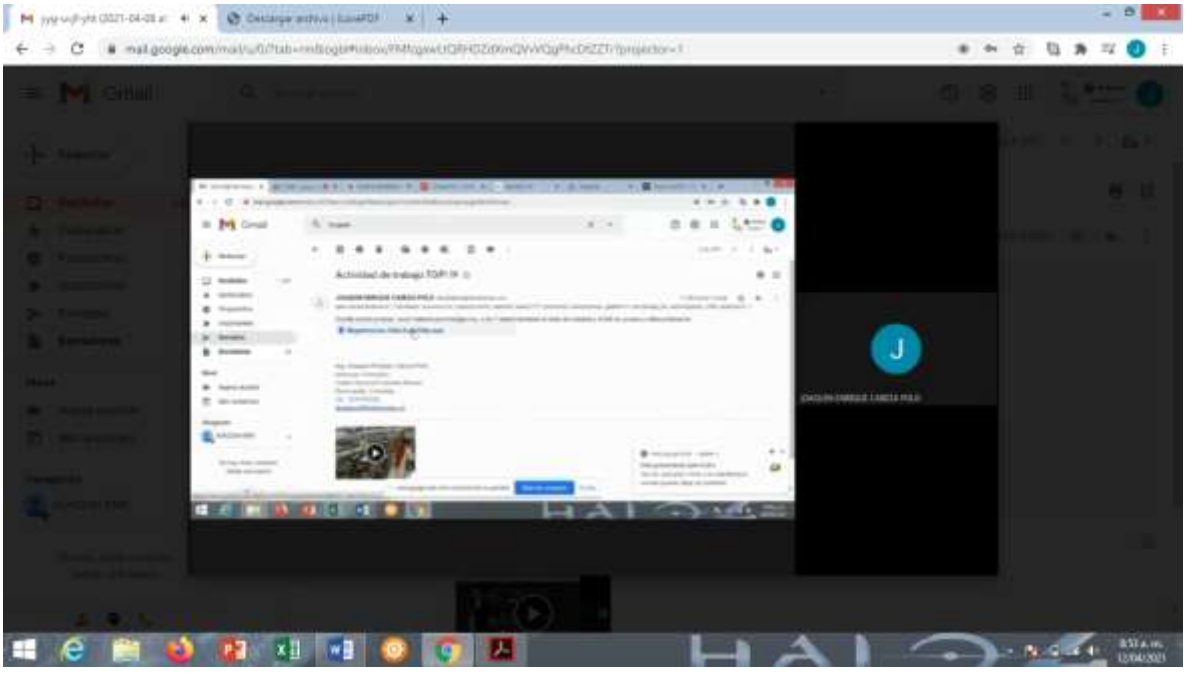

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
JOAQUIN ENR
RV: Autoevaluación 2021 - Plantillas Coordinaciones Académicas
Viviana del Carmen Pertuz Martinez
Autoevaluación 2021 - Plantillas Coor...
Míralo en Google Calendar
Cuándo Cada día de 2pm a 4pm del mar 13 de abr al mar 13 de abr (COT)
Participantes Camilo Andres Guerrero Gomez, Esther Lucia Ramirez Natera, Elker Pertuz Reda, Jose Eugenio Martinez Castellar...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
2pm Autoevaluación 2021 - Plantillas Coor...
Buenas tardes Joaquin
Favor asistir a esta reunión de carácter importante.
Gracias de antemano por tu apoyo.

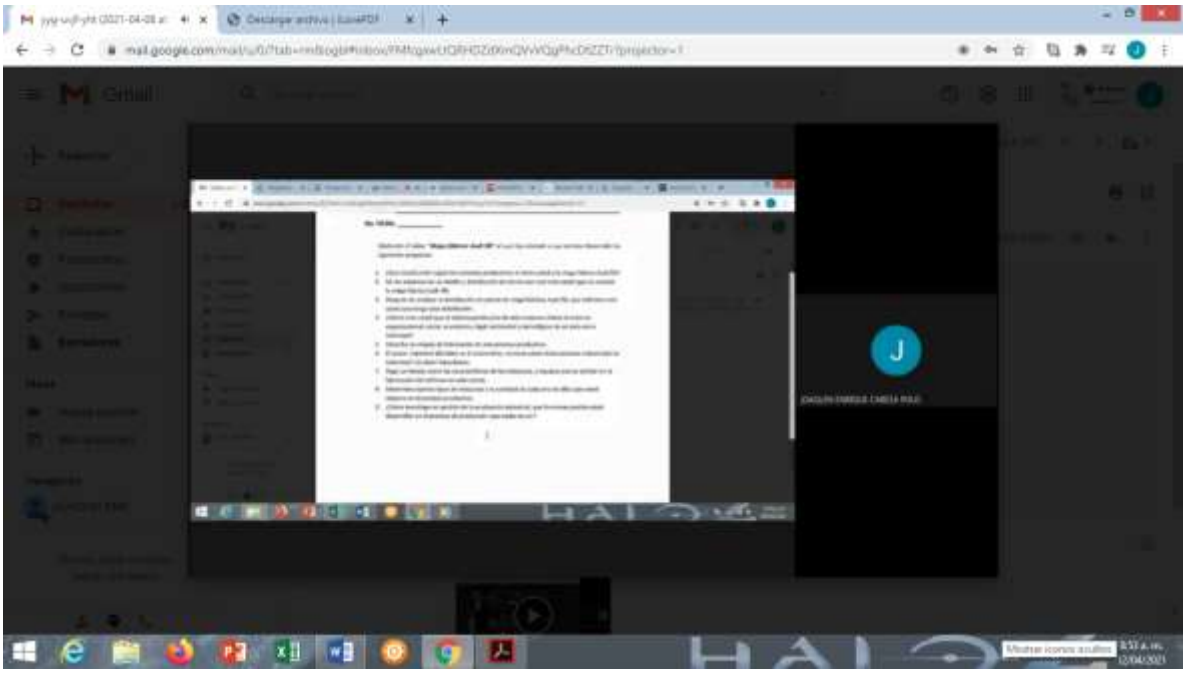

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
JOAQUIN ENR
Firma del aprendiz en el reporte final de etapa practica
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo Nataly, este aprendiz también le falta firmar el reporte final
Responder
Reenviar

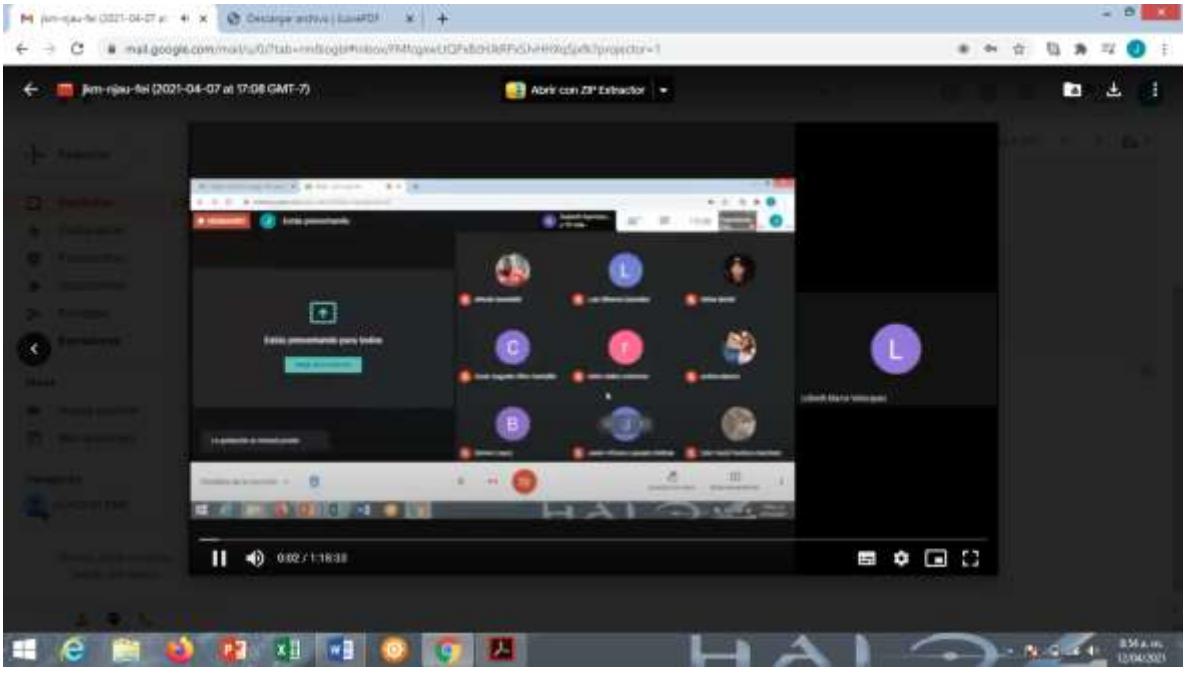

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
JOAQUIN ENR
Autoevaluación Coordinación Académica
Marta Lucia Lopez Muñoz
Cordial saludo, en marco del proceso de autoevaluación institucional, les compartimos el enlace con el video donde se explica cómo diligenciar las plantillas:
Grupo: Coordinación académica
Las recordamos la jornada de trabajo que se realizará el martes 13 de abril de 2021 de 2:00 a 6:00 pm, es importante para esta jornada que tengan los insumos que dan respuesta a las plantillas asignadas. Las compartimos el enlace: https://n9.cl/9jcxf
Las fichas a tener en cuenta para las evidencias de cada programa son:
TECNOLOGÍA EN ASEGURAMIENTO METROLÓGICO INDUSTRIAL

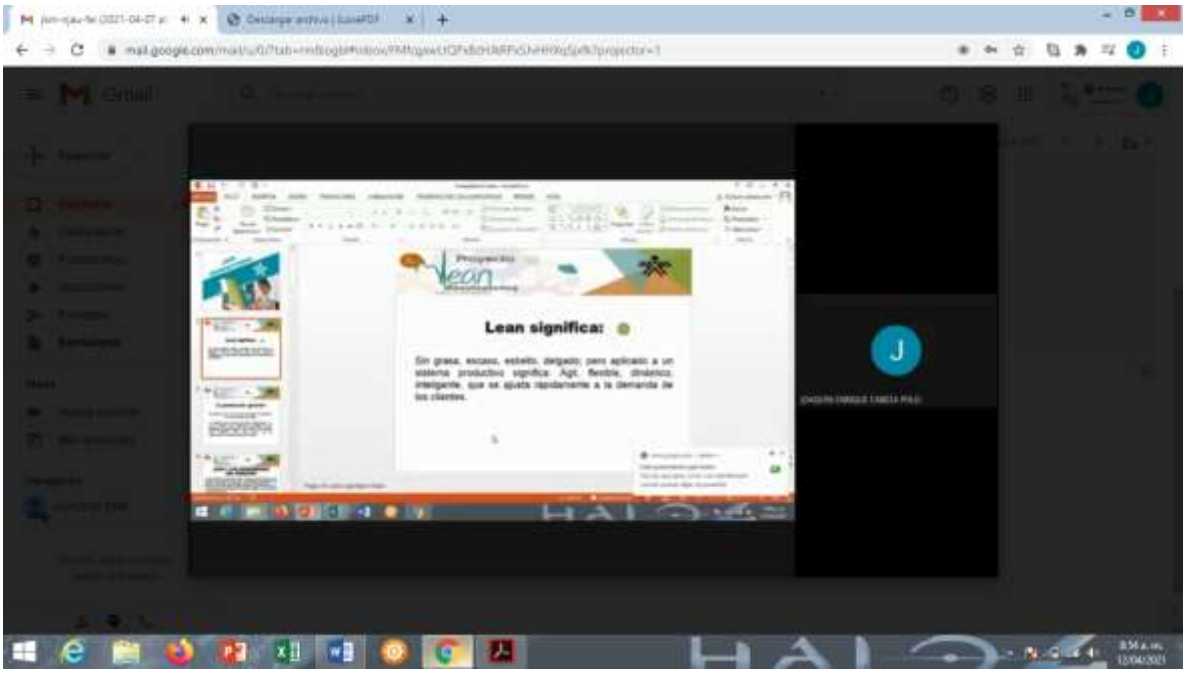

JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO

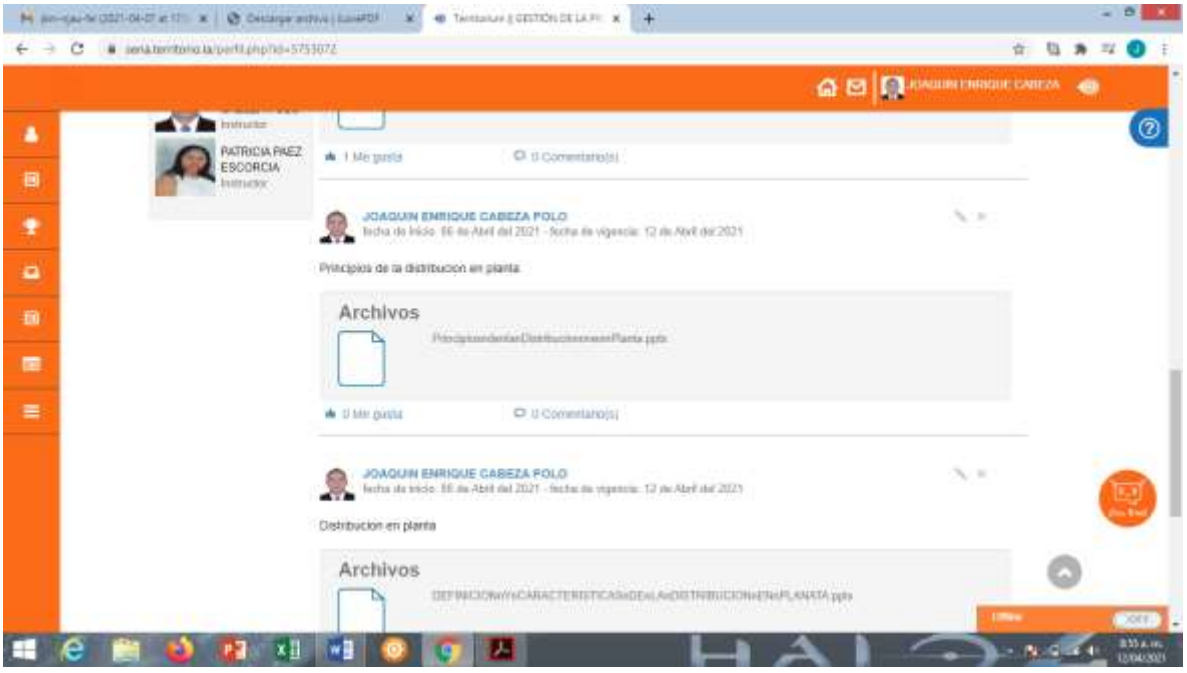


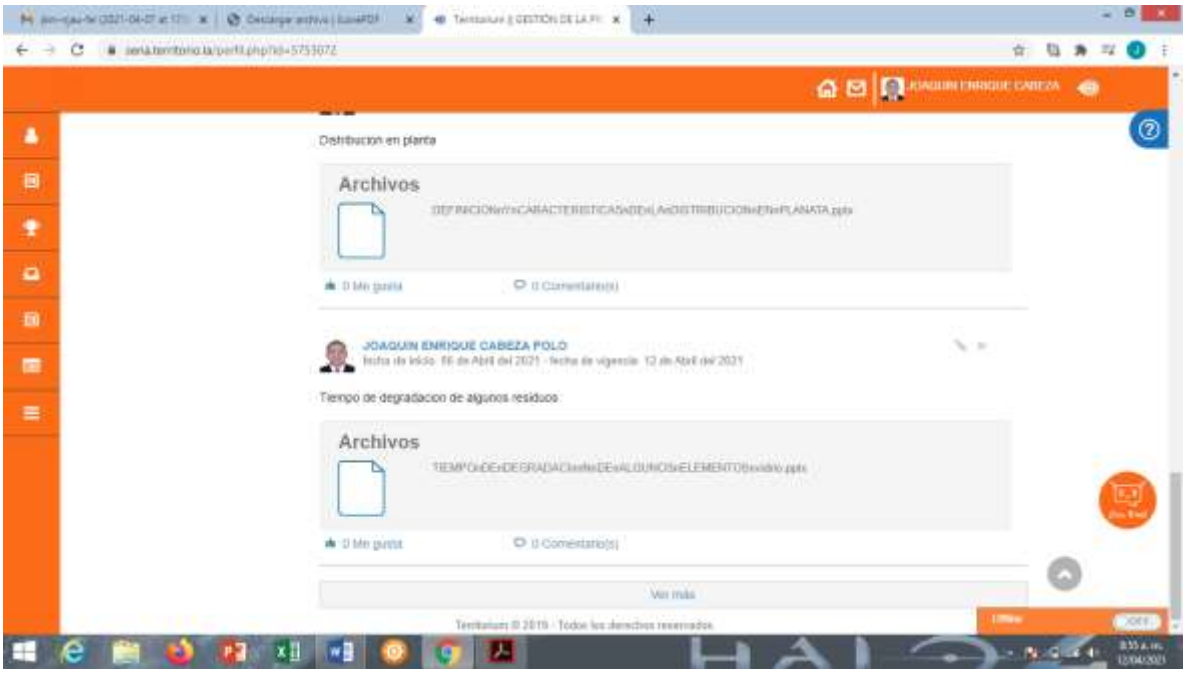


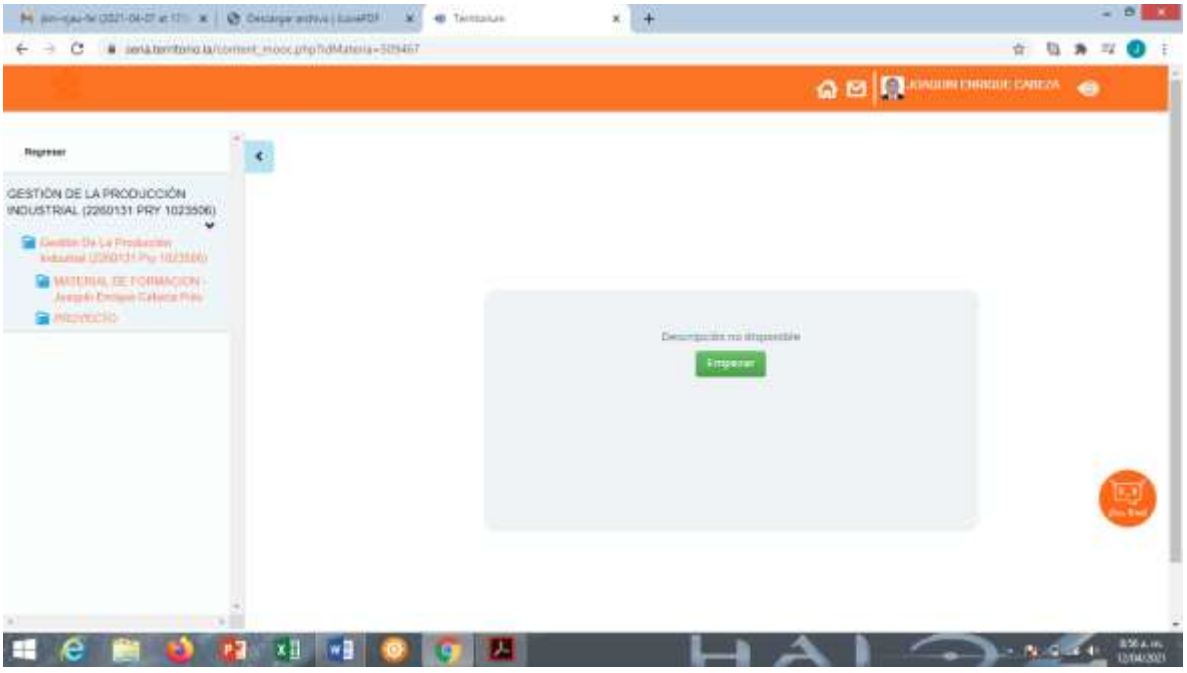


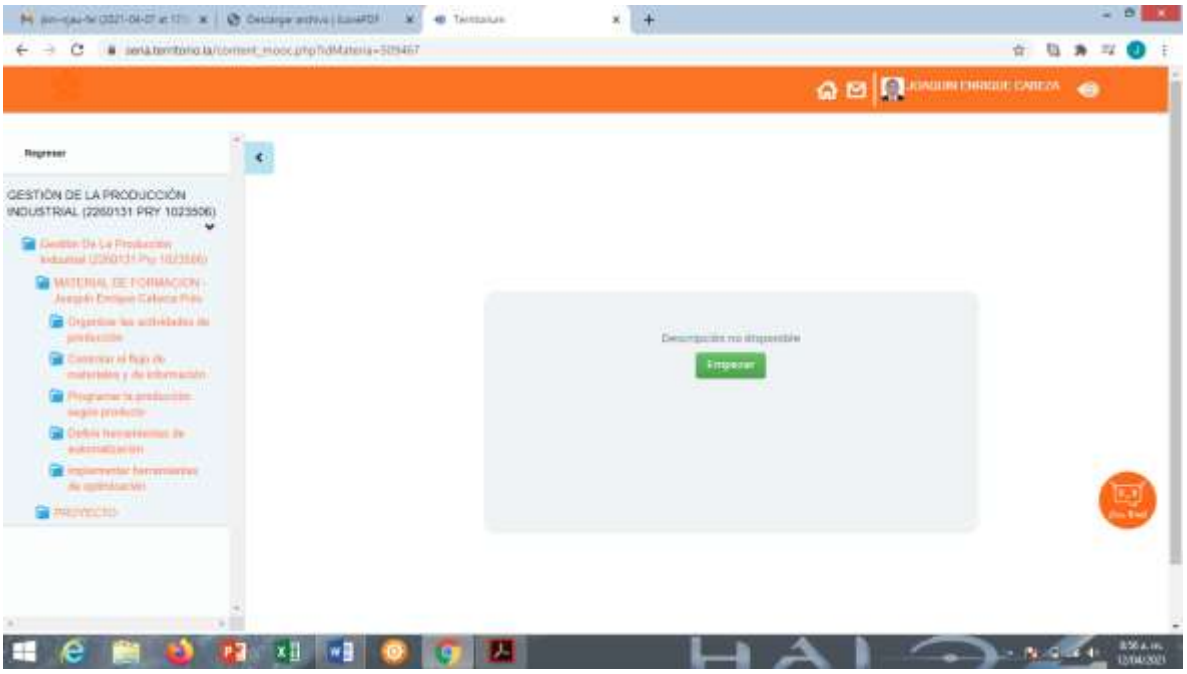

jkm-njau-fei (2021-04-07 at 17:08 GMT-7)
Abrir con ZIP Extractor

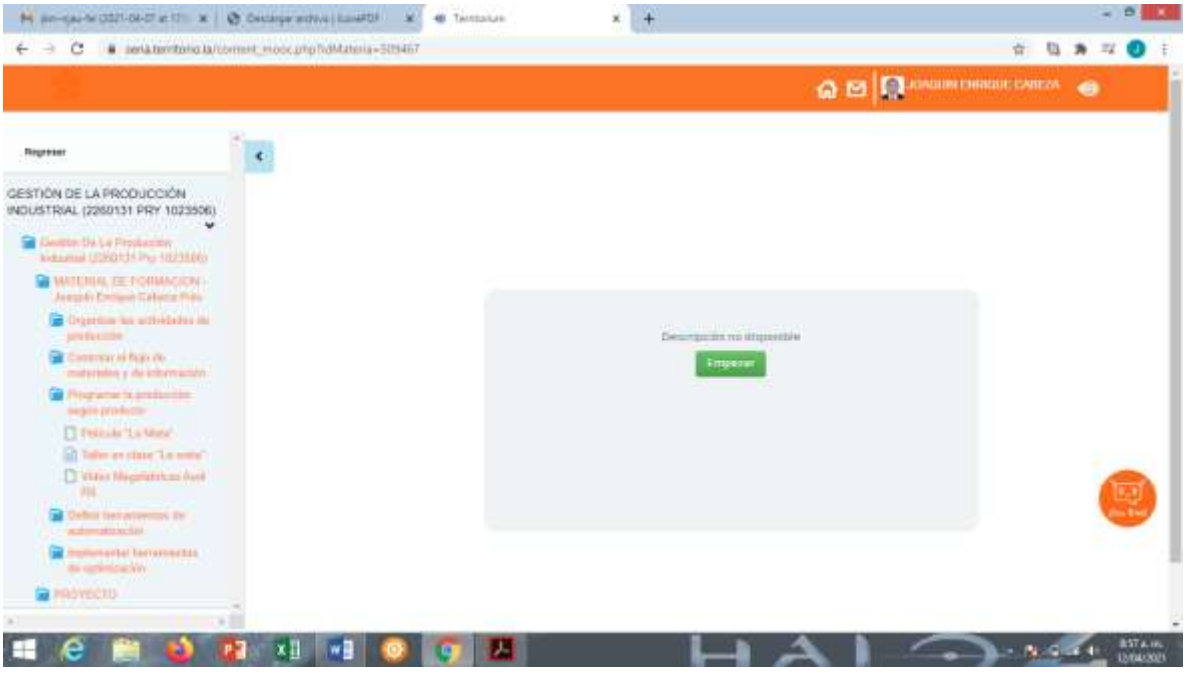

Lean significa:
Sin grasa, escaso, esbelto, delgado; pero aplicado a un sistema productivo significa: Ágil, flexible, dinámico, inteligente, que se ajusta rápidamente a la demanda de los clientes.


PATRICIA PAEZ ESCORCIA
Instructor
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Principios de la distribucion en planta
Archivos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Distribucion en planta
Archivos


JOAQUIN ENRIQUE CABEZA
Distribucion en planta
Archivos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Tiempo de degradacion de algunos residuos
Archivos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más


JOAQUIN ENRIQUE CABEZA
Regresar
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (2260131 PRY 1023506)
Empezar


JOAQUIN ENRIQUE CABEZA
Regresar
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (2260131 PRY 1023506)
Descripción no disponible
Empezar


JOAQUIN ENRIQUE CABEZA
Regresar
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (2260131 PRY 1023506)
Descripción no disponible
Empezar