



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)  
**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2192494**  
Coordinador de Metalmeccanica  
Metalmeccánica  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Abril del año 2021

**Referencia:** No 2192494 del año 2021

PATRICIA PAEZ ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.733.912 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmeccánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107765178 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                |
| Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas                                                                              | Evidencias                                                              |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientación  | Brindar a los aprendices participantes orientación en formación Ética, desde Ambientes virtuales | reporte de asistencia, foro de socializacion, evidencias de aprendizaje |



|   |                                                       |                                                                                                                                             |                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2 | Orientación                                           | Realizar acompañamiento a los instructores en su proceso de formación con grupos en ambientes virtual                                       | listado asistencia                                                 |
| 3 | Orientación                                           | Brindar apoyo o consultoría virtual como una acción educativa, donde se pretende proporcionar formas de resolución de problemas emocionales | listado asistencia                                                 |
| 4 | alistamiento de actividades de aprendizaje a orientar | Realización de talleres y guías de aprendizaje                                                                                              | talleres y guías                                                   |
| 5 | Orientación                                           | Apoyo al plan piloto recuperación de horas taller con aprendices                                                                            | Registro fotográfico<br>listado de asistencia<br>informe de sesión |
| 6 | Gestión de la formación                               | Evaluar ruta de aprendizaje                                                                                                                 | Reporte de juicios evaluativos                                     |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417655614 de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **MARZO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**PATRICIA PAEZ ESCORCIA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 32.733.912**

Recibí a satisfacción:

**ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON**  
**Supervisor(a) Contrato 2192494 de 2021**  
**Coordinador de Metalmeccanica**



## EVIDENCIAS MES MARZO 2021

### Programación de sesiones de formación

Correo Misena - Servicio Nacional de Aprendizaje

calendar.google.com/calendar/u/0/?tab=mc

Calendario Hoy < > Abril 2021

Crear

Abril 2021

GMT-05

LUN 12 MAR 13

01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00 07:00 08:00 09:00 10:00 11:00 12:00

liderazgo 07:00 - 08:00

Reunirse con...

Buscar personas

Mis calendarios

- Patricia Páez Escorcía
- Cumpleaños
- MPM-4 Mecanizado (Ajust...)
- Recordatorios
- Tasks

Otros calendarios

liderazgo

Evento Fuera de la oficina Tarea Recordatorio Horarios disponibles

Martes, 13 abril 07:00 - 08:00

Zona horaria - No se repite

Ver horarios disponibles

Agregar invitados

Únete con Google Meet

meet.google.com/tsp-gwxr-dnd

ID de la reunión

meet.google.com/tsp-gwxr-dnd

Números de teléfono

(US)+1 563-277-0550

PIN: 689 966 070#

Agregar lugar

Más opciones Guardar

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 1,760

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Patricia

JENNY JANETH GONZALEZ

Tú: hola nena estoy en sesión

Elmar Cervantes

buenas noches 'profe la verdad es c

Se envió el mensaje.

Patricia Páez Escorcía

para Dilia

Saludos, actividad recibida y revisada

«Si estamos juntos no hay nada imposible. Si estamos divididos todo falla» (Winston Churchill).

El mar, 6 de abr. de 2021 a la(s) 22:23, Dilia Aricapa (angalyanessa@live.com) escribió:

Descripción: SENA

Patricia Páez Escorcía

Instructor Contratista

Centro Nacional Colombo Alemán

Calle 30 No. 3E - 164 Barranquilla, Colombia



## Informe de asistencia sesión meet

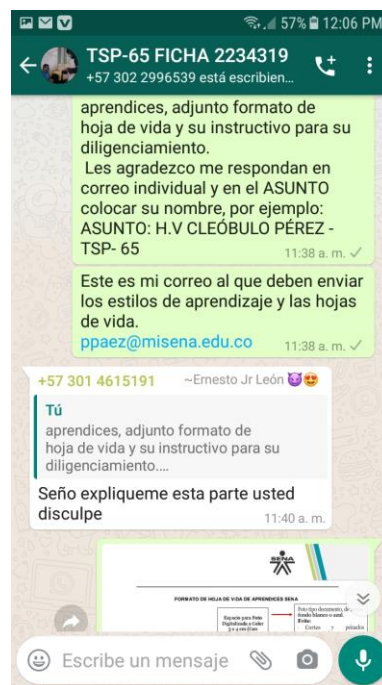
### Daily Attendance Report for class-list: 2021-04-12

[Show Attendance Summary](#)

Class Name: class-list Meet ID: azq-uhrw-pvh Fecha: 2021-04-12 Earliest Arrivals: 07:59 Comienzo: 7:59 Fin: 9:53 Duration: 114 min

| 28 Names (0 Absent) ☆          | 7:55 | 8:00 | 8:05 | 8:10 | 8:15 | 8:20 | 8:25 | 8:30 | 8:35 | 8:40 | 8:45 | 8:50 | 8:55 | 9:00 | 9:05 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ¿ Sandra Lucia Ortiz A.        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Dilia Aricapa                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Dilia Aricapa                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Jordan Arrieta               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Maelo Cantillo               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Maelo Cantillo               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Eduin Cervantes              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Eduin Cervantes              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Patricia Paez Escorcía       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Zaira Johanna González ...   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Jhairo Gonzalez              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Jhan Gutierrez               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Arantxa Moscarella           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Arantxa Moscarella           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Helmut Mosquera              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Helmut Mosquera              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Alvaro Ortega                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Alvaro Ortega                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Daniela Ortega               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Daniela Ortega               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Indira Paola Cortinez Ort... |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Indira Paola Cortinez Ort... |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ¿ Axel Alberto Orozco Polo     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

## Uso de WhatsApp





## Acompañamiento a instructores técnicos en formación en los ambientes virtuales

