BOGOTÁ | U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTÁ D.C.

00074118

Al contestar cite Radicado I-00643-2021005817-UAECOB Id: 74118
Folios: 1 Fecha: 2021-03-10 16:07:28
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

C E R T I F I C A C I Ó N D E C U M P L I M I E N T O

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 684 de 2020

Yo, **ANAMARIA MEJIA MEJIA** de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C., en calidad de supervisores del Contrato de Prestación de Servicios Nº 684/2020, suscrito entre la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C., y **HÈCTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL**; identificado con **C.C. Nº 79.591.086** expedida en Bogotá, certifico que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto del mencionado contrato de Prestación de Servicios, por lo cual puede procederse a efectuar el pago del periodo comprendido entre el 1 y el 10 de febrero de 2021.

Así mismo, se revisó el respectivo pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, la planilla de pago corresponde al mes de febrero con el No. 48748986, siendo procedente el pago pactado en el citado contrato.

Para constancia se firma la presente certificación, el día 10 de marzo del año dos mil veintiuno 2021.

ANA MARIA MEJIA MEJIA
Subdirectora de Gestión Humana

Proyectó: Héctor V. Fajardo Abril

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79591086	HECTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL	CALLE 45 No. 45 - 16	3151011	hectorvladimirfajardo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-02	2021-02	I	10/03/2021	48748986	$263.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	113.600	0		0		0	0	0	0	113.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.800				4.800	0	0	4.800			48	4.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	113.600	113.600
Pensión	1	145.400	145.400
Riesgos Laborales	1	4.800	4.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	263.800	263.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79591086	HECTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL	CALLE 45 No. 45 - 16	3151011	hectorvladimirfajardo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-02	2021-02	I	10/03/2021	48748986	$263.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79591086	FAJARDO ABRIL HECTOR VLADIMIR	59	0			N																	25-14	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS005	908.526	113.600	14-23	908.526	1	4.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

00075388

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006622-UAECOB Id: 75388
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:52:56
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: Héctor Vladimir Fajardo Abril	**No. IDENTIFICACIÓN: 79591086 CONTRATISTA:**	**DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión Humana**
No. PROYECTO: 7655 Fortalecimiento de la Planeación y Gestión de UAECOP Bogotá **CONTRATO Nº**: 684 - 2020 **FECHA DE CONTRATO: 30/10/2020** **FECHA DEL ACTA DE INICIO: 11 de noviembre de 2020**	**PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 Meses CONTRATO:**	**INFORME No.: 4** **PERÍODO INFORME 1 AL 10 de febrero del Año 2021**
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de la estrategia de talento humano de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.		
GARANTÍAS ACTUALIZADAS Y APROBADAS CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI _X__ NO ___ N/A ___	
COBERTURA DE ARL ACTUALIZADA CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI __X_ NO ___ N/A ___	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS
1. Estructuración de los planes institucionales vigencia 2021 a cargo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a la información que se tiene en la dependencia.	Durante el periodo certificado no se estructuro ningún plan.	Sin avance o producto a la fecha
2. Apoyar el proceso de fijación de compromisos y evaluación del desempeño de los servidores.	Durante el periodo, se realizó la consolidación de la asistencia a la sensibilización de la importancia de la Evaluación del Desempeño Laboral de 8 estaciones.	Formato asistencia personal operativo.
3. Apoyar en temas logísticos y administrativos los trámites que se desarrollen consecuencia de los procesos de encargos y convocatorias internas o por la CNSC que sean realizadas.	Durante el periodo no se realizó apoyo al proceso de encargos.	Sin avance o producto a la fecha
4. Proyectar, documentar y articular las etapas necesarias para la	Se elaboró cuadro comparativo en Excel para verificar las posibles	Documento generado en Excel para la revisión y posterior

00075388

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006622-UAECOB Id: 75388
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:52:56
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: Héctor Vladimir Fajardo Abril	**No. IDENTIFICACIÓN: 79591086 CONTRATISTA:**	**DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión Humana**
No. PROYECTO: 7655 Fortalecimiento de la Planeación y Gestión de UAECOP Bogotá **CONTRATO Nº**: 684 - 2020 **FECHA DE CONTRATO: 30/10/2020** **FECHA DEL ACTA DE INICIO: 11 de noviembre de 2020**	**PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 Meses CONTRATO:**	**INFORME No.: 4** **PERÍODO INFORME 1 AL 10 de febrero del Año 2021**
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de la estrategia de talento humano de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.		
GARANTÍAS ACTUALIZADAS Y APROBADAS CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI _X__ NO ___ N/A ___	
COBERTURA DE ARL ACTUALIZADA CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI __X_ NO ___ N/A ___	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS
ejecución del concurso deméritos.	preguntas que pueden surgir tanto al personal operativo de la UAECOB, como a los interesados externos en participar en el concurso, se proyectaron borradores de resolución para nombramientos en periodo de prueba y para periodo de prueba y terminación de nombramiento..	aprobación y los borradores de las resoluciones de nombramiento.
5. Acompañar los procesos de ingreso y egreso de los servidores de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.	En el periodo certificado no se solicitó acompañamiento para el ingreso ni retiro de servidores.	Sin avance o producto a la fecha
6. Apoyar la respuesta a derechos de petición y solicitudes de funcionarios y entes externos de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.	Durante el periodo, se respondieron 9 solicitudes entre derechos de petición y solicitudes externas.	Las respuestas firmas por la subdirectora de Gestión Humana.

00075388

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006622-UAECOB Id: 75388
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:52:56
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: Héctor Vladimir Fajardo Abril	**No. IDENTIFICACIÓN: 79591086 CONTRATISTA:**	**DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión Humana**
No. PROYECTO: 7655 Fortalecimiento de la Planeación y Gestión de UAECOP Bogotá **CONTRATO Nº**: 684 - 2020 **FECHA DE CONTRATO: 30/10/2020** **FECHA DEL ACTA DE INICIO: 11 de noviembre de 2020**	**PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 Meses CONTRATO:**	**INFORME No.: 4** **PERÍODO INFORME 1 AL 10 de febrero del Año 2021**

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de la estrategia de talento humano de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

GARANTÍAS ACTUALIZADAS Y APROBADAS CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI _X__ NO ___ N/A ___	
COBERTURA DE ARL ACTUALIZADA CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI __X_ NO ___ N/A ___	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS
7. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.	Durante el periodo no se asignaron contratos para apoyar en la supervisión.	Sin avance o producto a la fecha
8. Asistir y apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Humana, en las reuniones en que sea requerida su presencia en lo referente a la implementación y desarrollo de la escuela de formación del cuerpo oficial de Bomberos Bogotá.	Durante el periodo certificado no se citó a ninguna reunión, para tratar el tema de la escuela de formación del cuerpo oficial de Bomberos Bogotá.	Sin avance o producto a la fecha.
9. Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.	Durante el periodo certificado se cumplió con las tareas asignadas, dentro del marco del contrato 648 de 2020, como se evidencia en la descripción de las actividades del presente informe.	Evidencias generadas en el periodo.
10. Las demás que sean asignadas por la supervisión del	Durante el periodo no se asignaron obligaciones diferentes a las	Sin avance o producto a la fecha.

BOGOTÁ | U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS BOGOTÁ D.C.

00075388

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006622-UAECOB Id: 75388
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:52:56
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

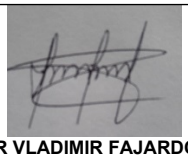
NOMBRE CONTRATISTA: Héctor Vladimir Fajardo Abril	**No. IDENTIFICACIÓN: 79591086 CONTRATISTA:**	**DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión Humana**
No. PROYECTO: 7655 Fortalecimiento de la Planeación y Gestión de UAECOP Bogotá **CONTRATO Nº**: 684 - 2020 **FECHA DE CONTRATO: 30/10/2020** **FECHA DEL ACTA DE INICIO: 11 de noviembre de 2020**	**PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 Meses CONTRATO:**	**INFORME No.: 4** **PERÍODO INFORME 1 AL 10 de febrero del Año 2021**

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de la estrategia de talento humano de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

GARANTÍAS ACTUALIZADAS Y APROBADAS CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI _X__ NO ___ N/A ___	
COBERTURA DE ARL ACTUALIZADA CONFORME ACTA DE INICIO, SUSPENSIONES, CESIONES, ETC.	SI __X_ NO ___ N/A ___	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS
contrato y que tengan relación con el objeto contractual y la necesidad de la contratación	contempladas en el contrato.	

OBSERVACIONES:



HÉCTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL
Contratista



ANA MARIA MEJIA MEJIA
Subdirectora de Gestión Humana
VoBo Supervisora

Proyecto:	HÉCTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL	
Reviso:		

00075388

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006622-UAECOB Id: 75388
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:52:56
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

00075391

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006625-UAECOB Id: 75391
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:55:09
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

INFORME Y RECIBO FINAL

Lugar y Fecha: 28 de febrero de 2021
Dependencia: Subdirección de Gestión Humana
Nombre del Contratista: HÉCTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL
Información del Contrato:

Contrato N°. 684 de 2020
Objeto Del Contrato: Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de la estrategia de talento humano de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

Valor Del Contrato:	$15.000.000
Valor Ejecutado:	$15.000.000
Plazo De Ejecución:	3 Meses
Fecha De Iniciación:	11 de noviembre de 2020
Fecha De Terminación:	10 de febrero de 2021
Término De Suspensión:	N/A
Fecha De Reiniciación:	N/A

Obligaciones contractuales *(nombre las actividades realizadas para el cumplimiento de cada uno de las obligaciones)*

1. Estructuración de los planes institucionales vigencia 2021 a cargo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a la información que se tiene en la dependencia.

Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para el cumplimiento de esta obligación fueron:

- Se leyó la normatividad existente y los planes realizados por la subdirección de gestión humana, se realizaron los crogramas de los diferentes planes institucionales a cargo de desarrollo organizacional para la vigencia 2021….

2. Apoyar el proceso de fijación de compromisos y evaluación del desempeño de los servidores.

   Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para el cumplimiento de esta obligación fueron:

- Se leyó la normatividad existente, se revisaron los formatos existentes en la entidad para la fijación de compromisos y la evaluación del desempeño, se estructuro el

00075391

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006625-UAECOB Id: 75391
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:55:09
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

cronograma para realizar la capacitación en las 17 estaciones. sobre la importancia de la evaluación del desempeño que se debe realizar en la vigencia 2021, a cada una de los servidores, se verifico la asistencia a la capacitación de las 8 estaciones que me correspondieron para hacerle la capacitación de la importancia de la EDL, capacitación a la que asistieron 82 bomberos.

3. Apoyar en temas logísticos y administrativos los trámites que se desarrollen consecuencia de los procesos de encargos y convocatorias internas o por la CNSC que sean realizadas.

   Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para el cumplimiento de esta obligación fueron:

   - se apoyó en la verificación de estudios del personal operativo en el tema de encargos

4. Proyectar, documentar y articular las etapas necesarias para la ejecución del concurso deméritos.

   Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para el cumplimiento de esta obligación fueron:

   - Se estudió la normatividad existente, y el avance de los planes realizados por la Subdirección, Se apoyó la etapa de construcción de los documentos en donde se están plasmando las posibles dudas que puedan surgir a ciudadanos como a funcionarios de la UAECOB que estén interesados en participar en el concurso de méritos.

5. Acompañar los procesos de ingreso y egreso de los servidores de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

   Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para el cumplimiento de esta obligación fueron:

   - Se estudió el Plan de Gestión del cambio, Plan de Retiro.

6. Apoyar la respuesta a derechos de petición y solicitudes de funcionarios y entes externos de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.

   Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para el cumplimiento de esta obligación fueron:

00075391

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006625-UAECOB Id: 75391
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:55:09
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

- Durante el periodo certificado se respondieron los derechos de petición y las solicitudes PQR respuestas que se enviaron dentro de los términos previstos por la ley.

7. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados: Durante la ejecución del contrato no se asignó supervisión alguna.

8. Asistir y apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestión Humana, en las reuniones en que sea requerida su presencia en lo referente a la implementación y desarrollo de la escuela de formación del cuerpo oficial de Bomberos Bogotá: Durante la ejecución del contrato, no se convocó a reunión alguna, para la implementación y desarrollo de la escuela de formación del cuerpo oficial de Bomberos Bogotá.

9. Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación: Durante la ejecución del contrato se cumplió con las tareas asignadas, lo cual se puede evidenciar con los soportes que acompañan este informe.

10. Las demás que sean asignadas por la supervisión del contrato y que tengan relación con el objeto contractual y la necesidad de la contratación.

    Las tareas asignadas durante la ejecución de, contrato se realizaron en su totalidad.

Documentos Físicos:
Relacione los documentos que integran su archivo físico organizado, que se encontraba bajo su custodia.

Durante la ejecución del contrato no se me asigno archivo alguno.

No.	Temas que contiene la Carpeta	No. de Folios

00075391

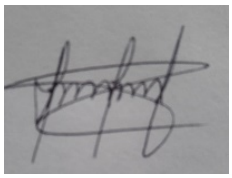
Al contestar cite Radicado I-00643-2021006625-UAECOB Id: 75391
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:55:09
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

Documentos en Medios Electrónicos:
Relacione la información contenida en medios electrónicos.

No.	Nombre de archivo magnético	Ubicación

Recomendaciones:
Describa recomendaciones u observaciones frente a los asuntos de su contrato.

_____
_____
_____
_____



_____
HÉCTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL
Contratista

DEL SUPERVISOR

Liberar saldos (cuando aplique)

El supervisor certifica:
Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.
Que el porcentaje de ejecución a la fecha es dé 100%.

VALOR PAGADO	$
VALOR A PAGAR	$
VALOR A LIBERAR	$

00075391

Al contestar cite Radicado I-00643-2021006625-UAECOB Id: 75391
Folios: 5 Fecha: 2021-03-23 16:55:09
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

Nota: si el porcentaje de ejecución es del 100% no aplica

OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, OBLIGACIONES Y PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica Que, **HECTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL** con C.C. No. 79591086, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato No. 684/2020 en el tiempo estipulado en el mismo, donde el contratista se obliga para con la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D. C. A "Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento de la estrategia de talento humano de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.", de acuerdo con el objeto contractual y las obligaciones a las que se refiere el mismo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de aportes a la seguridad social a las cuales está obligado a cumplir (Salud, Pensión y ARL), durante su ejecución.

Se expide en Bogotá D.C., la presente Certificación para efectos de pago, a los DIEZ (10) días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021).

Para constancia se firma,

ANA MARIA MEJIA MEJIA
Subdirectora de Gestión Humana
Supervisor

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

PAZ Y SALVO DEL CONTRATISTA

Fecha: _____

Certifico que el señor HECTOR VLADIMIR FAJARDO ABRIL, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.591.086 de Bogotá, contratista de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos a través del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (profesionales, técnicos, etc) No. 684 el 2020, se encuentra a Paz y Salvo y ha hecho entrega de los siguientes asuntos a su cargo:

DOCUMENTOS Y ACTIVOS DE LA ENTIDAD	RECIBE			CARGO PERSONA QUE RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE	OBSERVACIONES, FECHA
	SI	NO	NA			
Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo.				Jefe inmediato		
Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo)		X		Responsable Inventarios		
Equipos de cómputo, celulares, claves de acceso y correo electrónico.				Responsable Sistemas y tecnología		Se inactiva la cuenta.
Correspondencia tramitada y descargada en el Aplicativo Gestor Documental, Carnet, llaves de archivo, llaves de oficina.				Coordinador Administrativo		
Carpetas archivo central				Coordinación de Gestión Documental	Juan Parra	Control Doc OK 05/03/2021

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
03	10/01/2017	Actualización del formato.
04	17/01/2020	Se cambió en el campo de "Correspondencia tramitada y descargada en el sistema CORDIS..." la palabra CORDIS por "Aplicativo Gestor Documental.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE

Nit: 899999061

PAZ Y SALVO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

Certificamos que el (la) señor(a) FAJARDO ABRIL HECTOR VLADIMIR, identificado(a) con la Cédula de Ciudadania No. 79591086, no tiene a su cargo ningun elemento devolutivo.

La presente se expide el 24/02/2021 11:48:45 a. m..

Paz y Salvo

ALEXANDER ESPITIA
Profesional de Almacén