PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Marzo de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2300888 del año 2021**
Cargo del supervisor: **Profesional Grado 02**
Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2300888 del año 2021

JOSÉ MANUEL BALLESTEROS BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.542.143 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende en la suma **de TREINTA Y TRES MILONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($33.182.759) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a).** Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854) MCTE. b)** Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de noviembre por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS ($1.951.927) MCTE.**

Plazo: Será hasta el (15) de (Noviembre) de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos evaluativos, plan concertado etc. De las fichas asignadas.	Planeación pedagógica, instrumentos evaluativos, guías de aprendizaje, planes concertados etc. Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co

			/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los aprendizajes previos en cada ficha asignada, de acuerdo a lo descrito en las guìas de aprendizajes.	Utilice evidencia de productos (lista de chequeo) Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral asignada.	Reporte de Ejecución de Horas de SOFIA plus (que lo adjunó al final). programa de Formación Complementaria: Manejo de Cultivos en Agricultura Urbana. **Ficha No. 2291876;** Fecha de Inicio 15/03/2021. Fecha Final 29/03/2021. Días: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado y Domingo. Lugar: Municipio de Distracción, (Corregimiento de Chorreras). No. de aprendices 30. **Horas eejcutadas: 120** programa de Formación Complementaria: Básico de Agricultura Ecologica. **Ficha No. 2299015;** Fecha de Inicio 30/03/2021.

			Fecha Final 05/04/2021. Días: Martes, Miércoles, Sábado, Domingo y Lunes. Lugar: Municipio de Distracción, (Corregimiento de Chorreras). No. de aprendices 30. **Horas eejcutadas: 16** **Total horas ejecutadas en el mes 136.** Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje e instrumentos evaluativos aplicados (Muestra de 5 aprendices). Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se emitieron los juicios evaluativos de las fichas asignada en la plataforma SOFIA Plus, porque aún los cursos no han terminado.	Dichas evidencias se anexaran una vez finalicen dichos cursos después de su fnalización (30/03/2021 y 05/04/2021).

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Diligenciamiento de fichas de caracterización y listados de asistencias de aprendices.	Ficha de caracterización con el listado de asistencia de aprendices. Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro, verificación y seguimiento oportuno en SOFIA PLUS a la Gestión de la FPI, de acuerdo con las obligaciones descritas anteriormente.	Dichas evidencias se anexaran una vez finalicen dichos cursos después de su fnalización (30/03/2021 y 05/04/2021).
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantizò el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices.	En este mes no se reportaron novedades relacionadas en esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Cumplimiento de las políticas del SIGA y los protocolos de	Certificado de Inducción de Seguridad y Salud en el

13	el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Bioseguridad.	Trabajo Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención. Capacitación de protocolos de Bioseguridad. https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han asignado bienes o elementos al contratista	No se han asignado bienes o elementos al contratista.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	Certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o de la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicación al proceso de certificación de la norma.	Se evidencia en el aplicativo sofia plus y en la carpeta drive. Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT

	la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Formación profesional integral desarrollada cumpliendo con el número de horas acordadas mensualmente.	Reporte de horas sofia plus. Link para consultar https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aanez_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20VICTIMAS%20-%20EVIDENCIAS/JOSE%20BALLESTEROS?csf=1&web=1&e=v8ehKT
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de	Utilización de herramientas TIC como Correo electrónico institucional, Plataforma Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual.	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas, certificados de otros cursos solicitados por el SIGA, Correos electrónicos, Cargue de planillas en el SECOP entre otros.

	comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando sean asignadas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados por tratarse de la primera cuenta no se presenta pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios, 7 fotos

Cordialmente,

Firma
JOSE MANUEL BALLESTEROS BARROS
Contratista
C.C. No. 12.542.143 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2300888 del año 2021
Cargo Profesional Grado 02

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO 2021

FICHA: 2291876 – MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
FICHA No. 2299015 - BÁSICO DE AGRICULTURA ECOLOGICA
MUNICIPIO DE DISTRACCIÓN– (CORREGIMIENTO DE CHORRERAS)

LAS ACTIVIDADES SE HAN REALIZADO A TRAVES DE LAS TECONOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN (VIDEO LLAMADAS, MENSAJES POR WHATSAPP FACEBOOK LIVE, SCREENCAST O MATIC, CORREO ELECTRÓNICO).

Imagen No. 1

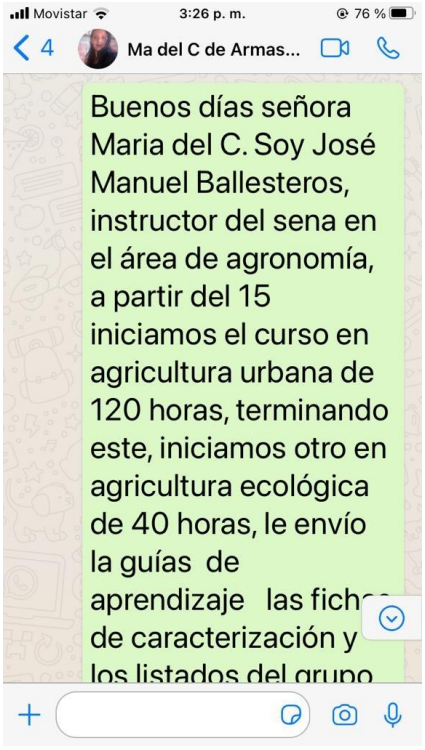


Imagen No. 2

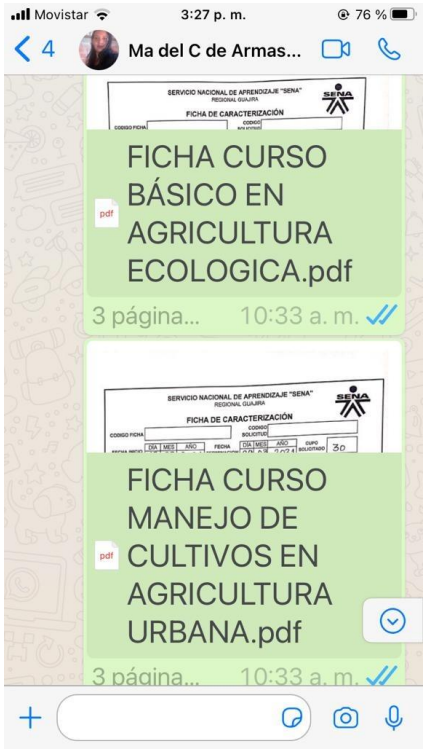


Imagen No.3

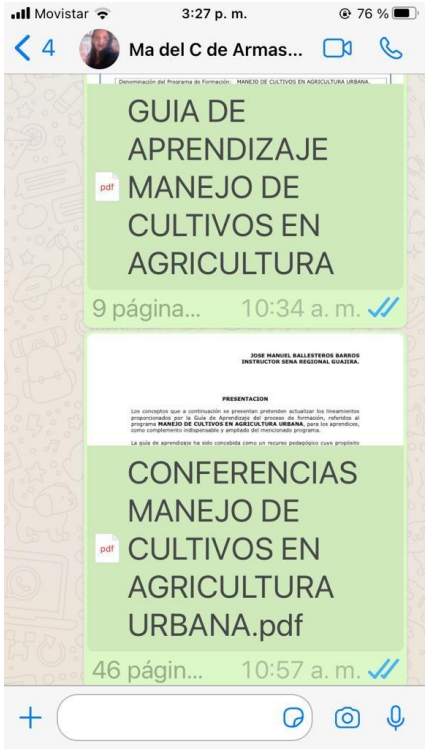


Imagen No. 4

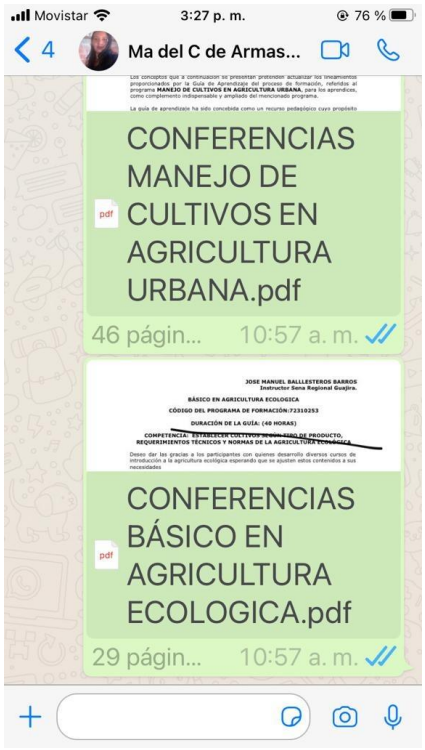


Imagen No. 5

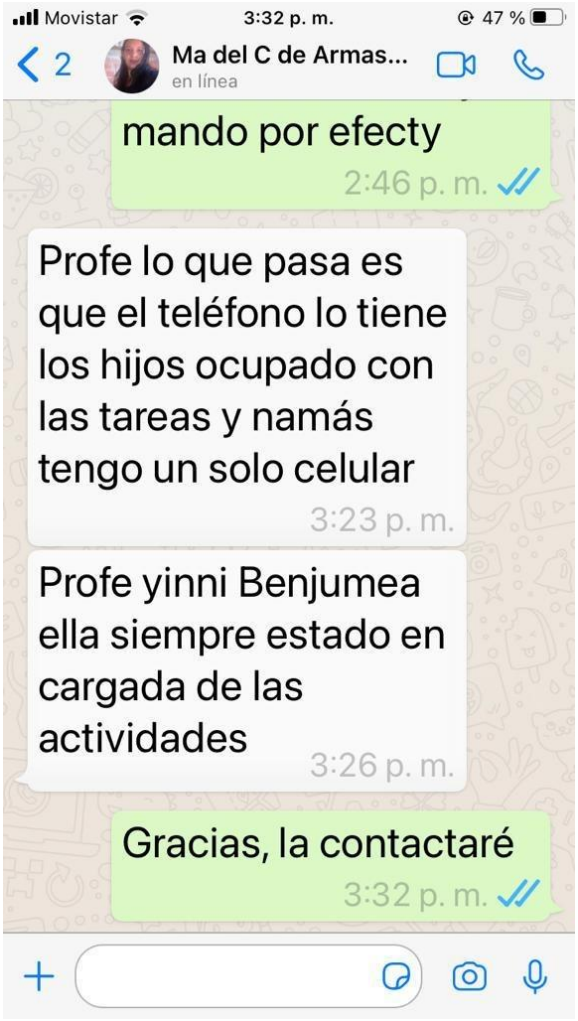


Imagen No. 6

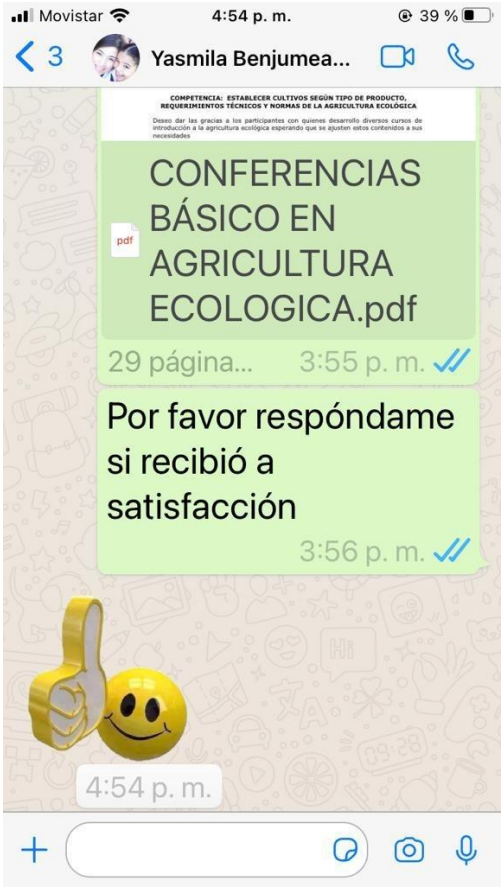
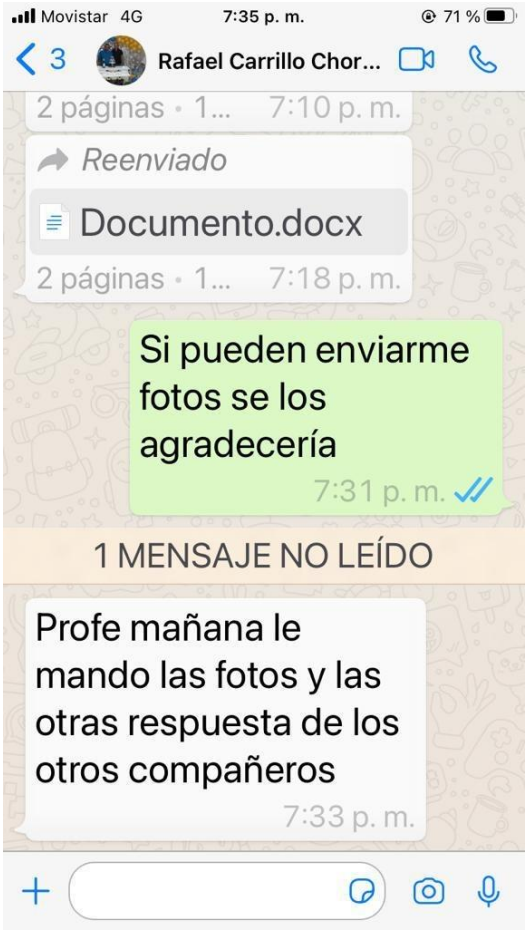


Imagen No. 7


Movistar 4G
7:35 p. m.
71 %
3
Rafael Carrillo Chor...
2 páginas • 1... 7:10 p. m.
Reenviado
Documento.docx
2 páginas • 1... 7:18 p. m.
Si pueden enviarme fotos se los agradecería
7:31 p. m.
1 MENSAJE NO LEÍDO
Profe mañana le mando las fotos y las otras respuesta de los otros compañeros
7:33 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MANUEL BALLESTEROS BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291876 - MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105801 ALISTAR EQUIPOS PARA LA COSECHA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105802 APLICAR PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS NORMATIVOS

27040105803 RECOLECTAR EL PRODUCTO AGRÍCOLA CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105804 EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR AGROINSUMOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105302 PREPARAR EQUIPOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105303 APLICAR PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS

27040105304 EVALUAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE MANUEL BALLESTEROS BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA