INFORME DE ACTIVIDADES No. 002			
Contrato No	023 del 05 de febrero de 2021		
CONTRATISTA	DARIO ALEJANDRO GUERRERO PALACIOS		
No. de Identificación	C.C. No. 1.010.229.166 DE BOGOTA D.C		
Valor Total del Contrato	$ 20. 433.600		
Plazo del contrato	Fecha Inicio del Contrato:	Fecha de Vencimiento	
	05 DE FEBRERO DE 2021	04 DE AGOSTO DE 2021	
Periodo ejecutado	Desde	Hasta	
	05 DE MARZO DE 2021	04 DE ABRIL DE 2021	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA APOYAR EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS QUE LA ENTIDAD ACTÚA COMO DEMANDANTE O DEMANDADO.	Estado de avance de la ejecución de la cesión de la contrato a la fecha (%)	33.33%

No	OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Apoyar en la contestación de las acciones constitucionales (acciones de tutela, populares y de grupo) que se inicien o vinculen al Municipio de Mocoa y las diferentes secretarías adscritas al despacho de la Alcaldía.	**1.1 ASUNTO:** Contestación Acción de Tutela **REFERENCIA** ACCION DE TUTELA **RADICADO** 2021 – 10018 - 00 **ACCIONANTE** EDGAR HERNÁN MACIAS PALMA **ACCIONADO** FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A. **VINCULADA** MUNICIPIO DE MOCOA **1.2 REFERENCIA** ACCIÓN DE TUTELA - AUTO ADMISORIO. **RADICADO** 860014003001-2021-00068-00. **ACCIONANTE** MIGUEL ANTONIO HENAO POSADA. **APODERADO JUDICIAL** JORGE ALBERTO MEJÍA JIMÉNEZ. **ACCIONADO:** SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL, ALCALDÍA DE MOCOA, DIRECCIÓN TERRITORIAL MINISTERIO DEL TRABAJO SECCIONAL MOCOA.

Escaneado con CamScanner

		EPS EMSSANAR, Y ESE HOSPITAL SAN GABRIEL ARCANGEL **1.3 REFERENCIA** INCIDENTE DE DESACATO CONTESTACIÓN **RADICADO** 86001400400120190011 1 **ACCIONANTE** JESÚS ANTONIO CUATINDIOY FLOREZ **ACCIONADO** MUNICIPIO DE MOCOA **1.4 PROCESO:** ACCIÓN DE TUTELA **RADICACIÓN:** 2021-00122 **DEMANDANTE:** AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA **DEMANDADO:** JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE MOCOA **ASUNTO:** PRONUNCIAMIENTO **1.5 REFERENCIA** CONTESTACIÓN ACCIÓN DE TUTELA **RADICADO** 860014003001-2021-00088-00. **ACCIONANTE** ASTRID DAHIANA RAMOS CORTES **ACCIONADO** ALCALDÍA DE MOCOA (P.)
2	Contestar dentro de los términos de ley las acciones judiciales que se adelantan en contra del Municipio de Mocoa ante la jurisdicción contenciosa administrativa y ante la jurisdicción ordinaria, que cursan en los diferentes despachos judiciales del territorio nacional en defensa de los intereses del municipio, previo otorgamiento de poder para actuar.	**2.1 MEDIO DE CONTROL:** Reparación Directa **RADICADO:** 110013336031-2019-00069-00 **DEMANDANTE:** Mario Alejandro Calderón Burgos y otros **DEMANDADO:** Municipio de Mocoa y otros **ASUNTO**: Alegatos de Conclusión **2.2 MEDIO DE CONTROL:** Reparación Directa Radicado: 110013336-031-2019-00075-00 Demandante: Floriberto García Rodríguez **DEMANDADO:** Municipio de Mocoa y otros **ASUNTO**: Alegatos de Conclusión **2.3 MEDIO DE CONTROL:** Reparación Directa Radicado: 110013336031- 2019 – 00078 -00 Demandante: Gloria Amparo Montenegro Hernández y otros **DEMANDADO**: Municipio de Mocoa y otros **ASUNTO**: Alegatos de Conclusión **2.4 Medio de control:** reparación directa

Escaneado con CamScanner

		RADICADO: 110013336 -031 – 2019 – 000132 - 00 **DEMANDANTE:** Emilio Enrique Anacona Delgado y otros **Demandado:** Municipio de Mocoa **asunto:** alegatos de conclusión **2.5 ASUNTO:** alegatos de conclusión **PROCESO:** laboral ordinario **RADICADO:** 2016 – 00044 **ACCIONANTE:** Esmocoa **ACCIONADO:** Municipio de Mocoa
3	Efectuar con celeridad y *diligencia los trámites jurídicos* inherentes a los procesos judiciales (formulación y contestación de excepciones, alegatos de conclusión, solicitud de medidas cautelares, recursos, *llamamientos en garantía etc.)* respecto de los cuales se ejerce representación, en defensa de los intereses de la entidad.	**3.1 Referencia:** audiencia pruebas **Medio de control:** reparación directa Radicado: 2019-162 Demandante: Jhon eduixon Castro **Demandado:** Municipio de Mocoa **Juzgado:** juzgado 1 administrativo del circuito de Mocoa 3.2 **Referencia:** audiencia tramite y juzgamiento **proceso:** ordinario laboral **Radicado:** 2019-00044 **Demandante:** Henry Ramiro Fajardo **Demandado:** Municipio de Mocoa **Juzgado:** juzgado 1 administrativo del circuito de Mocoa
4	Realizar el seguimiento continuo a los procesos judiciales asignados que se tramitan en los diferentes despachos judiciales del *territorio nacional.*	Se realizó el seguimiento continuo diario de los estados electrónico para verificar todos y cada uno de los procesos judiciales asignados a mi cargo.
5	Presentar los informes mensuales especificando el estado actual de cada uno de los procesos judiciales a su cargo donde figure como sujeto activo o pasivo la *Alcaldía de Mocoa.*	Se tiene actualizada la base de datos del estado actual de los procesos judiciales que se adelantan en contra de la Alcaldía de Mocoa.

Escaneado con CamScanner

6	. Apoyar en la presentación de informes requeridos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y la Procuraduría delegada para asuntos administrativos, respecto de las conciliaciones judiciales y extrajudiciales en la cuales se encuentra vinculada la Administración Municipal	Fue presentado el informe de manera completa.
7	Interponer en contra de terceros acciones y medios de control judiciales o constitucionales ante la jurisdicción competente, con el fin favorecer los intereses del Municipio de Mocoa.	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.
8	Representar extrajudicialmente al Municipio de Mocoa en los diferentes procesos de conciliación adelantadas por las diferentes entidades competentes (Ministerio Público, Superintendencias, Inspección del Trabajo, entre otras), previo otorgamiento de poder para actuar.	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad..
9	Apoyar al despacho del alcalde en la proyección y respuesta de los recursos de apelación que se interpongan frente a los diferentes actos administrativos emitidos por las diferentes secretarias de despacho de la entidad en trámite de primera instancia	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.
10	Apoyar en la proyección y revisión jurídica de los actos administrativos que por competencia se deban proferir desde las distintas dependencias de la alcaldía de Mocoa.	Se proyectaron y revisaron los siguientes actos administrativos: **10.1** se proyectó decreto por medio del cual por medio del cual se reglamenta el funcionamiento de la caja menor en el nivel central y descentralizado del municipio de Mocoa,

Escaneado con CamScanner

		documento que reposa en el archivo de actos administrativos 2021 del despacho municipal. **10.2** se proyectó decreto por medio del cual se crea un cargo nivel técnico, denominado inspector de policía en la planta de personal del municipio de Mocoa, documento que reposa en el archivo de actos administrativos 2021 del despacho municipal. **10.3** revisión del decreto por medio de la cual se liquida el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Mocoa de la vigencia fiscal 2021, documento que reposa en el archivo de actos administrativos 2021 del despacho municipal. **10.4** se proyectó decreto por medio del cual, se hace un encargo en un empleo de libre nombramiento y remoción para la oficina de contratación municipal, documento que reposa en el archivo de actos administrativos 2021 del despacho municipal. **10.5** se proyectó decreto por medio del cual se modifica el decreto municipal 0051 del 01 de marzo de 2021 "el cual acoge el decreto nacional 206 del 26 de febrero de 2021, y se imparten nuevas instrucciones de orden público en el municipio de Mocoa en atención a la emergencia sanitaria generada por la covid – 19" documento que reposa en el archivo de actos administrativos 2021 del despacho municipal. **10.6** revisión del decreto "por medio del cual se crea la mesa municipal de prevención de embarazo en adolescentes", documento que reposa en el archivo de actos administrativos 2021 del despacho municipal.
10	Apoyar en la presentación de descargos y proposición de excepciones en los diferentes procesos sancionatorios y coactivos que se adelanta en	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.

Escaneado con CamScanner

	contra de la entidad o de sus secretarías.	
11	Emitir conceptos jurídicos a las diferentes dependencias y *secretarías de despacho de la* Alcaldía de Mocoa que así lo requieran.	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.
12	*Apoyar en la contestación de* requerimientos, derechos de petición y reclamaciones administrativas que se alleguen a la alcaldía de Mocoa en los términos de ley.	**12.1.** se proyectó oficio OJM 0062 del 26 de marzo de 2021 dirigido a Contralora Provincial - participación ciudadana, con el fin de remitir última actuación del proceso con radicado No. 2018 – 00223. **12.2** se proyectó certificación como apoyo al *despacho municipal relacionada con el evento* deportivo club jaguares, el documento reposa en el archivo del despacho municipal. **12.3** se proyectó oficio de fecha 09 de marzo de 2021 dirigida a la aseguradora solidaria de Colombia, asunto notificación personal de la *resolución no. 0096 del 5 de marzo de 2021,* "mediante la cual se declara el incumplimiento parcial del contrato de compraventa no. 408 del 15 de diciembre de 2020, se impone la cláusula penal al contratista y se ordena su liquidación". **12.4** se proyectó de fecha 29 de marzo de 2021, *dirigido al capitán Mateo Castro, comandante* de estación Mocoa – putumayo, asunto: urgente, acompañamiento y vigilancia en la obra de *mitigación barrio modelo de la ciudad de* Mocoa, el documento reposa en el archivo de documentos enviados 2021 de la oficina jurídica. **12.5** Se proyectó oficio de 23 de marzo de 2021, dirigido a la Superintendencia nacional de salud en respuesta a solicitud remitida por dicha entidad, el documento reposa en el archivo de documentos enviados 2021 de la secretaria de salud municipal.

Escaneado con CamScanner

		12.6 se proyectó oficio de 18 de marzo de 2020, dirigido A ROBERTO CARLOS SANCHEZ Coronel de la Policía Nacional, Comando de Policía del Putumayo Asunto: Acompañamiento para la Travesia *Jaguares 1.0 en el* Municipio de Mocoa – Putumayo, el documento reposa en el archivo de despacho municipal.
13	Apoyar en la revisión legal y constitucional de los acuerdos allegados a la entidad por el concejo municipal, emitiendo la correspondiente constancia de legalidad si a ello hubiere lugar, o en su defecto *proyectando la solicitud de* revisión ante el Tribunal Administrativo de Nariño por vulneración a los preceptos constitucionales y legales.	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.
14	Apoyar en la proyección de los recursos de apelación de los Procesos que por competencia se alleguen a la Oficina Jurídica Municipal.	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.
15	Exponer ante el Comité de Conciliación su concepto respecto de la posibilidad real de éxito o fracaso de los procesos impetrados en contra del Municipio de Mocoa y como consecuencia de esta exposición, la viabilidad o no del mecanismo de conciliación, previo estudio del proceso, reunión de la cual debe ser elevada la respectiva acta con las conclusiones y autorizaciones.	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.
	Diligenciar y presentar todos y cada uno de los aplicativos	Se tuvo disponibilidad para ejercer esta actividad.

Escaneado con CamScanner

16	y/o en medio físico en los que se requiere información relacionada con las actividades que desarrolla, tales como las solicitadas con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la Contraloría Departamental del putumayo y la Oficina Jurídica.

En constancia se firma a los tres (04) días del mes de abril de 2021.

BAIRON ARLEY MELO MUÑOZ
Jefe Oficina Jurídica Municipal de Mocoa

DARIO ALEJANDRO GUERRERO P.
Abogado Apoyo OJM

Escaneado con CamScanner