CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Proceso de Gestión Contractual

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Contrato N°	184-2020				
Fecha de Inicio:	2020-07-23	**Plazo de Ejecución:**	6 meses y 30 días	**Fecha de Terminación:**	2021-02-22
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORMULAR Y ESTRUCTURAR DESDE LAS FUNCIONES DE LA SGI LOS PROYECTOS Y NEGOCIOS INMOBILIARIOS PRIORIZADOS POR LA EMPRESA.				
Valor total del contrato:	$59,500,000	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	BORBON VEGA ERIKA JOHANA	**Tipo Ide.:**	CC	**# Ide.:**	1031121977
Código(s) Presupuestal(es)	33411602327508-343LC				
Rubro(s) Presupuestal(es)	FORMULACIÓN, GESTIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO, REVITALIZACIÓN O RENOVACIÓN URBANA - FORMULACIÓN, GESTIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO O RENOVACIÓN URBANA - UNCSA				
Número(s) CRP(s)	202101 - 308 202007 - 989 202012 - 1411 202101 - 588				

DATOS DE LA FACTURA(S) O CUENTA (S) DE COBRO AUTORIZADA(S)

No. Factura o Cuenta de Cobro	8			**Fecha:**	01/03/2021	
Periodo a certificar:	DEL 1 AL 22 DE FEBRERO DE 2021					
Valor a Pagar:	$6,233,334.00	(SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA)				
Proyecto Inmobiliario:	ESTACIÓN CENTRAL		**Porcentaje:**	34	%	
Proyecto Inmobiliario:	PAD - V.N. - BRONX		**Porcentaje:**	33	%	
Proyecto Inmobiliario:	SAN VICTORINO		**Porcentaje:**	33	%	

Observaciones:

Se certifica que:

Que de conformidad con el Informe de Actividades presentado para el periodo referido; el contratista cumplió con las obligaciones establecidas contractualmente y realizó el pago de aportes de seguridad social en salud, pensión y ARL. En consecuencia se autoriza el pago del valor indicado en el presente certificado.

Supervisor (es) / Interventor (es)

LAVERDE MAZABEL LUIS EDUARDO

C.C. 80416822

SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENT

SUBGERENCIA DE GESTIÓN INMOBILIARIA

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

RAD:E2021001332

Fecha: 2021-03-03 10:24:07

Remitente: ERIKA JOHANA BORBON

Fol: 25 Anexos:

FECHA EXPEDICIÓN:	01/03/2021

Cuenta de cobro No.: **008**
Bogotá D.C, 1 de Marzo de 2021

LA EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C
Nit. 830.144.890-8

Debe a:
ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA
C.C. 1031121977

La suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO Pesos M/CTE ($ 6.233.334)**, por concepto de prestación de servicios generados en virtud del contrato **184-2020** correspondiente a las labores ejecutadas del 1 de febrero de 2021 al 22 de febrero de 2021.

Se firma en Bogotá el día 1 del mes de marzo de 2021.

X

ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA
C.C. 1031121977

Información para transferencia bancaria:

Entidad financiera: DAVIVIENDA
Cuenta de ahorros No. 0550473400014287

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.	**INFORME DE ACTIVIDADES**

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA		**IDENTIFICACIÓN:**	C.C. 1.031.121.977	
PERÍODO DEL INFORME:	Del 1 al 22 de febrero del año 2021	**VALOR A PAGAR:**	$ 6.233.334	**PAGO NÚMERO:**	8
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**184**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	23 de Julio de 2020	**FECHA DE INICIO:**	23 de Julio de 2020
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORMULAR Y ESTRUCTURAR DESDE LAS FUNCIONES DE LA SGI LOS PROYECTOS Y NEGOCIOS INMOBILIARIOS PRIORIZADOS POR LA EMPRESA.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 51.000.000,00	**PLAZO:**	CINCO (5) meses y OCHO (8) dias	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	22 de febrero de 2021
ADICIÓN (Valor):	$ 8.500.000	**PRÓRROGA (Tiempo):**	Un (1) mes y veintidos (22) dias		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO LAVERDE MAZABEL		**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	SUBGERENTE DE GESTIÓN INMOBILIARIA	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Elaborar las simulaciones financieras que se requieran para la formulación de proyectos priorizados por la empresa.	No se requirieron simulaciones financieras.	N.A	N.A
Elaborar los repartos de cargas y beneficios que se requieran para la formulación de proyectos priorizados por la empresa.	No se requirieron repartos para el mes de Febrero 2021	N.A	N.A
Elaborar los componentes económicos y financieros para los documentos que soporten los intrumentos de gestión de suelo que formule la Entidad.	Se realizaron ejercicios estimativos iniciales para el análisis de la viabilidad financiera del proyecto CAD 2 localizado del Plan Parcial Estación Metro 26.	Documentos remitidos por correo electrónico, resultantes de mesas de trabajo virtuales con la gerencia de estructuración	Correo electrónico institucional.
Preparar informes, presentaciones y respuestas a solicitudes que se requieran en el marco de los proyectos asignados.	BDC - Se respondió a la solicitud de complementación del documento denominado Anexo técnico para el proceso de selección del consultor estructurador del modelo de APP. SV - Se realizó presentación de resumen del estado del proceso de selección del estructuración para el proyecto. EM 26 - Se realizó presentación complementaria sobre la propuesta de las alternativas de negocio para el plan parcial que se encuentra en proceso de modificación.	SV_ Correo electrónico y anexos remitidos durante el mes de Febrero 2021.	SV_ Correo electrónico y anexos remitidos durante el mes de Febrero 2021.
Asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento de las funciones y objeto del contrato.	Reuniones recurrentes en el mes de febrero. EM 26 CAD 2_ Feb 1 BDC Estudio de mercado selección consultor_ Feb 2 BDC Estudios previos_Feb 3 BDC Anexo técnico_Feb 5 BDC Seguimiento consultoría_Feb8 EM 26 Est Banco Mudial_ Feb 8 BDC Anexo técnico_Feb 8 EM 26 CAD 2_ Feb 10 EM 26 CAD 2 presentación _ Feb 11 EM 26 CAD 2_ Feb 15 EM 26 CAD 2 presentación a CAMACOL_ Feb 10 EM 26 CAD 2 análisis financiero_ Feb 22	Calendario correo Gmail Erika Borbón Reuniones celebradas a traves de la plataforma Google Meet. Se adjunta calendario impreso y verificable en correo institucional.	Correo electrónico institucional.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:
La totalidad de la información requerida y relacionada con el objeto y demas actividades requeridas fue envíada por el correo electronico institucional asignado a la gerencia de estructuración.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**SURA EPS**	**Empresa:**	**PORVENIR**	**Empresa:**	**ARL POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 425.000**	**Suma cancelada:**	**$ 544.000**	**Suma cancelada:**	**$ 17.800**
No Planilla:	**48543519**	**No Planilla:**	**48543519**	**No Planilla:**	**48543519**
Mes(es) cancelado(s):	**feb-21**	**Mes(es) cancelado(s):**	**feb-21**	**Mes(es) cancelado(s):**	**feb-21**
FIRMA CONTRATISTA					

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **ERIKA JOHANA BORBON VEGA**, identificada con **CC** número **1031121977**, aportó por el empleado **ERIKA JOHANA BORBON VEGA**, identificado(a) con **CC** número **1031121977** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **48543519** para el periodo de salud **2021-02** y pensiones **2021-02** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	INDICA TARIFA PENSIÓN	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACIÓN
Salud	EPS010	EPS Sura	800088702	59	0															0		30	$3.400.000	0,12500			$425.000	$0	$0	Febrero - 2021	48543519	09/02/2021	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0															0		30	$3.400.000	0,16000			$544.000	$0	$0	Febrero - 2021	48543519	09/02/2021	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	59	0															0		30	$3.400.000	0,00522	1		$17.800	$0	$0	Febrero - 2021	48543519	09/02/2021	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Febrero de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo**, ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1031121977** de **BOGOTÁ**, manifiesto **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

1. De acuerdo al Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden al periodo de: **FEBRERO** de **2021** pagados con los ingresos derivados del contrato No. **184-2020**, materia del pago sujeto a retención en la fuente en Renta e ICA y pueden tomarse como deducción

   SI __X_ NO ___

2. De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Artículo 18 que adiciona el artículo 388 de Estatuto Tributario.

   He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad

   SI ____ NO __X__

3. Para efecto de la aplicación de deducciones en la base de retención en la fuente establecidas en el Art. 387 del Estatuto Tributario, favor diligencie los espacios señalados a continuación:

3.1. Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda:

SI____ NO _X___, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.2. Solicito deducción por pagos de salud de medicina prepagada señalados en los literales a) y b) del artículo 387 del Estatuto Tributario:

SI____ NO _X___, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.3. Solicito deducción por dependientes, así:

- Hijos menores de 18 años y dependen económicamente de mí:

  SI____ NO __X__, para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento.

- Hijos con edad entre 18 y 23 años, que se encuentran estudiando actualmente, cuya educación es financiada por mí:

SI____ NO _X___, para lo cual adjunto certificado de la entidad educativa y copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento

- Hijos de cualquier edad, padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

  SI____ NO __X___, para lo cual adjunto certificado y/o examen médico expedido por Medicina Legal o E.P.S. donde se encuentre afiliada la persona o cualquier otra entidad que legalmente sea competente

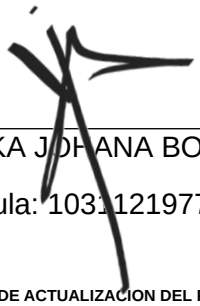
- Conyugue o compañero(a), padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($9.440.000):

  SI_____ NO _X___, para lo cual adjunto certificación firmada por contador público y copia de la tarjeta profesional

4. Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Bogotá D.C., al **1** día del mes **MARZO** de **2021**.

Atentamente,



ERIKA JOHANA BORBON VEGA

Cedula: 1031121977

FECHA DE ACTUALIZACION DEL FORMATO POR LA SGC-CONTABILIDAD: 24/02/2021

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.	**PAZ Y SALVO PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS**

Fecha de diligenciamiento:	22	02	2021

Apellidos y Nombres: ERIKA JOHANA BORBÓN VEGA

Cédula de ciudadanía: 1031121977 De: BOGOTÁ

Marque con una X

Funcionario		Libre nombramiento		Trabajador oficial	
Contratista	X	No. de contrato			

Dependencia: SUB GERENCIA DE GESTIÓN INMOBILIARIA

Fecha de ingreso y/o inicio	23	7	2020	Fecha de retiro y/o terminación	22	2	2021	

En mi calidad de jefe inmediato o supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y sistematizados, el informe final y los productos elaborados por el funcionario y/o contratista que se retira. De igual manera los informes de ejecución de los contratos a cargo han sido publicados y aprobados en la plataforma SECOP y enviados al expediente físico, según corresponda.

SUPERVISOR FIRMA

Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el funcionario y/o contratista que se retira no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato:

Recursos Tecnológicos

Nombre:
Cargo:
Firma:
Observaciones:

Se creo el Backup de la información y la cuenta de correo, se inactivó el usuario de red, la cuenta de correo del funcionario o contratista que se retira.

Recursos Físicos

Nombre: Mauricio Lievano Pino
Cargo: Tecnico II
Firma:

Se verificó la entrega del inventario (se anexa copia del mismo), así como la entrega del carnet y tarjeta de proximidad que lo acreditaba como funcionario y/ó contratista de la Entidad.
(Aplica tanto para funcionarios como para contratistas).

Gestión Documental

Nombre:
Cargo:
Firma:

Se verificó que no tiene documentos a su cargo facilitados por el archivo central de la ERU.

Talento Humano

Nombre:
Cargo
Firma

Se verificó que entrega los formatos actualizados: *Formato único de hoja de vida y Bienes y rentas* , y los formatos de Medición de la gestión diligenciados.
** Para contratistas se exceptúa el trámite ante este Grupo**

Firma del funcionario o contratista	

Una vez diligenciado el presente formato:
- **Funcionario:** entregar al área de Talento Humano para que haga parte de la historia laboral.
- **Contratista:** anexar con la última cuenta de cobro.

Fwd: radicación ultima cuenta de cobro

GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co>

Mié 24/02/2021 7:47 AM

Para: erika.borbon@hotmail.com <erika.borbon@hotmail.com>
CC: Deira Galindo <dgalindo@eru.gov.co>

Cordial saludo;

De acuerdo a su solicitud frente al Paz y Salvo por parte de Gestión Documental **Erika Johana Borbón vega** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.031.121.977** de la Subgerencia de Gestión Inmobiliaria Contrato 184-2020, no tiene ningún expediente en calidad de préstamo, por lo que se procede a dar el correspondiente visto bueno para paz y salvo

---

.GUSTAVO BERRIO

Archivo Central
Subgerencia de Gestión Corporativa
Complejo Hospitalario San Juan de Dios
cad@eru.gov.co
Calle 2° sur 12 – 90 Barrio Policarpa
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 523 - 526

.....

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo:
El medio ambiente es cuestión de todos.
Bogotá D.C. - Colombia.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

---------- Forwarded message ---------
De: **Maryi Raquel Fagua Fiquitiva** <mfaguaf@eru.gov.co>
Date: mié, 24 feb 2021 a las 7:32
Subject: Re: radicación ultima cuenta de cobro
To: Erika Borbón <erika.borbon@hotmail.com>, GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta se informa que Erika Johana Borbon Vega, se encuentra a paz y salvo en tampus.

Atentamente,
Maryi Fagua

El mar, 23 feb 2021 a las 23:58, Erika Borbón (<erika.borbon@hotmail.com>) escribió:

> Hola Maryi,
>
> Adjunto la actualización realizada, dejando la bandeja de entrada de TAMPUS limpia. Te agradezco la validación correspondiente y envío del paz y salvo.
>
> Muchas gracias.
>
> EB

De: Maryi Raquel Fagua Fiquitiva <mfaguaf@eru.gov.co>
Enviado: martes, 23 de febrero de 2021 1:26 p. m.
Para: erika.borbon@hotmail.com <erika.borbon@hotmail.com>
Asunto: Re: radicación ultima cuenta de cobro

Cordial saludo,

ya se habilitó el sistema tampus por el dia de hoy, para que puedas dar trámite al documento que tiene en su bandeja.

El mar, 23 feb 2021 a las 12:33, Maryi Raquel Fagua Fiquitiva (<mfaguaf@eru.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo,
>
> Se informa que **Erika Johana Borbon Vega** tiene documentación en la bandeja de tampus, solicitamos que revise y si hace parte de un expediente lo direccione a la bandeja del cad indicando serie, subserie y asunto, si no es así y los documentos que tiene son adjuntos de alguna comunicación que realizó los mismos los puede enviar a la bandeja de trazabilidad.
>
> Atentamente,
> Maryi Fagua
>
> El mar, 23 feb 2021 a las 10:40, GESTION DOCUMENTAL Eru (<cad@eru.gov.co>) escribió:
>
> > Cordial saludo;
> >
> > Reenvío solicitud para su verificación y trámite
> >
> > Gracias.
> >
> > ---
> > **.GUSTAVO BERRIO**
> > **Archivo Central**
> > Subgerencia de Gestión Corporativa
> > Complejo Hospitalario San Juan de Dios
> > **cad@eru.gov.co**

Calle 2° sur 12 – 90 Barrio Policarpa
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 523 - 526

.....

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo:
El medio ambiente es cuestión de todos.
Bogotá D.C. - Colombia.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

---------- Forwarded message ---------
De: **Erika Johana Borbon Vega** <eborbonv@eru.gov.co>
Date: mar, 23 feb 2021 a las 10:30
Subject: Re: radicación ultima cuenta de cobro
To: Dalia Arbelaez Giraldo <darbelaezg@eru.gov.co>, Sistemas <sistemas@eru.gov.co>, Mauricio Lievano <mlievanop@eru.gov.co>, GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co>, Centro Administracion Documental Oficina Principal <cadofippal@eru.gov.co>
Cc: Erika Borbón <erika.borbon@hotmail.com>

Un cordial saludo

Adjunto el formato.

Erika Borbón
Contratista - Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria
eborbonv@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3
Tel.: (0571) 359 94 94

El mar, 23 feb 2021 a las 10:08, Erika Johana Borbon Vega (<eborbonv@eru.gov.co>) escribió:

> Un cordial saludo a todos,
>
> De manera atenta y siguiendo los lineamientos para la radicación de la última cuenta de cobro, solicito el paz y salvo de las áreas según corresponda. Mi contrato finalizó vigencia el 22 de Febrero de 2021.
>
> Agradezco copia de lo correspondiente a mi correo personal: erika.borbon@hotmail.com
>
> En caso de requerir alguna información adicional, estaré muy atenta.
>
> Saludos cordiales
>
> Erika Borbón

Contratista - Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria
eborbonv@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3
Tel.: (0571) 359 94 94

---------- Forwarded message ---------
De: **LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ** <lfuquenb@eru.gov.co>
Date: mar, 16 feb 2021 a las 8:52
Subject: Fwd: radicación ultima cuenta de cobro
To: Erika Johana Borbon Vega <eborbonv@eru.gov.co>, Ingrid Lorena Molano Niampira <imolanon@eru.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ** <lfuquenb@eru.gov.co>
Date: mié, 10 feb 2021 a las 12:44
Subject: radicación ultima cuenta de cobro
To: Cesar Fernando Cortina Fierro <ccortinaf@eru.gov.co>

Buena tarde Cesar:

De manera atenta, me permito informar que para la radicación de la última cuenta de cobro se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Planilla de pago
4. Certificación declaración juramenta
5. Formato de paz y salvo, diligenciado y firmado

De acuerdo a lo anterior, para la solicitud de los paz y salvos de las diferentes áreas debes enviar correo a los siguientes personas:

1. Dalia Arbelaez Giraldo darbelaezg@eru.gov.co - Sistemas sistemas@eru.gov.co
2. Mauricio Lievano mlievanop@eru.gov.co - Recursos Fisicos
3. GESTIÓN DOCUMENTAL Eru cad@eru.gov.co - Centro Administracion Documental Oficina Principal cadofippal@eru.gov.co - Archivo

Cordialmente,

--
Leidy Tatiana Fuquen Bermúdez
Contratista - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria
lfuquenb@eru.gov.co

Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 495

--

--

Leidy Tatiana Fuquen Bermúdez
Contratista - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria
lfuquenb@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 495

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

> > *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*
>
> **@EruBogota** **www.eru.gov.co**
>
> *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Re: radicación ultima cuenta de cobro

Maryi Raquel Fagua Fiquitiva <mfaguaf@eru.gov.co>

Mié 24/02/2021 7:32 AM

Para: Erika Borbón <erika.borbon@hotmail.com>; GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta se informa que Erika Johana Borbon Vega, se encuentra a paz y salvo en tampus.

Atentamente,
Maryi Fagua

El mar, 23 feb 2021 a las 23:58, Erika Borbón (<erika.borbon@hotmail.com>) escribió:

> Hola Maryi,
>
> Adjunto la actualización realizada, dejando la bandeja de entrada de TAMPUS limpia. Te agradezco la validación correspondiente y envío del paz y salvo.
>
> Muchas gracias.
>
> EB
>
> ---
>
> **De:** Maryi Raquel Fagua Fiquitiva <mfaguaf@eru.gov.co>
> **Enviado:** martes, 23 de febrero de 2021 1:26 p. m.
> **Para:** erika.borbon@hotmail.com <erika.borbon@hotmail.com>
> **Asunto:** Re: radicación ultima cuenta de cobro
>
> Cordial saludo,
>
> ya se habilitó el sistema tampus por el dia de hoy, para que puedas dar trámite al documento que tiene en su bandeja.
>
> El mar, 23 feb 2021 a las 12:33, Maryi Raquel Fagua Fiquitiva (<mfaguaf@eru.gov.co>) escribió:
>
> > Cordial saludo,
> >
> > Se informa que **Erika Johana Borbon Vega** tiene documentación en la bandeja de tampus, solicitamos que revise y si hace parte de un expediente lo direccione a la bandeja del cad indicando serie, subserie y asunto, si no es así y los documentos que tiene son adjuntos de alguna comunicación que realizó los mismos los puede enviar a la bandeja de trazabilidad.
> >
> > Atentamente,
> > Maryi Fagua

El mar, 23 feb 2021 a las 10:40, GESTION DOCUMENTAL Eru (<cad@eru.gov.co>) escribió:

> Cordial saludo;
>
> Reenvío solicitud para su verificación y trámite
>
> Gracias.
>
> ---
>
> **.GUSTAVO BERRIO**
>
> **Archivo Central**
>
> Subgerencia de Gestión Corporativa
>
> Complejo Hospitalario San Juan de Dios
>
> **cad@eru.gov.co**
>
> Calle 2° sur 12 – 90 Barrio Policarpa
>
> **Tel.:** (0571) 359 94 94 ext. 523 - 526
>
> .....
> *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo:*
> *El medio ambiente es cuestión de todos.*
> *Bogotá D.C. - Colombia.*
>
> **@EruBogota** **www.eru.gov.co**
>
> ---------- Forwarded message ---------
> De: **Erika Johana Borbon Vega** <eborbonv@eru.gov.co>
> Date: mar, 23 feb 2021 a las 10:30
> Subject: Re: radicación ultima cuenta de cobro
> To: Dalia Arbelaez Giraldo <darbelaezg@eru.gov.co>, Sistemas <sistemas@eru.gov.co>, Mauricio Lievano <mlievanop@eru.gov.co>, GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co>, Centro Administracion Documental Oficina Principal <cadofippal@eru.gov.co>
> Cc: Erika Borbón <erika.borbon@hotmail.com>
>
> Un cordial saludo
>
> Adjunto el formato.
>
> Erika Borbón
> Contratista - Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria
> eborbonv@eru.gov.co
> Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3
> Tel.: (0571) 359 94 94
>
> El mar, 23 feb 2021 a las 10:08, Erika Johana Borbon Vega (<eborbonv@eru.gov.co>) escribió:
>
> > Un cordial saludo a todos,

De manera atenta y siguiendo los lineamientos para la radicación de la última cuenta de cobro, solicito el paz y salvo de las áreas según corresponda. Mi contrato finalizó vigencia el 22 de Febrero de 2021.

Agradezco copia de lo correspondiente a mi correo personal: erika.borbon@hotmail.com

En caso de requerir alguna información adicional, estaré muy atenta.

Saludos cordiales

Erika Borbón
Contratista - Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria
eborbonv@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3
Tel.: (0571) 359 94 94

---------- Forwarded message ---------
De: **LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ** <lfuquenb@eru.gov.co>
Date: mar, 16 feb 2021 a las 8:52
Subject: Fwd: radicación ultima cuenta de cobro
To: Erika Johana Borbon Vega <eborbonv@eru.gov.co>, Ingrid Lorena Molano Niampira <imolanon@eru.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ** <lfuquenb@eru.gov.co>
Date: mié, 10 feb 2021 a las 12:44
Subject: radicación ultima cuenta de cobro
To: Cesar Fernando Cortina Fierro <ccortinaf@eru.gov.co>

Buena tarde Cesar:

De manera atenta, me permito informar que para la radicación de la última cuenta de cobro se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Planilla de pago
4. Certificación declaración juramenta
5. Formato de paz y salvo, diligenciado y firmado

De acuerdo a lo anterior, para la solicitud de los paz y salvos de las diferentes áreas debes enviar correo a los siguientes personas:

1. Dalia Arbelaez Giraldo darbelaezg@eru.gov.co - Sistemas sistemas@eru.gov.co
2. Mauricio Lievano mlievanop@eru.gov.co - Recursos Fisicos
3. GESTIÓN DOCUMENTAL Eru cad@eru.gov.co - Centro Administracion Documental Oficina Principal cadofippal@eru.gov.co - Archivo

Cordialmente,

--
Leidy Tatiana Fuquen Bermúdez
Contratista - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria
lfuquenb@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 495


--
--
Leidy Tatiana Fuquen Bermúdez
Contratista - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria
lfuquenb@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 495


@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Re: radicación ultima cuenta de cobro

Mauricio Lievano <mlievanop@eru.gov.co>

Mar 23/02/2021 12:26 PM

Para: Erika Johana Borbon Vega <eborbonv@eru.gov.co>
CC: Dalia Arbelaez Giraldo <darbelaezg@eru.gov.co>; Sistemas <sistemas@eru.gov.co>; GESTION DOCUMENTAL Eru <cad@eru.gov.co>; Centro Administracion Documental Oficina Principal <cadofippal@eru.gov.co>; Erika Borbón <erika.borbon@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (306 KB)

FT-126 Paz y Salvo para funcionarios y contratistas V1_0.pdf;

Buenos tardes,, informo que Erika Borbon no tiene elementos propiedad de la ERU a su cargo, por otro lado, si tiene carnet y/o tarjeta de proximidad, hacer la entrega de las misma a Diego Rincón de Corporativa, si por el contrario, se tiene previsto la prórroga o la firma de un nuevo contrato, por favor hacer caso omiso de la entrega de carnet y/o de la tarjeta de proximidad.

Mauricio Liévano P.
ERU - Técnico II
Autopista Norte #97-70 Edificio "Porto 100"
Piso 3 y 4.
Tel: 3 599 494 Ex. 520

El mar, 23 feb 2021 a las 10:30, Erika Johana Borbon Vega (<eborbonv@eru.gov.co>) escribió:

> Un cordial saludo
>
> Adjunto el formato.
>
> Erika Borbón
> Contratista - Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria
> eborbonv@eru.gov.co
> Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3
> Tel.: (0571) 359 94 94
>
> El mar, 23 feb 2021 a las 10:08, Erika Johana Borbon Vega (<eborbonv@eru.gov.co>) escribió:
>
> > Un cordial saludo a todos,
> >
> > De manera atenta y siguiendo los lineamientos para la radicación de la última cuenta de cobro, solicito el paz y salvo de las áreas según corresponda. Mi contrato finalizó vigencia el 22 de Febrero de 2021.

Agradezco copia de lo correspondiente a mi correo personal: erika.borbon@hotmail.com

En caso de requerir alguna información adicional, estaré muy atenta.

Saludos cordiales

Erika Borbón
Contratista - Sub Gerencia de Gestión Inmobiliaria
eborbonv@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3
Tel.: (0571) 359 94 94

---------- Forwarded message ---------
De: **LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ** <lfuquenb@eru.gov.co>
Date: mar, 16 feb 2021 a las 8:52
Subject: Fwd: radicación ultima cuenta de cobro
To: Erika Johana Borbon Vega <eborbonv@eru.gov.co>, Ingrid Lorena Molano Niampira <imolanon@eru.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **LEIDY TATIANA FUQUEN BERMUDEZ** <lfuquenb@eru.gov.co>
Date: mié, 10 feb 2021 a las 12:44
Subject: radicación ultima cuenta de cobro
To: Cesar Fernando Cortina Fierro <ccortinaf@eru.gov.co>

Buena tarde Cesar:

De manera atenta, me permito informar que para la radicación de la última cuenta de cobro se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Planilla de pago
4. Certificación declaración juramenta
5. Formato de paz y salvo, diligenciado y firmado

De acuerdo a lo anterior, para la solicitud de los paz y salvos de las diferentes áreas debes enviar correo a los siguientes personas:

1. Dalia Arbelaez Giraldo darbelaezg@eru.gov.co - Sistemas sistemas@eru.gov.co
2. Mauricio Lievano mlievanop@eru.gov.co - Recursos Fisicos

3. GESTIÓN DOCUMENTAL Eru cad@eru.gov.co - Centro Administracion Documental Oficina Principal cadofippal@eru.gov.co - Archivo

Cordialmente,

--
Leidy Tatiana Fuquen Bermúdez
Contratista - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria
lfuquenb@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 495



--
--
Leidy Tatiana Fuquen Bermúdez
Contratista - Subgerencia de Gestión Inmobiliaria
lfuquenb@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 3

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.
Tel.: (0571) 359 94 94 ext. 495



@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.

Paz y salvo tecnológico

Dalia Arbelaez Giraldo <darbelaezg@eru.gov.co>

Lun 1/03/2021 8:02 AM

Para: erika.borbon@hotmail.com <erika.borbon@hotmail.com>; Soporte técnico ERU <soporte@eru.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente certifico que recibí información para custodia:

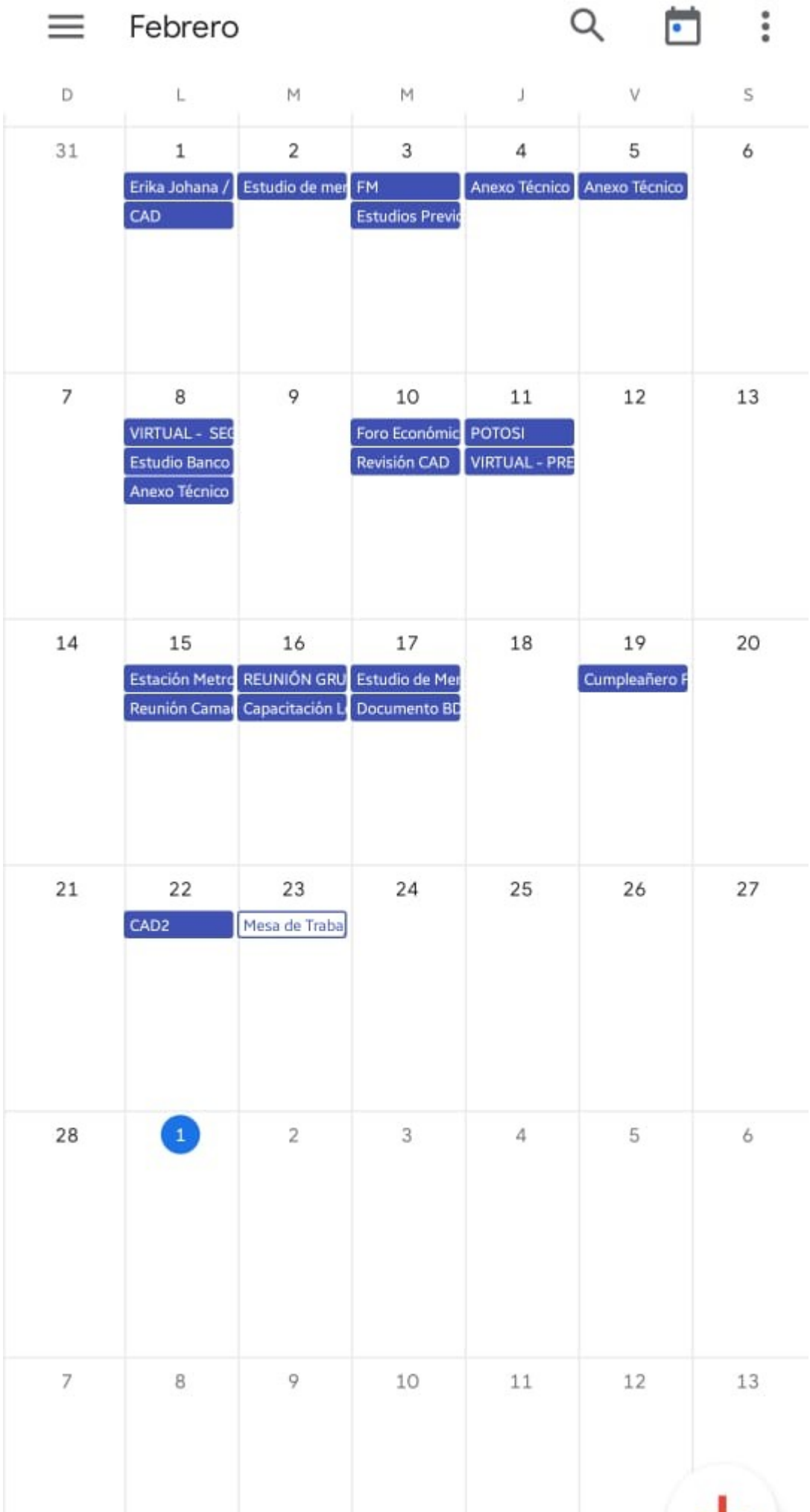
Usuario	Cantidad información datos		Cantidad información correo	
Erika Johana Borbon Vega	278	MB	10.73	GB

Cordialmente,

Dalia Rocío Arbelaez G.
Lider del Proceso TIC
darbelaezg@eru.gov.co
Autopista Norte No. 97-70 - Edificio Porto 100, piso 4
Tel.: 3187157918

@EruBogota **www.eru.gov.co**

Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.


Febrero
D L M M J V S
31 1 2 3 4 5 6
Erika Johana /
CAD
Estudio de mer
FM
Estudios Previ
Anexo Técnico
Anexo Técnico
7 8 9 10 11 12 13
VIRTUAL - SE
Estudio Banco
Anexo Técnico
Foro Económic
Revisión CAD
POTOSI
VIRTUAL - PRE
14 15 16 17 18 19 20
Estación Metro
Reunión Cama
REUNIÓN GRU
Capacitación L
Estudio de Mer
Documento BD
Cumpleañero F
21 22 23 24 25 26 27
CAD2
Mesa de Traba
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13