PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FONSECA, MARZO DE 2021

Señor (a)
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2271506
Cordinador Academico
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2271506 del año 2021

ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.403.519 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2271506 del 18 de febrero de 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($27.326.978,00) MCTE. Esta suma será pagada alcontratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a once días del mes de febrero, por un valor de Un millón cuatrocientos treinta y un mil cuatrocientos trece pesos ($1.431.413). b) seis (6)pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Agosto de 2021, cada uno por la suma de Tres millones novecientos tres mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos ($ 3.903.854) c) Un último pago correspondiente a diecinueve días del mes de Septiembre, por un valor de Dos millones cuatrocientos setenta y dos mil cuatrocientos cuarenta y un pesos. ($ 2.472.441).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 19 de septiembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación. se impartio formación complementaria a cuatro (4) grupos. -**programa de formación:** innovacion y creatividad código n° 03000086 **ficha de caracterización: 2280878**	Ver link de visualización : https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing

		-**competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa -**resultados de aprendizaje:** formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de laorientación estatégica de la organización. fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización. desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de gestión y las necesidades identificadas por la organización. evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización. **-programa de formación:** innovacion y creatividad código n° 03000086 **ficha de caracterización: 2282825** **competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **resultados de aprendizaje:**	

		formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de laorientación estatégica de la organización. fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización. desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de gestión y las necesidades identificadas por la organización. evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización. -**programa de formación:** innovacion y creatividad código n° 03000086 **ficha de caracterización: 2282953** **competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **resultados de aprendizaje:** formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de laorientación estatégica de la organización.	

		fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización. desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de gestión y las necesidades identificadas por la organización. evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización. -**programa de formación:** emprendimiento innovador código n° 11220053 **ficha de caracterización: 2295400** **competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **resultados de aprendizaje:** formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política.	

		Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la políticaempresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación.	Ver link de visualización : https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		relacionadas con esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices	No se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	Ver Link de visualización: https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han asignado bienes o elementos al contratista	No se han asignado bienes o elementos al contratista
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Presentar el certificado de norma de competencia laboral Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Ver link de visualización : Certificado https://drive.google.com/drive/folders/1efFHOSY7OpLmleVwXCxGGxCNyY5Z8dYc?usp=sharing
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la	Gestión de tiempo

	modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado	programación asignada por el Coordinador académico	descargada del aplicativo sofia plus
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop 5 GTH-F-075 V.05 II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Utilizar herramientas TIC como correo electrónico, Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4381013251** expedida por SOI, correspondiente al mes de FEBRERO DEL AÑO 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Catorce (14) folios

Cordialmente,

ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO
Contratista
C.C. No. 1.018.403.519 de Bogota

Recibí a satisfacción:

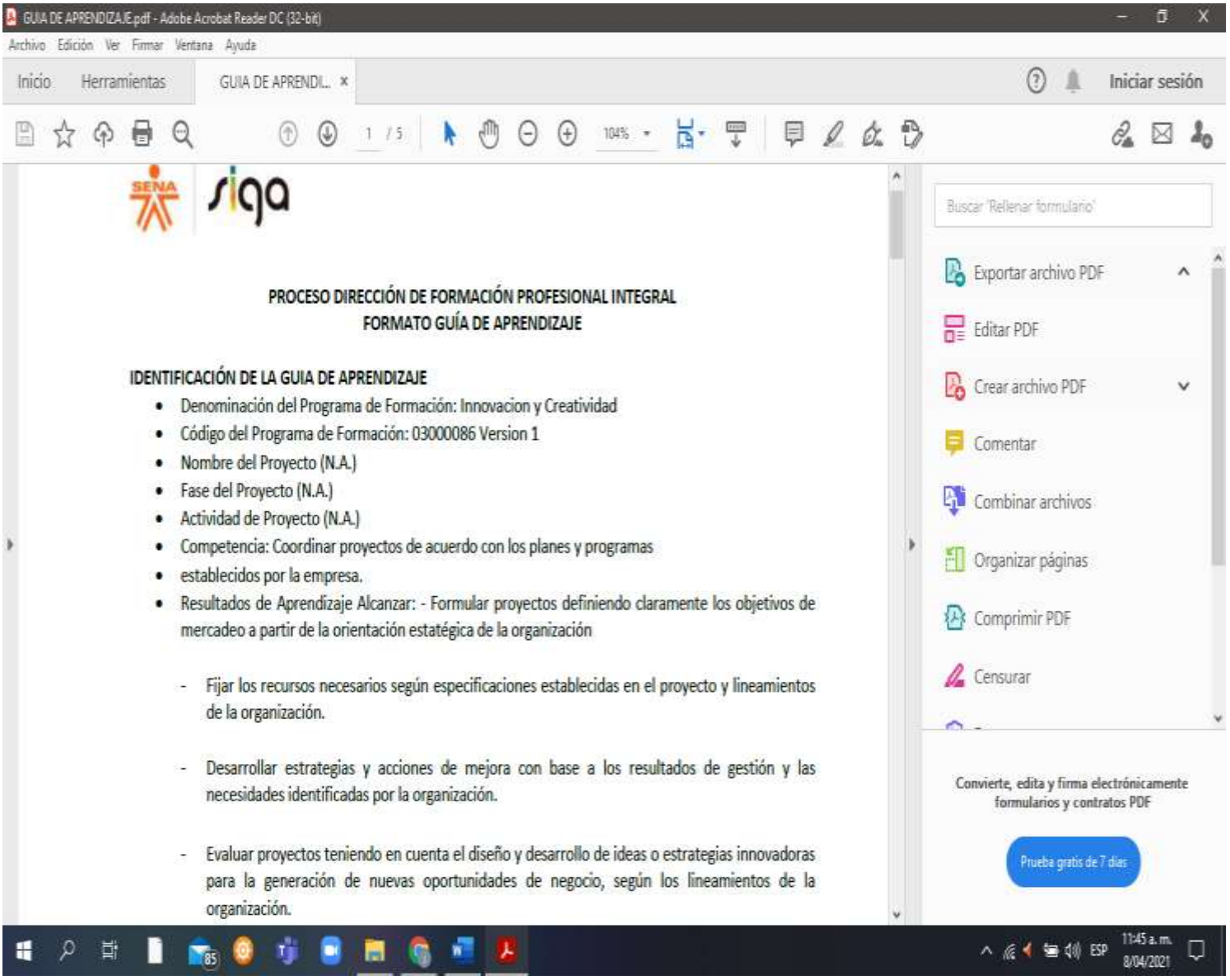
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2271506 de 2021
Cordinador Academico

EVIDENCIAS MENSUALES MARZO 2021 – (14) folios

- En el mes de marzo de 2021, se llevo a cabo el proceso de impartir formacion complementaria a cuatro (4) grupos, tres (3) en el programa de INNOVACION Y CREATIVIDAD y uno (1) en el programa de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, de forma virtual. Toda la evidencia adjuntada en este informe, se encuentra en el DRIVE que el instructor relaciono.

- **EVIDENCIAS:**

1. Guia de aprendizajes:


GUIA DE APRENDIZAJE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GUIA DE APRENDI... Iniciar sesión

1 / 5 104%

SENA siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Innovacion y Creatividad
- Código del Programa de Formación: 03000086 Version 1
- Nombre del Proyecto (N.A.)
- Fase del Proyecto (N.A.)
- Actividad de Proyecto (N.A.)
- Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas
- establecidos por la empresa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: - Formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de la orientación estatégica de la organización

  - Fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización.

  - Desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de gestión y las necesidades identificadas por la organización.

  - Evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización.

Buscar 'Rellenar formulario'

Exportar archivo PDF

Editar PDF

Crear archivo PDF

Comentar

Combinar archivos

Organizar páginas

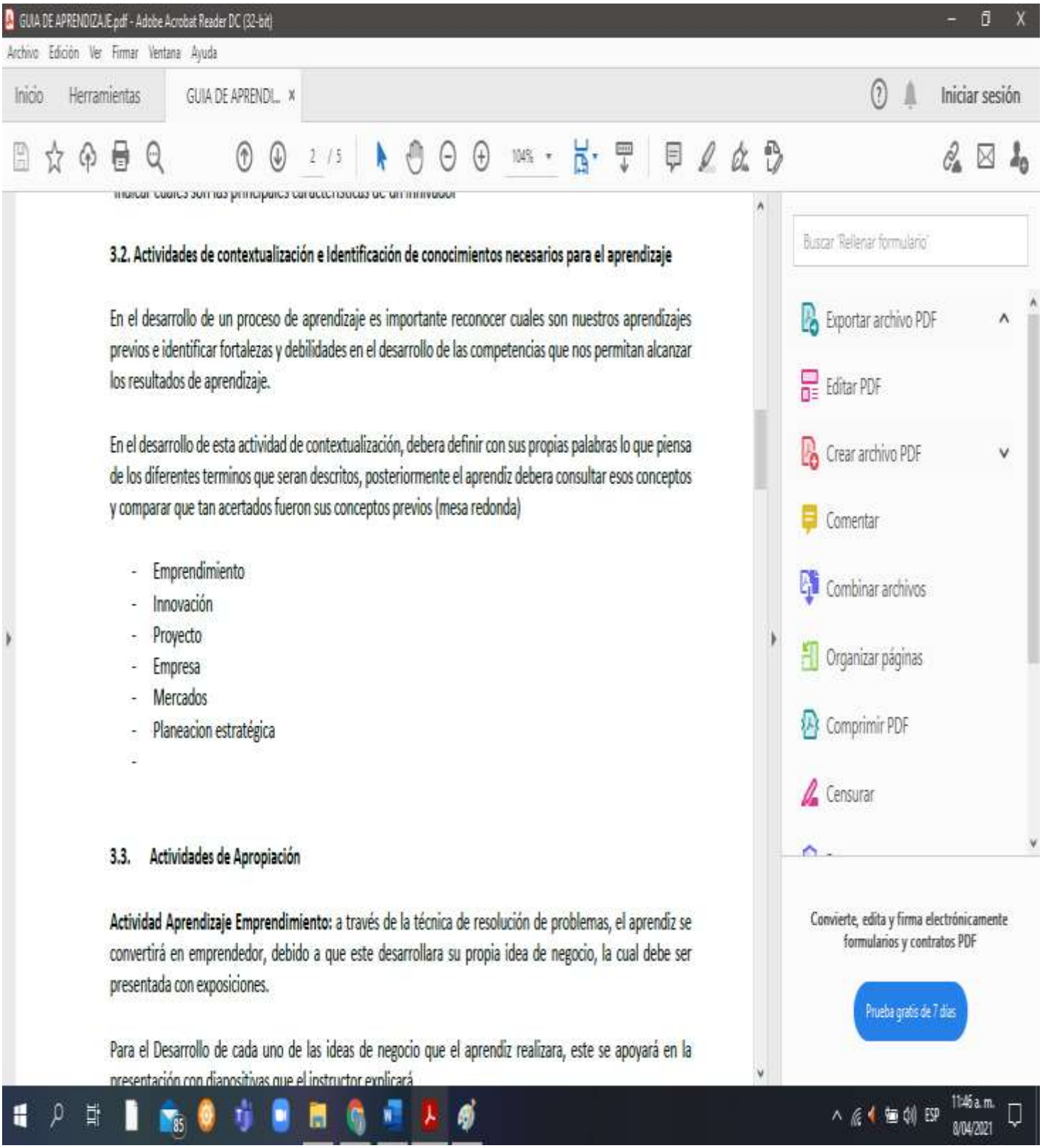
Comprimir PDF

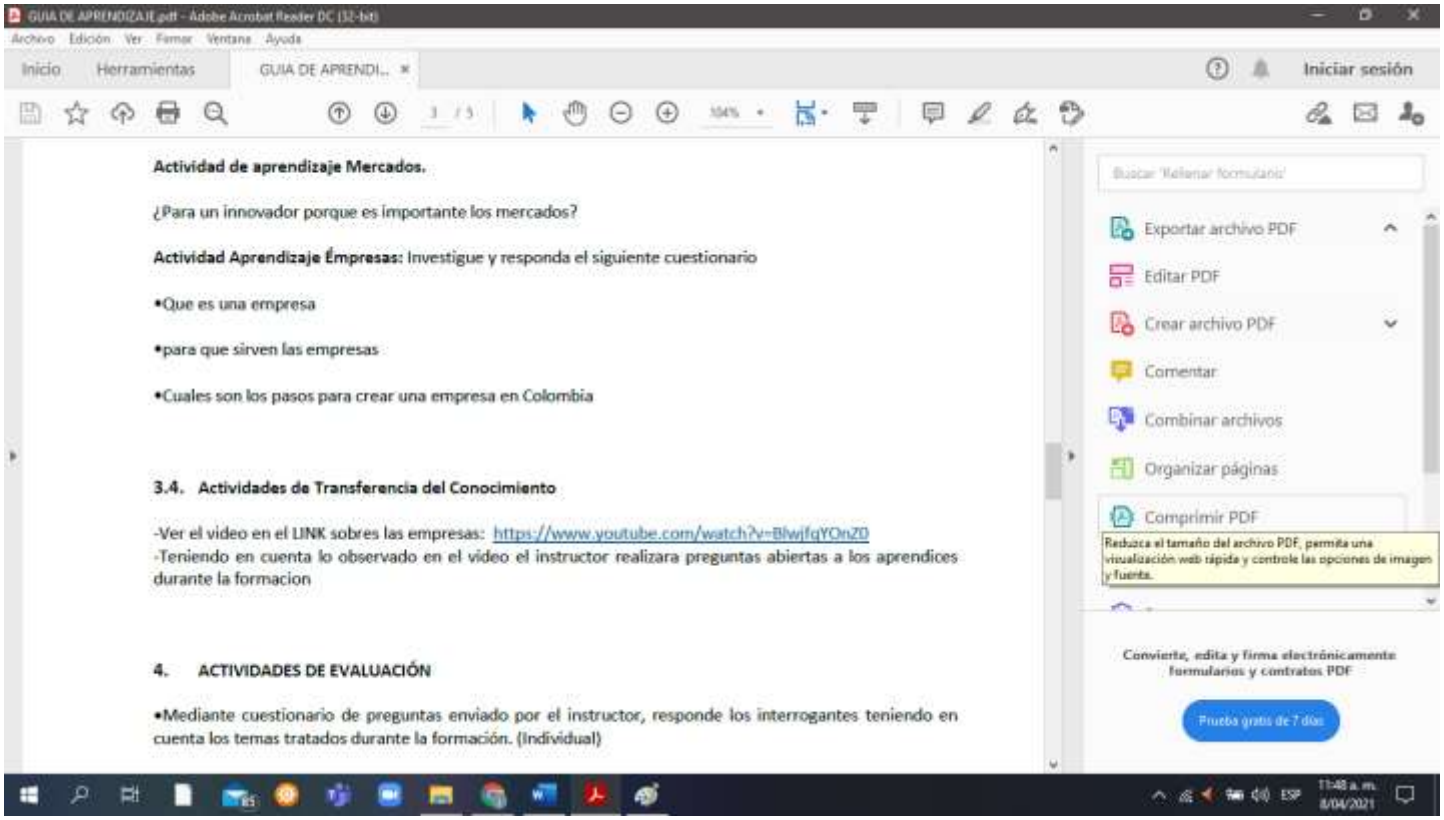
Censurar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

ESP 11:45 a. m. 8/04/2021


GUIA DE APRENDIZAJE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GUIA DE APRENDI...
Iniciar sesión
2 / 5
104%
Indicar cuáles son las principales características de un innovador
3.2. Actividades de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
En el desarrollo de un proceso de aprendizaje es importante reconocer cuales son nuestros aprendizajes previos e identificar fortalezas y debilidades en el desarrollo de las competencias que nos permitan alcanzar los resultados de aprendizaje.
En el desarrollo de esta actividad de contextualización, debera definir con sus propias palabras lo que piensa de los diferentes terminos que seran descritos, posteriormente el aprendiz debera consultar esos conceptos y comparar que tan acertados fueron sus conceptos previos (mesa redonda)
- Emprendimiento
- Innovación
- Proyecto
- Empresa
- Mercados
- Planeacion estratégica
-
3.3. Actividades de Apropiación
Actividad Aprendizaje Emprendimiento: a través de la técnica de resolución de problemas, el aprendiz se convertirá en emprendedor, debido a que este desarrollara su propia idea de negocio, la cual debe ser presentada con exposiciones.
Para el Desarrollo de cada uno de las ideas de negocio que el aprendiz realizara, este se apoyará en la presentación con diapositivas que el instructor explicará
Buscar 'Rellenar formulario'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Comprimir PDF
Censurar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
ESP
11:46 a. m.
8/04/2021



Actividad de aprendizaje Mercados.

¿Para un innovador porque es importante los mercados?

Actividad Aprendizaje Empresas: Investigue y responda el siguiente cuestionario

•Que es una empresa

•para que sirven las empresas

•Cuales son los pasos para crear una empresa en Colombia

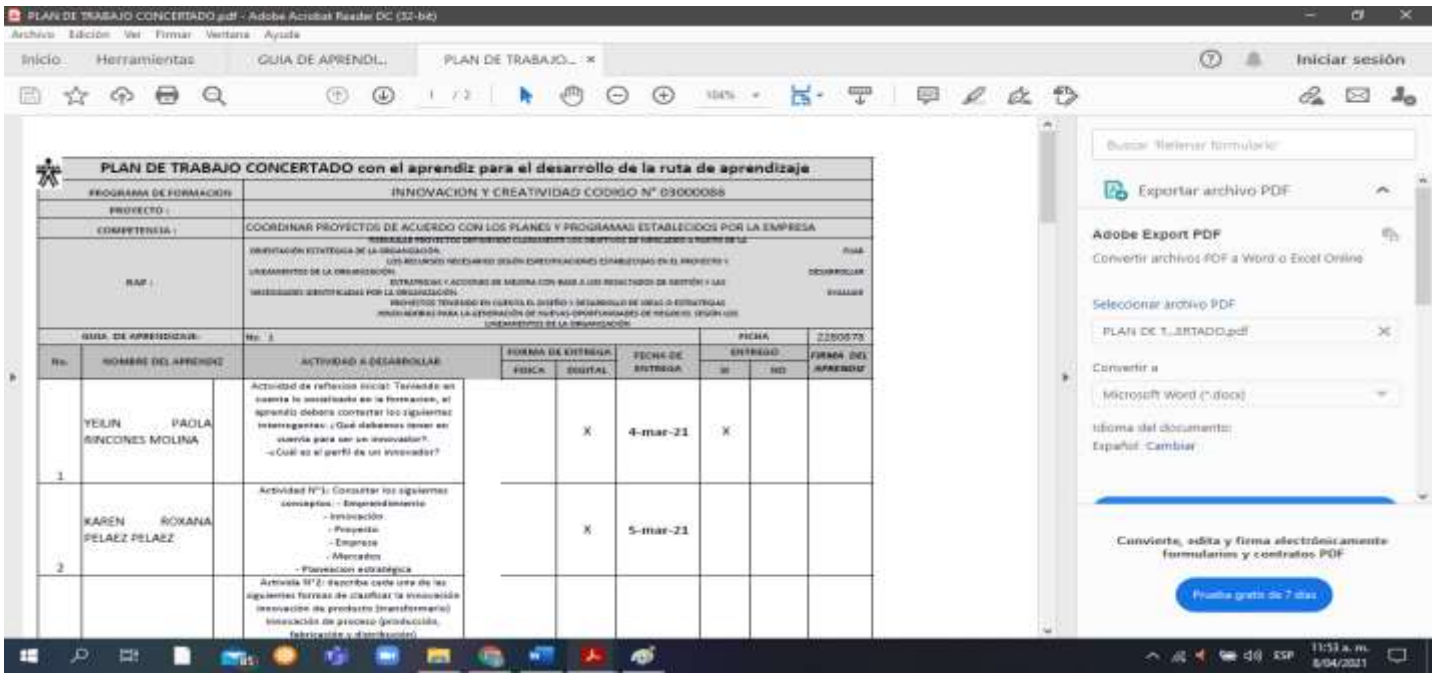
3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

-Ver el video en el LINK sobres las empresas: https://www.youtube.com/watch?v=BlwjfqYOnZ0
-Teniendo en cuenta lo observado en el video el instructor realizara preguntas abiertas a los aprendices durante la formacion

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

•Mediante cuestionario de preguntas enviado por el instructor, responde los interrogantes teniendo en cuenta los temas tratados durante la formación. (Individual)

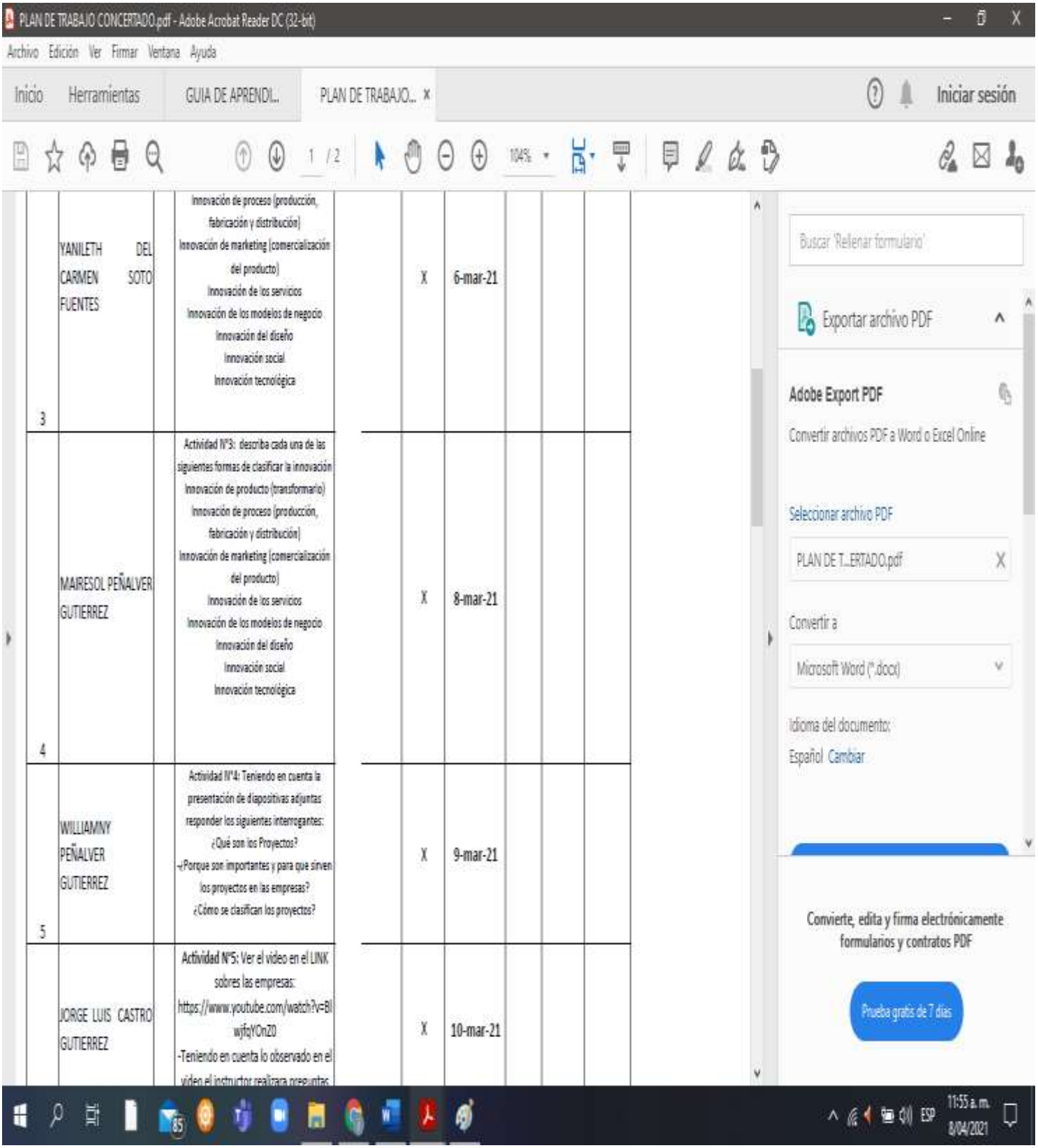
2. Plan concertado:



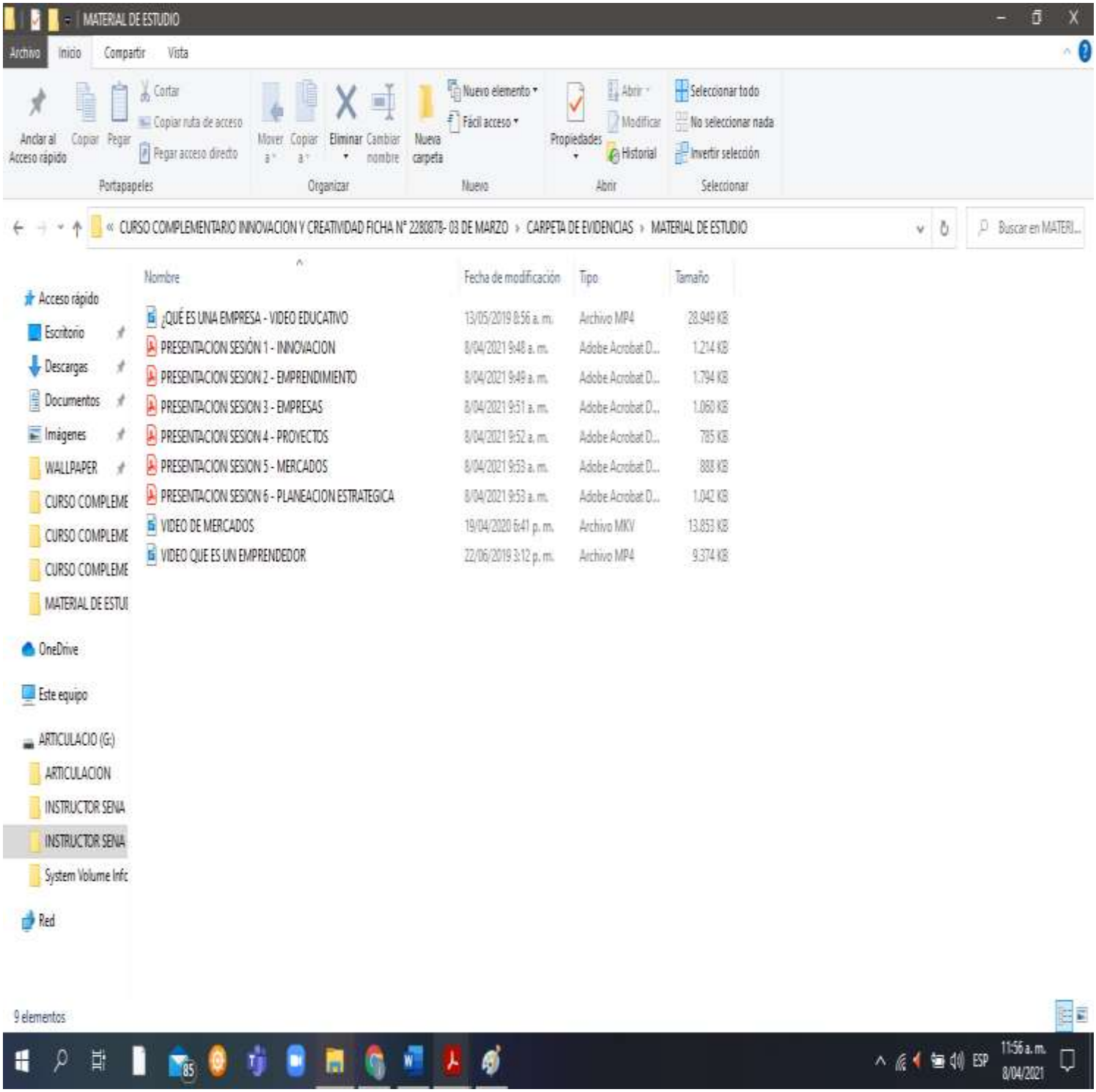
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje

PROGRAMA DE FORMACION	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD CODIGO N° 83000086
PROYECTO :	
COMPETENCIA :	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
RAP :	
GUIA DE APRENDIZAJE:	No. 1

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA FISICA	FORMA DE ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	ENTREGO NO	FIRMA DEL APRENDIZ
1	YEILIN PAOLA RINCONES MOLINA	Actividad de reflexión inicial: Teniendo en cuenta lo socializado en la formación, el aprendiz debera contestar los siguientes interrogantes: ¿Que debemos tener en cuenta para ser un innovador? -¿Cuál es el perfil de un innovador?		X	4-mar-21	X		
2	KAREN ROXANA PELAEZ PELAEZ	Actividad N°1: Consultar los siguientes conceptos: - Emprendimiento - Innovación - Proyecto - Empresa - Mercados - Planeacion estrategica		X	5-mar-21			
		Actividad N°2: describa cada una de las siguientes formas de clasificar la innovación innovación de producto (transformarse) innovación de proceso (producción, fabricación y distribución)						

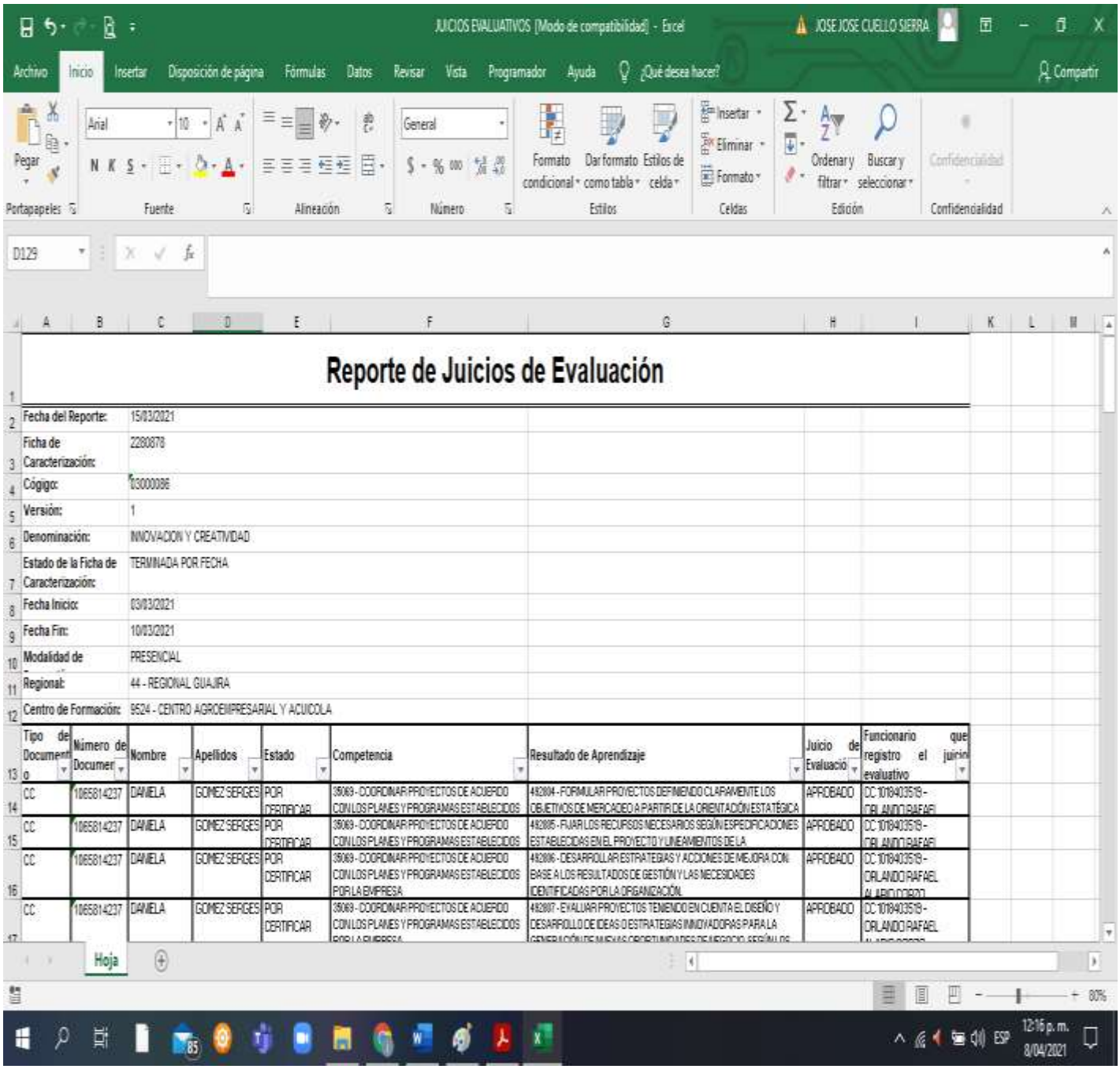

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GUIA DE APRENDI... PLAN DE TRABAJO...
Iniciar sesión
1 / 2
104%
YANILETH DEL CARMEN SOTO FUENTES
Innovación de proceso (producción, fabricación y distribución)
Innovación de marketing (comercialización del producto)
Innovación de los servicios
Innovación de los modelos de negocio
Innovación del diseño
Innovación social
Innovación tecnológica
X
6-mar-21
3
MAIRESOL PEÑALVER GUTIERREZ
Actividad N°3: describa cada una de las siguientes formas de clasificar la innovación
Innovación de producto (transformario)
Innovación de proceso (producción, fabricación y distribución)
Innovación de marketing (comercialización del producto)
Innovación de los servicios
Innovación de los modelos de negocio
Innovación del diseño
Innovación social
Innovación tecnológica
X
8-mar-21
4
WILLIAMNY PEÑALVER GUTIERREZ
Actividad N°4: Teniendo en cuenta la presentación de diapositivas adjuntas responder los siguientes interrogantes:
¿Qué son los Proyectos?
¿Porque son importantes y para que sirven los proyectos en las empresas?
¿Cómo se clasifican los proyectos?
X
9-mar-21
5
JORGE LUIS CASTRO GUTIERREZ
Actividad N°5: Ver el video en el LINK sobres las empresas:
https://www.youtube.com/watch?v=BIwjfqYOnZ0
-Teniendo en cuenta lo observado en el
X
10-mar-21
Buscar 'Rellenar formulario'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
PLAN DE T...ERTADO.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF
Prueba gratis de 7 días
ESP
11:55 a. m.
8/04/2021

3. Material de estudio:



4. **REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS (INNOVACION Y CREATIVIDAD) CODIGO N° 03000086**

- **FICHA N°: 2280878**
- **COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.**

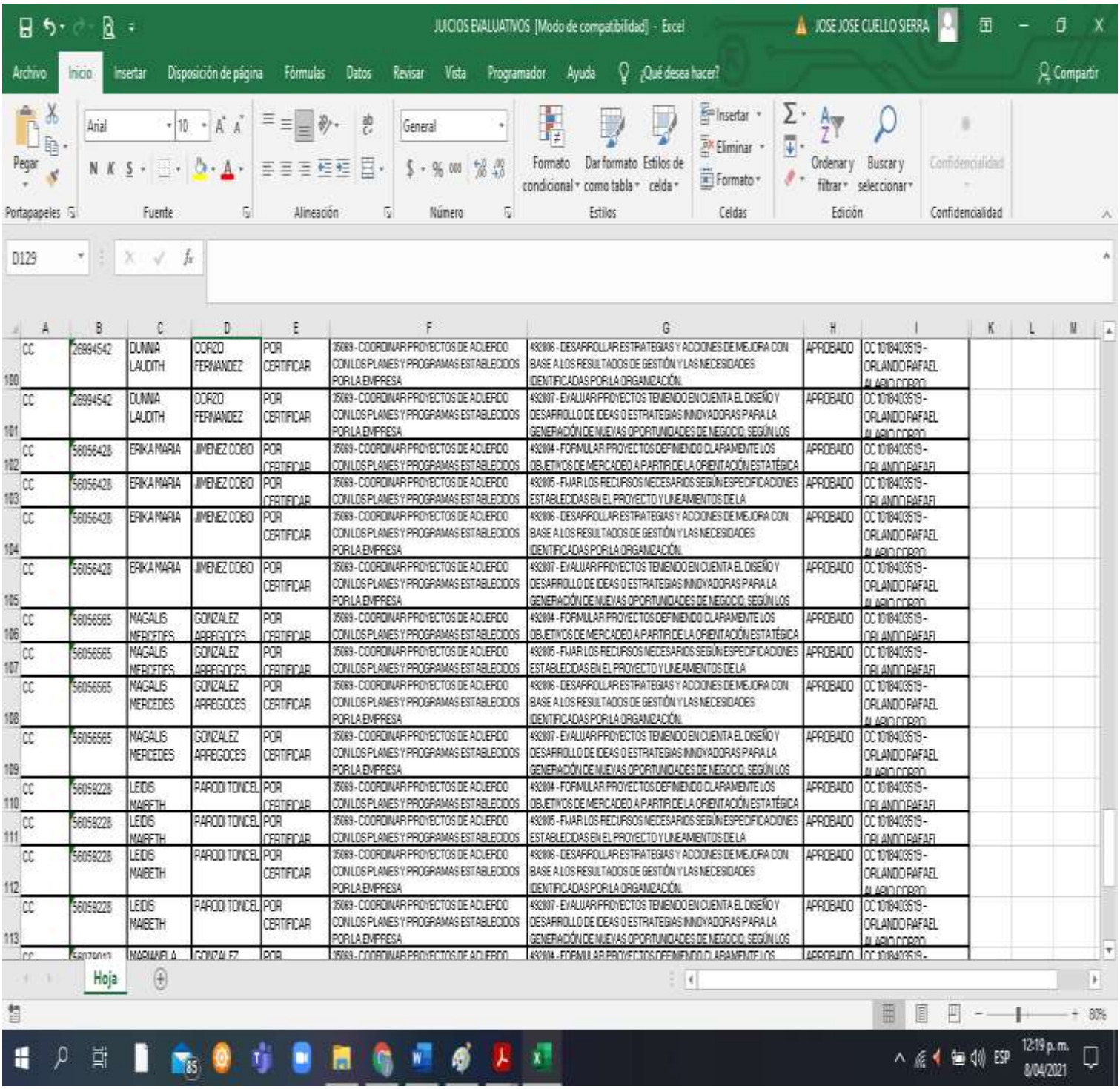


JUICIOS EVALUATIVOS [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/03/2021
Ficha de Caracterización:	2280878
Código:	03000086
Versión:	1
Denominación:	INNOVACION Y CREATIVIDAD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/03/2021
Fecha Fin:	10/03/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1065814237	DANIELA	GOMEZ SERGES	POR CERTIFICAR	39069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	482804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403518 - ORLANDO RAFAEL
CC	1065814237	DANIELA	GOMEZ SERGES	POR CERTIFICAR	39069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	482805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403518 - ORLANDO RAFAEL
CC	1065814237	DANIELA	GOMEZ SERGES	POR CERTIFICAR	39069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	482806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403518 - ORLANDO RAFAEL
CC	1065814237	DANIELA	GOMEZ SERGES	POR CERTIFICAR	39069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	482807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403518 - ORLANDO RAFAEL

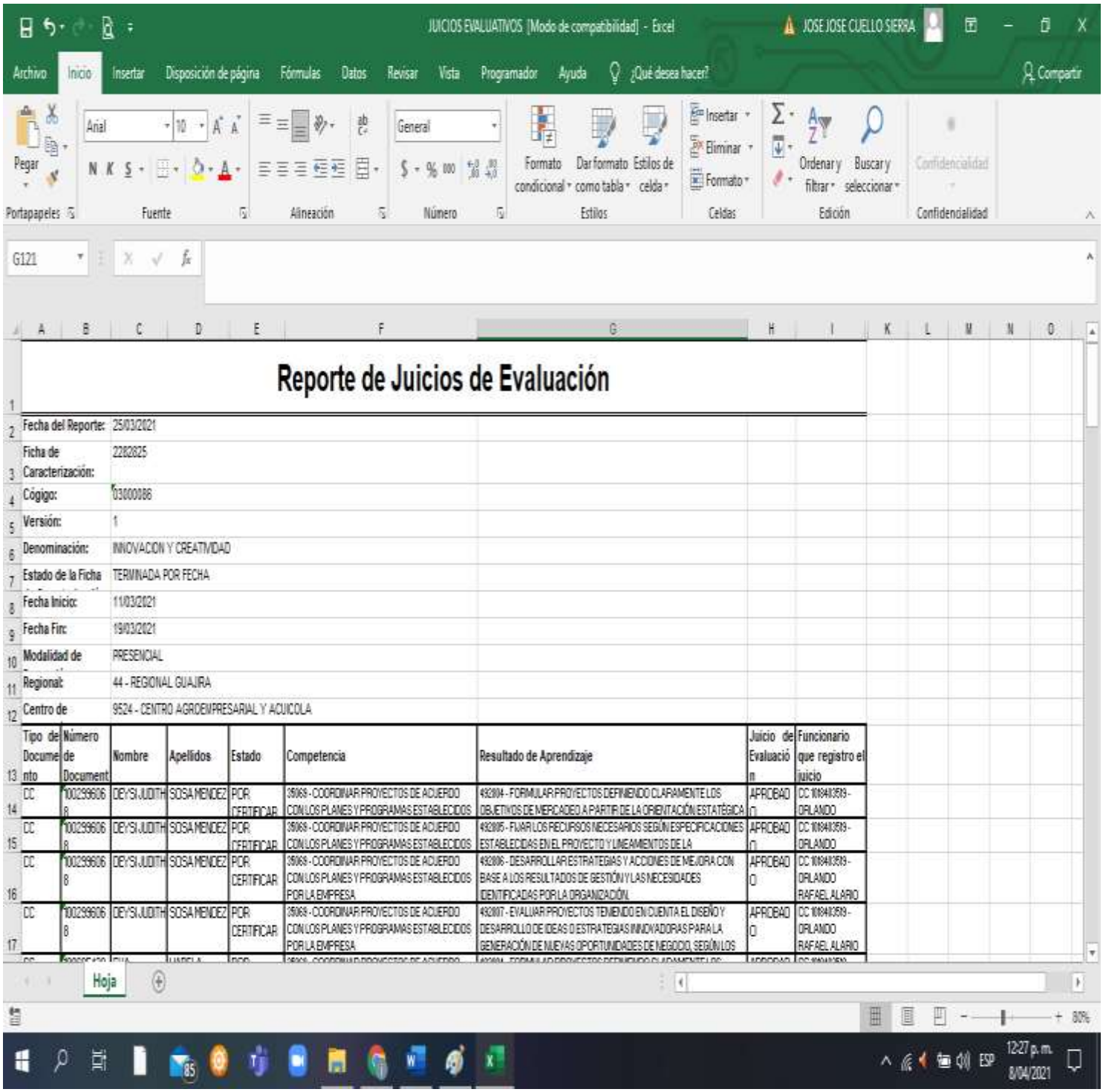


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	M
100	CC	26994542	DUMNA LAUDITH	CORZO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492006 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
101	CC	26994542	DUMNA LAUDITH	CORZO FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492007 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
102	CC	56056428	ERIKA MARIA	JIMENEZ COBO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492004 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL			
103	CC	56056428	ERIKA MARIA	JIMENEZ COBO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492005 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL			
104	CC	56056428	ERIKA MARIA	JIMENEZ COBO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492006 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
105	CC	56056428	ERIKA MARIA	JIMENEZ COBO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492007 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
106	CC	56056565	MAGALIS MERCEDES	GONZALEZ ARREGOCES	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492004 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL			
107	CC	56056565	MAGALIS MERCEDES	GONZALEZ ARREGOCES	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492005 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL			
108	CC	56056565	MAGALIS MERCEDES	GONZALEZ ARREGOCES	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492006 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
109	CC	56056565	MAGALIS MERCEDES	GONZALEZ ARREGOCES	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492007 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
110	CC	56059228	LEIDIS MAIBETH	PARODI TONCEL	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492004 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL			
111	CC	56059228	LEIDIS MAIBETH	PARODI TONCEL	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492005 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL			
112	CC	56059228	LEIDIS MAIBETH	PARODI TONCEL	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492006 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			
113	CC	56059228	LEIDIS MAIBETH	PARODI TONCEL	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492007 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO			

ORLANDO ALARIO
INSTRUCTOR SENA

5. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS (INNOVACION Y CREATIVIDAD) CODIGO N° 03000086

- **FICHA N°: 2282825**
- **COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.**

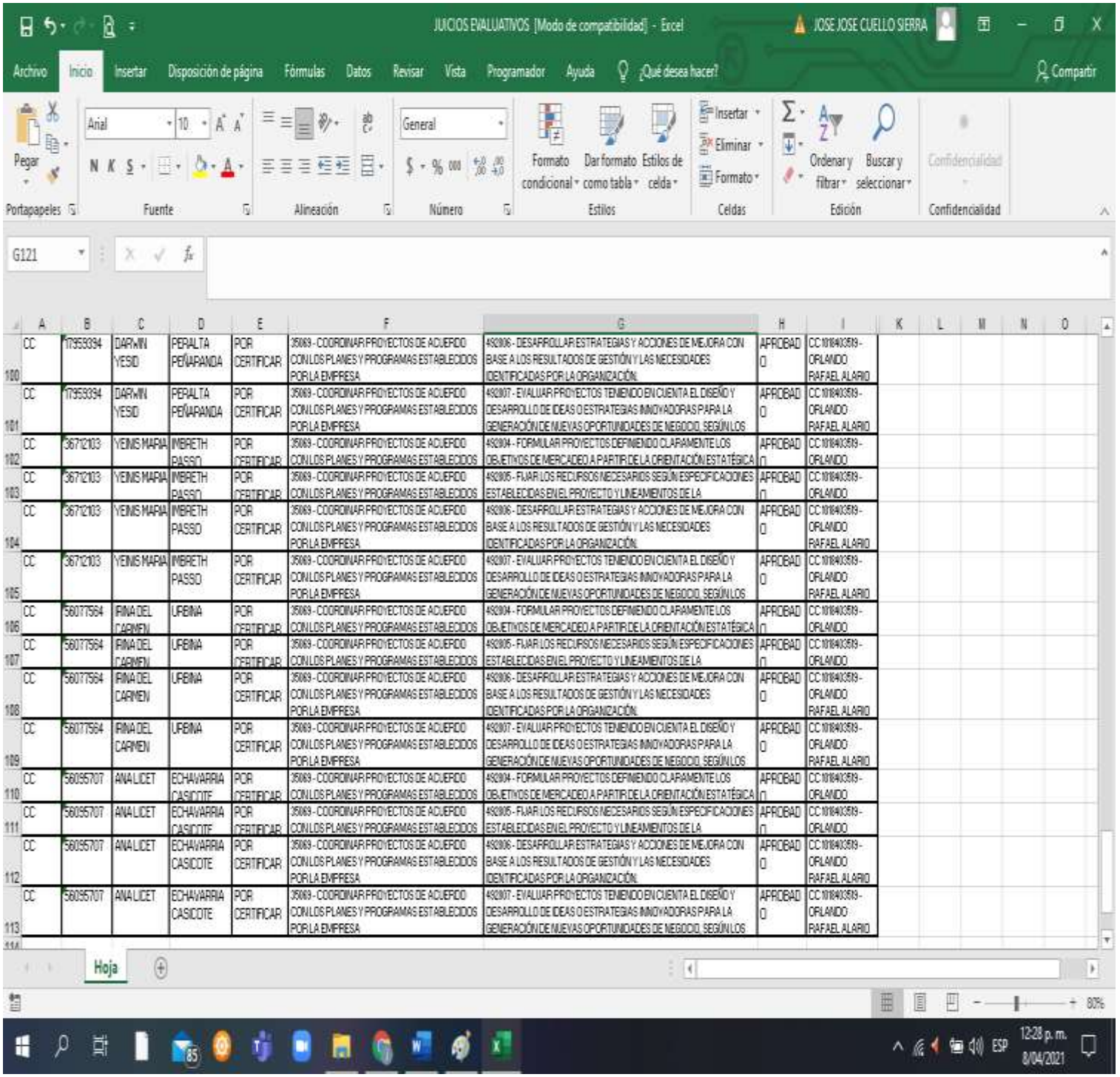


JUICIOS EVALUATIVOS [Modo de compatibilidad] - Excel — JOSE JOSE CUELLO SIERRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/03/2021
Ficha de Caracterización:	2282825
Código:	03000086
Versión:	1
Denominación:	INNOVACION Y CREATIVIDAD
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/03/2021
Fecha Fin:	19/03/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de	9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1002396068	DEYSI JUDITH	SOSA MENDEZ	POR CERTIFICAR	39068 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492004 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO
CC	1002396068	DEYSI JUDITH	SOSA MENDEZ	POR CERTIFICAR	39068 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492005 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO
CC	1002396068	DEYSI JUDITH	SOSA MENDEZ	POR CERTIFICAR	39068 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492006 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO
CC	1002396068	DEYSI JUDITH	SOSA MENDEZ	POR CERTIFICAR	39068 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492007 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO

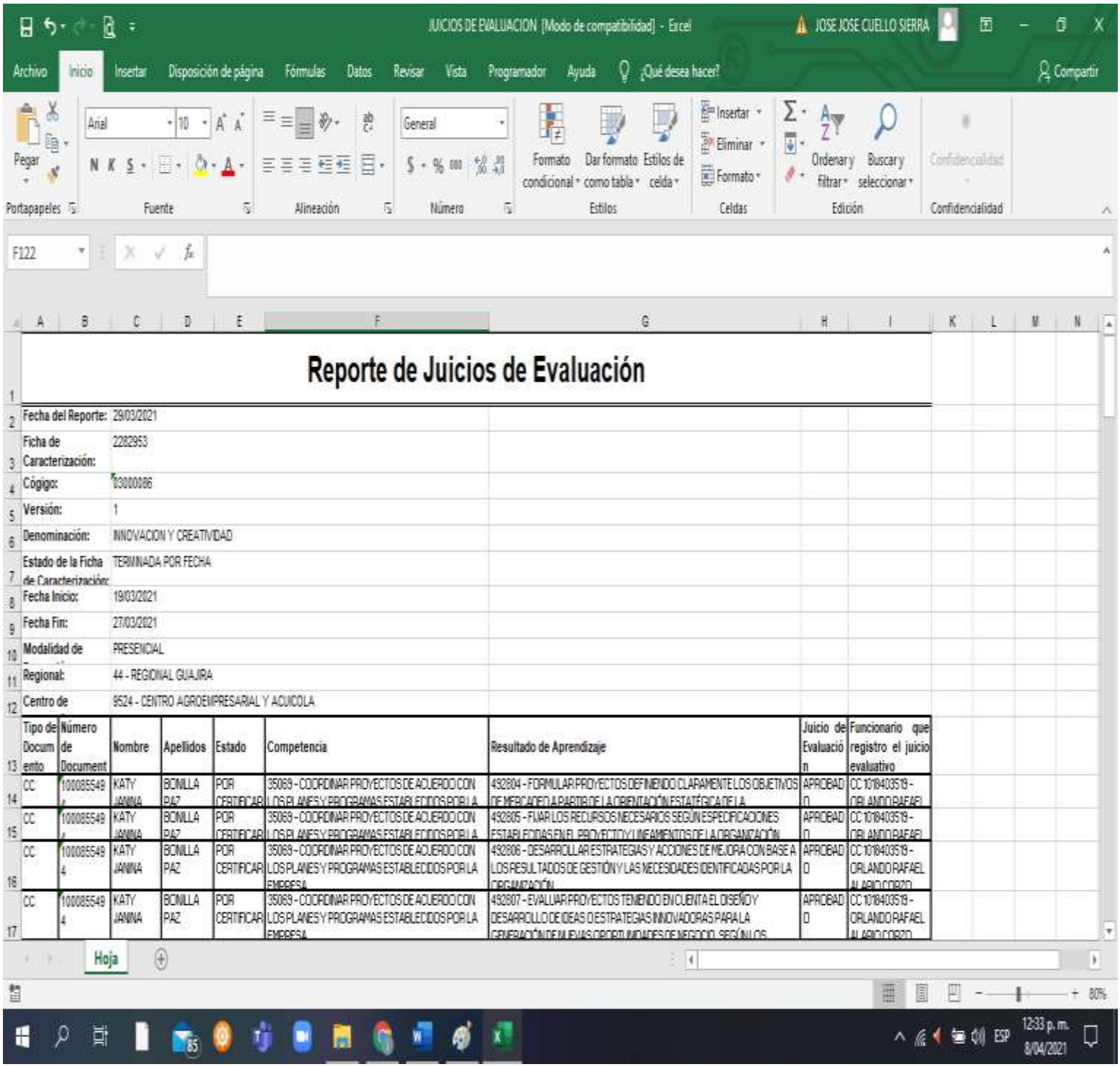


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N	O
100	CC	17953394	DARWIN YESID	PERALTA PEÑARANDA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
101	CC	17953394	DARWIN YESID	PERALTA PEÑARANDA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
102	CC	36712103	YEIMIS MARIA	IMBRETH PASSO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO					
103	CC	36712103	YEIMIS MARIA	IMBRETH PASSO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO					
104	CC	36712103	YEIMIS MARIA	IMBRETH PASSO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
105	CC	36712103	YEIMIS MARIA	IMBRETH PASSO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
106	CC	56077564	IRINA DEL CARMEN	URBINA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO					
107	CC	56077564	IRINA DEL CARMEN	URBINA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO					
108	CC	56077564	IRINA DEL CARMEN	URBINA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
109	CC	56077564	IRINA DEL CARMEN	URBINA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
110	CC	56095707	ANA LICET	ECHAVARRIA CASICOTE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO					
111	CC	56095707	ANA LICET	ECHAVARRIA CASICOTE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO					
112	CC	56095707	ANA LICET	ECHAVARRIA CASICOTE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					
113	CC	56095707	ANA LICET	ECHAVARRIA CASICOTE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO					

ORLANDO ALARIO
INSTRUCTOR SENA

6. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS (INNOVACION Y CREATIVIDAD) CODIGO N° 03000086

- **FICHA N°: 2282953**
- **COMPETENCIA: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.**

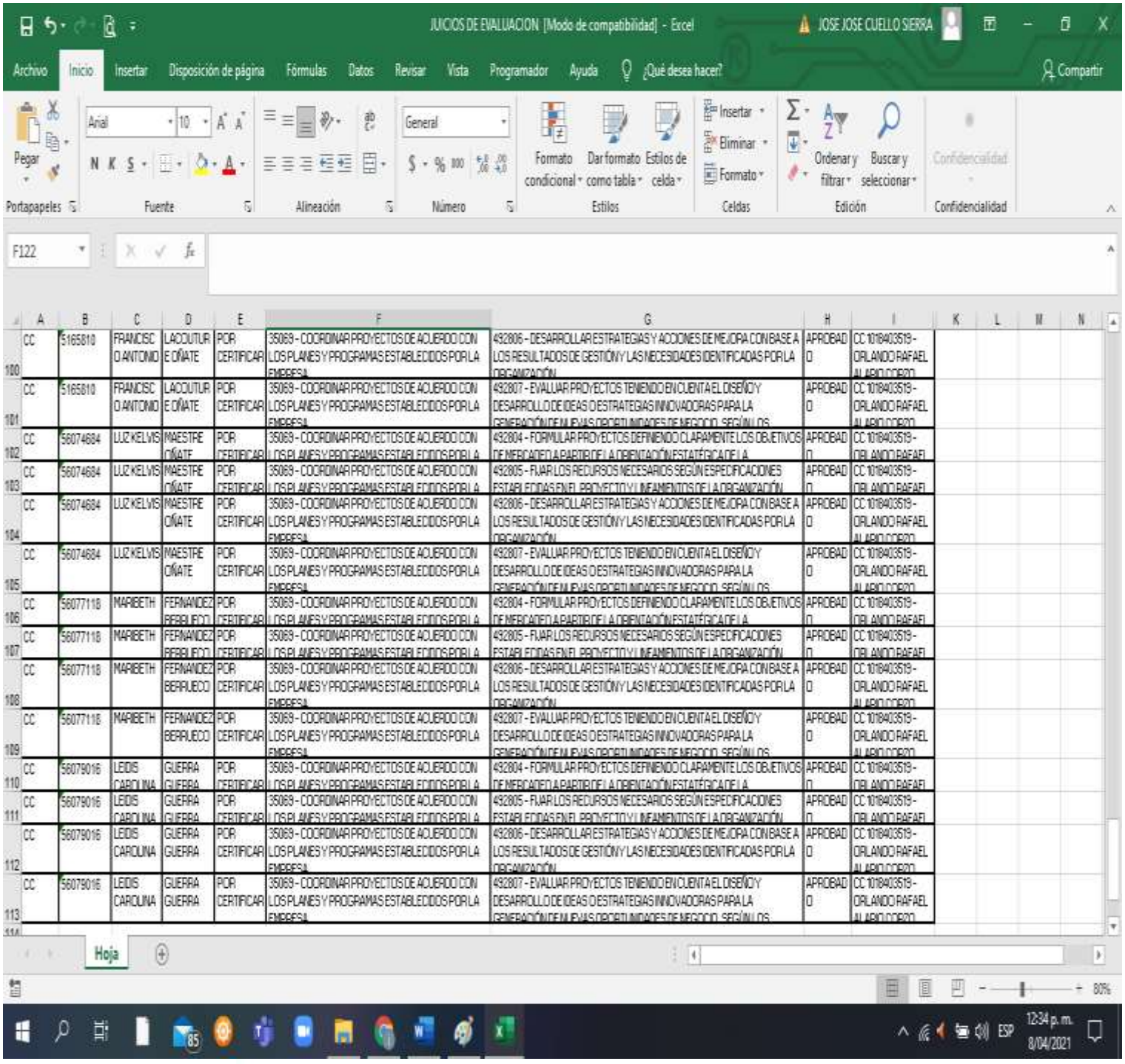


JUICIOS DE EVALUACION [Modo de compatibilidad] - Excel — JOSE JOSE CUELLO SIERRA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/03/2021
Ficha de Caracterización:	2282953
Código:	03000086
Versión:	1
Denominación:	INNOVACION Y CREATIVIDAD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/03/2021
Fecha Fin:	27/03/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de	9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1008855494	KATY JANINA	BONILLA PAZ	POR CERTIFICAR	35089 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL
CC	1008855494	KATY JANINA	BONILLA PAZ	POR CERTIFICAR	35089 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGUN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL
CC	1008855494	KATY JANINA	BONILLA PAZ	POR CERTIFICAR	35089 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARCON CORZO
CC	1008855494	KATY JANINA	BONILLA PAZ	POR CERTIFICAR	35089 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARCON CORZO



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	M	N
100	CC	5165810	FRANCISCO ANTONIO	LACOUTURE OÑATE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
101	CC	5165810	FRANCISCO ANTONIO	LACOUTURE OÑATE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
102	CC	56074684	LUZ KELVIS	MAESTRE OÑATE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
103	CC	56074684	LUZ KELVIS	MAESTRE OÑATE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
104	CC	56074684	LUZ KELVIS	MAESTRE OÑATE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
105	CC	56074684	LUZ KELVIS	MAESTRE OÑATE	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
106	CC	56077118	MARIBETH	FERNANDEZ BERRUECO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
107	CC	56077118	MARIBETH	FERNANDEZ BERRUECO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
108	CC	56077118	MARIBETH	FERNANDEZ BERRUECO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
109	CC	56077118	MARIBETH	FERNANDEZ BERRUECO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
110	CC	56079016	LEIDIS CAROLINA	GUERRA GUERRA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492804 - FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
111	CC	56079016	LEIDIS CAROLINA	GUERRA GUERRA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492805 - FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
112	CC	56079016	LEIDIS CAROLINA	GUERRA GUERRA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492806 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				
113	CC	56079016	LEIDIS CAROLINA	GUERRA GUERRA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	492807 - EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS	APROBADO	CC 1018403519 - ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO				

ORLANDO ALARIO
INSTRUCTOR SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280878 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282953 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2295400 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282825 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 201,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA