Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3555 2021	**C.D.P. No.:**	305	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: KATHERIN DANIELA MURCIA CANO **C.C.** 1.032.496.932 **de:** BOGOTA DC

Fecha Inicio: 2021-02-10 **Fecha Terminación incial:** 31-03-2021 **Valor Mensual:** $ 3.111.000 **Valor a cobrar:** $ 3.111.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.590.000	792	2021-04-01	2021-04-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.672.000	$ 454.500	48679510
2	MARZO	$ 3.825.000	$ 479.700	49198605
3	ABRIL	$ 3.111.000	$ 378.800	49822242
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.548.000	$ 12.138.000	$ 10.608.000	$ 1.530.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-04-01 **Hasta:** 2021-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atencion en salud	Informar la evolucion clinica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demas relacionadas, con el fin	Se realiza entrega y recibo de turno y se firma libro de entrega de turno .
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar médidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patologia, la evolucion y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.	Se realiza entrega de muestras y ordenes medicas a laboratorio y resultado a medico tratante para definir conducta
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Se realiza plan de enfermeria y de trabajo según cantidad de pacientes en el servicio y disposicion de insumos
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperacion del paciente.	Se realiza cumplimiento de ordenes medicas y cuidados especificos del paciente
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolusion y los reportes diagnosticos para valorar la evolucion del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la informacion.	se realiza plan de enfermeria según necesidad del paciente garantizando la integralidad y recuperacion del mismo
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad..	Dejar constancia cientifica y legal de lo actuado.	Se realiza registro de actividades en formato establecido por la institucion (listas de chequeo)
7	Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la produccion de la unidad y las especialidades.	Se realiza dialogo continuo en momento de entrega y recibo de turno enfocandose en puntos a fortalezer y retroalimentar especifico

8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando se necesario	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario	Se realiza registro de asistencia en las reuniones en las que se participa.
9	Realizar el registro y el envio oportuno de los informes solicitados por la institucion u otras entidades.	Para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud.	se realiza resgistro poportuno de las actividades y entregas de las listas de chequeo.
10	notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	mejoramiento continuo de la calidad de la atencion del paciente	Se realizan actividades promoviendo la calidad en el servicio y promoviendo lectura de protocolos asignados a las
11	Participar en los analisis a los que sea convocados	Promover procesos de mejoramiento continuo	Se realiza actividades de retroalimentacion de acuerdo a las actividades a mejorar dentro del servicio.
12	Acompañar y observar la implementacion de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia,velar por el uso racional de los mismos.	se realiza oportunamiente y se utilizan de acuerdo a las necesidades del servicio y del paciente.
13	participar en la elaboracion y actualizacion de los manuale sde normas procedimientos y protocolos asistenciales del area.	Unificar criterios en el desarollo de las actividades	Se garantiza la lectura oportuna y coherente de los protocolos permitiendo llevar a cabo la
14	Mantener la reserva de la informacion.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los p	Se realiza plan de cuidado para el paciente con el equipo de trabajo viendolo desde una perspectiva integral,registrando en notas de
15	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad,salud ocupacion	Se realiza seguimiento continuo con listas de chequeo y acompañamiento a visitas que realizan a la institucion por parte de los entes encargados.
16	Asistir al comite institucional y tecnico distrital de infecciones intrahospitalarias.		

Observaciones:	Daniela Morcio **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación	**C.C.** 1.032.496.932 **de** BOGOTA DC

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LIBIA BUITRAGO
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	