INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SP-CPS-023-2021	
Informe Parcial _X_ / No. Del Informe: 1	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: Del 22 de febrero de 2021 hasta el 21 de marzo de 2021	
Fecha en la que se rinde el informe	*24 de marzo de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**Jesús Efrén Triviño Díaz**
NIT / C.C.	80.390.369
Supervisor	Germán Rodríguez Gil
Cargo	Director de Finanzas Públicas
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales al despacho del secretario de planeación de Cundinamarca en la formulación e implementación de estrategias tendientes a la consecución de recursos de inversión del nivel nacional y del sector privado, así como en el fortalecimiento de las administraciones municipales en materia tributaria, presupuestal y financiera, que les permita el adecuado desarrollo de sus territorios.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	18 de febrero de 2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 de febrero de 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010523 del 10 de febrero de 2021
Registro Presupuestal	4600004518
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 52.500.000
Adición	NA
Valor Total del Contrato	$ 52.500.000
Plazo de Ejecución Inicial	7 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	7 meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	22 de septiembre de 2021
Suspensión	NA
Fecha De suspensión	NA
Fecha De reinicio	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Obligación No. 1	
Apoyar técnicamente el proceso de fortalecimiento de las administraciones municipales en materia tributaria, presupuestal y financiera.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Se brindó la debida asesoría tributaria y recomendaciones técnicas al municipio del Colegio. El día 23 de febrero se adelantó reunión presencial en la Secretaría de	

Planeación con el alcalde del municipio de San Francisco con el fin de brindar asesoría y recomendaciones técnicas en el proceso tributario del municipio.	Anexo No. 1
Obligación No. 2	
Asistir técnicamente a las administraciones municipales en materia tributaria, presupuestal y financiera, conforme a lo solicitado por la Entidad contratante.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
El día 24 de febrero vía telefónica se brindó asesoría tributaria y recomendaciones técnicas al proceso tributario al municipio de San Francisco, específicamente sobre el tema del impuesto predial unificado.	Anexo No. 2
Obligación No. 3	
Apoyar al Despacho en la formulación e implementación de estrategias encaminadas al fortalecimiento tributario, presupuestal y financiero delos municipios del departamento, dentro del proceso de desarrollo integral del territorio	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Se realizó reunión con el secretario de planeación con el fin de revisar la programación de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato. Así mismo, el día 11 de marzo se adelantó reunión virtual con el fin de asesorar, apoyar y validar los formatos de encuesta a los alcaldes respecto a los efectos del Covid-19 en la vigencia 2020. Se elaboró y presentó proyecto de capacitación relacionado con tema de Reteica. Se presentó proyecto para que a través de cursos o capacitaciones se pueda fortalecer el proceso tributario de los municipios	Anexo No. 3 Anexo No. 4
Obligación No. 4	
Asesorar al Despacho en el componente financiero de los instrumentos de planificación.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Durante el periodo del presente informe se prestó la debida asesoría financiera en lo relacionado con el plan de desarrollo a través de reunión con la Secretaría de Hacienda para lograr mejores techos financieros. Así mismo, los días 03, 04, 05, 08, 09 y 15 de marzo se brindó asesoría, apoyo y validación a los procesos de ajuste del plan de desarrollo, a través de reunión con las diferentes áreas y secretarías. El día 16 de marzo se realizó acompañamiento presencial y apoyo en la validación del proyecto de ordenanza del plan de desarrollo. El día 18 de marzo se adelantó reunión virtual con el fin de apoyar la revisión de los decretos de presupuesto para revisión del secretario.	Anexo No. 5 Anexo No. 5 Anexo No. 6 Anexo No. 7 Anexo No. 8
Obligación No. 5	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Apoyo y acompañamiento al despacho en la articulación y seguimiento al desarrollo del proyecto de ciudad región.	Anexo No. 9

3. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N/A

5. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N/A

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

N/A

GERMÁN RODRÍGUEZ GIL
Supervisor
Secretaría de Planeación