1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4137.010.26.1.160 de 2021

Nombre completo del contratista: DIANA MARCELA PARRA SILVA

Documento de identificación: 1.144.128.928

Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ

Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORA-CIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/feb/2021	30/jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($17.615.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
17.615.000	3.523.000	3.523.000	10.569.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7781129541 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 917826898 Operador: SOI Fecha de Pago: marzo 9 de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Apoyó en la identificación de las actividades diarias del mes de marzo, organización y programación de las respectivas tareas en el Plan de Trabajo Servicio al Ciudadano.
- Reiteró a los organismos pendientes el envío de la información de los integrantes que conformarán el equipo articulador de servicio al ciudadano para la vigencia 2021.
- Actualizó registro de los delegados por cada organismo en lo relacionado con la Política de Servicio al ciudadano para dar cumplimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
- Elaboró la presentación para socializar en mesa de trabajo con los delegados para divulgar e implementar la política de servicio al ciudadano.
- Participó en mesa de trabajo con los delegados de cada organismo en asuntos relacionados para la implementación de la política de servicio al ciudadano por medio virtual en la aplicación Google Meet.
- Proyectó circular informativa brindando lineamientos para el cumplimiento definidos en el Decreto 1166 de 2016 para gestión de las peticiones presentadas en lenguas nativas.
- Elaboró circular informativa convocando a los delegados de los diferentes organismos para primera mesa de trabajo para la implementación de la política de servicio al ciudadano.
- Apoyó en las respuestas del derecho de petición enviado por el representante a la cámara Juan Fernando Reyes Kuri.
- Participó en la sesión virtual de la primera sesión de asesoría Política de Servicio al Ciudadano – acompañamiento brindado por Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y Departamento Nacional de Planeación (DNP) por medio de Microsoft Teams.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en mesa de trabajo para el levantamiento de información circular No. 4137. 020.22.2.0535.000843 por medio de Google Meet.

- Participó en mesa de trabajo Laboratorio de simplicidad formulario de radicación en línea por medio de Google Meet.

- Participó en el tercer encuentro del Equipo Transversal de servicio al ciudadano, realizado por el DAFP, a través del canal virtual de YouTube.

- Participó en Mesas de trabajo para la implementación de ciudadano incognito para la Alcaldía de Santiago de Cali, acompañamientos brindados por Departamento Administrativo de la Función Pública y Departamento Nacional de Planeación por medio de Microsoft Teams.

- Convocó a mesa de trabajo a los delgados de servicio al ciudadano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Gobierno para establecer plan de trabajo donde se define las acciones y responsables de ejecución para subsanar debilidades evidenciadas en la atención de las PQRD.

- Realizó mesas de trabajo con los delgados de servicio al ciudadano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Gobierno, para establecer plan de trabajo donde se define las acciones y responsables de ejecución para subsanar debilidades evidenciadas en la atención de las PQRD.

- Elaboró actas de reuniones en lo relacionado con Servicio al ciudadano dejando registrado los temas tratados y acuerdos adoptados en esta.

- Actualizó el registro de Actas con el objetivo de dar seguimiento a la elaboración y consecutivo de cada una de estas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

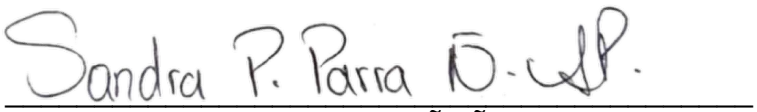
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo
.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de marzo de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	**31-03-21**	2. Número Consecutivo	**DE**	4137	322
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PARRA SILVA DIANA MARCELA		10. NIT/C.C.	1,144,128,928	4
11. Dirección	CALLE 48 # 24 -56		12. Ciudad	SANTIAGO DE CALI	
13. Correo Electrónico	dmarcela0128@gmail.com		14. Teléfono	311-663-9366	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (02)				
16. Valor de la Operación	$ 3,523,000	TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.160-2021		18. CDP	3500151092	
			19. RPC	4500222282	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORA-CIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715				
21. Valor del Contrato	$ 17,615,000	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE			

Elaborado por: Lucila Cecilia Herrera Mosquera	Cargo: Profesional Universitario Grado 04	Fecha: 13/abr/2020	Firma:
Revisado por: Luz Stella Arenas Aponte	Cargo: Asesora	Fecha: 13/abr/2020	Firma:
Aprobado por: Genes Larry Velasco Velasco	Cargo: Jefe Oficina Contaduria General de Santiago de Cali	Fecha: 13/abr/2020	Firma:

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144128928
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MARCELA PARRA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLLE 48 N. 24 - 56	TELÉFONO:	3427299
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7781129541**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		917826898

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.200
SUBTOTAL:			1	**$ 227.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 177.500
SUBTOTAL:			1	**$ 177.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.500
SUBTOTAL:			1	**$ 7.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 412.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144128928
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA MARCELA PARRA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLLE 48 N. 24 - 56	TELÉFONO:	3427299
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7781129541**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		917826898

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.200	$ 0	$ 227.200
SUBTOTALES:										**$ 227.200**	**$ 0**	**$ 227.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 177.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 177.500	$ 0	$ 0	$ 177.500
SUBTOTALES:													**$ 177.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 177.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD							ARP														
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1144128928	PARRA SILVA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.420.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.420.000	$ 227.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.420.000	$ 177.500	$ 0	$ 177.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.420.000	114412892	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 412.200**

INFORME ACTIVIDADES
Santiago de Cali – 31/marzo/2021
(CUOTA N° 2)

DE: **DIANA MARCELA PARRA SILVA**
PARA: **Sandra Patricia Parra Ñañez**, Supervisor del contrato de prestación de servicios técnicos No. 4137.010.26.1.160 de 2021

Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado ELABORA-CIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI BP-26002715

Actividades realizadas

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas de acuerdo con las actividades contractuales y sus productos:

Concepto Supervisor:

- Apoyé en la identificación de las actividades diarias del mes de marzo, organización y programación de las respectivas tareas en el Plan de Trabajo Servicio al Ciudadano, con el fin de dar cumplimiento a las acciones de mejoramiento y alcance del objetivo específico del proyecto en el periodo definido.

- Reiteré a los organismos el envío de la información de los integrantes que conformarán el equipo articulador de servicio al ciudadano para la vigencia 2021.

- Actualicé registro de los delegados por cada organismo en lo relacionado con la Política de Servicio al ciudadano para dar cumplimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

- Apoyé en la coordinación para mesa de trabajo con los delegados para divulgar e implementar la política de servicio al ciudadano, por medio virtual en la aplicación Google Meet, la cuales se llevó a cabo en el martes, 23 de febrero de 2021.

- Realicé Propuesta de la presentación para socializar en mesa de trabajo con los delegados para divulgar e implementar la política de servicio al ciudadano.

- Participé en mesa de trabajo con los delegados de cada organismo en asuntos relacionados para la implementación de la política de servicio al ciudadano y, la cual se llevó a cabo el lunes, 15 de marzo de 2021 por medio virtual en la aplicación Google Meet.

- Elaboré circular informativa brindando lineamientos para el cumplimiento definidos en el Decreto 1166 de 2016 para gestión de las peticiones presentadas en lenguas nativas.

- Elaboré circular informativa convocando a los delegados de los diferentes organismos para primera mesa de trabajo para la implementación de la política de servicio al ciudadano.

- Envié a diferentes organismos los links para registro de las encuestas de Asesorías, Capacitaciones, Eventos, Reuniones y producto entregado en los formularios google del año 2021.

- Apoyé en las respuestas del derecho de petición enviado por el representante a la cámara Juan Fernando Reyes Kuri.

- Participé en la sesión virtual de la primera sesión de asesoría Política de Servicio al Ciudadano – acompañamiento brindado por Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y Departamento Nacional de Planeación (DNP) por medio de Microsoft Teams, la cual se llevó a cabo en el martes, 9 de marzo de 2021.

- Participé en mesa de trabajo para el levantamiento de información circular No. 4137. 020.22.2.0535.000843 por medio de Google Meet, la cual se llevó a cabo en el martes, 9 de marzo de 2021.

- Participé en mesa de trabajo Laboratorio de simplicidad formulario de radicación en línea por medio de Google Meet, la cual se llevó a cabo en el jueves, 11 de marzo de 2021.

- Participé en el tercer encuentro del Equipo Transversal de servicio al ciudadano, dictado por el DAFP, el cual se llevó el jueves, 11 de marzo de 2021 por medio de a través del canal virtual de YouTube.

- Participé en Mesas de trabajo para la implementación de ciudadano incognito para la Alcaldía de Santiago de Cali, acompañamientos brindados por Departamento Administrativo de la Función Pública y Departamento Nacional de Planeación por medio de Microsoft Teams, la cuales se llevaron a cabo los días 17,23 y 25 de marzo de 2021.

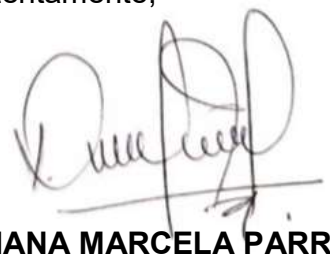
- Convoqué a mesa de trabajo a los delgados de servicio al ciudadano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Gobierno para establecer plan de trabajo donde se define las acciones y responsables de ejecución para subsanar debilidades evidenciadas en la atención de las PQRD.

- Realicé mesas de trabajo con los delgados de servicio al ciudadano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Desarrollo Económico y Secretaría de Gobierno, para establecer plan de trabajo donde se define las acciones y responsables de ejecución para subsanar debilidades evidenciadas en la atención de las PQRD.

- Elaboré actas de reuniones en lo relacionado con Servicio al ciudadano dejando registrado los temas tratados y acuerdos adoptados en esta.

- Ajusté y actualicé registro de Actas con el objetivo de dar seguimiento a la elaboración y consecutivo de cada una de estas.

Atentamente,



DIANA MARCELA PARRA SILVA
Contratista
C.C. 1.144.128.928 de Cali