ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de acciones colectivas	**CONTRATO No.** CO1. PCCNTR N° 1911981	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 27 de octubre 2020
		Fecha de Terminación: 26 de marzo 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: SDS – FFDS		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 5 meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Diego Fernando Bejarano Celis		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Lida Esperanza Montenegro Parra Subdirectora de Acciones Colectivas		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 1 de febrero de 2021 a 28 de febrero de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios especializados a la construcción e implementación de acciones colectivas de información educación y comunicación en el marco del PSPIC en la Subdirección de Acciones Colectivas.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 34.875.000
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$21.855.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.975.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 6.045.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Gestionar y coordinar los procesos de fortalecimiento de capacidades establecidos por la Subsecretaría de Salud Pública, en articulación con los equipos técnicos de la Subsecretaría y demás dependencias de la Secretaría Distrital de Salud, relacionados con el desarrollo de la Información, Educación y Comunicación-IEC y las acciones tendientes a generar una cultura de la salud y del cuidado, en el marco del modelo de atención en salud.	Aportes acciones IEC entorno comunitario Aportes informes RIAS desde componente IEC Aportes a lineamientos del componente 3 de gobernanza Asistencia técnica adición gobernanza IEC Presentación IEC. Componente 3 Aporte calendario jornadas IEC	1.1 Envió de correo electrónico 1.2 – 1.3 Envio correos electrónico 1.4 – 1.5 Envio correos electrónicos 1.6 Acta de reunión 1.7 Envio correo electrónico 1.8 Envio correo electrónico
2. Coordinar y realizar el lineamiento de Asistencia Técnica de la Subsecretaría de Salud Pública, para el desarrollo de la Información, Educación y Comunicación-IEC y las acciones tendientes a generar una cultura de la salud y del cuidado, en el marco del modelo de atención en salud.	Asistencia técnica realizada las Subredes Componente 3 de Gobernanza. 17_02_2021 Articulación con el componente 2 de gobernanza para armonización de lineamientos envio insumos. Articulación con el componente 2 de gobernanza para armonización de lineamientos. Propuestas Reuniones de Articulación con el componente 2 de gobernanza para armonización de lineamientos.	2.1 Acta de reunión 2.2 Envio correo electrónico 2.3 – 2.4 Envio correo electrónico 2.5 – 2.6 Acta de reunión

	Ajuste a lineamientos del componente 3 de gobernanza.	2.7 - 2.9 Envío correo electrónico.
3. Establecer mecanismos de coordinación intersectorial que propendan por el desarrollo de la Información, Educación y Comunicación-IEC y las acciones tendientes a generar una cultura de la salud y del cuidado dentro de los procesos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en el marco del modelo de atención en salud.	Gestión articulación SAC - IDARTES	3.1 Acta de reunión
4. Realizar asistencia técnica en los temas relacionados con el objeto contractual según directrices institucionales.	Asistencia técnica del componente 3 de gobernanza.	4.1 Acta de reunión
5. Generar una evaluación de los avances en el desarrollo de la Información, Educación y Comunicación-IEC y las acciones tendientes a generar una cultura de la salud y del cuidado que se establezcan en la Subsecretaría de Salud Pública en articulación con los demás funcionarios de esta Subsecretaría, en el marco del modelo de atención en salud.	Reunión para evaluación y seguimiento a procesos de ECpS en el marco de las RIAS. Formato evaluación a los procesos de ECpS en el marco de las RIAS Reunión para aportes de los procesos de IEC en el marco de las RIAS.	5.1 Acta de reunión 5.2 Envío correo electrónico 5.3 Acta de reunión
6. Realizar apoyo al seguimiento técnico a la supervisión de los contratos convenios asignados por la supervisión, según directrices institucionales	Revisión de productos mensuales componente 3 de gobernanza. Emisión de conceptos técnicos a piezas comunicativas elaboradas por las subredes. Componente 3 de gobernanza. Revisión informes cualitativos gobernanza	6.1 – 6.6 Envío correo electrónico 6.7 – 6.9 Envío correo electrónico 6.10 – 6.11 Envío correo electrónico
7. Dar respuesta en los tiempos establecidos a solicitudes internas y externas, y de generación de informes requeridos institucionalmente o por otros actores, relacionados con los procesos asignados	Respuesta a oficios radicados. Solicitud correo electrónico para generar repositorio para lineamientos PSPIC. Respuesta a oficios Especificaciones técnicas contrato insumos vacunación Covid-19 Reunión campaña donación de sangre Acompañamiento solicitud de pieza para diplomas	7.1 Pantallazo Cordis 7.2 Envío correo electrónico 7.3 Envío correo electrónico 7.4 Envío correo electrónico 7.5 Acta de reunión. 7.6 Envío correo electrónico.
8. Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con los procesos asignados, en particular las relacionadas con el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas del proyecto de inversión a través del Sistema de seguimiento a los programas, proyectos y metas del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), al Plan de Gestión y Desempeño Institucional (PGDI), y del cumplimiento de acciones de planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental.	Envío aportes a POGD	8.1 Envío correo electrónico.
9. Asistir, participar y aportar en los espacios técnicos (institucionales, sectoriales, intersectoriales) donde	Participación en unidad de análisis Covid-19	9.1 – 9.2 Pantallazo asistencia

sea convocado o designado de acuerdo a su competencia.		
10. Realizar documento de monitoreo del Plan de Asistencia Técnica de la Subsecretaría de Salud Pública.	Solicitud de información para evaluación y diagnósticos del plan de Asistencia Técnica de la SSP. Respuesta solicitud informe evaluación AT	10.1 – 10.2 Envío correo electrónico 10.3 Envío correo electrónico.
11. Elaborar un informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractual, todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la ejecución contractual.	No aplica para este periodo.	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	348.800	Suma cancelada:	446.400	Suma cancelada:	68.000
No Planilla:	900587852	No Planilla:	900587852	No Planilla:	900587852
Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Fernando Bejarano Celis**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1032360497

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades especificas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del _82,6_% de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** JENNY CAROLINA PERALTA CARVAJAL.
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo. Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1012360437	DIEGO FERNANDO BEJARANO CELIS	✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA (PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA)	CLASE DE APORTANTE (DEPENDIENTE / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓)	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
2021	1	2021	4375854				14-11	53

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CR 58 B BIS 130A 67	BOGOTA, D.C.	11001	BOGOTA, D.C.	11	2535169		diegofb@hotmail.com	7220	0	1	2021-02-22	70158752

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	348.800	0		0		0	348.800	0	0	0	348.800	0		0	0	348.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
231001	800227940-6	446.400	0	0	0	0	0	0	446.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	899903790-5	68.000		0	0	68.000
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	68.000		0	680	68.000

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,IMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	446.400	446.400
SALUD	348.800	348.800
RIESGOS LABORALES	68.000	68.000
CCF		
SENA		
ICBF		
ESAP		
MINISTERIO DE EDUCACION		
GRAN TOTAL		

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información