Bahía Málaga D.T. y C, 12 de abril de 2021

N° 046 -MDN-DIGSA-DISAN-HONAM-ARC-2021

Señores
OFERENTES
Ciudad

Invitación Pública (Artículo 94 Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015)

la señora Teniente de Fragata **DANIELA FERNANDA LEUDO CASTRO** mayor de edad, con domicilio en Bahía Málaga, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.371.461 expedida en Cartagena, quien actúa como Subdirectora Administrativa y Financiera del Hospital Naval de Bahía Málaga, acuerdo OAP 1739 del 17 de diciembre de 2020, facultada para contratar de acuerdo con la Resolución 4519 del 27 de Mayo de 2016, modificada parcialmente mediante Resolución 5159 de 2017, Resolución 134 de 2018, Resolución 267 de 2018 y Resolución 14717 de 2018, Expedidas por el Ministerio de Defensa Nacional y el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, sus Decreto reglamentarios y demás normas concordantes, quien en consecuencia representa a la **"DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA**, ha determinado dar inicio al presente proceso de contratación, el cual se regirá bajo los siguientes parámetros:

1. **OBJETO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL HOSPITAL NAVAL DE BAHÍA MÁLAGA Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR ADSCRITOS A LA REGIONAL DEL PACIFICO"**

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será a partir de la aprobación de la garantía única y del cumplimiento de los requisitos concebidos para la ejecución del contrato y a lo previsto en el Artículo 1º de la Ley 828 de 2003 modificado por la ley 789 de 2002, Art 23 de la Ley 1150 de 2007, Art 41 de la Ley 80/93, Artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y hasta **30 de noviembre de 2021** o hasta agotar presupuesto, lo cual implica que la terminación del contrato podría efectuarse antes de la fecha anteriormente detallada.

3. **LUGAR DE ENTREGA**: El proveedor escogido se compromete a prestar el servicio objeto del contrato en las instalaciones relacionadas a continuación, acuerdo solicitud de servicio del supervisor del contrato y orden de servicio suscrita por el Jefe de Abastecimientos y el Subdirector Administrativo y Financiero del Hospital Naval de Bahía Málaga, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	SIGLA	DIRECCIÓN
1	HOSPITAL NAVAL DE BAHIA MALAGA	ESM 3030	BASE NAVAL DEL PACIFICO BAHIA MALAGA
2	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 3056 BUENAVENTURA	ESM 3056	CARRERA 3 #08-40 BARRIO LAS MERCEDES.
3	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR N°3022 TUMACO	ESM 3022	TUMACO (NARIÑO) Kilómetro 1 vía al Morro, Brigada Infantería de Marina No.4, (Tumaco- Nariño).
4	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 3045 BAHIA SOLANO	ESM 3045	BAHIA SOLANO (CHOCO), José Celestino Mutis, Batallón de Infantería de Marina No.23 (Bahía Solano - Choco).
5	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR Nº 3024 GUAPI	ESM 3024	GUAPI (CAUCA), Batallón Fluvial de Infantería de Marina No.42, Esquina 14, Barrio Venecia vía La Cárcel (Guapi- Cauca).

NOTA:
La prestación de los servicios descritos en el Anexo técnico, debe realizarse previa coordinación con el Supervisor del Contrato, a través de una planilla de control de recepción del mismo.

4. La adjudicación del proceso es total, por lo tanto, el contratista asumirá el traslado a cada una de las unidades de su personal especializado para el mantenimiento de los equipos.

5. CANTIDADES A RECIBIR:

El servicio a recibir se realizará de acuerdo a lo relacionado en el Anexo "B", hasta la totalidad del presupuesto oficial.

6. PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO:

6.1 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El presupuesto estimado para el presente proceso es de **VEINTE Y NUEVE MILLONES NOVESCIENTOS VENTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/C ($29.928.500,00)**

CDP	Tipo Gasto	Cta/ Prog	SubC/ SubP	ObjG/ Proy	Ord/ Spry	SubO	Rec C/S	Concepto	Valor
6921	A	02	02	02	008	007	10	ASERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	**$ 29.928.500,00**

6.2 VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de **VEINTE Y NUEVE MILLONES NOVESCIENTOS VENTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/C ($29.928.500,00)**

FORMA DE PAGO:

El Hospital Naval de Bahía Málaga pagará al contratista el valor adjudicado previa presentación de la factura, pago de aportes parafiscales, acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL, HOSPITAL NAVAL DE BAHÍA MÁLAGA cancelará al contratista el valor del contrato en pagos PARCIAES o UN PAGO TOTAL de acuerdo a la entrega de los bienes, dentro de los SESENTA (60) días calendario siguientes a la prestación del servicio o suministro objeto del contrato, previa presentación de la factura, acta de recibo a satisfacción por el supervisor del contrato, cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, expedición de la obligación, orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el Programado Anual Mensualizado de caja "PAC".

Los proponentes deberán informar o allegar una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para los efectos del pago del contrato por parte de EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCION DE en caso de un proponente extranjero, además deberá indicar el nombre del país, ciudad, nombre del banco y número de cuenta bancaria de acuerdo con las normas bancarias vigentes. En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal, una vez se notifique de la adjudicación, este deberá comunicar a el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL –COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DIRECCION DE SANIDAD NAVAL, el número
de cuenta bancaria en donde se efectuarán los pagos a nombre del consorcio o unión temporal con su correspondiente NIT.

En ningún caso LA DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL, HOSPITAL NAVAL DE BAHÍA MÁLAGA se responsabilizará por la demora presentada en el pago a EL CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte o esta no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. Para todos los efectos, se tendrá como fecha de presentación de la solicitud de pago o factura y de la documentación anexa requerida la que aparezca en el sello de radicación de LA DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL.

NOTA 1. La Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de Bahía Málaga, no se responsabiliza por la demora en el pago del contratista, por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite.

NOTA 3: La documentación referente a la factura y cuenta de cobro deberán radicarse por parte del contratista en físico en las instalaciones de La Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de Bahía Málaga y subirse a través de la plataforma SECOP II para revisión por parte del supervisor y posterior trámite para pago.

6.3 POSIBLES GASTOS ASOCIADOS AL VALOR DE LA CONTRATACIÓN:
Todos los gastos que genere la ejecución del objeto del presente proceso tales como adquisición de insumos, elementos, materiales, accesorios, entregas, recursos físicos y humanos, así como los montos que genere su desplazamiento/transporte, prestaciones laborales, sociales y riesgos laborales, dotación de vestido de labor y de protección acuerdo normas vigentes, serán de resorte exclusivo y por ende correrá a cargo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos con posterioridad durante la ejecución y/o periodo de garantía, puedan ser esgrimidos por el mismo, como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta (previstos) por el oferente desde el momento de confeccionar y presentar su ofrecimiento.

7. VALIDEZ MÍNIMA DE LAS OFERTAS:
Las ofertas presentadas por los oferentes tendrán una validez de Noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública.

8. ADENDAS

Las modificaciones de la presente invitación pública se realizarán mediante ADENDAS numeradas secuencialmente, las cuales formarán parte integral de la presente INVITACIÓN y serán publicadas a través de la página WEB (*https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE*). SECOP II, El Hospital Naval de MÁLAGA, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, establecerá como plazo máximo para la publicación de adendas, el término de UN (01) DÍA HÁBIL antes del cierre del proceso, razón por la cual solamente se recibirán en la página ***https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE,*** link de observaciones el primer día hábil después de la publicación de la invitación. Las observaciones que sean subidas en el link de mensajes y que sean recibidas con posterioridad a la fecha anteriormente señaladas serán consideradas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.
De igual forma podrá expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato

9. **LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS**: Los oferentes deberán subir y/o publicar sus propuestas en medio magnético, con el listado de precios en valores unitarios, incluido IVA (cuando aplique), anexo técnico debidamente diligenciado, a nombre del Hospital Naval de MÁLAGA, en el término indicado en el cronograma del proceso, los cuales deben ser colgados en la página ***https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE***, SECOP II. No se recibirán ofertas enviadas por fax o por correo electrónico, o en medio físico al HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA".

NOTA 1: Los documentos provenientes de países extranjeros deberán presentarse apostillados o legalizados, según el caso, de conformidad con lo señalado en la Convención de la Haya de 1961. Si el documento proviene de un país de habla diferente al castellano, el mismo además deberá presentarse traducido al español por traductor oficial registrado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

NOTA 2: Las personas interesadas en consultar la presente INVITACIÓN PÚBLICA lo podrán hacer a través de Internet en la página web SECOPII *https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE*, no obstante lo anterior las observaciones que consideren pertinentes solo se aceptaran cuando sean presentadas a través de la plataforma SECOPII link observaciones al pliego dentro del término establecido en el cronograma.

NOTA 3: Los interesados serán responsables de verificar la totalidad de las ofertas presentadas, motivo por el cual no se podrán alegar errores de digitación, transcripción, impresión y similares, para justificar errores de la propuesta.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. A pesar que la naturaleza de la información solicitada para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegido por la ley, los proponentes son responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, indicando tal calidad y expresando las normas legales que lo fundamentan.

PROPUESTAS ALTERNATIVAS: No se aceptarán propuestas alternativas entendidas como aquellas que propongan alternativas, especificaciones diferentes a las requeridas en el objeto del presente proceso o una forma de pago o plazo diferente al señalado en el presente pliego de condiciones.

10. CORRESPONDENCIA:

Los oferentes deberán enviar su correspondencia a través de la página web *https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE, la administración atenderá la correspondencia recibida teniendo en cuenta el horario establecido en la plataforma del Secop II*, aquellas posteriores se entenderán como recibidas el día hábil siguiente, referente a las observaciones se deberán tener en cuenta el plazo y hora acuerdo cronograma establecido en la plataforma del Secop II, **NO SE ADMITIRÁN OBSERVACIONES EN EL LINK DE MENSAJES.**

Todos los documentos que deban ser presentados por los interesados y proponentes en el presente proceso deberán ser a través de la página web (*http://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE SECOP II*) dirigidos así:

SEÑORES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA

Referencia: Proceso de Invitación Publica No. ______-MDN-DIGSA-DISAN-HONAM-ARC-2021

No serán admitidos las consultas telefónicas, ni personales, ni vía correo electrónico, ni tendrá fuerza vinculante para el Hospital Naval de MÁLAGA cualquier pronunciamiento verbal, en tanto el Hospital Naval de MÁLAGA responderá las comunicaciones recibidas a la página web (*http://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE SECOP II*), en la misma plataforma.

El HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA no será responsable por la correspondencia enviada a otras direcciones o dependencias. No se encuentra habilitado el correo electrónico para recibir documentación y/u ofertas, todo se hará a través del portal de contratación SECOP II.

NOTA1: Única y exclusivamente estará habilitado el correo institucional **contratoshonam@armada.mil.co** en caso en que se presente **INDISPONIBILIDAD** de la plataforma de Colombia Compra Eficiente (SECOP II) para lo cual el oferente (proveedor) deberá informar esta circunstancia bajo los parámetros establecidos en el protocolo de indisponibilidad de Colombia Compra Eficiente a la entidad. En ningún otro caso se encuentra habilitado correo electrónico para recibir documentos, ofertas, observaciones, pólizas, etc.

11. DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN:

Las condiciones jurídicas y técnicas exigidas (art 94 Ley 1474 de 2011) serán verificadas al **PROPONENTE CON EL PRECIO MÁS BAJO.** En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Una vez se produzca informe de resultado de evaluación de la propuesta, se publicarán en las fechas establecidas en la página (https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE), para que presenten dentro de dicho término las observaciones que consideren pertinentes. Los informes de evaluación de las propuestas permanecerán publicados por un término de UN (1) día hábil, para que los oferentes presenten las observaciones que estimen pertinentes. De conformidad con lo establecido en la Ley 1882 del 15 enero de 2018, articulo 5 modificatorio del parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2011, la ausencia de requisitos o falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de sustento suficiente para el rechazo de los ofrecimientos. Todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por la Entidad y deberán ser entregados por el oferente hasta el vencimiento del término otorgado por la Entidad, en consecuencia de lo anterior serán rechazadas todas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información o documentación solicitada por la Entidad en el plazo anteriormente estipulado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. En ejercicio de esa facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

11.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

10.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta; firmada por el Proponente, Representante Legal para Personas Jurídicas, o por la persona designada para representar el Consorcio o Unión Temporal, o Apoderado debidamente constituido para el efecto. Se anexa modelo de Carta de Presentación de la Propuesta, la cual deberá diligenciar acuerdo Anexo previsto en la presente invitación a participar.

10.1.2. Poder; cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá allegar PODER ESPECIAL mediante el cual confiere expresas facultades a su representante o apoderado para presentar la PROPUESTA, notificarse de las actuaciones derivadas del presente proceso, presentar observaciones y firmar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario.

En virtud de los artículos 5 y 25 del Decreto Ley 019 de 2012 corregido por el artículo 1 del decreto 53 de 2012, las firmas del poderdante y del apoderado o representante, deberán estar autenticadas ante notario público o con notas de presentación personal de cualquier oficina judicial de apoyo.

Apoderado para Oferentes Extranjeros: Los oferentes extranjeros sin sucursal o domicilio en Colombia deberán presentar sus propuestas, previo cumplimiento de los requisitos generales aplicables a los oferentes nacionales con las excepciones del caso y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

1. Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberá

acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial), domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la manifestación de interés, la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente.

2. Deberá adjuntar el Certificado de Existencia y Representación Legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al castellano oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción respectiva, para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o Consularización.

NOTA: En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los Artículos 471 y 474 del citado Código.

Los poderes podrán extenderse en el exterior, ante cónsul colombiano o el funcionario que la ley local autorice para ello; en ese último caso, su autenticación se hará en la forma establecida en el presente pliego de condiciones.

Cuando quien otorga el poder fuere una sociedad, si el cónsul que lo autentica o ante quien se otorga hace constar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de aquella y que quien lo confiere es su representante, se tendrán por establecidas estas circunstancias. De la misma manera se procederá cuando quien confiera el poder sea apoderado de una persona.

10.1.3. Certificado de Existencia y Representación Legal para las personas jurídicas o Registro Mercantil para personas naturales, renovados, expedido en un lapso no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de propuesta y en donde conste el objeto social, el cual debe tener relación directa con el objeto del presente proceso. Igualmente debe acreditar que la duración de la sociedad no es inferior al plazo de liquidación del contrato y un (1) año más, contado a partir de la firma del contrato, o Matrícula Mercantil con fecha de expedición igual a la arriba señalada.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

Si el Representante Legal de la persona jurídica tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente a su Representante Legal, para presentar propuesta y para suscribir contrato por el valor de la oferta en caso de adjudicación, si los estatutos de la sociedad así lo determinan. Autorización del organismo, según los estatutos de la sociedad oferente para presentar la propuesta y para la suscripción del contrato, si a ello hubiese lugar.

Autorización del organismo, según los estatutos de la sociedad oferente para presentar la propuesta y para la suscripción del contrato si a ello hubiere lugar.

10.1.4 Fotocopia Documento de Identidad del Representante Legal y apoderado debidamente facultado, cuando a ello hubiere lugar.

10.1.5 Tener Situación Militar Definida (Aplica para varones menores de 50 años y para personas que no se encuentren en la situación descrita en la sentencia T-476/14 del 9 de Julio de 2014) del Representante Legal o de quien firma la propuesta, acuerdo literal d) del artículo 36 de la Ley 48 de 1993. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. En todo caso el Hospital Naval de MÁLAGA se reserva el

derecho de verificar directamente dicha información.

10.1.6 Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral De conformidad a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para acreditar el cumplimiento del presente requisito, el oferente deberá presentar las siguientes certificaciones:

1. Persona natural: se acreditará con la planilla integral de liquidación de aportes del último mes.
2. Persona natural con establecimiento de comercio con personal a cargo: se acreditará con la certificación de paz y salvo expedida por el propietario del mismo y/o el revisor fiscal o contador público y planilla integral de liquidación de aportes del último mes.
3. Persona natural con establecimiento de comercio sin personal a cargo: se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo expedida por el propietario del mismo, así mismo, el propietario del establecimiento de comercio deberá aportar también la planilla integral de liquidación de aportes correspondiente al último mes.
4. Persona jurídica con personal a cargo: se acreditará con la certificación de paz y salvo correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso y planilla integral de liquidación de aportes de los tres últimos meses.
5. Persona jurídica sin personal a cargo: se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo, expedida por el representante legal, quien, a su vez, deberá indicar su tipo de vinculación a la persona jurídica; en caso estar vinculado contractualmente deberá aportar la planilla de pago de sus aportes correspondiente al último mes.

10.1.7. Certificado de aportes parafiscales: Deberá ser allegado en las condiciones previstas en los artículos 202 y 204 de la Ley 100 de 1993, el artículo 7° de la Ley 21 de 1982, los artículos 2° y 3° de la Ley 27 de 1974 y el artículo 1° de la Ley 89 de 1988 en virtud de lo establecido en la Ley 1607 de diciembre 26 de 2012, reglamentada por el Decreto 2763 de 2012, atendiendo que aplica para las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios o sociedades y entidades extranjeras contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta por sus ingresos de fuente nacional obtenidos mediante sucursales y establecimientos permanentes. Dichos documentos deberán ser suscritos por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

10.1.8. Teniendo en cuenta que en el presente proceso no es exigible RUP de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el representante legal del oferente deberá certificar si ha sido objeto de multas y/o sanciones por incumplimientos contractuales dentro de los últimos cinco (5) años a la fecha de cierre del presente contrato, relacionando lo propio.

Los proponentes plurales deben aportar la totalidad de los documentos precitados en lo pertinente y adicionalmente allegar el Contrato de Conformación de Unión Temporal o Consorcio el cual debe contener toda la información descrita en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
La entidad verificará por los medios pertinentes y en relación con todas las propuestas y sus integrantes, los antecedentes que permitan acreditar la capacidad jurídica de los mismos.

NOTA: Los siguientes documentos serán verificados directamente por el Hospital Naval de MÁLAGA.

- Certificado de Antecedentes Judiciales del Representante Legal y apoderado en caso que aplique.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, del Representante Legal y apoderado en caso que aplique y de la persona jurídica.

- Certificado de Responsabilidad fiscal del Representante Legal, expedido por la Contraloría General de la República y apoderado en caso que aplique y de la persona jurídica.
- Medidas correctivas CNCP (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx) del Representante Legal y apoderado en caso que aplique de conformidad con lo establecido en el artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016.

11. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

11.1. Técnico

El proponente con la sola presentación de su oferta, entiende y acepta la totalidad de las exigencias establecidas en el Anexo **"B"** de Especificaciones Técnicas y se compromete a cumplir a cabalidad con las mismas durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que constituyen las condiciones mínimas requeridas por la Entidad para la satisfacción de la necesidad que motiva el presente proceso de contratación.

11.2. Experiencia mínima

La experiencia podrá ser acreditada a través de Certificaciones de experiencia o copia de contratos totalmente ejecutados, adjuntando el acta de recibo a satisfacción o liquidación del contrato, suscritos con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales. Para el caso de contratos suscritos con personas naturales debe adjuntar adicional a la copia del contrato el acta de recepción o factura.

11.2.1. Certificaciones de experiencia

El proponente debe presentar entre los folios contentivos de su ofrecimiento, certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales, relacionadas con el objeto del presente proceso, cuyo valor en conjunto equivalga mínimo al 100% del presupuesto oficial previsto para el mismo. Las certificaciones deben contener como mínimo:

- Contratante y NIT.
- Contratista y NIT.
- Valor del contrato.
- Número del contrato (cuando aplique).
- Fecha de Terminación del contrato.
- Objeto del contrato.
- Teléfono de la entidad contratante y/o funcionario que certifica.

La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella, determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia. Así mismo la entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
NOTA: La inclusión de la experiencia supone la declaración bajo la gravedad de juramento de que la experiencia incluida se encuentra debidamente certificada.

11.2.2. Copia de contratos con acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación.

El Proponente podrá acreditar **EXPERIENCIA** a través de copia contratos relacionados con el objeto del presente proceso acompañados del acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación, suscritos con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales suscritos acompañadas de la respectiva acta de recibo a satisfacción o factura comercial cuya sumatoria de valores sea por lo menos igual al presupuesto oficial del proceso.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Si el contrato cuya experiencia se pretende hacer valer ha sido suscrito con la HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA, bastará la indicación del número del contrato, objeto y fecha de suscripción.

Para la validación de la experiencia se tendrán las siguientes reglas:

Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de un (1) año de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo.

Lo anterior significa que si para acreditar experiencia se presenta un contrato realizado en consorcio unión temporal el valor del contrato en SMMLV se afectará dos veces. La primera por el porcentaje de participación en el consorcio, unión temporal, que ejecutó el contrato y la segunda, por el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal del presente proceso.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en la respectiva invitación del proceso.

AUTO-CERTIFICACIONES: No se aceptan auto-certificaciones de contratos ejecutados para terceros.

PRESENTACIÓN DE CONTRATOS: En caso de relacionarse más de las certificaciones de contratos y/o facturas requeridas, la administración para salvaguardar los principios de transparencia, lealtad e igualdad, evaluarán solo las tres primeras en el orden en que aparezcan relacionadas en el anexo J de la presente invitación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el Artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor del contrato o contratos celebrados en moneda distinta, será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

11.3. Documentos Técnicos Mínimos Requeridos.

El OFERERENTE deberá anexar con su propuesta al momento del cierre del proceso en la plataforma SECOP II, los siguientes documentos técnicos habilitantes:

1. Anexo técnico diligenciado

2. El oferente debe aportar certificación de cumplimiento de gestión de seguridad y salud en el trabajo ANEXO G

12. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO.

- El comité económico verificará el valor de las ofertas de conformidad con lo indicado en el **Anexo "D" Propuesta Económica y la lista de precios de la plataforma SECOP II** pudiendo y/o debiendo realizar las correspondientes correcciones aritméticas con valores calculados el valor unitario ofertado, sin que se pueda en ningún caso modificarse este, así como la rectificación sobre los impuestos indicados por los oferentes, con el fin de determinar la oferta con el precio más bajo, la que será sometida a evaluación técnica y jurídica.
- Formato de Datos Básicos de Beneficiario de Cuenta e información tributaria del **Anexo "E" Sistema de Información Integral Financiera "SIIF II".**
- Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
- Certificación Bancaria expedida dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales se debe tener en cuenta que "…los consorcios y las uniones temporales en tanto no comportan una personalidad jurídica distinta a sus integrantes no podrán ser titulares de cuentas bancarias y otros productos bancarios (y en esta medida destinatarios y/o tenedores de cheques) en tanto tales figuras jurídicas carecen de personalidad jurídica propia y, por tanto, no cuentan con capacidad para entablar relaciones jurídicas negociables diferentes a los contratos estatales" (Conceptos (SFC) 2014017314- 001 del 4 de abril de 2014 y 2015011812-002 del 25 de marzo de 2015), de resultar adjudicatarios, las personas plurales deberán abrir una cuenta corriente con pluralidad de personas en los términos del artículo 1384 del Código de Comercio o también podrán designar a uno de los integrantes como titular para su manejo, en cuyo caso efecto, deberán observarse las condiciones establecidas para la vinculación de clientes de que trata la Circular Básica Jurídica (Circulares Básica Jurídica 007 de 1996 y Externa 029 de 2014 numeral 4.2.2.2.1., numeral 4.2., Capítulo IV, Título IV de la Parte 1ª, si como el Memorando No. 2014031879-005 del 11 de junio de 2014) de la Superintendencia Financiera.
- En caso de que la Entidad al momento de evaluar la lista de precios de los proponentes, y/o a solicitud de los oferentes o interesados, encuentre que los bienes pueden ser considerados con precios artificialmente bajos, la Dirección General De Sanidad Militar – Hospital Naval De MÁLAGA, solicitará **la justificación** de precios de que trata el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, "***Oferta con valor artificialmente bajo",*** lo anterior con el fin de justificar en término razonables los costos y gastos que debe asumir el contratista y que no pongan en riesgo el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

  En todo caso para efectos de considerar que una oferta es posiblemente artificialmente baja, el Hospital Naval de MÁLAGA, fija como valor mínimo aceptable aquellas ofertas cuyo valor sea igual o menor en un veinte por ciento (20%) del valor total del estudio de mercado; cuando sean cinco o menos ofertas las presentadas; y cuando sean más de cinco ofertas dará aplicación a la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación versión G-MOAB-01

13. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

a. Cuando supere el valor promedio por ítem del estudio de mercado.
b. No diligenciar o diligenciar de manera incompleta (respecto a las cantidades mínimas requeridas y/o valores) y/o no adjuntar el anexo "D" Propuesta Económica y en el listado de precios del SECOP II.
c. No tener capacidad jurídica para presentar la propuesta. Bajo el entendido que quien firme los documentos de la propuesta no sea el representante legal o el apoderado constituido para ello.
d. Para que la propuesta no sea rechazada el oferente deberá tener en cuenta el estudio de mercado, los valores de la propuesta no podrán sobrepasar el valor promedio por ítems del estudio de mercado.
e. Cuando el Proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la constitución y la Ley.

f. Cuando el Representante Legal, o los Representantes Legales de una Persona Jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas que también participen en el proceso de selección.

g. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos NO VERACES y/o TERGIVERSADOS, frente a lo cual la Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de RECHAZAR las propuestas en las cuales se incluya información y/o soportes inconsistentes o que no correspondan a la realidad y por ende atenten contra el principio de la buena fe consagrados en el artículo 83 de la Constitución Política y artículo 28 de la Ley 80 de 1993, sin perjuicio de las eventuales acciones administrativas informando ante las Cámaras de Comercio con ocasión del registro de proponentes, civiles (perjuicios ocasionados por acción u omisión) y penales (dolo o culpa grave) a que haya lugar, habida cuenta de la responsabilidad que asiste a los contratistas por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, se reitera, en materias civil y penal (artículo 52 Ley 80/93). Así mismo la Entidad aplicara las consecuencias jurídicas de este numeral, frente a la demostración que el oferente incurrió en estas conductas sancionadas en el presente literal, en cualquier otra Entidad Pública y/o procesos contractuales adelantados en cualquier vigencia, por estas. (*Concepto Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, Radicación Nº 1373 de septiembre 14 de 2001, Consejero Ponente: Ricardo Hernando Monroy Church*).

h. Cuando el Proponente se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución y/o liquidación de Sociedades.

i. Cuando el oferente no aclare, complete o corrija la información para acreditar los requisitos habilitantes en el término establecido por la entidad dentro del cronograma del proceso o antes de la adjudicación[1].

j. Cuando el objeto social de la empresa no este directamente relacionado con el objeto del proceso, salvo las empresas SAS.

k. La presentación de varias propuestas por el mismo Oferente dentro del mismo proceso por sí o por interpuesta persona (en Consorcio, en Unión Temporal o individualmente).

l. Cuando la fecha de sociedad de la propuesta no esté debidamente constituida y su duración sea inferior a lo exigido en la invitación pública.

m. Presentar propuesta directa o indirectamente las personas que hayan ejercido cargos en el nivel Directivo en Entidades del Estado y Sociedades en los cuales éstos hagan parte o estén vinculados a cualquier título, durante los dos (02) años siguientes al retiro del ejercicio del cargo público, cuando el objeto que desarrollen tenga relación con el SECTOR al cual prestaron sus servicios. Esta causal de rechazo rige también para las personas que se encuentran dentro del primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil del ex empleado público, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1474 de 2011.

14. TRASLADO PARA OBSERVACIONES Y SUBSANABILIDAD:

Publicada la evaluación de requisitos habilitantes a la oferta de menor precio, se correrá traslado de conformidad con el cronograma de la presente invitación por un (1) día hábil. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el SECOP II junto con la comunicación de aceptación de oferta.

De conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el parágrafo 1 artículo 5 de la ley 1882 de 2018, el OFERENTE, en este lapso aclaren o adjunten los documentos que tengan vocación de subsanabilidad, que no constituyan los factores de puntaje establecidos en la presente invitación a participar en la página web (*http://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE SECOP II*).

Así las cosas, será rechazada la oferta del Proponente que, dentro del término previsto anteriormente, no responda al requerimiento que le haga el Hospital Naval de MÁLAGA; siendo pertinente que de conformidad con los establecido en el artículo 5 de la ley 1882 de 2.018 algunos documentos no serán subsanables.

[1] Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación - M-DVRHP 04, disponible en: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20140901_manual_requisitos_habilitantes_4_web.pdf

No son objeto de subsanabilidad los ofrecimientos económicos y el no diligenciamiento del listado de precios.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. En ejercicio de esa facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

15. CRITERIOS DE DESEMPATE:

Si dos o más ofertas presentan un mismo precio total en la oferta económica, La Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de MÁLAGA, dará aplicación a lo contemplado en el Numeral 7, del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que: "… *En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido primera en el tiempo.",* de acuerdo obre en el registro dentro del sistema SECOP II que para recepción de ofertas se disponga.

16. TIPO DE ADJUDICACIÓN:

La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo que cumpla los requisitos jurídicos, técnicos y económicos requeridos en la invitación, el Hospital Naval de MÁLAGA podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad. La adjudicación al presente proceso se efectuará de manera que no supere el valor promedio por ítem del estudio y teniendo en cuenta las necesidades institucionales, la Institución se reserva el derecho de adjudicar hasta la totalidad del presupuesto oficial asignado.

17. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DE DECLARATORIA DE DESIERTA: La Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de MÁLAGA, mediante comunicación de aceptación de la oferta publicada en la plataforma Secop II aceptará la propuesta presentada por el oferente que haya presentado la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas y económicas (cuando sean solicitadas) exigidas. La comunicación de aceptación junto con la oferta y los documentos que hacen parte del proceso, constituyen para todo efecto el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registró presupuestal. Con la resolución de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

En caso de no lograrse la adjudicación se declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP II. Si hubiere proponente, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

18. GARANTÍA ÚNICA:

El contratista dentro de los tres (3) días después de aceptada la oferta, constituirá como mecanismo de cobertura de riesgos en favor de LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR-HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA, NIT. 830.039.670-5, a través de póliza expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia; en garantías bancarias; o en cualquier otro mecanismo de cobertura de riesgo, autorizados por el reglamento de seguros a nivel nacional emanadas por personas jurídicas financieras, fiduciarias o compañías de seguros legalmente establecidas para funcionar como tal en el país, acorde lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7. "Garantía de cumplimiento" del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, la cual deberá cubrir los siguientes amparos:

- ✓ **CUMPLIMIENTO:** Deberán garantizar el cumplimiento general del contrato, el pago de las multas, la cláusula penal pecuniaria y las demás sanciones que se le impongan, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, vigente por el plazo de duración del contrato y el plazo de liquidación del contrato.

- ✓ **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.

TOMADOR/AFIANZADO: La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales del oferente plural.

ASEGURADO BENEFICIARIO: Será la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR-HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA, con NIT 830.039.670-5.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las garantías deberán otorgarse de acuerdo a lo establecido en el Título III – sección 3 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, e indicarlo en la póliza de manera expresa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La garantía única deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento de que se presente la suspensión temporal del mismo.

PARÁGRAFO TERCERO: La garantía única deberá ser cargada por el contratista y aprobada por LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR -HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA a través de la plataforma electrónica SECOP II

PARÁGRAFO CUARTO La póliza deberá indicar manera expresa que ampara el pago de la caducidad del contrato, las multas y de la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones. Si el CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en este parágrafo, LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR -HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA podrá declarar la caducidad del contrato.

PARÁGRAFO QUINTO: El valor de esta garantía deberá reponerse cada vez que por razón de multas impuestas por el LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA su monto se agotare o disminuyere.

PARÁGRAFO SEXTO: LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR -HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA se reserva la facultad de no aceptar Garantía Única de contratos cuando a su juicio el GARANTE carezca de capacidad económica para responder conforme al Código de Comercio o cuando en Estado de insolvencia, o tenga pleitos pendientes contra la entidad que afecte seriamente su patrimonio.

PARÁGRAFO SEPTIMO: Se deberá indicar que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión y que las pólizas cuyo beneficiario es el Estado, no expiran por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales.

La Garantía Única debe presentarse con el comprobante de pago. En la póliza debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenida y debe constar que no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral. La aseguradora debe renunciar al Beneficio de Excusión.

La no constitución de las garantías dentro del plazo indicado, ni su renovación en caso de requerirse, facultará a LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA para dar por terminado el presente contrato, sin que tal determinación de lugar al pago de sumas de dinero por parte de LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA por concepto de indemnización y/o incumplimiento del contrato; pero si respecto EL CONTRATISTA

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Hacer prestar los servicios objeto del futuro contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas requeridas.

2. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato de conformidad con el artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de1993**.**

3. Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993.

4. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo a los precios unitarios fijos contenidos en la propuesta económica y a la invitación en general

5. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.

6. Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad o anomalías que detecte en la entrega de los bienes. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.

7. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato.

8. Responder por la buena calidad de los bienes suministrados y servicios prestados objeto del contrato.

9. Entregar los bienes suministrados y servicios prestados dentro del plazo de ejecución estipulado.

10. En caso que exista insatisfacción por los servicios prestados, realizará la corrección o cambio de los mismos dentro de las tres (3) horas siguientes una vez se haya efectuado el requerimiento por parte de la Entidad.

11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato, artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993.

12. Facturación. El contratista deberá entregar la factura Original en la Entidad, acuerdo los requisitos establecidos en Ley 223 de 1995. Para el pago EL CONTRATISTA deberá anexar la constancia del pago de la Seguridad Social, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En la presente también deberá allegar certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal y Contador y/o Revisor Fiscal del pago de la Seguridad Social según corresponda acuerdo normatividad vigente y aportes Parafiscales según corresponda (Acuerdo a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1562 de 2012 - Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familia) y anexar copia de la planilla de dichos aportes.

13. El contratista deberá estar en capacidad de entregar los bienes / prestar servicios de primera calidad en la Entidad y dentro del plazo de ejecución estipulado. Debe prever el tiempo de llegada de los productos a aplicar en los bienes objeto del contrato, teniendo en cuenta los factores de tiempo, clima, tránsito vial nacional y municipal.

14. La Dirección General de Sanidad Militar- Hospital Naval de Bahía Málaga se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor, los bienes objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones establecidas, evento en el cual, el contratista queda obligado a que se ajusten exactamente a lo requerido y ofrecido, dentro de las tres (3) horas hábiles siguientes, una vez efectuado el requerimiento por parte de la Entidad.

20 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

GENERALES

1. Recibir a satisfacción los servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
2. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
3. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
4. Verificar que el CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como el Impuesto Autoretención Renta Mensual y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley1150 de 2007).
5. Aprobar la Garantía Única una vez presentada por el Contratista.
6. Suscribir el acta de Liquidación.
7. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
8. Adelantar las revisiones periódicas de verificación de cumplimiento del servicio contratado para establecer que cumpla con las condiciones ofrecidas por el contratista, y promoverán las acciones de responsabilidad contra este y su garante cuando dichas condiciones no se cumplan. Estas revisiones deberán llevarse a cabo por lo menos una (01) vez bimensual durante término de ejecución del contrato.
9. La Entidad, se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que considere necesarias.
10. Exigir que la calidad de los servicios contratados por la Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de Málaga se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
11. Sin perjuicio del llamamiento en garantía, la Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de Málaga repetirá contra los servidores públicos, el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.
12. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras ofertadas por el contratista.
13. Actuar de tal modo que, por causas a ellas imputables, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
14. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

ESPECIFICAS

1. Informar por escrito al CONTRATISTA cualquier situación de irregularidad que se presente durante la ejecución del presente contrato.
2. Efectuar los registros y operaciones contables y presupuestales necesarias para cumplir cabalmente con el pago de los servicios que el Contratista haya prestado.
3. El Contratante pagará el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista, de acuerdo a la forma de pago establecida en este documento.
4. El Contratante verificará a través de su supervisor que el Contratista cumpla con las especificaciones técnicas solicitada y ofertada en el proceso que garanticen la prestación del servicio.
5. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor, siguiendo los lineamientos
6. Mantener actualizada la base de datos para la prestación del servicio a los usuarios.
7. velar por el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones contraídas.
8. Llevar de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones técnicas que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del contratista.

21 DEL SUPERVISOR:

La Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de MÁLAGA ejercerá la supervisión del presente contrato a través de:

Grado y Nombre: **TK MARCOS MARTELO ALVARADO**
Cédula: 79.715.058
Cargo: Medico general
Correo: marcos.martelo.a@armada.mil.co
Celular: 3194074056

Auxiliar de supervisión
Grado y Nombre: S1 RODRIGUEZ BORJA JOSE ISLMAEL
Cédula: 79.715.058
Cargo: Biomédico
Correo: jose.rodriguez.bor@armada.mil.co
Celular: 3155519742

Quienes tendrán las siguientes obligaciones:

1. Verificar que el objeto del contrato cumpla íntegramente con las especificaciones Técnicas y que el servicio se preste en su totalidad.
2. Verificar y exigir que se otorguen las garantías que amparan el cumplimiento del objeto contractual, y velar porque estas permanezcan vigentes hasta la liquidación del contrato, y que las mismas se adicionen o prorroguen si es necesario.
3. Solicitar cuando lo considere pertinente que el contratista exhiba o aporte la Póliza de Responsabilidad Civil – clínicas y hospitales que se obligó a mantener vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato.
4. Verificar que el valor del contrato concuerde con el valor facturado y que no lo sobrepase bajo ninguna circunstancia.
5. Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. El CONTRATISTA está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera.
6. Exigir al contratista las certificaciones correspondientes al cumplimiento de aportes parafiscales en cada pago que se deba realizar.
7. Realizar informes periódicos de supervisión plasmando, avances y novedades de la ejecución del contrato.

NOTA: El supervisor solo podrá ser designado mediante documento suscrito por el delegatario por cambio o designación temporal por vacaciones o cualquiera eventualidad y se realizará el cambio de acuerdo formato NOTIFICACION DE SUPERVISORES VERSION 4.0 por la oficina de CONTRATOS HONAM.

22 PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación de la carta de aceptación en el SECOP II por las partes intervinientes (entidad- proveedor). Para su ejecución, se requiere: **1)** Si se han exigido garantías, estas sean constituidas y aprobadas por el Hospital Naval de MÁLAGA; **2)** Expedición del Certificado Registro Presupuestal; y **3)** Que se haya certificado el pago de aportes a seguridad social integral y parafiscales. Solamente en el evento en el cual se hayan cumplido los anteriores requisitos podrá suscribirse el acta de inicio en la cual constará el día exacto a partir del cual comienza la ejecución del contrato.

23 INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN:

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de Acto Administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

24 MULTAS Y PENAL PECUNIARIA:

En el contrato a celebrar, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011: MULTAS Y SANCIONES: EL MINISTERIO DE DEFENSA – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA, podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1.0%) de los bienes o servicios dejados de entregar y/o prestar según corresponda, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días, en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato. Cuando el incumplimiento se relacione con obligaciones del contratista ajenas a la entrega de bienes y/o servicios objeto del contrato o no pueda tasarse en bienes dejados de entregar o servicios dejados de prestar, se podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base en el cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato, por cada día de retardo en el cumplimiento de su (s) obligación (es) hasta por quince (15) días. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y, se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 80 de 1993. PARÁGRAFO. No habrá lugar a la aplicación de esta cláusula en el caso de presentarse fuerza mayor o caso fortuito, oportunamente informado por el contratista a la Entidad, debidamente acreditado y soportado. **PENAL PECUNIARIA**.- En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al Hospital Naval de MÁLAGA a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato incumplido; en caso de incumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, la pena estipulado se hará efectiva de manera proporcional teniendo en cuenta lo cumplido parcialmente por el contratista . La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause el Hospital Naval de MÁLAGA. No obstante, el Hospital Naval de MÁLAGA se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la Cláusula Penal Pecuniaria serán descontados de los saldos que tenga a favor del Contratista. El pago de la Cláusula Penal Pecuniaria estará amparado mediante póliza de Seguros en las condiciones establecidas en el contrato. Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 del 12 de julio de 2011 y, se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 80 de 1993. PARAGRAFO: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: El valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o de la Garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

MULTA POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, La Dirección General de Sanidad Militar - Hospital Naval de MÁLAGA podrá imponer a el CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

NOTA: El acto administrativo que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP **II** y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto 0019 del 10 de enero de 2012.

25 EROGACIONES TRIBUTARIAS:

Todas las erogaciones Tributarias e impuestos entre otros a que haya lugar que deban cancelarse con ocasión de la celebración del contrato serán a cargo exclusivamente del CONTRATISTA y su pago será verificado para efectos de la realización de los pagos.

También serán a cargo del contratista la constitución de pólizas y/o garantías, verificar su constitución y aporte serán responsabilidad del supervisor del contrato.

26 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS:

De conformidad con lo estipulado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, son riesgos previsibles en la presente contratación los indicados en el Anexo **F**.

27 INDEMNIDAD:

Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne a la Entidad Estatal de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

28 DURACIÓN:

El término de duración fijado para este proceso es de (4) cuatro meses una vez vencido el plazo de ejecución, término en el que se realizaran trámites administrativos pendientes, una vez recibido los bienes y servicios

29 LIQUIDACIÓN:

El contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo consagrado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el articulo No.217 del Decreto Ley 0019 de 2012, el contrato se liquidará bilateralmente dentro de los (4) cuatro meses siguientes al cumplimiento del plazo de duración, si no fuere posible, a Hospital Naval de MÁLAGA" procederá a realizar la liquidación unilateral mediante expedición de acto administrativo debidamente fundamentado.

30 NORMAS APLICABLES, RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

El contrato que se celebre como fruto del procedimiento de selección, se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el Estatuto General de Contratación Estatal de la República de Colombia. Los Contratantes están sujetos al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales señaladas por la Ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

31 INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:

Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral previstas en los artículos 15 al 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se derivan.

32 APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:

El contrato además de sus estipulaciones, se regula por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, en virtud de lo previsto en el artículo 13 de la Ley 80 de 1993.

33 VEEDURÍAS CIUDADANAS:

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, convocamos a las personas naturales y/o jurídicas, en forma individual y/o plural, nacional y/o foránea y en especial las Veedurías Ciudadanas para que en ejercicio control social, formulen las recomendaciones que consideren procedentes, que permitan garantizar la eficiencia institucional y la probidad en

la actuación de los funcionarios públicos que intervienen el presente proceso, coadyuvando en la selección objetiva del proponente que satisfaga de manera oportuna la necesidad institucional.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
Teniente de Fragata **DANIELA FERNANDA LEUDO CASTRO**
Subdirectora Administrativa y Financiera
Hospital Naval de Bahía Málaga
Delegada para Contratar

Elaboró: CI marcevis solar Vásquez
Ejecutiva de Contratos HONAM

Revisó: S1 FERNANDEZ MIRANDA JUAN
Jefe de contratos HONAM

Vo.Bo.: CI MARCELA ORITIZA AMEZQUITA
ASJUR HONAM

`

ANEXO "A"

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

BAHÍA MÁLAGA., _____

Señores
HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA
Ciudad

El abajo firmante actuando en nombre y representación de _____, lo cual se verifica con los documentos que integran esta propuesta, de acuerdo con la **Invitación Pública No.** _____ **MDN-DIGSA-DISAN-HONAM-ARC-2020**, presento oferta para _____ (señalar el objeto del proceso), cuya aceptación corresponderá al contrato, declaro bajo la gravedad de juramento:

a. Que el proponente que represento y cuyo nombre es _____, está representado legalmente por el señor _____, identificado con documento _____, con el domicilio social en _____, de la ciudad de _____, con número telefónico _____, correo electrónico _____ y fax _____.

b. Que ninguna otra persona o entidad diferente de la nombrada aquí, tiene participación en esta propuesta o en el contrato a adjudicar en esta contratación y que por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

c. Que la propuesta que presento es irrevocable, incondicional y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

d. Que he estudiado la invitación, sus documentos anexos y las demás condiciones e informaciones necesarias para presentar la presente propuesta y aceptamos todos los requerimientos establecidos en dichos documentos.

e. En todo caso acepto y reconozco que cualquier omisión en la que incurramos en la investigación de la información que influya en la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos correspondan como contratistas, renunciando a cualquier reclamación, reembolso, o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja, no contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

f. Que entiendo que el valor del contrato conforme está definido en los documentos de la contratación, incluye los impuestos, tasas y/o contribuciones directas o indirectas aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de consultoría y las utilidades del contratista.

g. Que he revisado con suma diligencia la totalidad de la información presentada en nuestra propuesta, y obrando de conformidad, aseguramos que la misma corresponde a la realidad.

h. Que a solicitud del Ministerio de Defensa Nacional –Dirección de Sanidad Naval – Hospital Naval de MÁLAGA me obligo a suministrar cualquier información adicional necesaria para la correcta evaluación de la propuesta.

i. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en los plazos establecidos en este.

j. Reconozco que ni el Ministerio de Defensa Nacional – Dirección de Sanidad Naval – Hospital Naval de MÁLAGA, ni su personal interno o externo, que ha intervenido en este proceso de contratación, ha manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los

materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de la audiencia informativa preliminar o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso, ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto a la adjudicación.

Compromiso Anticorrupción

k. Que me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún Funcionario Público en relación con mi propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de mi propuesta; a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un Asesor o Consultor lo haga en su nombre; así mismo me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados, agentes y asesores; y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA** , ni a cualquier otro Servidor Público o Privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre Funcionarios Públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta. b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

l. Que me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso o la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente reglamento, o la fijación de los términos de la propuesta.

m. Reconozco que ni en el documento de la invitación, ni la información contenida ella o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita relacionado con los aspectos del proceso, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción de este proceso de selección.

n. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, declaro bajo juramento que se entiende presentado con la suscripción del presente documento, que cuento con los recursos suficientes para la preparación de la oferta, y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente del presente proceso, los cuales, no se han obtenido, ni se obtendrán de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dinero a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento, constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el art. 6 del Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. En caso de Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura o cualquier otra forma legal de asociación, se entiende que con la suscripción de esta carta por su representante, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectúan esta declaración.

o. Manifiesto y declaro que mi propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el Ministerio de Defensa Nacional – Dirección de Sanidad Naval – Hospital Naval de MÁLAGA, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de la propuesta, a sus agentes o asesores y al público en general.

p. Que el valor ofertado asciende a la suma de _____

q. Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente, ni sus integrantes nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales.

r. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

s. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

t. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

u. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas de que trata el Anexo del presente Pliego de Condiciones.

v. Manifiesto que me encuentro está a paz y salvo con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con este.

w. La validez de la oferta será por noventa (90) días.

x. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en _____.

De ustedes atentamente,

Nombre del Proponente: _____
Nombre del Representante Legal: _____
Firma del Representante Legal o Apoderado: _____

ANEXO "B"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL OFERENTE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AQUÍ DESCRITAS Y AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA SE ENTIENDE QUE LAS ACEPTA EN SU TOTALIDAD

ANEXO TECNICO HONAM		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA RITTER MODELO EXCELLENCE , CONSISTENTE EN VERIFICACIÓN GENERAL DE TODOS SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS, CAMBIO POR REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VÁLVULAS PILOTO, VÁLVULAS REGULADORA DE AGUA, VÁLVULA SELECTORA DE DOS VÍAS, VÁLVULAS SELECTORA DE TRES VÍAS, MANGUERAS LISAS PIEZAS DE MANO , CONECTORES PIEZAS DE MANO, BOQUILLA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERAS DE DESCARGUE ESCUPIDERA, PORCELANA DE LA ESCUPIDERA EN CASO DE ESTAR ROTA, MANGUERAS DE AGUA DE 1/4" Y AIRE 1/4", MANGUERAS DE AGUA DE 1/8" Y AIRE 1/8" , VÁLVULA REGULADORA DE AIRE CON MANÓMETRO Y FILTRO CON TRAMPA DE AGUA (1), SOCKET LÁMPARA UNIDAD (1), MANIJA ESPALDAR UNIDAD (1), HALÓGENO DE 12V 55W, PROTECTOR METÁLICO DEL HALÓGENO (1), SWITCHES (3), MANÓMETRO DE PRESIÓN RECTANGULAR Y/O REDONDO (1), SOPORTES PIEZAS DE MANO HOLDER (AUTOMATICOS) , PEDAL, JERINGA TRIPLE (1), UNIONES, RACORES, PIEZAS METÁLICAS Y DE TEFLÓN QUE PRESENTEN DESGASTE Y TORNILLERÍA EN GENERAL QUE SE ENCUENTRE EN MALAS CONDICIONES, REVISIÓN Y REPARACION DE HIDRÁULICOS DE LA SILLA,CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO , AJUSTES, PRUEBAS DE , CAMBIO MOTOR PRINCIPAL EN CASO DE SER REQUERIDO , CAMBIO DE TARJETA DE CONTROL,CAMBIO DE ELECTROVALVULAS EN CASO DE SER REQUERIDAS,CAMBIO MODULO DE PRESION DE PIEZAS DE MANO,CAMBIO DE BOTELLA DE RESERVA DE AGUA ,CAMBIO DE TALCO DE LAMPARA PRINCIPAL, CAMBIO DE MANGUERAS EN MAL ESTADO. Y CABLEADO ELECTRICO EN MAL ESTADO, LA UNIDAD DEBE SER VERIFICADA, PROBADA Y ENTRAGADA EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO, SIENDO REEMPLAZADO CUALQUIER ELEMENTO O ACCESORIO NECESARIO PARA TAL FIN.	1
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1

3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPRESOR DE CAMARA HIPERBARICA QUINCY, QR 5120 30HP, CONSISTENTE EN CAMBIO DE FILTROS DE AIRE Y ACEITE, CAMBIO DE ACEITE PARA LA CAJA DE CIGÜEÑAL DEL COMPRESOR, CAMBIO DE 03 CORREAS PARA TRANSMISION DE POTENCIA DE MOTOR. CAMBIO DE 01 VALVULA DE DRENAJE AUTOMATICO DE LIQUIDOS DEL TANQUE, INCLUYE LA MANO DE OBRA DE CAMBIOS E INSTALACION DE ELEMENTOS A TODO COSTO.	1
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DIGITALIZADOR RX MARCA KONICA MOD IMAGE PILOT, CONSISTENTE EN EL MANTENIMIENTO SOFTWARE IMAGE PILOT ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y DEPURACION DE ERRORES,CREACION DE CLON DE RESPALDO DE SOFTWARE EN DISCO DE ESTADO SOLIDO DE 480 GB ,VERIFICACION Y LIMPIEZA GENERAL DEL SISTEMA MECANICO DEL DIGITALIZADOR,SUMINISTRO DE CHASIS DE 14 X 17,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
5	MANTENIMIENTO EN GENERAL, ULTRASONIDO MARCA SONICATOR, MODELO ME-740 SERIE 1213UB5531, CONSISTENTE EN CAMBIO DE TRANSDUCTOR, REPARACION DE FALLA PRESENTADA O ERROR AL MOMENTO DE AUMENTAR O DISMINUIR LA INTENSIDAD DEL ULTRASONIDO.	1
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINA DE ANESTESIA ,MARCA SPACELABS ,MODELO FOCUS FRONTLINE ,SERIE 09309071210807,CONSISTENTE EN EL CAMBIO DE KIT DE MANTENIMIENTO DE TRES AÑOS LO CUAL CONTIENE CAMBIO DE BATERIA DE RESPALDO,CAMBIO DE BATERIA RAM ,CAMBIO DE MEMBRANA DE VENTILADOR INFERIOR Y SUPERIOR,CAMBIO DE ORRING DE VAPORIZADOR,CAMBIO DE 2 FILTROS DE LA BOMBA ,CAMBIO DE TRASDUCTOR DE PRESION,SUMINISTRO INSTALACION DE KIT DEL COSY,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA PEEP,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA APL,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA CHEQUE ,CAMBIO DE KIT DE MANGUERA INTERNA DE OXIGENO,CAMBIO DE CELDA DE OXIGENO GALVANICA,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO CON EQUIPO PATRON Y PUESTA EN MARCHA.	1
7	AUTOCLAVE MARCA TUTTNAUER MODELO 3850EA, SERIE 2809359 MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSISTENTE EN CAMBIO DE EMPAQUE, CAMBIO DE RESITENCIA, VERIFICACION FALLA TARJETA ELECTRONICA ERROR EN SENSOR DE NIVEL DE AGUA ALTO Y BAJO, FALLA EN NO RETORNO DE AGUA AL FINALIZAR CICLO.	1
8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 01 MICROSCOPIO CARL ZEISS PRIMOSTAR SERIE 3144002135, CONSISTENTE EN LA REPARACION DEL CONDENSADOR DEL DIAFRAGMA, POR MOVIMENTO VERTICAL QUE NO PERMITE SOSTENER UNA POSICION FIJA EN EL EQUIPO, REMPLAZO DEL OBJETIVO DE 40X, LIMPIEZA GENERAL DE LOS ELEMENTOS ÓPTICOS EXTERNOS DE LOS OCULARES, LOS OBJETIVOS, EL CONDENSADOR Y EL ILUMINADOR, AJUSTE DE LAS PARTES MECÁNICAS, INTEGRADAS POR LOS MECANISMOS DE AJUSTE MACRO/MICROMÉTRICO –AJUSTE GRUESO Y FINO–, EL MECANISMO DE AJUSTE DEL CONDENSADOR Y LOS MECANISMOS DEL CARRO PORTAMUESTRAS O PLATAFORMA. LUBRICACION CON ACEITE FINO DE MÁQUINA, PARA PERMITIR SU	1

	DESPLAZAMIENTO SUAVE.	
9	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPEDANCIOMETRO CONSISTENTE EN VERIFICACIÓN DE ACCESORIOS Y CAMBIO DE SER NECESARIO,AJUSTE DE PARAMETROS,REPARACION DE TARJETAS EN CASO DE SER NECESARIO,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1

ESM 3056 BUENAVENTURA		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINA DE ANESTESIA ,MARCA DRAEGER ,MODELO FABIUS ,SERIE 8604200,CONSISTENTE EN EL CAMBIO DE KIT DE MANTENIMIENTO DE TRES AÑOS LO CUAL CONTIENE CAMBIO DE BATERIA DE RESPALDO,CAMBIO DE BATERIA RAM ,CAMBIO DE MEMBRANA DE VENTILADOR INFERIOR Y SUPERIOR,CAMBIO DE ORRING DE VAPORIZADOR,CAMBIO DE 2 FILTROS DE LA BOMBA ,CAMBIO DE TRASDUCTOR DE PRESION,SUMINISTRO INSTALACION DE KIT DEL COSY,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA PEEP,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA APL,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA CHEQUE ,CAMBIO DE KIT DE MANGUERA INTERNA DE OXIGENO,CAMBIO DE CELDA DE OXIGENO GALVANICA,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO CON EQUIPO PATRON Y PUESTA EN MARCHA.	1
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE AUTOCLAVE MARCA STURBY,SERIE 6009002,CONSISTENTE EN VERIFICACION DE RESISTENCIA Y CAMBIO DE SER NECESARIO,LIMPIEZA DE CALDERIN,VERIFICACION DE SISTEMA CONTROL DE TEMPERATURA Y CAMBIO DE SENSOR DE TEMPERATURA ,VERIFICACION DE CONTACTOR ELECTRICO ,VERIFICACION DE CABLEADO , VERIFICACION DE SENSORES DE NIVEL DE AGUA Y REPARACION EN CASO DE SER NECESARIO,VERIFICACION VALVULA DE SEGURIDAD,VERIFICACION DE TUBERIA ,CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL AUTOCLAVE MARCA MIDMARK M11, CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL, CAMBIO DE VALVULA SOLENOIDE EN BLOQUE COMPLETA REF SV1 108VDC, 14 W, 1/8, 40PSI, REF V2742E Y SV2 REF V2732F 108VDC, 14W, 7/32. 40 PSI LIMPIEZA DE LOS FILTROS, CAMBIO DE EMPAQUE DE PUERTA PRINCIPAL, COMPROBAR Y AJUSTAR EL NIVEL DEL TANQUE DE ALIMENTACIÓN DE AGUA, PARA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÁXIMO NIVEL, VERIFICAR Y AJUSTAR LA TENSIÓN DE LOS RESORTES DE LAS VÁLVULAS DE DIAFRAGMA, DESMONTAR, LIMPIAR Y AJUSTAR LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, CAMBIAR EL FILTRO DE AIRE, EFECTUAR UN PROCESO GENERAL DE ESTERILIZACIÓN COMPROBANDO EN DETALLE: PRESIÓN, TEMPERATURA, TIEMPOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR CADA FASE DEL CICLO. VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS DEFINIDAS POR EL FABRICANTE YESTADO DE LOS MANÓMETROS.	

4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DIGITALIZADOR MARCA KONICA MINOLTA ,MODELO REGIUS SIGMA,SERIE 15309,CONSISTENTE EN EL MANTENIMIENTO SOFTWARE IMAGE PILOT ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y DEPURACION DE ERRORES,CREACION DE CLON DE RESPALDO DE SOFTWARE EN DISCO DE ESTADO SOLIDO DE 480 GB ,VERIFICACION Y LIMPIEZA GENERAL DEL SISTEMA MECANICO DEL DIGITALIZADOR,SUMINISTRO DE CHASIS DE 14 X 17,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RAYOS PORTATIL MARCA PHILIPS,MODELO PRACTIX 360 , CONSISTENTE EN VERIFICACION DE SOFTWARE,VERIFICACION DE TARJETAS Y BANCO DE CARGA ,AJUSTE DE PARAMETROS ,RESET DE EXPOSICIONES,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO DE RAYOS X FIJO MARCA UNIVERSAL ,CONSISTENTE EN VERIFICACION DE TUBO Y DIAGNOSTICO ,VERIFICACION DE TRANSFORMADOR,AJUSTE DE PARAMETROS ,LIMPIEZA GENERAL Y REPARACION DE TARJETAS Y COMPONENTES EN CASO DE SER NECESARIO ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
7	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDAD ODONTOLOGICA ,CONSISTENTE EN CAMBIO DE MANGUERAS ,CAMBIO DE VALVULAS REGULADORAS DE AGUA Y DE AIRE,SUMINISTRO DE BOMBILLO DE 12 V 55W,VERIFICACION DE ACTUADORES Y CAMBIO DE SER NECESARIO,SUMINISTRO DE BOTELLA DE RESERVA,CAMBIO DE VALVULAS SELECTORAS,VERIFICACION DE REGULADOR DE PRESION Y CAMBIO DE SER NECESARIO,REPARACION DE PIEZA DE ALTA Y PIEZA DE BAJA,CAMBIO DE HOLTER DE PIEZA DE MANO,SUMINISTRO DE PEDAL ODONTOLOGICO VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDAD ODONTOLOGICA ,CONSISTENTE EN CAMBIO DE MANGUERAS ,CAMBIO DE VALVULAS REGULADORAS DE AGUA Y DE AIRE,SUMINISTRO DE BOMBILLO DE 12 V 55W,VERIFICACION DE ACTUADORES Y CAMBIO DE SER NECESARIO,SUMINISTRO DE BOTELLA DE RESERVA,CAMBIO DE VALVULAS SELECTORAS,VERIFICACION DE REGULADOR DE PRESION Y CAMBIO DE SER NECESARIO,REPARACION DE PIEZA DE ALTA Y PIEZA DE BAJA,CAMBIO DE HOLTER DE PIEZA DE MANO,SUMINISTRO DE PEDAL ODONTOLOGICO VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1

9	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDAD ODONTOLOGICA ,CONSISTENTE EN CAMBIO DE MANGUERAS ,CAMBIO DE VALVULAS REGULADORAS DE AGUA Y DE AIRE,SUMINISTRO DE BOMBILLO DE 12 V 55W,VERIFICACION DE ACTUADORES Y CAMBIO DE SER NECESARIO,SUMINISTRO DE BOTELLA DE RESERVA,CAMBIO DE VALVULAS SELECTORAS,VERIFICACION DE REGULADOR DE PRESION Y CAMBIO DE SER NECESARIO,REPARACION DE PIEZA DE ALTA Y PIEZA DE BAJA,CAMBIO DE HOLTER DE PIEZA DE MANO,SUMINISTRO DE PEDAL ODONTOLOGICO VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (3HP) M REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO,CAMBIO DE KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1

ESM TUMACO 3022		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA RITTER MODELO EXCELLENCECONSISTENTE EN VERIFICACIÓN GENERAL DE TODOS SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS, CAMBIO POR REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VÁLVULAS PILOTO, VÁLVULAS REGULADORA DE AGUA, VÁLVULA SELECTORA DE DOS VÍAS, VÁLVULAS SELECTORA DE TRES VÍAS, MANGUERAS LISAS PIEZAS DE MANO , CONECTORES PIEZAS DE MANO, BOQUILLA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERAS DE DESCARGUE ESCUPIDERA, PORCELANA DE LA ESCUPIDERA EN CASO DE ESTAR ROTA, MANGUERAS DE AGUA DE 1/4" Y AIRE 1/4", MANGUERAS DE AGUA DE 1/8" Y AIRE 1/8" , VÁLVULA REGULADORA DE AIRE CON MANÓMETRO Y FILTRO CON TRAMPA DE AGUA (1), SOCKET LÁMPARA UNIDAD (1), MANIJA ESPALDAR UNIDAD (1), HALÓGENO DE 12V 55W, PROTECTOR METÁLICO DEL HALÓGENO (1), SWITCHES (3), MANÓMETRO DE PRESIÓN RECTANGULAR Y/O REDONDO (1), SOPORTES PIEZAS DE MANO HOLDER (AUTOMATICOS) ,PEDAL,JERINGA TRIPLE (1), UNIONES, RACORES,PIEZAS METÁLICAS Y DE TEFLÓN QUE PRESENTEN DESGASTEY TORNILLERÍA EN GENERAL QUE SE ENCUENTRE EN MALAS CONDICIONES,TAPIZADO GENERAL Y PINTURA DE TODAS SUS PARTES METÁLICAS EN POLIURETANO. REVISIÓN Y REPARACION DE HIDRÁULICOS DE LA SILLA, CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO, AJUSTES, PRUEBAS DE, CAMBIO MOTOR PRINCIPAL EN CASO DE SER REQUERIDO, CAMBIO DE TARJETA DE CONTROL, CAMBIO DE ELECTROVALVULAS, CAMBIO MODULO DE PRESION DE PIEZAS DE MANO, CAMBIO DE BOTELLA DE RESERVA DE AGUA, CAMBIO DE TALCO DE LAMPARA PRINCIPAL, CAMBIO DE MANGUERAS EN MAL ESTADO. Y CABLEADO	1

	ELECTRICO EN MAL ESTADO, LA UNIDAD DEBE SER VERIFICADA, PROBADA Y ENTRAGADA EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO, SIENDO REEMPLAZADO CUALQUIER ELEMENTO O ACCESORIO NECESARIO PARA TAL FIN.	
2	AUTOCLAVE MARCA MIDMARK M11 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL EQUIPO, CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL, CAMBIO DE VALVULA SELENOIDE EN BLOQUE COMPLETA REF SV1 108VDC, 14 W, 1/8, 40PSI, REF V2742E Y SV2 REF V2732F 108VDC, 14W, 7/32. 40 PSI LIMPIEZA DE LOS FILTROS, CAMBIO DE EMPAQUE DE PUERTA PRINCIPAL, COMPROBAR Y AJUSTAR EL NIVEL DEL TANQUE DE ALIMENTACIÓN DE AGUA, PARA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÁXIMO NIVEL, VERIFICAR Y AJUSTAR LA TENSIÓN DE LOS RESORTES DE LAS VÁLVULAS DE DIAFRAGMA, DESMONTAR, LIMPIAR Y AJUSTAR LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, CAMBIAR EL FILTRO DE AIRE, EFECTUAR UN PROCESO GENERAL DE ESTERILIZACIÓN COMPROBANDO EN DETALLE: PRESIÓN, TEMPERATURA, TIEMPOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR CADA FASE DEL CICLO. VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS DEFINIDAS POR EL FABRICANTE Y ESTADO DE LOS MANÓMETROS.	1
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1

ANEXO TECNICO 3045 BAHIA SOLANO		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA CONSISTENTE EN VERIFICACIÓN GENERAL DE TODOS SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS, CAMBIO POR REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VÁLVULAS PILOTO, VÁLVULAS REGULADORA DE AGUA, VÁLVULA SELECTORA DE DOS VÍAS, VÁLVULAS SELECTORA DE TRES VÍAS, MANGUERAS LISAS PIEZAS DE MANO , CONECTORES PIEZAS DE MANO, BOQUILLA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERAS DE DESCARGUE ESCUPIDERA, PORCELANA DE LA ESCUPIDERA EN CASO DE ESTAR ROTA, MANGUERAS DE AGUA DE 1/4" Y AIRE 1/4", MANGUERAS DE AGUA DE 1/8" Y AIRE 1/8" , VÁLVULA REGULADORA DE AIRE CON MANÓMETRO Y FILTRO CON TRAMPA DE AGUA (1), SOCKET LÁMPARA UNIDAD (1), MANIJA ESPALDAR UNIDAD (1), HALÓGENO DE 12V 55W, PROTECTOR METÁLICO DEL HALÓGENO (1), SWITCHES (3), MANÓMETRO DE PRESIÓN RECTANGULAR Y/O REDONDO (1), SOPORTES PIEZAS DE MANO HOLDER (AUTOMATICOS) ,PEDAL,JERINGA TRIPLE (1), UNIONES, RACORES,PIEZAS METÁLICAS Y DE TEFLÓN QUE PRESENTEN DESGASTEY TORNILLERÍA EN GENERAL QUE SE ENCUENTRE EN MALAS CONDICIONES,TAPIZADO GENERAL Y PINTURA DE TODAS SUS PARTES METÁLICAS EN POLIURETANO. REVISIÓN Y REPARACION DE	1

	HIDRÁULICOS DE LA SILLA, CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO, AJUSTES, PRUEBAS DE, CAMBIO MOTOR PRINCIPAL EN CASO DE SER REQUERIDO, CAMBIO DE TARJETA DE CONTROL, CAMBIO DE ELECTROVALVULAS, CAMBIO MODULO DE PRESION DE PIEZAS DE MANO, CAMBIO DE BOTELLA DE RESERVA DE AGUA, CAMBIO DE TALCO DE LAMPARA PRINCIPAL, CAMBIO DE MANGUERAS EN MAL ESTADO. Y CABLEADO ELECTRICO EN MAL ESTADO, LA UNIDAD DEBE SER VERIFICADA, PROBADA Y ENTRAGADA EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO, SIENDO REEMPLAZADO CUALQUIER ELEMENTO O ACCESORIO NECESARIO PARA TAL FIN.	
2	COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1

ANEXO TECNICO 3024 GUAPI		
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO DEL EQUIPO AUTOCLAVE MARCA MIDMARK M11, CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL, CAMBIO DE VALVULA SELENOIDE EN BLOQUE COMPLETA REF SV1 108VDC, 14 W, 1/8, 40PSI, REF V2742E Y SV2 REF V2732F 108VDC, 14W, 7/32. 40 PSI LIMPIEZA DE LOS FILTROS, CAMBIO DE EMPAQUE DE PUERTA PRINCIPAL, COMPROBAR Y AJUSTAR EL NIVEL DEL TANQUE DE ALIMENTACIÓN DE AGUA, PARA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÁXIMO NIVEL, VERIFICAR Y AJUSTAR LA TENSIÓN DE LOS RESORTES DE LAS VÁLVULAS DE DIAFRAGMA, DESMONTAR, LIMPIAR Y AJUSTAR LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, CAMBIAR EL FILTRO DE AIRE, EFECTUAR UN PROCESO GENERAL DE ESTERILIZACIÓN COMPROBANDO EN DETALLE: PRESIÓN, TEMPERATURA, TIEMPOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR CADA FASE DEL CICLO. VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS DEFINIDAS POR EL FABRICANTE Y ESTADO DE LOS MANÓMETROS.	1
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1

CONDICIONES MÍNIMAS PARA CONTRATAR

El oferente identificara a sus operarios con el uniforme completo de la empresa y los elementos de protección personal para dar estricto cumplimiento a las normas de seguridad industrial, asumiendo el oferente las consecuencias que se generen por causa de la Omisión de estas medidas.
El oferente realizara el protocolo del Mantenimiento preventivo consistente en: medición de voltajes de alimentación en fuentes internas, desarme general del equipo para mantenimiento interno, limpieza de tarjetas electrónicas con limpiadores electrónicos, lubricación y engrase de partes mecánicas móviles en caso necesario, reemplazo de elementos deteriorados de bajo costo y que por su ciclo de vida útil no les permite seguir siendo usados, como son resistencias electrónicas, condensadores, switches, diodos, cables internos, tornillos y fusibles, ajuste de elementos que se encuentran sueltos por vibración o uso del mismo equipo, limpieza general externa, inspecciones de calidad con montajes de pruebas.
El oferente deberá presentar los certificados de idoneidad profesional del personal técnico que va a realizar el mantenimiento y calibración de los equipos médicos. El personal idóneo para realizar las actividades de mantenimiento, deben ser Ingenieros Biomédicos, electrónicos o afines deberán demostrar experiencia mínima de dos (2) años. Tecnólogos en mantenimiento de equipos Biomédicos, electrónicos o afines deberán demostrar experiencia mínima de dos (2) años. De igual manera deberá presentar la constancia de la formación de su personal técnico en instituciones especializadas reconocidas y avaladas por las autoridades competentes del Ministerio de Educación y el registro INVIMA.
El oferente a contratar únicamente se empleará en las actividades de mantenimiento a realizar en las instalaciones del HONAM, y en establecimientos adscritos, los operarios deberán estar afiliados a la E.P.S, y A.R.S acuerdo a la normatividad vigente exigida por el Gobierno Nacional.
El oferente Entregara los equipos en presencia del supervisor del contrato, el encargado de la dependencia donde está asignado el equipo y el representante de la empresa contratista. De igual manera inmediatamente después de terminado el mantenimiento se elaborara reporte de trabajo realizado con letra clara y con los datos del equipo como marca, modelo, serie y placa de inventario si la tiene, así mismo se debe incluir dentro del reporte la ubicación exacta del equipo, el recibido a satisfacción del equipo será firmado por el encargado del mismo u operario y por el supervisor del contrato.
El oferente debe garantizar corrección de las anomalías que tuvieren lugar en los equipos a los que se le realizaron los mantenimientos objetos del presente contrato, por concepto de mala calidad de los repuestos o elementos utilizados y/o por malos procedimientos o fallas humanas de su personal, durante la ejecución del contrato y mientras se cumpla la garantía, sin costo adicional para el HOSPITAL NAVAL DE BAHIA MALAGA.
El oferente Asumirá los gastos de transporte de los equipos médicos en caso de ser necesario su traslado entre ciudades.
Todos los elementos retirados y remplazados deberán ser entregados al Supervisor o en su ausencia a los encargados del Grupo de mantenimiento de la unidad.
El oferente mediante escrito garantizará que los elementos utilizados para los mantenimientos correctivos serán originales, nuevos, no re manufacturados y de la mejor calidad
El oferente en caso de requerir ajustes después de calibrado el equipo, deberá realizar las reparaciones pertinentes dentro de las 48 horas siguientes para lograr los resultados metrológicos requeridos o tomar acción en caso de ser necesario.
El oferente deberá garantizar la reposición de los repuestos y accesorios que salgan defectuosos o de mala calidad y/o dejen de funcionar correctamente en el lapso de la garantía
El oferente mediante la suscripción del contrato asumirá los daños que se presenten en desarrollo y por causa del objeto contratado, cuando se deriven de la negligencia o errores propios. En consideración de lo anterior entiende y acepta cualquier erogación que se genere durante el desarrollo del objeto contractual (transporte, viáticos, manutención, pernoctación y en general los desplazamientos del personal que adelante los mantenimientos al lugar de prestación de servicios), todos estos costos serán asumidos por el contratista a su costo y riesgo.
El proponente deberá acreditar experiencia exitosa en contratos en MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS, entendiéndose por experiencia la ejecución de contratos públicos y/o privados de servicio iguales o similares a los que se pretenden adquirir debidamente ejecutados a satisfacción del contratante respectivo. Presentar mínimo una (01) máximo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados (copia contratos o facturas) que sumados acrediten la experiencia del proponente en contratos públicos y/o privados, terminados en los últimos tres (3) años contados a partir del cierre del

presente proceso, y que sumen en su totalidad el 100% del presupuesto oficial asignado y en cuyo desarrollo no se causó ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento al contratista, ni se hizo efectiva, la póliza única de garantía. Los contratos deben contener como mínimo: Nombre del contratante Nombre del contratista Objeto del contrato Valor total del contrato Fecha de inicio del contrato Constancia y fecha del recibo final de los servicios.
El oferente debe contar con equipos patrones que permitan realizar los mantenimientos relacionados en el anexo técnico, adjuntando certificados de calibración vigentes: • Multímetro digital • Termocupla O Datalogger (temperatura) • Analizador de equipo de Rayos x • Analizador de equipos de impedanciometria • Analizador de ultrasonidos

Atentamente

ORIGINAL FIRMADO
Teniente de Fragata **DANIELA FERNANDA LEUDO CASTRO**
Subdirectora Administrativa y Financiera
Hospital Naval de Bahía Málaga
Delegada para Contratar

Elaboró: CI marcevis solar Vásquez
Ejecutiva de Contratos HONAM

Revisó: S1 FERNANDEZ MIRANDA JUAN
Jefe de contratos HONAM

Vo.Bo.: CI MARCELA ORITIZA AMEZQUITA
ASJUR HONAM

ANEXO "C"
EXPERIENCIA ACREDITADA DEL OFERENTE

ITEM	NOMBRE DEL CONTRATANTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. CONTRATO	RESUMEN OBJETO PRINCIPAL CONTRATO	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR EXPRESADO S.M.M.L.V	VALOR DE CONTRATO EN PESOS	PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO QUE EJECUTO, COMO MIEMBRO DE UN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL, SOCIEDAD DE OBJETO ÚNICO.

FIRMA _____ FIRMA CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____ NOMBRE CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL _____

NOTA 1: Se deberá diligenciar la misma información cuantas veces corresponda por las certificaciones y/o documentos (máximo tres (3)) para acreditar experiencia que se pretendan adjuntar con la propuesta a presentar.

NOTA 2: La experiencia del proponente que se relaciona directamente con el objeto contractual en un proceso de selección determinado, y la cual es verificada por la entidad contratante con base en la información suministrada en el presente anexo y los documentos y/o certificaciones requeridas en la presente Invitación Pública.

ANEXO "D"
PROPUESTA ECONÓMICA

BAHÍA MÁLAGA., _____

Señores
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR-HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA
Ciudad. -

REF: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. _____

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública, oferto como precio total, con destino a la celebración del contrato objeto del presente proceso, los servicios correspondientes que se relacionaron en el Anexo ____, bajo las características técnicas establecidas para los mismos en los términos y conforme a las condiciones, previstos para tal efecto, por un valor de _____ Pesos Colombianos ($ _____) M/CTE., INCLUIDO IVA.

OBJETO: LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - HOSPITAL NAVAL DE MÁLAGA, tiene por objeto contratar el "_____."
PRESUPUESTO OFICIAL: _____
INCLUIDO IVA. Y DEMAS EROGACIONES QUE CORRESPONDAN.

ANEXO TECNICO HONAM			VALOR UNITARIO	IVA	VALOR IVA INCLUIDO
ITEM	**DESCRIPCION**	**CAN**			
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA RITTER MODELO EXCELLENCE , CONSISTENTE EN VERIFICACIÓN GENERAL DE TODOS SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS, CAMBIO POR REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VÁLVULAS PILOTO, VÁLVULAS REGULADORA DE AGUA, VÁLVULA SELECTORA DE DOS VÍAS, VÁLVULAS SELECTORA DE TRES VÍAS, MANGUERAS LISAS PIEZAS DE MANO , CONECTORES PIEZAS DE MANO, BOQUILLA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERAS DE DESCARGUE ESCUPIDERA, PORCELANA DE LA ESCUPIDERA EN CASO DE ESTAR ROTA, MANGUERAS DE AGUA DE 1/4" Y AIRE 1/4", MANGUERAS DE AGUA DE 1/8" Y AIRE 1/8" , VÁLVULA REGULADORA DE AIRE CON MANÓMETRO Y FILTRO CON TRAMPA DE AGUA (1), SOCKET LÁMPARA UNIDAD (1), MANIJA ESPALDAR UNIDAD (1), HALÓGENO DE 12V 55W, PROTECTOR METÁLICO DEL HALÓGENO (1), SWITCHES (3), MANÓMETRO DE PRESIÓN RECTANGULAR Y/O REDONDO (1), SOPORTES PIEZAS DE MANO HOLDER (AUTOMATICOS) , PEDAL, JERINGA TRIPLE (1), UNIONES, RACORES, PIEZAS METÁLICAS Y DE TEFLÓN QUE PRESENTEN DESGASTE Y TORNILLERÍA EN GENERAL QUE SE ENCUENTRE EN MALAS CONDICIONES, REVISIÓN Y REPARACION DE HIDRÁULICOS DE LA SILLA,CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO , AJUSTES, PRUEBAS DE , CAMBIO MOTOR PRINCIPAL EN CASO DE SER REQUERIDO , CAMBIO DE TARJETA DE CONTROL,CAMBIO DE ELECTROVALVULAS EN CASO DE SER REQUERIDAS,CAMBIO MODULO DE PRESION DE PIEZAS DE MANO,CAMBIO DE BOTELLA DE RESERVA DE AGUA ,CAMBIO DE	1			

	TALCO DE LAMPARA PRINCIPAL, CAMBIO DE MANGUERAS EN MAL ESTADO. Y CABLEADO ELECTRICO EN MAL ESTADO, LA UNIDAD DEBE SER VERIFICADA, PROBADA Y ENTRAGADA EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO, SIENDO REEMPLAZADO CUALQUIER ELEMENTO O ACCESORIO NECESARIO PARA TAL FIN.				
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1			
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPRESOR DE CAMARA HIPERBARICA QUINCY, QR 5120 30HP, CONSISTENTE EN CAMBIO DE FILTROS DE AIRE Y ACEITE, CAMBIO DE ACEITE PARA LA CAJA DE CIGÜEÑAL DEL COMPRESOR, CAMBIO DE 03 CORREAS PARA TRANSMISION DE POTENCIA DE MOTOR. CAMBIO DE 01 VALVULA DE DRENAJE AUTOMATICO DE LIQUIDOS DEL TANQUE, INCLUYE LA MANO DE OBRA DE CAMBIOS E INSTALACION DE ELEMENTOS A TODO COSTO.	1			
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DIGITALIZADOR RX MARCA KONICA MOD IMAGE PILOT, CONSISTENTE EN EL MANTENIMIENTO SOFTWARE IMAGE PILOT ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y DEPURACION DE ERRORES,CREACION DE CLON DE RESPALDO DE SOFTWARE EN DISCO DE ESTADO SOLIDO DE 480 GB ,VERIFICACION Y LIMPIEZA GENERAL DEL SISTEMA MECANICO DEL DIGITALIZADOR,SUMINISTRO DE CHASIS DE 14 X 17,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			
5	MANTENIMIENTO EN GENERAL, ULTRASONIDO MARCA SONICATOR, MODELO ME-740 SERIE 1213UB5531, CONSISTENTE EN CAMBIO DE TRANSDUCTOR, REPARACION DE FALLA PRESENTADA O ERROR AL MOMENTO DE AUMENTAR O DISMINUIR LA INTENSIDAD DEL ULTRASONIDO.	1			
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINA DE ANESTESIA ,MARCA SPACELABS ,MODELO FOCUS FRONTLINE ,SERIE 09309071210807,CONSISTENTE EN EL CAMBIO DE KIT DE MANTENIMIENTO DE TRES AÑOS LO CUAL CONTIENE CAMBIO DE BATERIA DE RESPALDO,CAMBIO DE BATERIA RAM ,CAMBIO DE MEMBRANA DE VENTILADOR INFERIOR Y SUPERIOR,CAMBIO DE ORRING DE VAPORIZADOR,CAMBIO DE 2 FILTROS DE LA BOMBA ,CAMBIO DE TRASDUCTOR DE PRESION,SUMINISTRO INSTALACION DE KIT DEL COSY,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA PEEP,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA APL,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA CHEQUE ,CAMBIO DE KIT DE MANGUERA INTERNA DE OXIGENO,CAMBIO DE CELDA DE OXIGENO GALVANICA,VERIFICACION DE	1			

	FUNCIONAMIENTO CON EQUIPO PATRON Y PUESTA EN MARCHA.				
7	AUTOCLAVE MARCA TUTTNAUER MODELO 3850EA, SERIE 2809359 MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSISTENTE EN CAMBIO DE EMPAQUE, CAMBIO DE RESITENCIA, VERIFICACION FALLA TARJETA ELECTRONICA ERROR EN SENSOR DE NIVEL DE AGUA ALTO Y BAJO, FALLA EN NO RETORNO DE AGUA AL FINALIZAR CICLO.	1			
8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE 01 MICROSCOPIO CARL ZEISS PRIMOSTAR SERIE 3144002135, CONSISTENTE EN LA REPARACION DEL CONDENSADOR DEL DIAFRAGMA, POR MOVIMENTO VERTICAL QUE NO PERMITE SOSTENER UNA POSICION FIJA EN EL EQUIPO, REMPLAZO DEL OBJETIVO DE 40X, LIMPIEZA GENERAL DE LOS ELEMENTOS ÓPTICOS EXTERNOS DE LOS OCULARES, LOS OBJETIVOS, EL CONDENSADOR Y EL ILUMINADOR, AJUSTE DE LAS PARTES MECÁNICAS, INTEGRADAS POR LOS MECANISMOS DE AJUSTE MACRO/MICROMÉTRICO –AJUSTE GRUESO Y FINO–, EL MECANISMO DE AJUSTE DEL CONDENSADOR Y LOS MECANISMOS DEL CARRO PORTAMUESTRAS O PLATAFORMA. LUBRICACION CON ACEITE FINO DE MÁQUINA, PARA PERMITIR SU DESPLAZAMIENTO SUAVE.	1			
9	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPEDANCIOMETRO CONSISTENTE EN VERIFICACIÓN DE ACCESORIOS Y CAMBIO DE SER NECESARIO,AJUSTE DE PARAMETROS,REPARACION DE TARJETAS EN CASO DE SER NECESARIO,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			

ESM 3056 BUENAVENTURA			**VALOR UNITARIO**	**IVA**	**VALOR IVA INCLUIDO**
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CAN**			
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINA DE ANESTESIA ,MARCA DRAEGER ,MODELO FABIUS ,SERIE 8604200,CONSISTENTE EN EL CAMBIO DE KIT DE MANTENIMIENTO DE TRES AÑOS LO CUAL CONTIENE CAMBIO DE BATERIA DE RESPALDO,CAMBIO DE BATERIA RAM ,CAMBIO DE MEMBRANA DE VENTILADOR INFERIOR Y SUPERIOR,CAMBIO DE ORRING DE VAPORIZADOR,CAMBIO DE 2 FILTROS DE LA BOMBA ,CAMBIO DE TRASDUCTOR DE PRESION,SUMINISTRO INSTALACION DE KIT DEL COSY,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA PEEP,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA APL,CAMBIO DE MEMBRANA VALVULA CHEQUE ,CAMBIO DE KIT DE MANGUERA INTERNA DE OXIGENO,CAMBIO DE CELDA DE OXIGENO GALVANICA,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO CON EQUIPO PATRON Y PUESTA EN MARCHA.	1			
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE AUTOCLAVE MARCA STURBY,SERIE 6009002,CONSISTENTE EN VERIFICACION DE RESISTENCIA Y CAMBIO DE SER NECESARIO,LIMPIEZA DE CALDERIN,VERIFICACION DE SISTEMA	1			

	CONTROL DE TEMPERATURA Y CAMBIO DE SENSOR DE TEMPERATURA ,VERIFICACION DE CONTACTOR ELECTRICO ,VERIFICACION DE CABLEADO , VERIFICACION DE SENSORES DE NIVEL DE AGUA Y REPARACION EN CASO DE SER NECESARIO,VERIFICACION VALVULA DE SEGURIDAD,VERIFICACION DE TUBERIA ,CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.				
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL AUTOCLAVE MARCA MIDMARK M11, CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL, CAMBIO DE VALVULA SOLENOIDE EN BLOQUE COMPLETA REF SV1 108VDC, 14 W, 1/8, 40PSI, REF V2742E Y SV2 REF V2732F 108VDC, 14W, 7/32. 40 PSI LIMPIEZA DE LOS FILTROS, CAMBIO DE EMPAQUE DE PUERTA PRINCIPAL, COMPROBAR Y AJUSTAR EL NIVEL DEL TANQUE DE ALIMENTACIÓN DE AGUA, PARA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÁXIMO NIVEL, VERIFICAR Y AJUSTAR LA TENSIÓN DE LOS RESORTES DE LAS VÁLVULAS DE DIAFRAGMA, DESMONTAR, LIMPIAR Y AJUSTAR LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, CAMBIAR EL FILTRO DE AIRE, EFECTUAR UN PROCESO GENERAL DE ESTERILIZACIÓN COMPROBANDO EN DETALLE: PRESIÓN, TEMPERATURA, TIEMPOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR CADA FASE DEL CICLO. VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS DEFINIDAS POR EL FABRICANTE YESTADO DE LOS MANÓMETROS.				
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DIGITALIZADOR MARCA KONICA MINOLTA ,MODELO REGIUS SIGMA,SERIE 15309,CONSISTENTE EN EL MANTENIMIENTO SOFTWARE IMAGE PILOT ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y DEPURACION DE ERRORES,CREACION DE CLON DE RESPALDO DE SOFTWARE EN DISCO DE ESTADO SOLIDO DE 480 GB ,VERIFICACION Y LIMPIEZA GENERAL DEL SISTEMA MECANICO DEL DIGITALIZADOR,SUMINISTRO DE CHASIS DE 14 X 17,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RAYOS PORTATIL MARCA PHILIPS,MODELO PRACTIX 360 , CONSISTENTE EN VERIFICACION DE SOFTWARE,VERIFICACION DE TARJETAS Y BANCO DE CARGA ,AJUSTE DE PARAMETROS ,RESET DE EXPOSICIONES,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO DE RAYOS X FIJO MARCA UNIVERSAL ,CONSISTENTE EN VERIFICACION DE TUBO Y DIAGNOSTICO ,VERIFICACION DE TRANSFORMADOR,AJUSTE DE PARAMETROS ,LIMPIEZA GENERAL Y REPARACION DE TARJETAS Y COMPONENTES EN CASO DE SER	1			

	NECESARIO ,VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.				
7	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDAD ODONTOLOGICA ,CONSISTENTE EN CAMBIO DE MANGUERAS ,CAMBIO DE VALVULAS REGULADORAS DE AGUA Y DE AIRE,SUMINISTRO DE BOMBILLO DE 12 V 55W,VERIFICACION DE ACTUADORES Y CAMBIO DE SER NECESARIO,SUMINISTRO DE BOTELLA DE RESERVA,CAMBIO DE VALVULAS SELECTORAS,VERIFICACION DE REGULADOR DE PRESION Y CAMBIO DE SER NECESARIO,REPARACION DE PIEZA DE ALTA Y PIEZA DE BAJA,CAMBIO DE HOLTER DE PIEZA DE MANO,SUMINISTRO DE PEDAL ODONTOLOGICO VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			
8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDAD ODONTOLOGICA ,CONSISTENTE EN CAMBIO DE MANGUERAS ,CAMBIO DE VALVULAS REGULADORAS DE AGUA Y DE AIRE,SUMINISTRO DE BOMBILLO DE 12 V 55W,VERIFICACION DE ACTUADORES Y CAMBIO DE SER NECESARIO,SUMINISTRO DE BOTELLA DE RESERVA,CAMBIO DE VALVULAS SELECTORAS,VERIFICACION DE REGULADOR DE PRESION Y CAMBIO DE SER NECESARIO,REPARACION DE PIEZA DE ALTA Y PIEZA DE BAJA,CAMBIO DE HOLTER DE PIEZA DE MANO,SUMINISTRO DE PEDAL ODONTOLOGICO VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			
9	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNIDAD ODONTOLOGICA ,CONSISTENTE EN CAMBIO DE MANGUERAS ,CAMBIO DE VALVULAS REGULADORAS DE AGUA Y DE AIRE,SUMINISTRO DE BOMBILLO DE 12 V 55W,VERIFICACION DE ACTUADORES Y CAMBIO DE SER NECESARIO,SUMINISTRO DE BOTELLA DE RESERVA,CAMBIO DE VALVULAS SELECTORAS,VERIFICACION DE REGULADOR DE PRESION Y CAMBIO DE SER NECESARIO,REPARACION DE PIEZA DE ALTA Y PIEZA DE BAJA,CAMBIO DE HOLTER DE PIEZA DE MANO,SUMINISTRO DE PEDAL ODONTOLOGICO VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA.	1			
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (3HP) M REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO,CAMBIO DE KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1			

ESM TUMACO 3022			VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
ITEM	DESCRIPCION	CANT			
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA RITTER MODELO EXCELLENCECONSISTENTE EN VERIFICACIÓN GENERAL DE TODOS SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS, CAMBIO POR REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VÁLVULAS PILOTO, VÁLVULAS REGULADORA DE AGUA, VÁLVULA SELECTORA DE DOS VÍAS, VÁLVULAS SELECTORA DE TRES VÍAS, MANGUERAS LISAS PIEZAS DE MANO , CONECTORES PIEZAS DE MANO, BOQUILLA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERAS DE DESCARGUE ESCUPIDERA, PORCELANA DE LA ESCUPIDERA EN CASO DE ESTAR ROTA, MANGUERAS DE AGUA DE 1/4" Y AIRE 1/4", MANGUERAS DE AGUA DE 1/8" Y AIRE 1/8" , VÁLVULA REGULADORA DE AIRE CON MANÓMETRO Y FILTRO CON TRAMPA DE AGUA (1), SOCKET LÁMPARA UNIDAD (1), MANIJA ESPALDAR UNIDAD (1), HALÓGENO DE 12V 55W, PROTECTOR METÁLICO DEL HALÓGENO (1), SWITCHES (3), MANÓMETRO DE PRESIÓN RECTANGULAR Y/O REDONDO (1), SOPORTES PIEZAS DE MANO HOLDER (AUTOMATICOS) ,PEDAL,JERINGA TRIPLE (1), UNIONES, RACORES,PIEZAS METÁLICAS Y DE TEFLÓN QUE PRESENTEN DESGASTEY TORNILLERÍA EN GENERAL QUE SE ENCUENTRE EN MALAS CONDICIONES,TAPIZADO GENERAL Y PINTURA DE TODAS SUS PARTES METÁLICAS EN POLIURETANO. REVISIÓN Y REPARACION DE HIDRÁULICOS DE LA SILLA, CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO, AJUSTES, PRUEBAS DE, CAMBIO MOTOR PRINCIPAL EN CASO DE SER REQUERIDO, CAMBIO DE TARJETA DE CONTROL, CAMBIO DE ELECTROVALVULAS, CAMBIO MODULO DE PRESION DE PIEZAS DE MANO, CAMBIO DE BOTELLA DE RESERVA DE AGUA, CAMBIO DE TALCO DE LAMPARA PRINCIPAL, CAMBIO DE MANGUERAS EN MAL ESTADO. Y CABLEADO ELECTRICO EN MAL ESTADO, LA UNIDAD DEBE SER VERIFICADA, PROBADA Y ENTRAGADA EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO, SIENDO REEMPLAZADO CUALQUIER ELEMENTO O ACCESORIO NECESARIO PARA TAL FIN.	1			
2	AUTOCLAVE MARCA MIDMARK M11 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DEL EQUIPO, CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL, CAMBIO DE VALVULA SELENOIDE EN BLOQUE COMPLETA REF SV1 108VDC, 14 W, 1/8, 40PSI, REF V2742E Y SV2 REF V2732F 108VDC, 14W, 7/32. 40 PSI LIMPIEZA DE LOS FILTROS, CAMBIO DE EMPAQUE DE PUERTA PRINCIPAL, COMPROBAR Y AJUSTAR EL NIVEL DEL	1			

	TANQUE DE ALIMENTACIÓN DE AGUA, PARA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÁXIMO NIVEL, VERIFICAR Y AJUSTAR LA TENSIÓN DE LOS RESORTES DE LAS VÁLVULAS DE DIAFRAGMA, DESMONTAR, LIMPIAR Y AJUSTAR LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, CAMBIAR EL FILTRO DE AIRE, EFECTUAR UN PROCESO GENERAL DE ESTERILIZACIÓN COMPROBANDO EN DETALLE: PRESIÓN, TEMPERATURA, TIEMPOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR CADA FASE DEL CICLO. VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS DEFINIDAS POR EL FABRICANTE Y ESTADO DE LOS MANÓMETROS.				
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1			

ANEXO TECNICO 3045 BAHIA SOLANO			VALOR UNITARIO	IVA	VALOR IVA INCLUIDO
ITEM	**DESCRIPCION**	**CAN**			
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO UNIDAD ODONTOLOGICA MARCA CONSISTENTE EN VERIFICACIÓN GENERAL DE TODOS SUS COMPONENTES Y/O ACCESORIOS, CAMBIO POR REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VÁLVULAS PILOTO, VÁLVULAS REGULADORA DE AGUA, VÁLVULA SELECTORA DE DOS VÍAS, VÁLVULAS SELECTORA DE TRES VÍAS, MANGUERAS LISAS PIEZAS DE MANO , CONECTORES PIEZAS DE MANO, BOQUILLA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERA DE SUCCIÓN DE ALTA Y BAJA, MANGUERAS DE DESCARGUE ESCUPIDERA, PORCELANA DE LA ESCUPIDERA EN CASO DE ESTAR ROTA, MANGUERAS DE AGUA DE 1/4" Y AIRE 1/4", MANGUERAS DE AGUA DE 1/8" Y AIRE 1/8" , VÁLVULA REGULADORA DE AIRE CON MANÓMETRO Y FILTRO CON TRAMPA DE AGUA (1), SOCKET LÁMPARA UNIDAD (1), MANIJA ESPALDAR UNIDAD (1), HALÓGENO DE 12V 55W, PROTECTOR METÁLICO DEL HALÓGENO (1), SWITCHES (3), MANÓMETRO DE PRESIÓN RECTANGULAR Y/O REDONDO (1), SOPORTES PIEZAS DE MANO HOLDER (AUTOMATICOS) ,PEDAL,JERINGA TRIPLE (1), UNIONES, RACORES,PIEZAS METÁLICAS Y DE TEFLÓN QUE PRESENTEN DESGASTEY TORNILLERÍA EN GENERAL QUE SE ENCUENTRE EN MALAS CONDICIONES,TAPIZADO GENERAL Y PINTURA DE TODAS SUS PARTES METÁLICAS EN POLIURETANO. REVISIÓN Y	1			

	REPARACION DE HIDRÁULICOS DE LA SILLA, CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO, AJUSTES, PRUEBAS DE, CAMBIO MOTOR PRINCIPAL EN CASO DE SER REQUERIDO, CAMBIO DE TARJETA DE CONTROL, CAMBIO DE ELECTROVALVULAS, CAMBIO MODULO DE PRESION DE PIEZAS DE MANO, CAMBIO DE BOTELLA DE RESERVA DE AGUA, CAMBIO DE TALCO DE LAMPARA PRINCIPAL, CAMBIO DE MANGUERAS EN MAL ESTADO. Y CABLEADO ELECTRICO EN MAL ESTADO, LA UNIDAD DEBE SER VERIFICADA, PROBADA Y ENTRAGADA EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO, SIENDO REEMPLAZADO CUALQUIER ELEMENTO O ACCESORIO NECESARIO PARA TAL FIN.				
2	COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1			

ANEXO TECNICO 3024 GUAPI			**VALOR UNITARIO**	**IVA**	**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO**
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANT**			
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO DEL EQUIPO AUTOCLAVE MARCA MIDMARK M11, CAMBIO DE EMPAQUE PUERTA PRINCIPAL, CAMBIO DE VALVULA SELENOIDE EN BLOQUE COMPLETA REF SV1 108VDC, 14 W, 1/8, 40PSI, REF V2742E Y SV2 REF V2732F 108VDC, 14W, 7/32. 40 PSI LIMPIEZA DE LOS FILTROS, CAMBIO DE EMPAQUE DE PUERTA PRINCIPAL, COMPROBAR Y AJUSTAR EL NIVEL DEL TANQUE DE ALIMENTACIÓN DE AGUA, PARA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL MÁXIMO NIVEL, VERIFICAR Y AJUSTAR LA TENSIÓN DE LOS RESORTES DE LAS VÁLVULAS DE DIAFRAGMA, DESMONTAR, LIMPIAR Y AJUSTAR LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, CAMBIAR EL FILTRO DE AIRE, EFECTUAR UN PROCESO GENERAL DE ESTERILIZACIÓN COMPROBANDO EN DETALLE: PRESIÓN, TEMPERATURA, TIEMPOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR CADA FASE DEL CICLO. VERIFICAR QUE EL FUNCIONAMIENTO SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS DEFINIDAS POR EL FABRICANTE Y ESTADO DE LOS MANÓMETROS.	1			

2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO COMPRESOR ODONTOLOGICO LIBRE DE ACEITE SCHULZ MSV12/100 (2 HP) REPARACIÓN DE 02 MOTORES, SISTEMA ELÉCTRICO Y MECÁNICO, KIT COMPLETO EMPAQUETADURAS, PISTONES, BIELAS, PRESOSTATO, ANILLOS, FILTROS Y EMBOBINADO DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE SUGURIDAD O DE ALIVIO, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE DE MOTOR, CAMBIO DE VALVULA DE DESFOGUE.	1			

NOTA 1: La propuesta económica deberá ser presentada a través de la plataforma SECOP II.

NOTA 2: Los valores de la presente oferta deben presentarse en el presente formato, en la preparación de las ofertas, el proponente deberá incluir en sus precios todos los impuestos, derechos, transporte y otros cargos que se causaren durante la ejecución del contrato, los cuales se entenderán incluidos en los precios ofertados en el presente anexo.

NOTA 3: EL OFERENTE DEBERÁ OFERTAR LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS INDICANDO EL VALOR EN PESOS COLOMBIANOS PARA CADA UNO SO PENA CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA

NOTA 4: En caso de observarse discrepancias entre los valores unitarios y los totales, primarán los valores unitarios, a fin de realizar la evaluación económico-financiera.

NOTA 5: En caso de observarse discrepancias entre los valores del listado de precios del SECOP II y el anexo D Propuesta Económica primaran los valores señalados en el listado de precios del SECOP II, a fin de realizar la evaluación económica.

NOTA 6: LA OFERTA QUE SUPERE EL VALOR PROMEDIO POR ÍTEM DEL ESTUDIO DE MERCADO, SERÁ RECHAZADA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE RECHAZO

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

Teniente de Fragata **DANIELA FERNANDA LEUDO CASTRO**
Subdirectora Administrativa y Financiera
Hospital Naval de Bahía Málaga
Delegada para Contratar

Elaboró: CI marcevis solar Vásquez
Ejecutiva de Contratos HONAM

Revisó: S1 FERNANDEZ MIRANDA JUAN
Jefe de contratos HONAM

Vo.Bo.: CI MARCELA ORITIZA AMEZQUITA
ASJUR HONAM

ANEXO "E"

SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL FINANCIERA "SIIF II"
FORMATO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO DE CUENTA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA

I INFORMACIÓN BÁSICA
PERSONA JURÍDICA NACIONAL

Nombre Proveedor _____
NIT _____
Anexar COPIA RUT _____
CLASE DE SOCIEDAD _____
CLASE DE CAPITAL _____
NUMERO DE MATRICULA MERCANTIL _____

PERSONA NATURAL NACIONAL

No. cédula _____
Anexar copia RUT _____
Nombres _____
Apellidos _____
Fecha de Expedición del documento de identificación _____
Profesión _____
No. Matricula _____

II PARA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO DILIGENCIAR ESTA INFORMACIÓN

OBJETO DE LA UNIÓN DE LOS TERCEROS _____
ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU _____
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD _____
NUMERO DE DOCUMENTO _____
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO
DE LOS SOCIOS Ó MAS 1) _____
2) _____
RÉGIMEN TRIBUTARIO _____

III UBICACIÓN (Para Persona Jurídica, Nacional, Unión Temporal o Consorcio)

PAÍS _____
REGIÓN _____
CIUDAD _____
DIRECCIÓN _____
TELÉFONO _____
FAX _____
E-MAIL - _____
PAGINA WEB _____

IV INFORMACIÓN TRIBUTARIA (Para Persona Jurídica, Nacional, Unión Temporal o Consorcio)

REPRESENTANTE LEGAL Cédula No. _____
Nombre _____
ACTIVIDAD ECONÓMICA CIIU _____

TIPO DE RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA

ICA-BOGOTÁ	
IVA	
RENTA	

RÉGIMEN TRIBUTARIO

GRAN CONTRIBUYENTE	
NO CONTRIBUYENTE	
RÉGIMEN COMÚN	
RÉGIMEN ORDINARIO	
RÉGIMEN SIMPLIFICADO	

RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL	

AUTORRETENEDOR SI ☐ NO ☐

V DATOS BANCARIOS

Denominación de la cuenta

corriente _____

de ahorros _____

Entidad Financiera _____

Código _____

Sucursal _____

Código _____

Ciudad _____

Dirección _____

Teléfono _____

Número de la cuenta _____

(adjuntar original de certificación bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario)

_____

NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

ANEXO "F"

"MATRIZ DE RIESGOS"
Tabla 1 Matriz de riesgos

	NUMERICA	HISTORICA			IMPACTO				
					INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTROFICO
					1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	1 EN 10.000-100.000	Puede ocurrir pero solo en circunstancias excepcionales	RARO	1	2	3	4	5	6
	1 EN 1.000-10.000	Podría ocurrir pero dudoso	IMPROBABLE	2	3	4	5	6	7
	1 EN 100-1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro	POSIBLE	3	4	5	6	7	8
	1 EN 10-100	Probablemente ocurrirá	PROBABLE	4	5	6	7	8	9
	1 EN 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias	CASI CIERTO	5	6	7	8	9	10

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación de acuerdo con Tabla 2.

Tabla 2 Prioridad de tratamiento y control del riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración
Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina

TABLA1 MATRIZ DE RIESGO

Se debe seleccionar los riesgos que apliquen exclusivamente a la necesidad a cubrir, diligencie con X si Aplica

No	Clase	Área	Etapa	Tipo	descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración y Categoria	Prioridad	A quien se le asigna?	Tratamiento/controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución el contrato	Persona que implementa el tratamiento	Fecha inicio tratamiento	Fecha término tratamiento	Monitoreo y revisión		MARQUE CON X SI APLICA
													probabilidad	impacto	valoracion y categoría del					Forma de realizar monitoreo	Periodicidad monitoreo / Cuando?	
1	General	Externo	Planeación	Social o político	dispersión de la normatividad	En materia de contratación estatal, existan numerosas normas, directrices, conceptos e interpretaciones sobre el procedimiento de contratación	3	1	4 (Riesgo bajo)	d	Entidad	Hacer Revisión al Estudio Previo y seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	3	1	4 (Riesgo Bajo)	NO	Asesor de Contratación - Gerente de proyecto	enero	diciembre	Verificación Estudio Previo acorde a radicación del mismo mediante Acompañamiento proceso contractual y/o devolución mismo mediante oficio	Cada vez que se radique un estudio previo	
2	General	Interno	Planeación	Operacional	deficiente planeación de los contratos en la unidad delegataria	Que no se armonicen los elementos a adquirir con cargo al futuro contrato con el sistema presupuestal y el Plan Anual de Adquisiciones	3	3	3(Riesgo Alto)	d	Entidad	El bien objeto del futuro contrato debe estar incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones con el presupuesto de la necesidad debidamente concertado con la Dependencia Usuaria	2	2	3 (Riesgo Bajo)	NO	Dependencia Usuaria	enero	diciembre	Formato Plan Anual de Adquisiciones acta de reunión de concertación del Plan.	Previo a la apertura del proceso	
3	General	Interno	Planeación	Operacional	deficiente determinación de especificaciones técnicas mínimas	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad	4	4	4(Riesgo Alto)	d	Entidad	Se efectúa verificación del estudio previo presentado realizando observaciones cuando las especificaciones no ofrecen claridad	3	3	6 (Riesgo Alto)	SI	Asesor de contratación	Con la llegada del estudio previo	Cinco días hábiles siguientes a la recepción	mediante Acompañamiento proceso contractual y/o devolución mismo mediante oficio	Cada vez que se radique un estudio previo	
4	General	Interno	Planeación	Operacional	manejo del proceso de contratación por personal que no está calificado	El proceso de adquisiciones se encuentra impulsado por personal que no tiene las calidades y conocimiento de la normatividad	1	1	2(Riesgo bajo)	d	Entidad	Capacitar al personal de en la normatividad vigente en el proceso de contratación. Informar al área de Talento Humano de la Correspondiente Unidad	1	1	2 (Riesgo Bajo)	SI	Ordenador del Gasto	enero	diciembre	Acta de la capacitación-informe al área de Talento Humano	semestral	
5	General	Interno	Planeación	Operacional	el objeto del futuro contrato no sirve como instrumento de desarrollo de la unidad	Los elementos, bienes o servicios a adquirir, no son sirven para dar cumplimiento a la función de la unidad	1	1	2(Riesgo bajo)	d	Entidad	Hacer Revisión al Estudio Previo y seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	1	1	2 (Riesgo Bajo)	SI	Gerente del Proceso	enero	diciembre	mediante Acompañamiento proceso contractual y/o devolución mismo mediante oficio	Cada vez que se radique un estudio previo	

						delegataria														
6	General	Interno	Selección	Operacional	seleccionar proponentes que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren en incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Incumplimiento de los principios de selección objetiva y transparencia.-El bien o servicio que se pretende adquirir no cumpla con los requisitos exigidos. Violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades	1	4	5(RiesgoMedio)	d	Entidad	Designar personal capacitado y con perfil adecuado para evaluar las propuestas con fines de incurrir en mínimos errores.	1	3	4 (Riesgo Bajo)	SI	Comité evaluador respectivo	Termino de evaluación de propuestas	Termino de adjudicación	Revisión de evaluaciones y observaciones a las mismas	previo a la adjudicación	
7	General	Externo	Selección	Económico	presentación de ofertas artificialmente bajas	El bien o servicio no cumple con las calidades y exigencias técnicas requeridas. - no se justifique adecuadamente El precio artificialmente bajo.	2	2	4(Riesgo bajo)	d	Proponente	Analizar estudio de mercado que demuestre si los precios son artificialmente bajos y de ser así requerir al proponente para que explique y demuestre porque sostiene esos precios.	2	2	4(Riesgo Bajo)	SI	Comité evaluador respectivo	Termino de evaluación de propuestas	Termino de adjudicación	Revisión de evaluaciones y observaciones a las mismas	se realiza previo a la adjudicación	
8	General	Externo	Selección	Tributarias	No tener presente al momento de presentar la oferta las erogaciones tributarias y fluctuaciones del dólar	El contratista, Asume este riesgo en su totalidad .	3	1	4(Riesgo bajo)	d	Proponente	El oferente deberá revisar la fluctuación del dólar y todas las erogaciones de tipo tributario en que se incurran en el presente proceso a fin de ser tenidas en cuenta al momento de presentar la oferta en razón a su actividad económica y atendiendo a la experticia. El Ministerio de Defensa Nacional Dirección de Sanidad Naval no se responsabilizará por tributos dejados de pagar por el oferente al momento de presentar la oferta. Y hacer las observaciones pertinentes en el plazo establecido	2 (Riesgo Bajo)	2	1 (Riesgo Bajo)	SI	Comité evaluador respectivo	Termino de evaluación de propuestas	Ver plazo de ejecución	Mediante la evaluación económica y comparación con el estudio de mercado	Durante la Ejecución contractual	

9	General	Externo	Selección	Operacional	Referido a cuando se generen mayores costos para el Contratista por la realización de cálculos errados sobre la inversión que requiere para el cumplimiento del objeto del contrato, sobre variables tales como valor de insumos, bienes, transporte, seguros, disponibilidad de elementos y demás servicios necesarios para cumplir con el objeto contratado en las condiciones exigidas por la entidad.	El contratista, Asume este riesgo en su totalidad el contratista, atendiendo a que desde el momento de presentación de la oferta	3	6	5	d	Proponente	El oferente deberá revisar la fluctuación del dólar y todas las erogaciones de tipo tributario en que se incurran en el presente proceso a fin de ser tenidas en cuenta al momento de presentar la oferta en razón a su actividad económica y atendiendo a la experticia. El Ministerio de Defensa Nacional Dirección de Sanidad Naval no se responsabilizará por tributos dejados de pagar por el oferente al momento de presentar la oferta. Y hacer las observaciones pertinentes en el plazo establecido	2 (Riesgo Bajo)	4	4 (Riesgo Bajo)	SI	Comité evaluador respectivo	Termino de evaluación de propuestas	Ver plazo de ejecución	Mediante la evaluación económica y comparación con el estudio de mercado	Durante la Ejecución contractual	
10	General	Externo	Contratación	Operacional	No suscripción del contrato.	Retraso en la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.	2	3	5(Riesgo medio)	c	Proponente	Adjudicación del contrato a proponente en segundo menor valor o declarar desierto El proceso si no hay más proponentes. -Hacer efectiva póliza de garantía de seriedad de la propuesta en caso de haberse solicitado.	2	3	5 (Riesgo Medio)	NO	Jefe División precontractual	Termino para la firma del contrato	Vigencia garantía de seriedad	Seguimiento a proceso de reclamo de garantía de seriedad y/o revisión adjudicación segundo menor valor	Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución	
11	General	Externo	Contratación	Operacional	No se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía.	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.	3	3	6(Riesgo Alto)	c	Proponente	Hacer efectiva póliza de garantía de seriedad de la propuesta en caso de haberse solicitado. - Iniciar proceso de reclamo de garantías por Incumplimiento del contrato.	2	2	4 (Riesgo Bajo)	SI	Área de Contratos - Supervisor del Contrato	Termino para la firma del contrato	Vigencia garantía de seriedad	Seguimiento a proceso de reclamo de garantía de seriedad y/o revisión adjudicación segundo menor valor	Posterior a la adjudicación y previo al vencimiento del plazo de ejecución	

12	General	Interno	Contratación	Operacional	incumplimiento expedición del registro presupuestal	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad. - Incumplimiento de pago del contrato.	2	3	4(Riesgo Medio)	d	Entidad	Gestión oportuna para agilizar expedición de CRP una vez suscrito el contrato.	2	3	3 (Riesgo Bajo)	SI	Dependencia Presupuesto- Área de Contratos	Firma del Contrato	Expedición del documento	Verificación CDP Vs RP plataforma SAP	Una vez suscrito el contrato	
13	General	Interno	Contratación	Operacional	reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.	1	2	3 (Riesgo bajo)	d	Entidad	Responder y aclarar en el menor tiempo posible las observaciones presentadas	1	1	2 (Riesgo Bajo)	NO	Gerente de Proyecto y Area de Contratos	Se realiza la evaluación de las Ofertas	Cuando se Adjudica el Proceso	Revisión de respuestas de los comités	Previo a la adjudicación	
14	General	Interno	Contratación	Económico	Sobrecostos en bienes y/o servicios	Los bienes y/o servicios objeto del futuro contrato no se encuentran acordes a los precios del mercado	2	5	7(Riesgo Alto)	d	Entidad	Realizar un análisis de mercado que permita determinar que los bienes/servicios se encuentran de acuerdo con los precios de mercado	1	4	5 (Riesgo Medio)	SI	Gerente del Proceso/ Comité Económico	Revisión del Estudio Previo	Adjudicación del Contrato	Estudio previo/ evaluación comité	previo a la adjudicación	
15	General	Interno	Ejecución	Operacional	Mecanismo de cobertura del riesgo	No exigir los amparos por los porcentajes y tiempos establecidos en la ley y el mercado, exigiendo valores y plazos indiscriminados que no corresponden a la naturaleza del contrato	1	3	4(Riesgo bajo)	d	Entidad	establecer acorde a la normatividad el porcentaje y vigencia de los amparos para cubrir el cumplimiento del contrato	1	2	3 (Riesgo Bajo)	SI	Dependencia Usuaria y Gerente del Proyecto	Estructuración del Estudio Previo	Antes del Cierre	Estudio previo	Cada vez que se verifica el Estudio Previo	
16	General	Interno	Ejecución	Operacional	Tecnológico en la publicación de los documentos del proceso	No se publiquen los documentos dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la legislación vigente	1	1	2(Riesgo bajo)	d	Contratista-Entidad	Publicar los documentos con tiempo suficiente y dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente	1	1	2 (Riesgo Bajo)	NO	Ejecutivo del Contrato	Publicación del Proceso	Liquidación	Listas de Chequeo	Dentro de los tres días siguientes a la expedición	
17	General	Interno	Ejecución	Financiero	Consecución financiación	El contratista no cuenta con los recursos para cumplir con los compromisos adquiridos en el contrato	3	1	4(Riesgo bajo)	d	Contratista	El contratista debe prever todos los costos generados en el cumplimiento del objeto del contrato y conseguir la financiación y recursos que le garanticen la liquidez para el desarrollo del mismo	3	1	4	SI	Supervisor	Ver plazo de ejecución	31 de diciembre	Requerimientos de bienes o servicios	permanente	

18	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Deficiencia en la calidad de los bienes y/o servicios adquiridos	Que los bienes y/o servicios no correspondan a los requeridos por la entidad	3	4	7 (Riesgo Alto)	c	Entidad	Dar cumplimiento al estándar de calidad que será verificado por el supervisor del contrato durante la entrega	3	3	6 (Riesgo Alto	SI	Supervisor	Legalización del Contrato	Fecha de término de Garntía de Calidad	Verificación contrato y factura del bien y/o servicio recibido	Acorde a las entregas pactadas con el superviso r	
19	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en las fechas estableci das de entrega de los bienes y/o servicios adquiridos	Que los bienes y/o servicios no se entreguen acorde a lo pactado	3	4	7 (Riesgo Alto)	c	Entidad	Dar cumplimiento al estándar de calidad que será verificado por el supervisor del contrato durante la entrega	3	3	6 (Riesgo Alto	SI	Supervisor	Primera orden de Pedido	Ultima entrega	Con las fechas de las ordenes de pedido vs lo estableci do en el Contrato	Acorde a las entregas pactadas con el superviso r	
20	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Contratista	Durante la ejecución de los trabajos pueden presentarse el incumplimiento de las normas en materia ambiental	3	2	5 (Riesgo medio)	c	Contratista	Exigir al contratista el cumplimiento con las normas que rigen en materia ambiental	3	2	5	SI	Supervisor del contrato	Ver plazo de ejecución	Ver plazo de ejecución	Exigir el análisis del cumplimiento de las normas en materia ambiental.	mensual	
RIESGOS ADICIONALES (incluya si cree conveniente un riesgo adicional) Marque con X APLICA SI_____ NO_____																						
21																						

ANEXO "G"

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE TALENTO HUMANO	Formato de Certificación de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores DIGSA Código: MDN-COGFM-PROATH-DIGSA-FU.95.1-92 V2 Proceso: Administración del Talento Humano – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

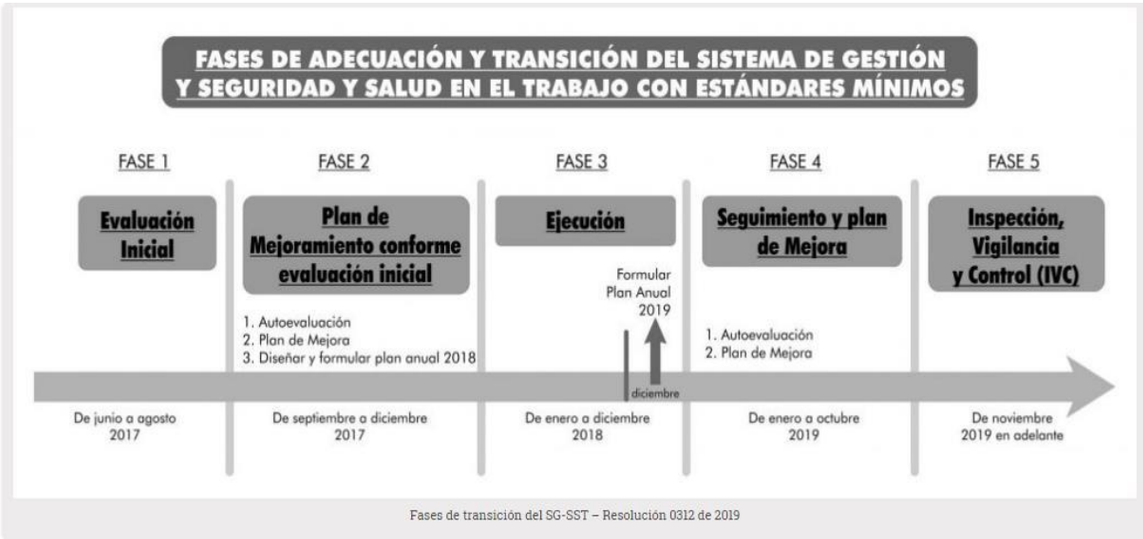
Yo _____ _____ identificado con cedula de ciudadanía No de _____ en calidad de Representante Legal de la empresa _____ _____, con NIT _____; certifico que actualmente nuestra organización se encuentra en la adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a la normatividad establecida por el Ministerio del Trabajo en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo" y en la Resolución No. 0312 de 2019, "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo".

Nuestra empresa cumple con la asignación del responsable para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con los requisitos establecidos en la Resolución 0312 de 2019 :

TABLA DE CLASIFICACIÓN DE EMPRESA POR NÚMERO DE TRABAJADORES			
Marque con una X de acuerdo al número de trabajadores (independientemente de su forma de contratación o vinculación) y de acuerdo a la clasificación del riesgo en la columna CLASIFICACIÓN (X)			
NÚMERO DE TRABAJADORES	**CLASIFICACIÓN DEL RIESGO**	**REQUISITOS RESPONSABLE SG-SST**	**CLASIFICACIÓN (X)**
Diez (10) o menos trabajadores	I, II ó III	☐ Podrá ser realizado por un técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o en alguna de sus áreas o por un tecnólogo en SST, profesional en SST y profesional con posgrado en SST. ☐ Debe contar con licencia vigente en SST. ☐ Acreditar mínimo un (1) año de experiencia certificada por las empresas o entidades en las que laboró en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo. ☐ Acredite la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST. **NOTA**: Las personas que solo cuentan con el curso virtual de cincuenta (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo, están facultadas para administrar y ejecutar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas de diez (10) o menos trabajadores clasificadas en riesgo I, II ó III, pero no pueden diseñar dicho sistema, en concordancia con lo señalado en la Resolución 4927 de 2016 del Ministerio del Trabajo.	
Once (11) a cincuenta (50) trabajadores	I, II ó III	☐ Podrá ser realizado por un tecnólogo en SST o en alguna de sus áreas. ☐ Debe contar con licencia vigente en SST. ☐ Acreditar mínimo dos (2) años de experiencia certificada por las empresas o entidades en las que laboró en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo ☐ Debe contar con el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST.	
Cincuenta (50) o menos trabajadores	IV ó V	☐ Podrá ser realizado por un profesional en SST o profesional con posgrado en SST. ☐ Debe contar con licencia en SST vigente ☐ Debe contar con el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST	
Más de cincuenta (50) trabajadores	I, II, III, IV ó V	☐ Podrá ser realizado por un profesional en SST o profesional con posgrado en SST. ☐ Debe contar con licencia en SST vigente ☐ Debe contar con el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST.	

NOTA: Anexe a esta certificación los soportes documentales del responsable de SG-SST en su organización.

Así mismo certifico que a la fecha nos encontramos en la fase de *Seguimiento y plan de mejora*, conforme a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, en su Artículo 25:



Fases de transición del SG-SST – Resolución 0312 de 2019

La Dirección General de Sanidad Militar dentro de sus políticas establece un cumplimiento en la Evaluación de los Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo, igual o superior al 61% (Moderadamente Aceptable), de acuerdo a los criterios de valoración de la Resolución 0312 de 2019, Articulo 28.

RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 Art. 28	
CRITERI	**VALORACIÓN**
Puntaje obtenido menor al 60%	CRITIC
Puntaje obtenido entre el 61% y el 85%	MODERADAMENTE ACEPTABLE
Puntaje obtenido mayor o igual al 86%	ACEPTABL

Doy fe que a la fecha hemos evaluado y calificado los ítems - Tabla de Valores de los Estándares Mínimos contenidos en el Artículo 27 de la Resolución 0312 de 2019 de acuerdo al número de trabajadores de
nuestra organización, con un porcentaje de cumplimiento del____ %.

Teniendo en cuenta lo anterior en caso de requerirse estaremos dispuestos a recibir visita de verificación de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, por parte del contratante.

La presente se firma a los _____ días del mes ____ del año 202__.

Firma Representante Legal

_____

Nombre Representante Legal
Cedula de ciudadanía

NOTA: Partiendo del principio de la buena fe, lo certificado en este documento se asume como un hecho cierto y veraz; la rendición de información no comprobable mediante evidencia, se configura como falsedad en documento