PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de abril de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2210972** del año 2021
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021

Referencia: No **2210972** del año 2021

LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.758.638 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función del instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación competencias laborales: Orientar formacion presencial y virtual de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa.	https://certificados.sena.edu.co/
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Entrega de Informe F062, documentos vigentes en compromiso.	Portafolio del instructor (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de proceso de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere” Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **49664974**, operador **MI PLANILLA** y periodo **MARZO** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR
Contratista
C.C. No. 52758638 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 2210972 de 2021
Instructor G11

Centro de Gestión Administrativa

Evidencias

Fecha: 14 de abril de 2021

Instructor: LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Las formaciones ejecutadas este mes fueron solicitadas por el MINISTERIO DEL INTERIOR y EJERCITO NACIONAL, se desarrollaron los cursos relacionados a continuación: • Un curso de Gestión de Proyectos Comunitarios • Tres cursos de Servicio y atención al ciudadano Tanto para población focalizada por el Ministerio para el personal de las diferentes unidades del Ejército Nacional. Estas formaciones se desarrollaron mediante las plataformas Meet, zoom y teams, además se implementó el uso de aplicaciones como drive y class room para la entrega de las actividades asignadas. Las herramientas tecnológicas descritas permiten la interacción necesaria y el desarrollo de los aprendizajes respectivos de cada formación.	Meet, zoom, Teams, Classroom, correo electrónico, onedrive y Whatsapp
Actividades	Cada sesión del curso se realizó a través de encuentro en teleconferencia por las aplicaciones anteriormente descritas, además se asignaron actividades como parte del desarrollo de los diferentes temas trabajados durante la formación. Cada encuentro tuvo una duración de 4 horas aproximadamente, durante las cuales se realizó: 1. Explicación de conceptos 2. Ejercicios referentes a las temáticas 3. Participación en chat de la sesión 4. Dinámicas de pausas activas y se interactúa con los aprendices para promover la participación.	Teams, zoom, meet y correo electrónico

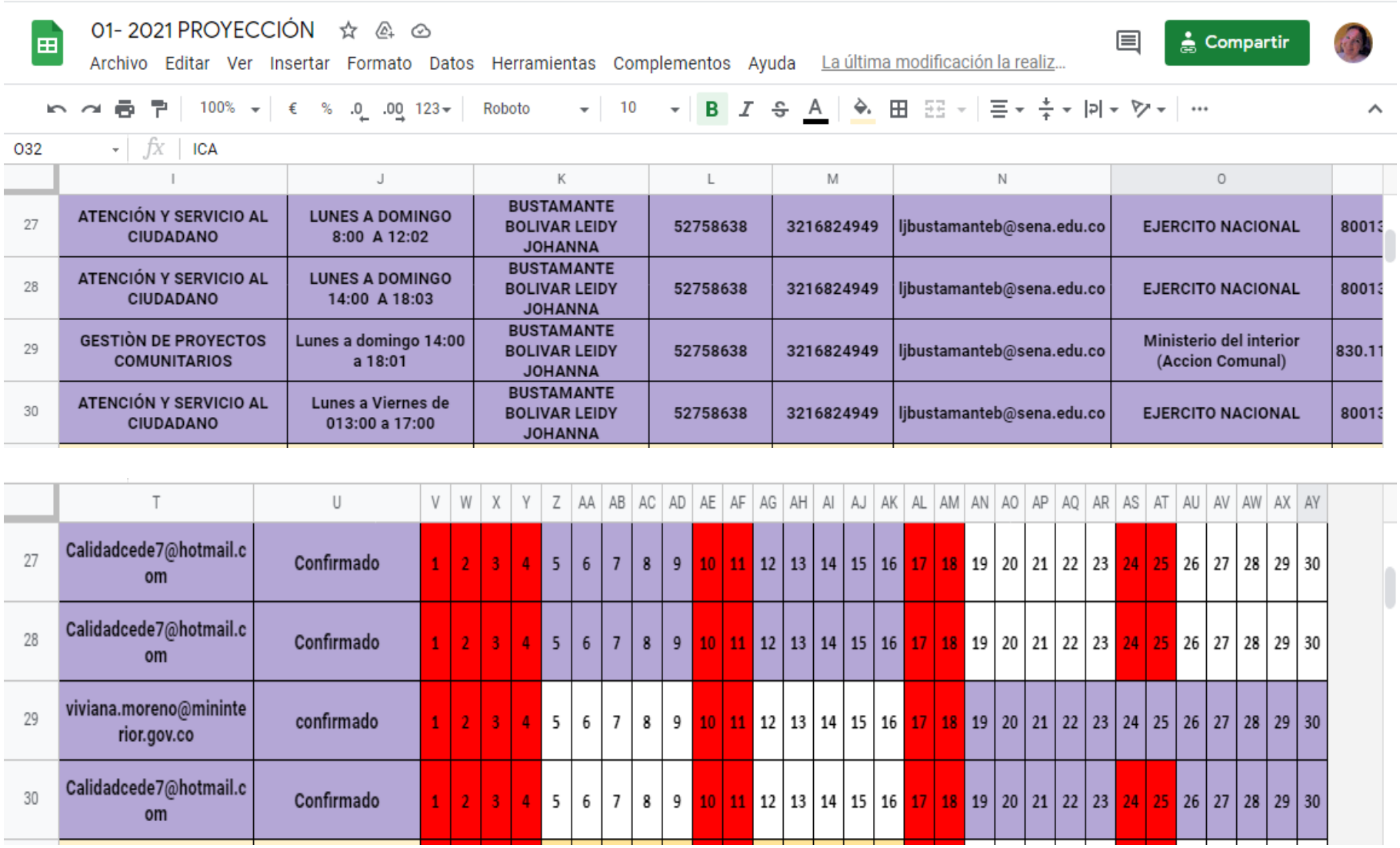
	5. Análisis y reflexión de videos 6. Desarrollo de actividades de comunicación no verbal y gimnasia cerebral. 7. Actividades de reflexión. 8. Actividades lúdico pedagógicas por medio de aplicativos como educaplay, quizziz y Canva	
Valoración – Retroalimentación	Entre las actividades propuestas en el curso de gestion de proyectos que fueron desarrolladas por los aprendices, encontramos: 1. Análisis sobre la normatividad vigente en materia comunal 2. Reflexión escrita sobre la ley 743 de 2002 3. Ejercicio sobre metodologías de participación 4. Elaboración e árbol de problemas. 5. Diseño de árbol de objetivos 6. Explicación sobre MML y Matriz Grant 7. Explicación sobre temas de didáctica y pedagogía General 8. Aclaraciones de dudas sobre las temáticas Entre las actividades propuestas en el curso de Atención y servicio al ciudadano que fueron desarrolladas por los aprendices, encontramos: 1. Reflexión sobre la importancia de la carta del trato digno en relación con el servicio y atención al ciudadano. 2. Aplicación de los términos de respuesta de los derechos de petición sobre ejemplos casuísticos. 3. Ejercicio de comunicación verbal y no verbal relacionados con las buenas prácticas del servicio y atención al ciudadano. 4. Creación colectiva del decálogo del servicio, como propuesta académica. 5. Infografía sobre el programa nacional de servicio al ciudadano	Correo electrónico y one drive

Material de Apoyo	Videos, blogs, páginas Web, artículos periodísticos, diapositivas, etc.	
Plan de Trabajo	Cada curso se desarrolló de acuerdo con lo estipulado en la guía de aprendizaje y el diseño curricular, se aplicaron actividades que permiten el desarrollo de la competencia y el análisis de temas pedagógicos y didácticos, de igual manera se realizaron actividades aplicando el marco lógico y las metodologías propias de la elaboración y gestión de proyectos. Las sesiones de formación iniciaban con un momento de reflexión sobre el tema a trabajar, luego se realizaba la explicación de los conceptos o temas específicos de sesión, posteriormente se asignaba la actividad correspondiente para la sesión y finalmente se desarrollaba el cierre de la clase confirmando los temas vistos y recordando lo más importante de la temática.	Guía de aprendizaje – diseño curricular

Reporte de participación – La formación estuvo dirigida a cuatro grupos de 34 participantes aproximadamente. Cada grupo reporto asistencia al inicio y al final de la sesión de clase a través del diligenciamiento del formulario creado para tal fin en formación Complementaria Se identificó la asistencia total en cada una de las fichas del mes para un total Aproximado de 120 personas aproximadamente, de las cuales el 100 % cumplió con la asistencia requerida	Tanto el Ministerio del interior como el Ejercito Nacional realizaron la convocatoria a los servidores públicos de la entidad y a población en general; la información suministrada se movió por los canales institucionales que tienen dispuestos para tal fin. Se creó la programación en el calendario de google para cada una de las sesiones como se evidencia en la imagen adjunta más adelante. Se realizó el ingreso diariamente a las sesiones programadas, con cada ficha en el horario indicado; tanto en horas de la mañana como en horas de la tarde. Las actividades se desarrollan durante la sesión de clase y aquellas que son asignadas para un horario adicional se entregan por medio del drive, correo electrónico y plataforma class room.

EVIDENCIAS

Programación mensual de ejecución Formación complementaria



01- 2021 PROYECCIÓN

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación la realiz...

Compartir

O32 | ICA

	I	J	K	L	M	N	O	
27	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	LUNES A DOMINGO 8:00 A 12:02	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamanteb@sena.edu.co	EJERCITO NACIONAL	80013
28	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	LUNES A DOMINGO 14:00 A 18:03	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamanteb@sena.edu.co	EJERCITO NACIONAL	80013
29	GESTIÒN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Lunes a domingo 14:00 a 18:01	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamanteb@sena.edu.co	Ministerio del interior (Accion Comunal)	830.11
30	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Lunes a Viernes de 013:00 a 17:00	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamanteb@sena.edu.co	EJERCITO NACIONAL	80013

	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
27	Calidadcede7@hotmail.com	Confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
28	Calidadcede7@hotmail.com	Confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
29	viviana.moreno@mininterior.gov.co	confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
30	Calidadcede7@hotmail.com	Confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

CRONOGRAMA ACTIVIDADES FORMATO CÓDIGO: DTFPI-F009-M-10 Version:04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA		
Programa de formación	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	9120002	No. de Ficha	2303785
Competencia a desarrollar	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	Código:	**210601010**		
Instructor-Tutor:	LEIDY BUSTAMANTE				

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	5	0	4	2	1
Finaliza	1	6	0	4	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANAS DEL 05 AL 16 DE ABRIL																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			5	6	7	8	9	12	13	14	15	16															
Actividad inicial: se presenta la información y composición tematica del curso a ejecutar	2	P																									
	2	C																									
Actividad de Reflexión: Se presenta el video sobre el programa nacional del servicio y la	2	P																									
	2	C																									
Marco Legal: se presentan y explican las diferentes normas que rigen el servicio al	2	P																									
	2	C																									
Marco Legal: se presentan y explican las diferentes normas que rigen el servicio al	2	P																									
	2	C																									
Guía de lenguaje claro: Se explica y nalizan los diferentes lineamientos que plantea la cuía	2	P																									
	2	C																									
Guía de lenguaje claro: Se explica y nalizan los diferentes lineamientos que plantea la cuía	2	P																									
	2	C																									
Actividad ludica: Se desarrollarán diferentes actividades relacionadas con el marco legal y	2	P																									
	2	C																									
Comunicación y servicio al ciudadano: se revisan los diferentes estilos de comunicación	2	P																									
	2	C																									
Inteligencia emocional y servicio al ciudadano: Apartir de la inteligencia emocional se relaciona la atención del	2	P																									
	2	C																									
Servicio y calidad del servicio: Se explica el triangulo del servicio, las caracteriticas del	2	P																									
	2	C																									
		P																									
		C																									
Total de horas	40	P																									
		C																									

ELABORÓ LEIDY BUSTAMANTE BOLIVAR **Vo Bo. COORDINADOR**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wind

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

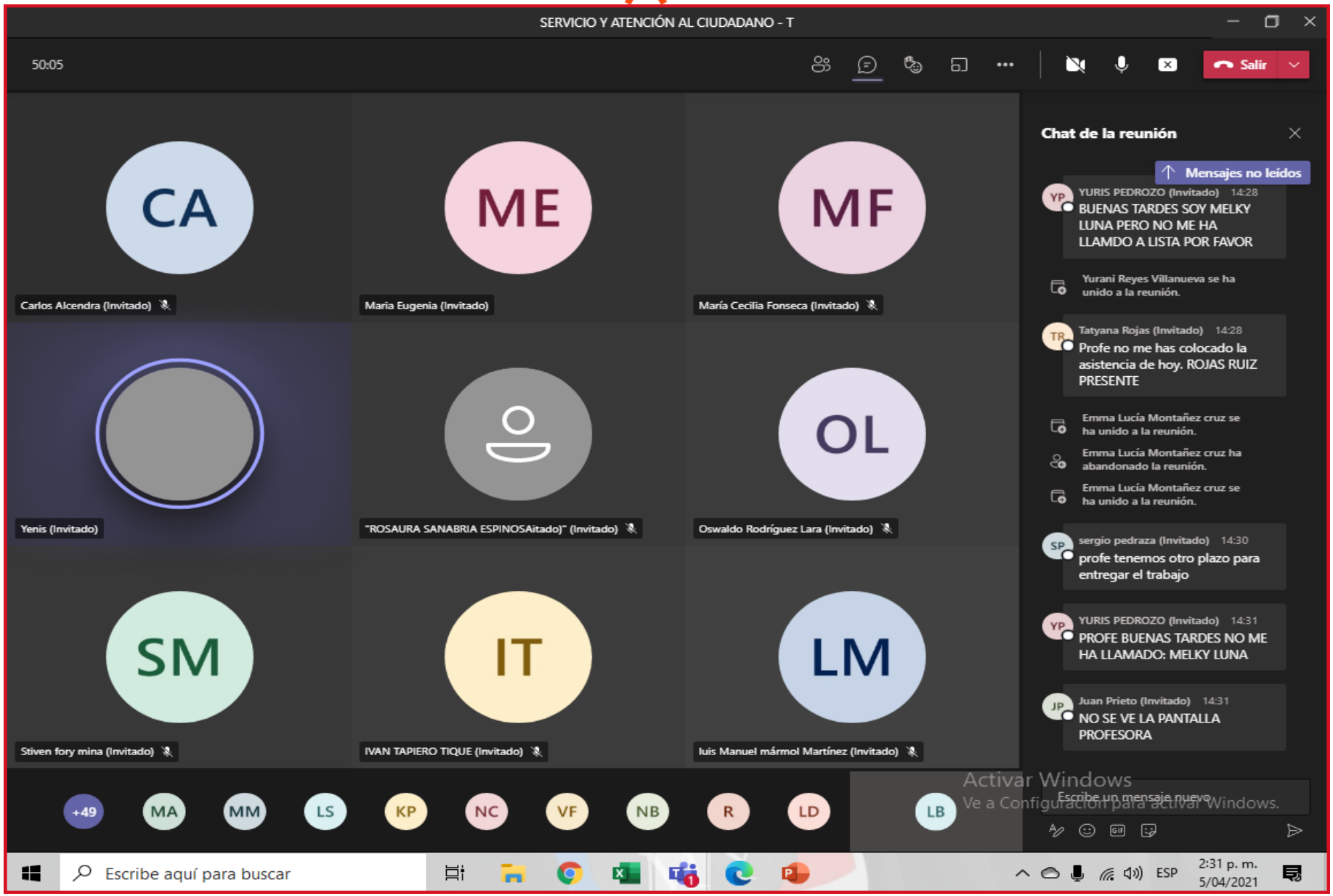
Regional	Distrito Capital	Centro:	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA		
Programa de formación	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	9120002	No. de Ficha	2303786
Competencia a desarrollar	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	Código:	**210601010**		
Instructor-Tutor:	LEIDY BUSTAMANTE				

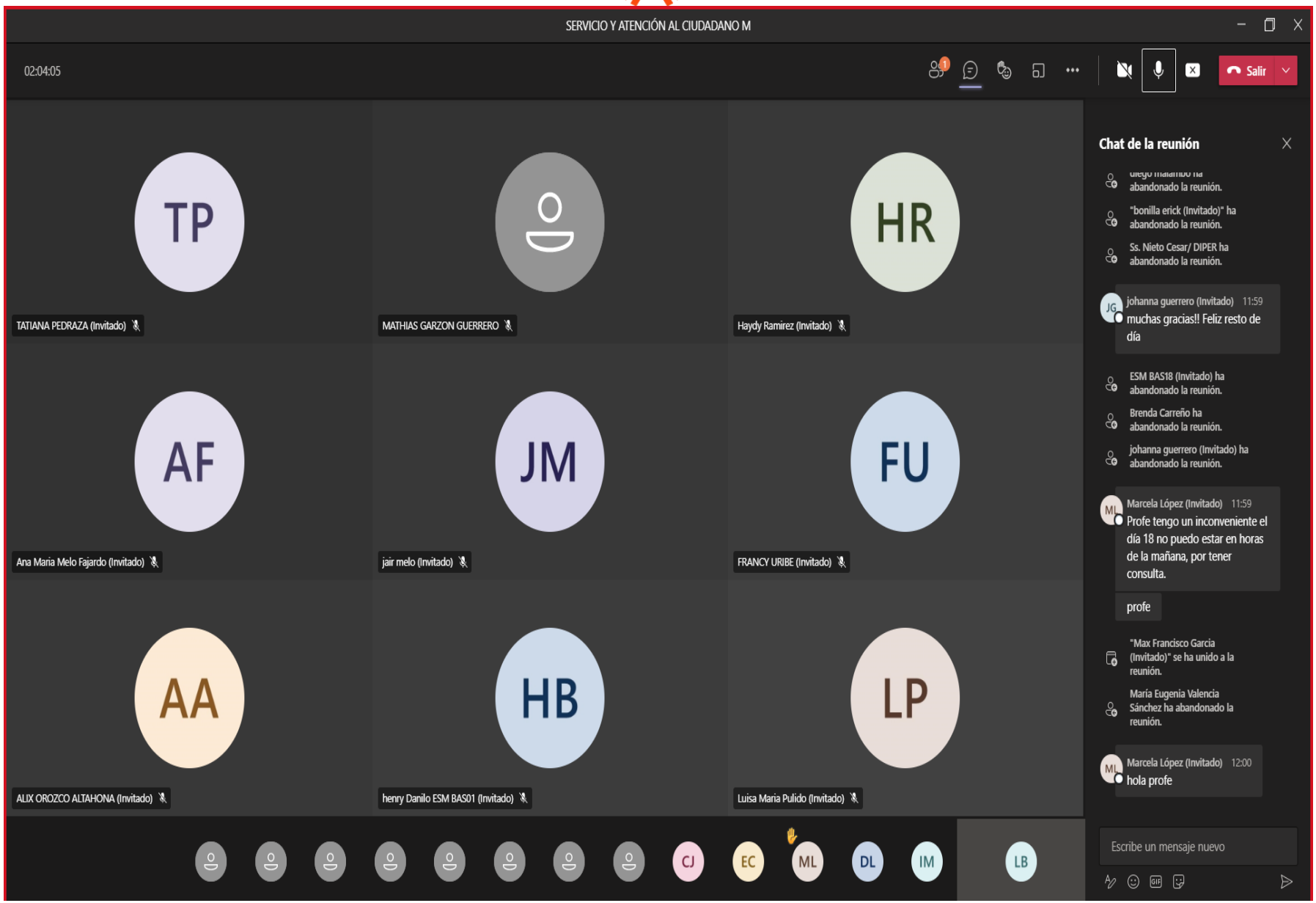
	Día		Mes		Año	
Inicia	0	5	0	4	2	1
Finaliza	1	6	0	4	2	1

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANAS DEL 05 AL 16 DE ABRIL																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			19	20	21	22	23	24	25	23	30	31															
Actividad inicial: se presenta la información y composición tematica del curso a ejecutar	2	P																									
	2	C																									
Actividad de Reflexión: Se presenta el video sobre el programa nacional del servicio y la	2	P																									
	2	C																									
Marco Legal: se presentan y explican las diferentes normas que rigen el servicio al	2	P																									
	2	C																									
Marco Legal: se presentan y explican las diferentes normas que rigen el servicio al	2	P																									
	2	C																									
Guía de lenguaje claro: Se explica y nalizan los diferentes lineamientos que plantea la cuía	2	P																									
	2	C																									
Guía de lenguaje claro: Se explica y nalizan los diferentes lineamientos que plantea la cuía	2	P																									
	2	C																									
Actividad ludica: Se desarrollarán diferentes actividades relacionadas con el marco legal y	2	P																									
	2	C																									
Comunicación y servicio al ciudadano: se revisan los diferentes estilos de comunicación	2	P																									
	2	C																									
Inteligencia emocional y servicio al ciudadano: Apartir de la inteligencia emocional se relaciona la atención del	2	P																									
	2	C																									
Servicio y calidad del servicio: Se explica el triangulo del servicio, las caracteriticas del	2	P																									
	2	C																									
		P																									
		C																									
Total de horas	40	P																									
		C																									

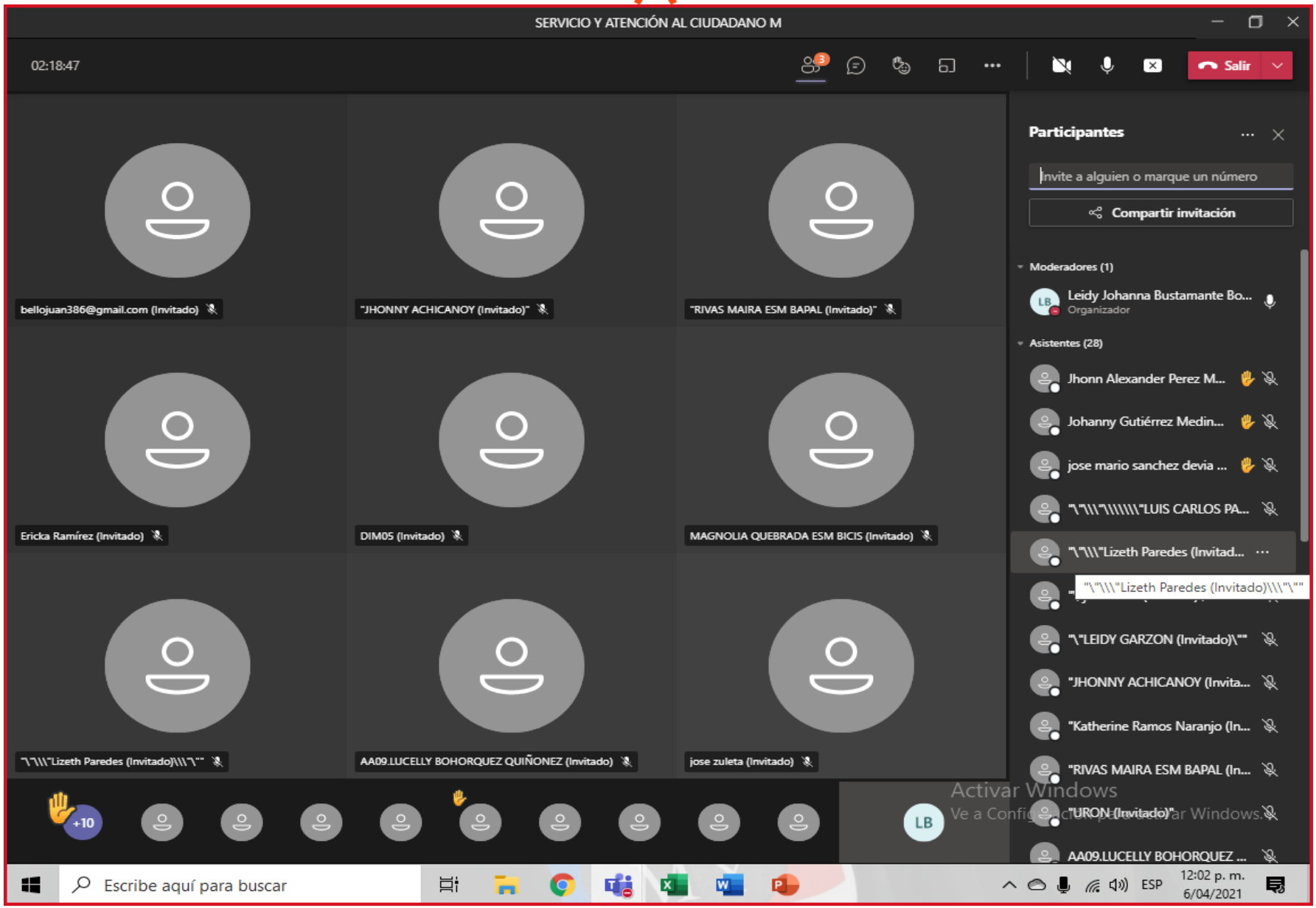
ELABORÓ LEIDY BUSTAMANTE BOLIVAR **Vo Bo. COORDINADOR**

Activar Windows

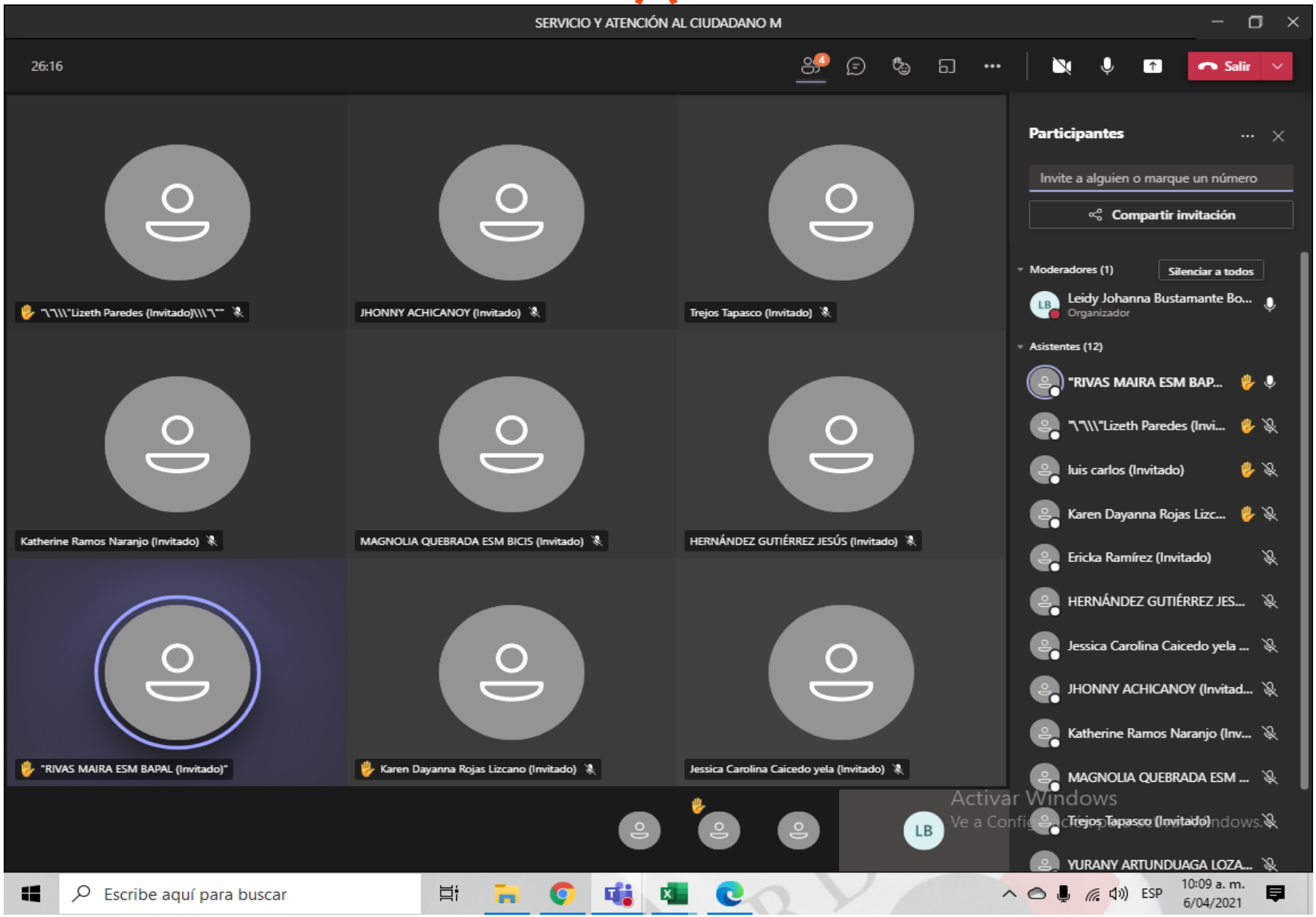

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - T
50:05
Salir
CA
ME
MF
Carlos Alcendra (Invitado)
Maria Eugenia (Invitado)
María Cecilia Fonseca (Invitado)
Yenis (Invitado)
"ROSAURA SANABRIA ESPINOSAitado)" (Invitado)
OL
Oswaldo Rodríguez Lara (Invitado)
SM
IT
LM
Stiven fory mina (Invitado)
IVAN TAPIERO TIQUE (Invitado)
luis Manuel mármol Martínez (Invitado)
Chat de la reunión
Mensajes no leídos
YURIS PEDROZO (Invitado) 14:28
BUENAS TARDES SOY MELKY LUNA PERO NO ME HA LLAMDO A LISTA POR FAVOR
Yurani Reyes Villanueva se ha unido a la reunión.
Tatyana Rojas (Invitado) 14:28
Profe no me has colocado la asistencia de hoy. ROJAS RUIZ PRESENTE
Emma Lucía Montañez cruz se ha unido a la reunión.
Emma Lucía Montañez cruz ha abandonado la reunión.
Emma Lucía Montañez cruz se ha unido a la reunión.
sergio pedraza (Invitado) 14:30
profe tenemos otro plazo para entregar el trabajo
YURIS PEDROZO (Invitado) 14:31
PROFE BUENAS TARDES NO ME HA LLAMADO: MELKY LUNA
Juan Prieto (Invitado) 14:31
NO SE VE LA PANTALLA PROFESORA
+49
MA
MM
LS
KP
NC
VF
NB
R
LD
LB
Escribe un mensaje nuevo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
2:31 p. m.
5/04/2021

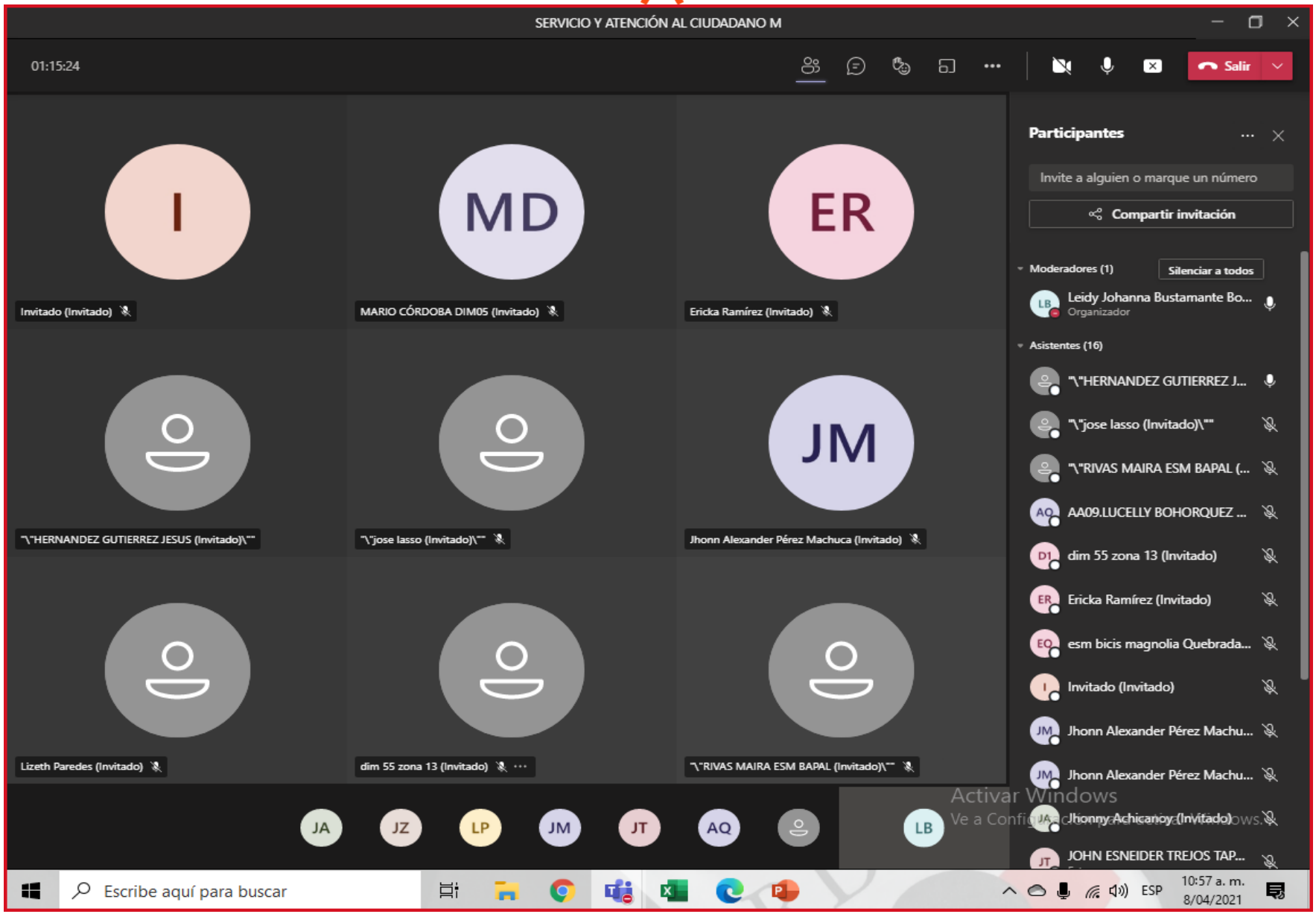

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO M
02:04:05
Salir
TP
TATIANA PEDRAZA (Invitado)
MATHIAS GARZON GUERRERO
HR
Haydy Ramirez (Invitado)
AF
Ana Maria Melo Fajardo (Invitado)
JM
jair melo (Invitado)
FU
FRANCY URIBE (Invitado)
AA
ALIX OROZCO ALTAHONA (Invitado)
HB
henry Danilo ESM BAS01 (Invitado)
LP
Luisa Maria Pulido (Invitado)
CJ
EC
ML
DL
IM
LB
Chat de la reunión
abandonado la reunión.
"bonilla erick (Invitado)" ha abandonado la reunión.
Ss. Nieto Cesar/ DIPER ha abandonado la reunión.
johanna guerrero (Invitado) 11:59
muchas gracias!! Feliz resto de día
ESM BAS18 (Invitado) ha abandonado la reunión.
Brenda Carreño ha abandonado la reunión.
johanna guerrero (Invitado) ha abandonado la reunión.
Marcela López (Invitado) 11:59
Profe tengo un inconveniente el día 18 no puedo estar en horas de la mañana, por tener consulta.
profe
"Max Francisco Garcia (Invitado)" se ha unido a la reunión.
María Eugenia Valencia Sánchez ha abandonado la reunión.
Marcela López (Invitado) 12:00
hola profe
Escribe un mensaje nuevo

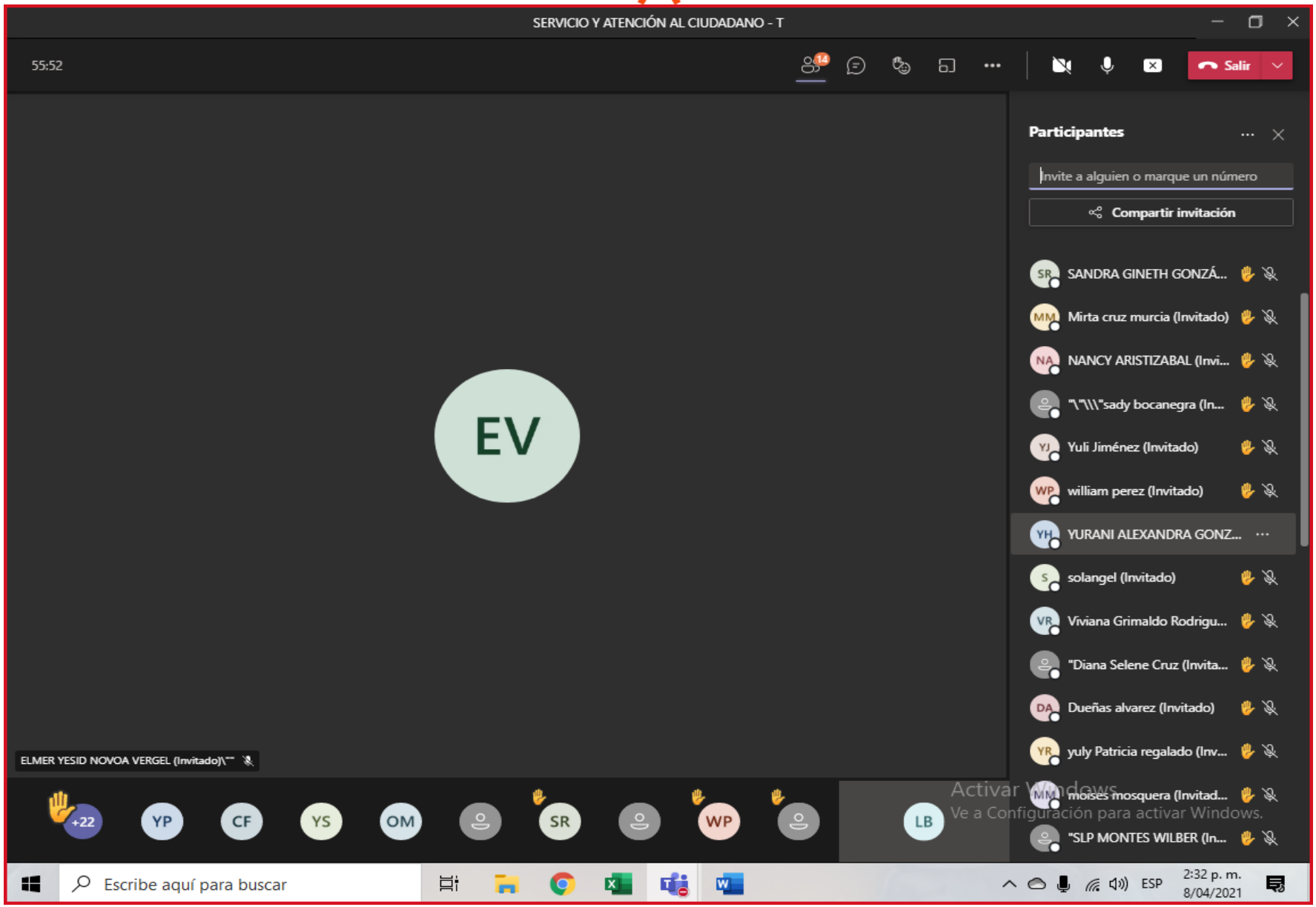

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - T
02:09:40
Salir
Emma Lucía Montañez cruz (Invitado)
Yenis (Invitado)
ss mauricio velandia (Invitado)
"ROSAURA SANABRIA ESPINOSAitado)" (Invitado)
Liliana Sanabria (Invitado)
JANNETH GAMBOA LABORATORIO ESM- BAPAL (Invitado)
Doris TrujilloArtunduaga (Invitado)
Stiven fory mina (Invitado)
Oswaldo Rodríguez Lara (Invitado)
+51
MM
EP
MM
NC
NB
JD
MR
LB
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
3:51 p. m.
5/04/2021

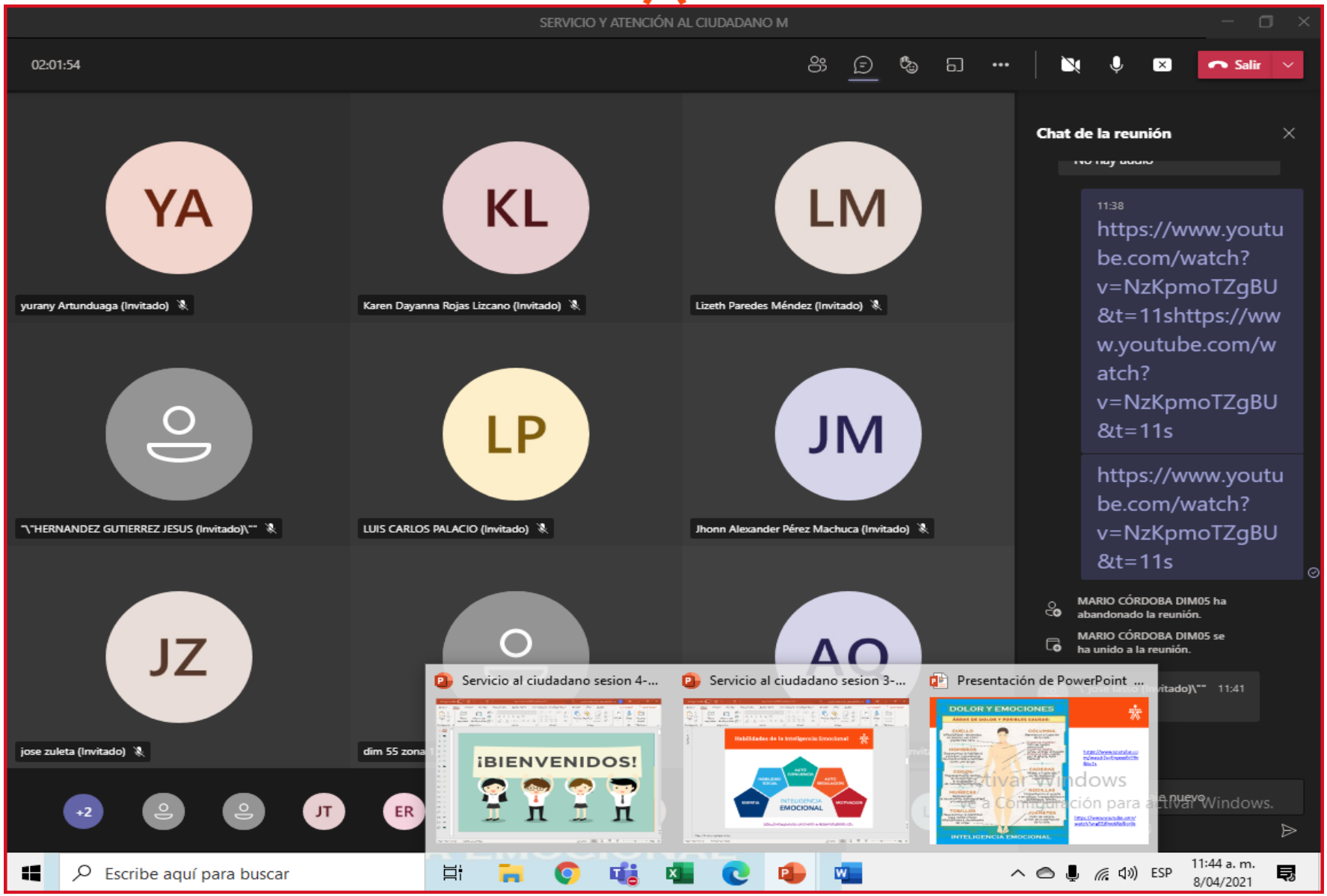

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO M
02:18:47
Salir
bellojuan386@gmail.com (Invitado)
"JHONNY ACHICANOY (Invitado)"
"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (Invitado)"
Ericka Ramírez (Invitado)
DIM05 (Invitado)
MAGNOLIA QUEBRADA ESM BICIS (Invitado)
"\"\\\"Lizeth Paredes (Invitado)\\\"\""
AA09.LUCELLY BOHORQUEZ QUIÑONEZ (Invitado)
jose zuleta (Invitado)
+10
LB
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (28)
Jhonn Alexander Perez M...
Johanny Gutiérrez Medin...
jose mario sanchez devia ...
"\"\\\"\\\\\\\"LUIS CARLOS PA...
"\"\\\"Lizeth Paredes (Invitad...
"\"\\\"Lizeth Paredes (Invitado)\\\"\""
"\"LEIDY GARZON (Invitado)\""
"JHONNY ACHICANOY (Invita...
"Katherine Ramos Naranjo (In...
"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (In...
"URON (Invitado)"
AA09.LUCELLY BOHORQUEZ ...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
12:02 p. m.
6/04/2021

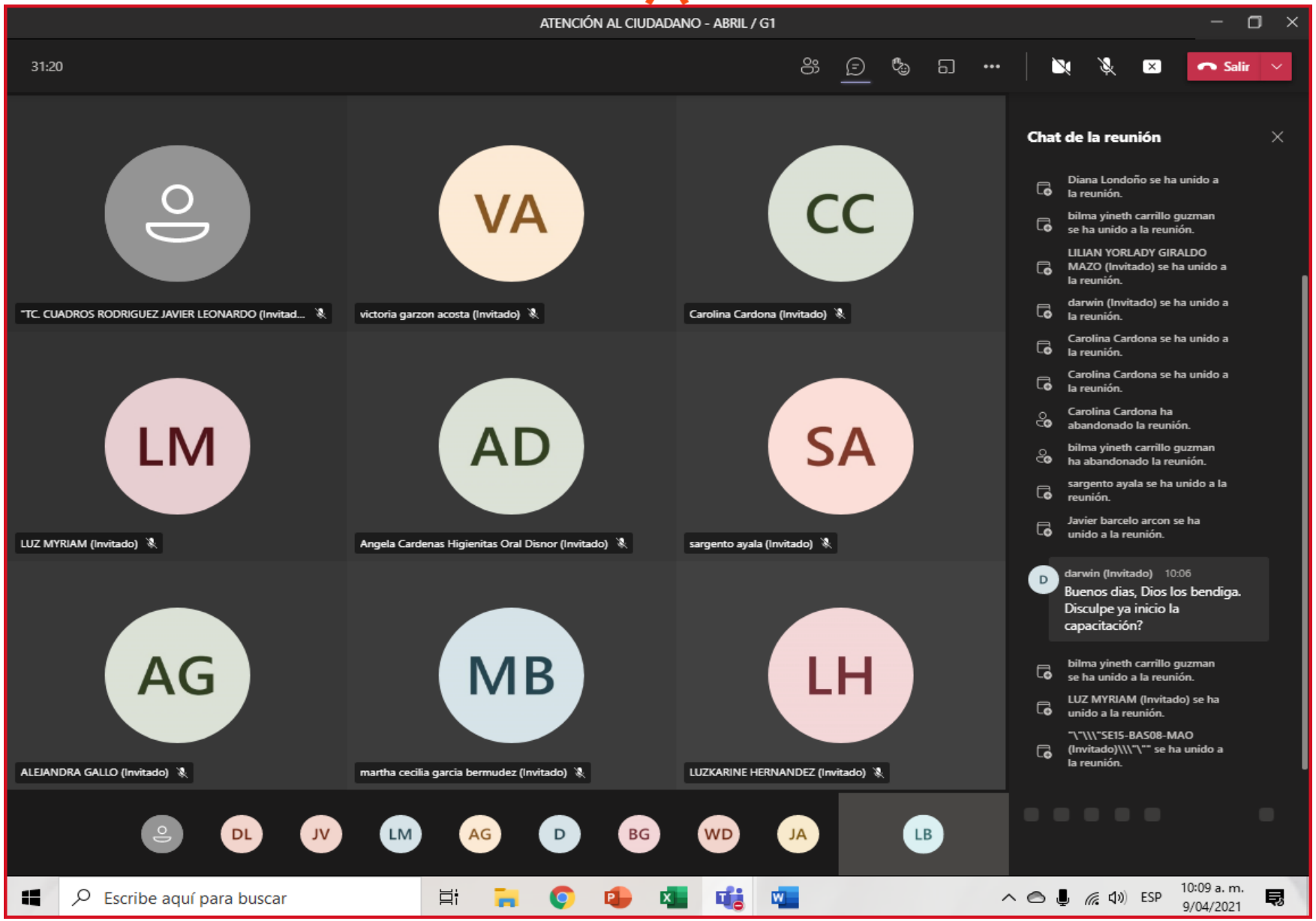

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO M
01:15:24
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (16)
"\"HERNANDEZ GUTIERREZ J...
"\"jose lasso (Invitado)\""
"\"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (...
AA09.LUCELLY BOHORQUEZ ...
dim 55 zona 13 (Invitado)
Ericka Ramírez (Invitado)
esm bicis magnolia Quebrada...
Invitado (Invitado)
Jhonn Alexander Pérez Machu...
Jhonn Alexander Pérez Machu...
Jhonny Achicanoy (Invitado)
JOHN ESNEIDER TREJOS TAP...
Invitado (Invitado)
MARIO CÓRDOBA DIM05 (Invitado)
Ericka Ramírez (Invitado)
"\"HERNANDEZ GUTIERREZ JESUS (Invitado)\""
"\"jose lasso (Invitado)\""
Jhonn Alexander Pérez Machuca (Invitado)
Lizeth Paredes (Invitado)
dim 55 zona 13 (Invitado)
"\"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (Invitado)\""
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
10:57 a. m.
8/04/2021

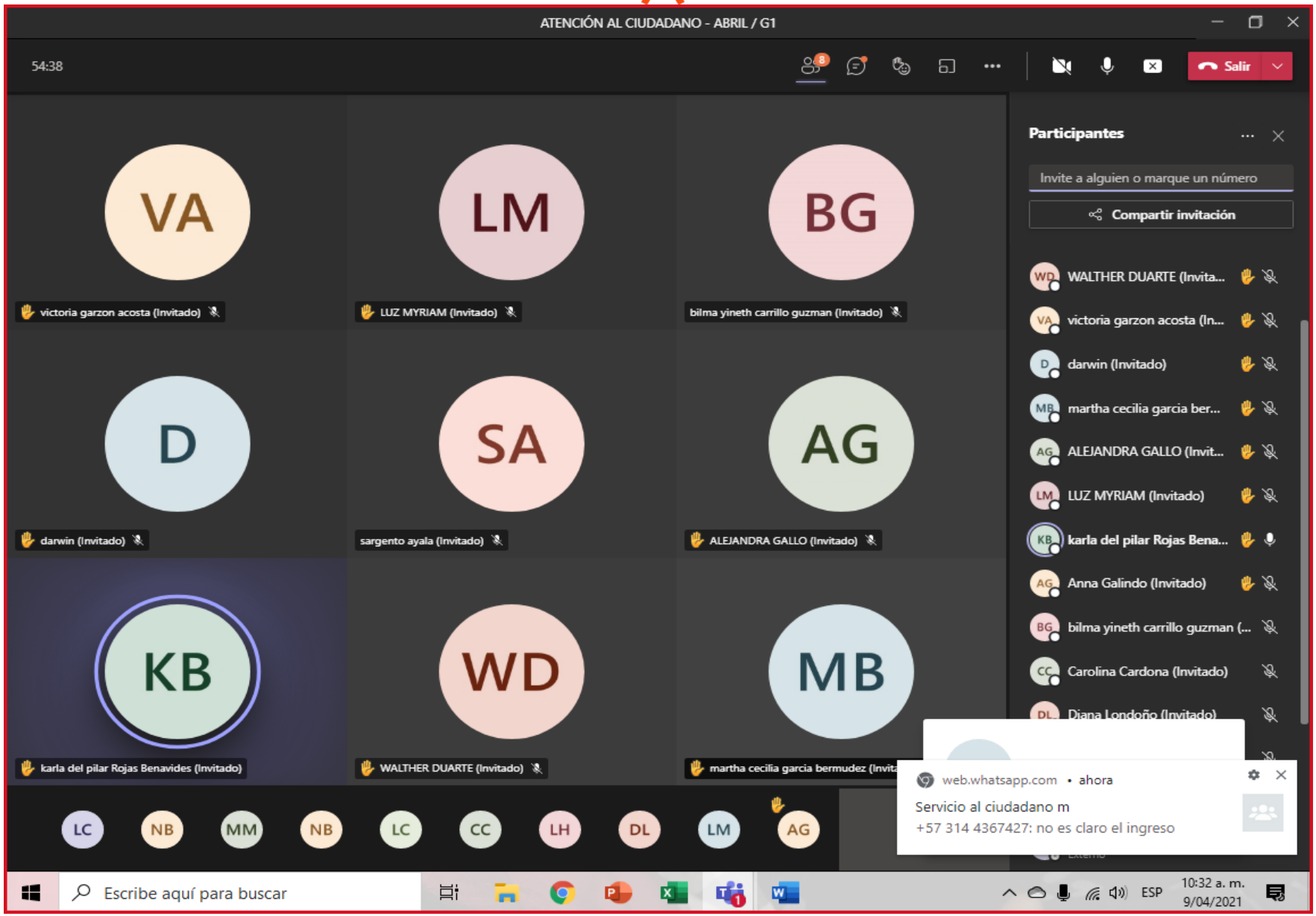

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO M
26:16
Salir
"\"\\\"Lizeth Paredes (Invitado)\\\"\""
JHONNY ACHICANOY (Invitado)
Trejos Tapasco (Invitado)
Katherine Ramos Naranjo (Invitado)
MAGNOLIA QUEBRADA ESM BICIS (Invitado)
HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ JESÚS (Invitado)
"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (Invitado)"
Karen Dayanna Rojas Lizcano (Invitado)
Jessica Carolina Caicedo yela (Invitado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (12)
"RIVAS MAIRA ESM BAP...
"\"\\\"Lizeth Paredes (Invi...
luis carlos (Invitado)
Karen Dayanna Rojas Lizc...
Ericka Ramírez (Invitado)
HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ JES...
Jessica Carolina Caicedo yela ...
JHONNY ACHICANOY (Invitad...
Katherine Ramos Naranjo (Inv...
MAGNOLIA QUEBRADA ESM ...
Trejos Tapasco (Invitado)
YURANY ARTUNDUAGA LOZA...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
10:09 a. m.
6/04/2021

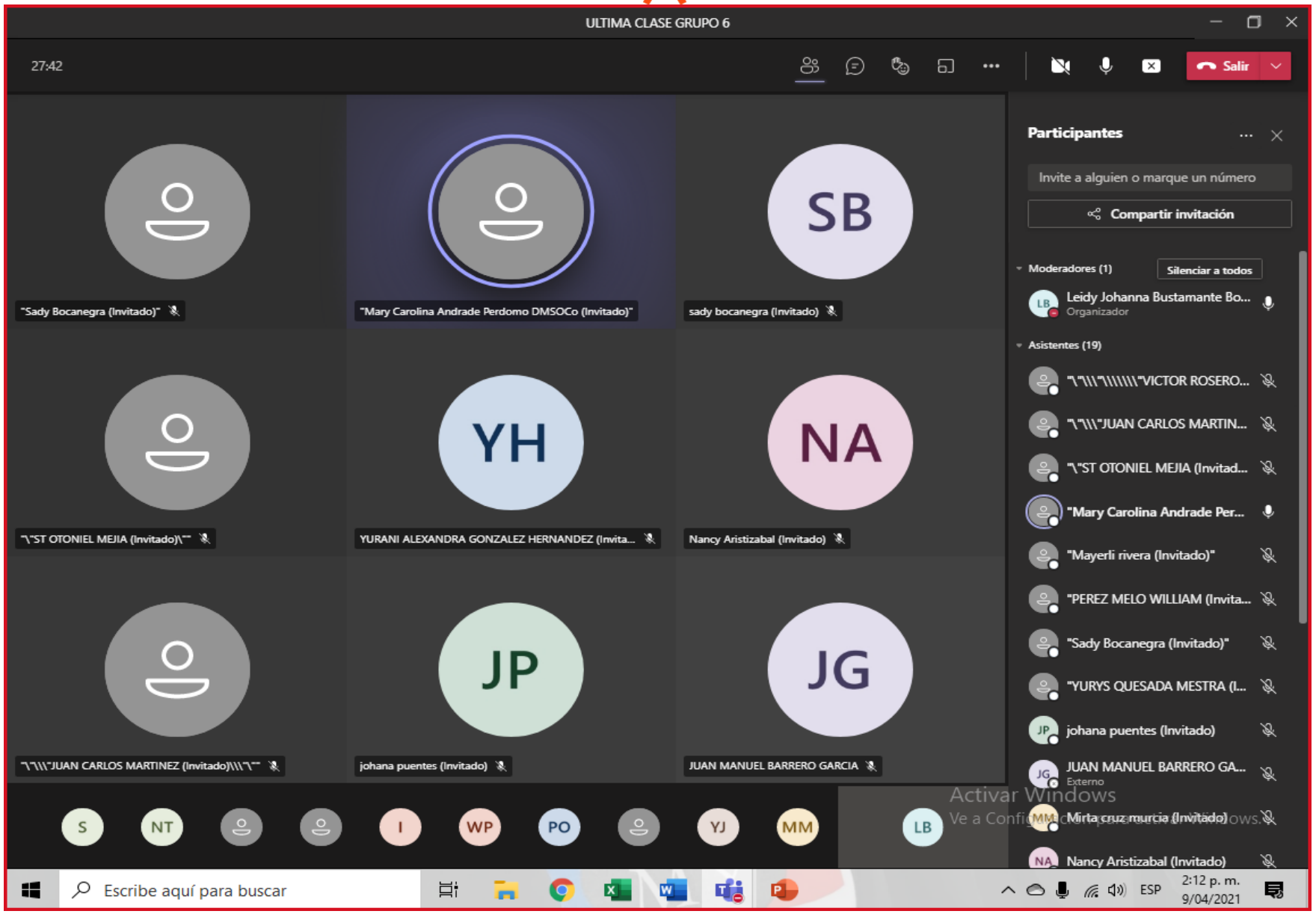

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO M
01:15:24
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (16)
"\"HERNANDEZ GUTIERREZ J...
"\"jose lasso (Invitado)\""
"\"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (...
AA09.LUCELLY BOHORQUEZ ...
dim 55 zona 13 (Invitado)
Ericka Ramírez (Invitado)
esm bicis magnolia Quebrada...
Invitado (Invitado)
Jhonn Alexander Pérez Machu...
Jhonn Alexander Pérez Machu...
Jhonny Achicanoy (Invitado)
JOHN ESNEIDER TREJOS TAP...
Invitado (Invitado)
MARIO CÓRDOBA DIM05 (Invitado)
Ericka Ramírez (Invitado)
"\"HERNANDEZ GUTIERREZ JESUS (Invitado)\""
"\"jose lasso (Invitado)\""
Jhonn Alexander Pérez Machuca (Invitado)
Lizeth Paredes (Invitado)
dim 55 zona 13 (Invitado)
"\"RIVAS MAIRA ESM BAPAL (Invitado)\""
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
10:57 a. m.
8/04/2021

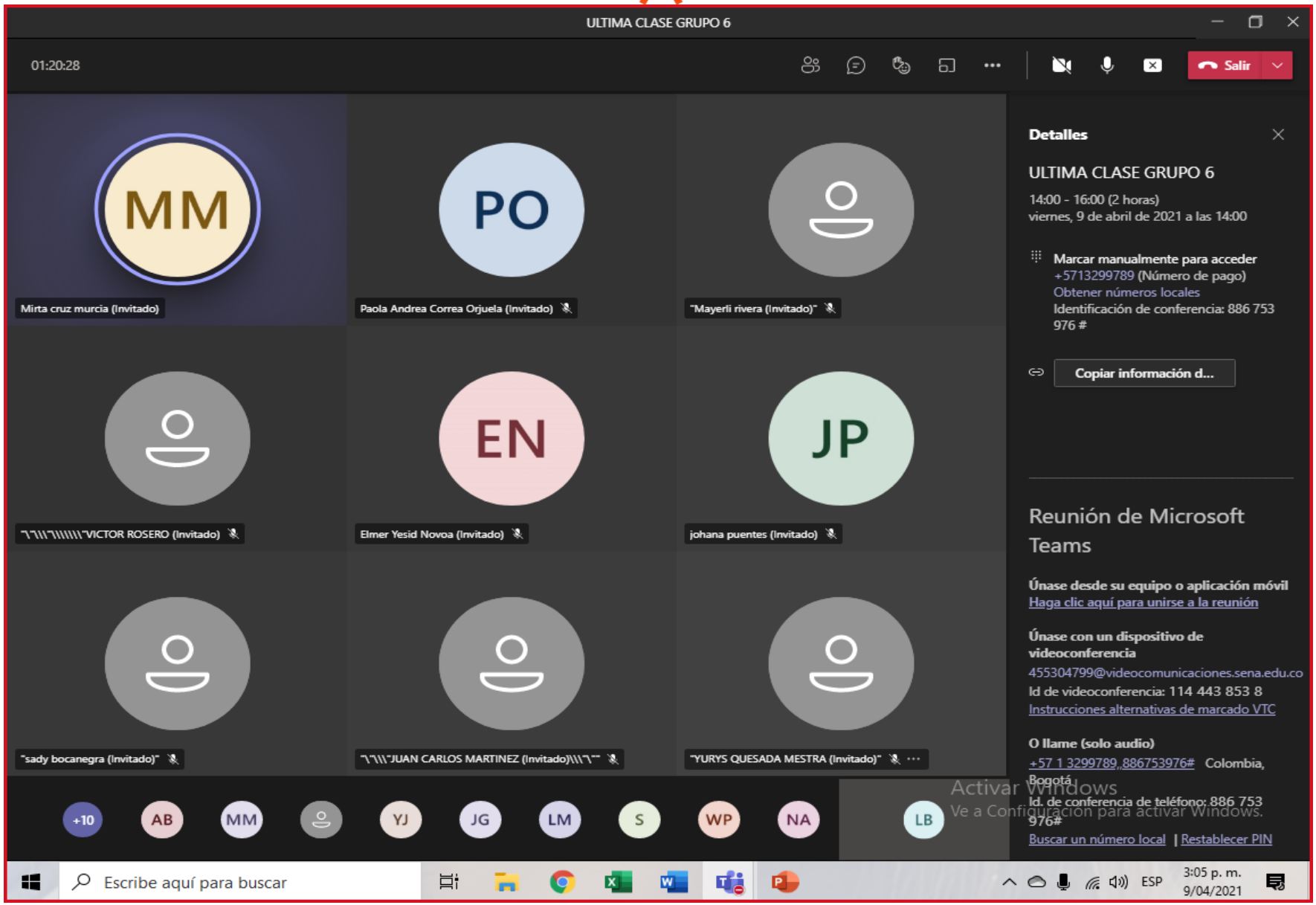

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - T
55:52
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
SANDRA GINETH GONZÁ...
Mirta cruz murcia (Invitado)
NANCY ARISTIZABAL (Invi...
"\"\\\"sady bocanegra (In...
Yuli Jiménez (Invitado)
william perez (Invitado)
YURANI ALEXANDRA GONZ...
solangel (Invitado)
Viviana Grimaldo Rodrigu...
"Diana Selene Cruz (Invita...
Dueñas alvarez (Invitado)
yuly Patricia regalado (Inv...
moises mosquera (Invitad...
"SLP MONTES WILBER (In...
EV
ELMER YESID NOVOA VERGEL (Invitado)\""
+22
YP
CF
YS
OM
SR
WP
LB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
2:32 p. m.
8/04/2021

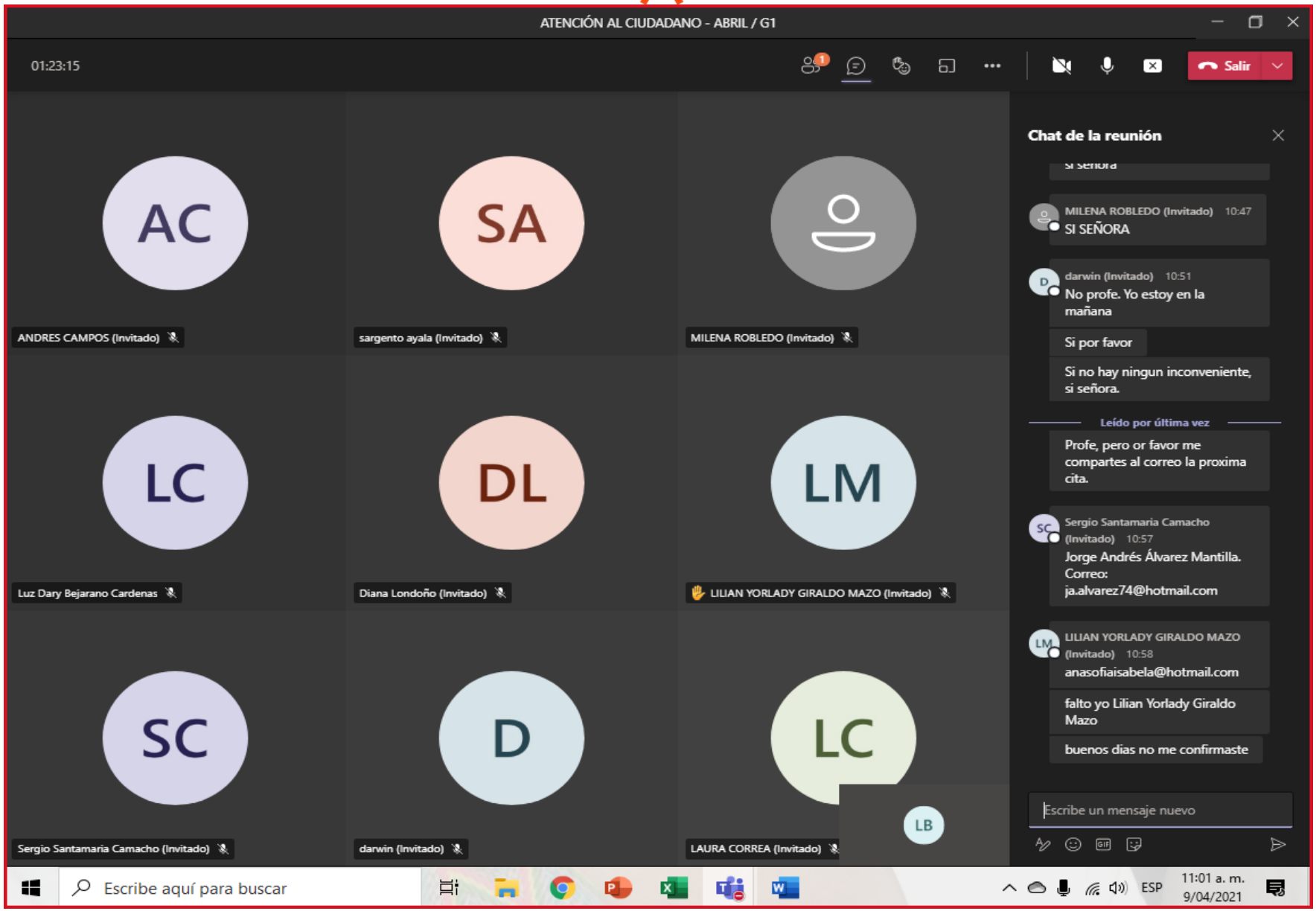

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CIUDADANO M
02:01:54
Salir
Chat de la reunión
YA
KL
LM
yurany Artunduaga (Invitado)
Karen Dayanna Rojas Lizcano (Invitado)
Lizeth Paredes Méndez (Invitado)
LP
JM
"\"HERNANDEZ GUTIERREZ JESUS (Invitado)\""
LUIS CARLOS PALACIO (Invitado)
Jhonn Alexander Pérez Machuca (Invitado)
JZ
AO
jose zuleta (Invitado)
dim 55 zona
11:38
https://www.youtube.com/watch?v=NzKpmoTZgBU&t=11shttps://www.youtube.com/watch?v=NzKpmoTZgBU&t=11s
https://www.youtube.com/watch?v=NzKpmoTZgBU&t=11s
MARIO CÓRDOBA DIM05 ha abandonado la reunión.
MARIO CÓRDOBA DIM05 se ha unido a la reunión.
11:41
Servicio al ciudadano sesion 4-...
Servicio al ciudadano sesion 3-...
Presentación de PowerPoint ...
¡BIENVENIDOS!
DOLOR Y EMOCIONES
INTELIGENCIA EMOCIONAL
+2
JT
ER
Escribe aquí para buscar
ESP
11:44 a. m.
8/04/2021

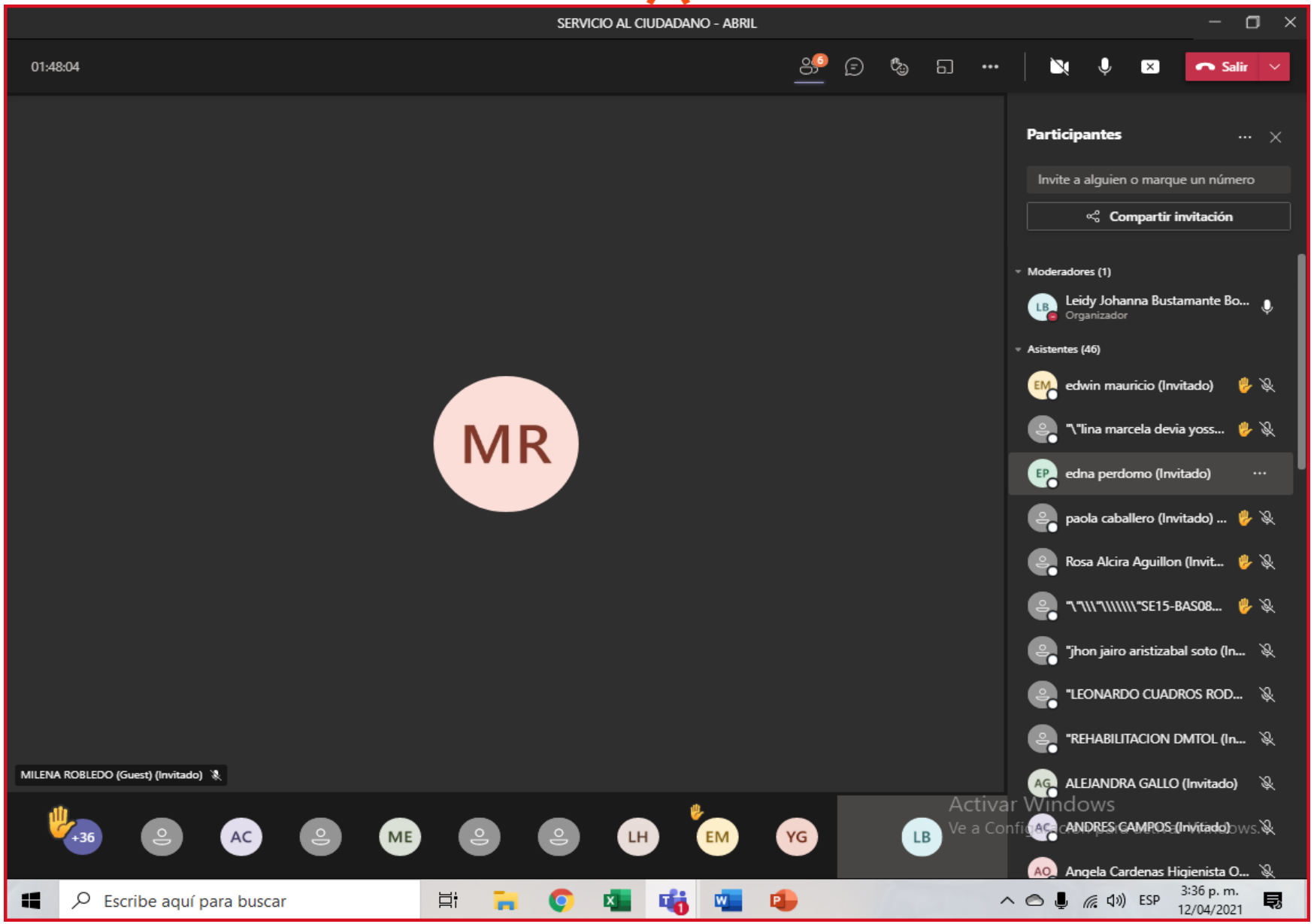

ATENCIÓN AL CIUDADANO - ABRIL / G1
31:20
Salir
"TC. CUADROS RODRIGUEZ JAVIER LEONARDO (Invitad...
victoria garzon acosta (Invitado)
Carolina Cardona (Invitado)
LUZ MYRIAM (Invitado)
Angela Cardenas Higienitas Oral Disnor (Invitado)
sargento ayala (Invitado)
ALEJANDRA GALLO (Invitado)
martha cecilia garcia bermudez (Invitado)
LUZKARINE HERNANDEZ (Invitado)
Chat de la reunión
Diana Londoño se ha unido a la reunión.
bilma yineth carrillo guzman se ha unido a la reunión.
LILIAN YORLADY GIRALDO MAZO (Invitado) se ha unido a la reunión.
darwin (Invitado) se ha unido a la reunión.
Carolina Cardona se ha unido a la reunión.
Carolina Cardona se ha unido a la reunión.
Carolina Cardona ha abandonado la reunión.
bilma yineth carrillo guzman ha abandonado la reunión.
sargento ayala se ha unido a la reunión.
Javier barcelo arcon se ha unido a la reunión.
darwin (Invitado) 10:06
Buenos dias, Dios los bendiga. Disculpe ya inicio la capacitación?
bilma yineth carrillo guzman se ha unido a la reunión.
LUZ MYRIAM (Invitado) se ha unido a la reunión.
"\"\\\"SE15-BAS08-MAO (Invitado)\\\"\"" se ha unido a la reunión.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:09 a. m.
9/04/2021

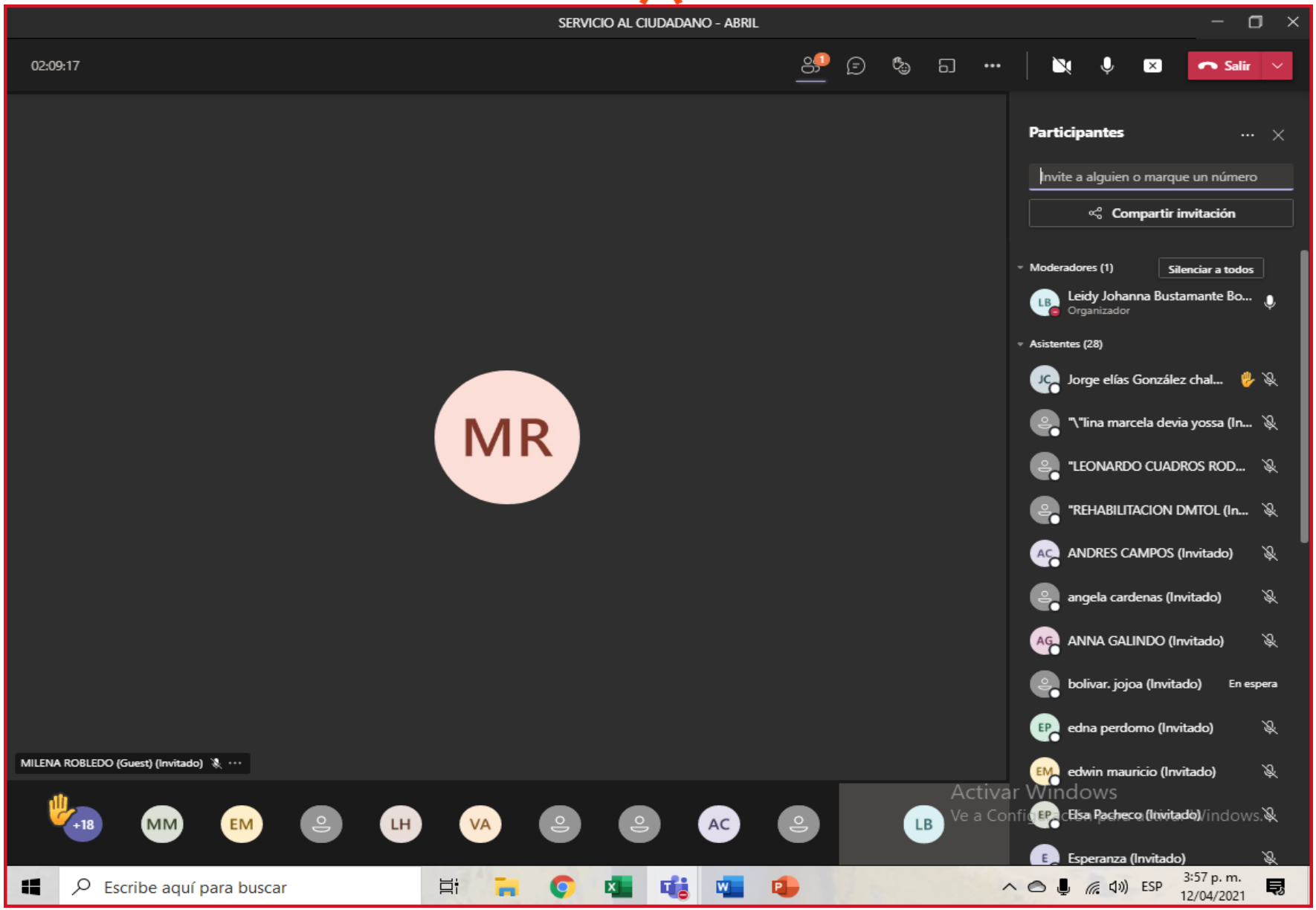

ATENCIÓN AL CIUDADANO - ABRIL / G1
54:38
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
WALTHER DUARTE (Invita...
victoria garzon acosta (In...
darwin (Invitado)
martha cecilia garcia ber...
ALEJANDRA GALLO (Invit...
LUZ MYRIAM (Invitado)
karla del pilar Rojas Bena...
Anna Galindo (Invitado)
bilma yineth carrillo guzman (...
Carolina Cardona (Invitado)
Diana Londoño (Invitado)
VA
victoria garzon acosta (Invitado)
LM
LUZ MYRIAM (Invitado)
BG
bilma yineth carrillo guzman (Invitado)
D
darwin (Invitado)
SA
sargento ayala (Invitado)
AG
ALEJANDRA GALLO (Invitado)
KB
karla del pilar Rojas Benavides (Invitado)
WD
WALTHER DUARTE (Invitado)
MB
martha cecilia garcia bermudez (Invit
LC NB MM NB LC CC LH DL LM AG
web.whatsapp.com • ahora
Servicio al ciudadano m
+57 314 4367427: no es claro el ingreso
Escribe aquí para buscar
ESP
10:32 a. m.
9/04/2021

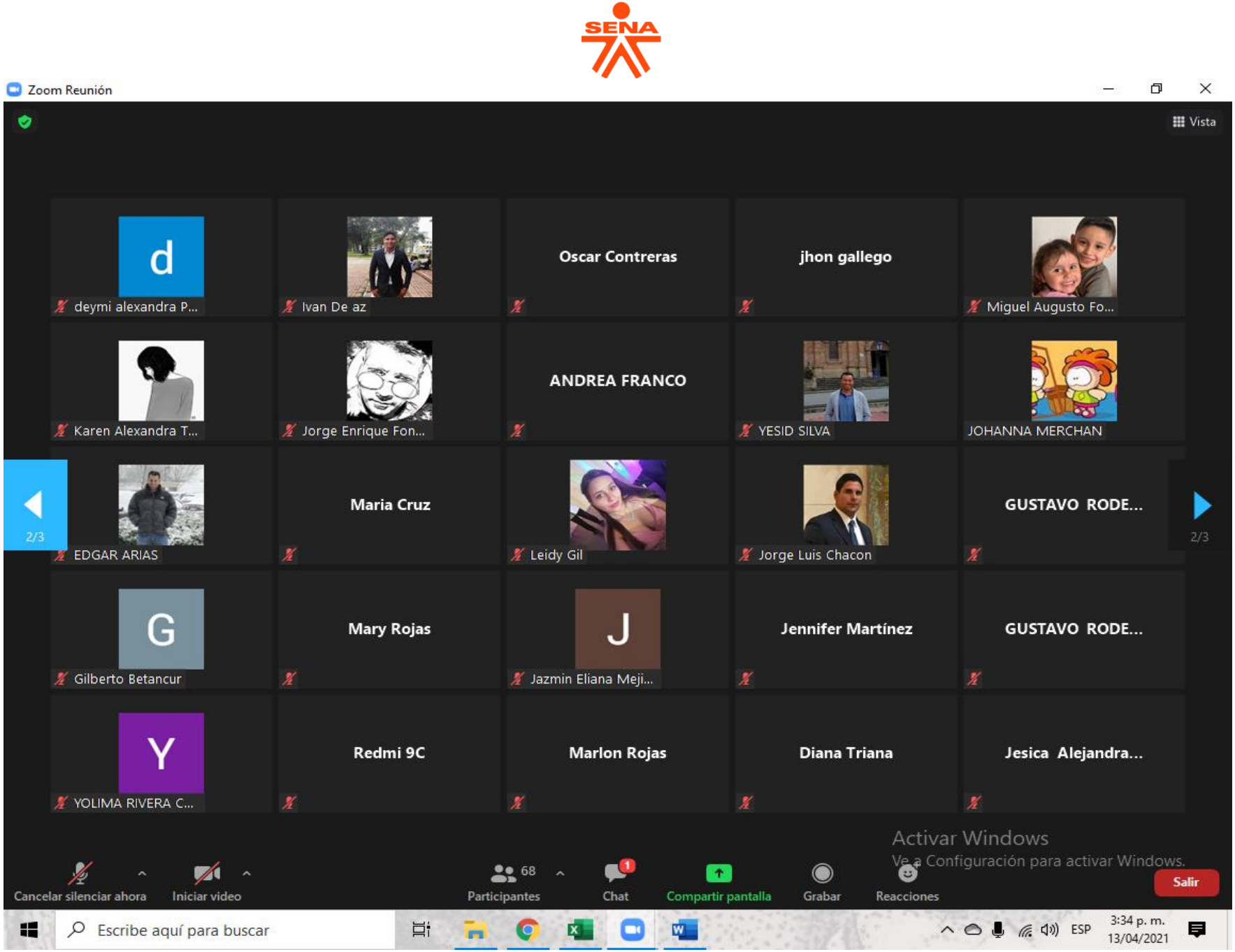

ULTIMA CLASE GRUPO 6
27:42
Salir
"Sady Bocanegra (Invitado)"
"Mary Carolina Andrade Perdomo DMSOCo (Invitado)"
sady bocanegra (Invitado)
SB
"\"ST OTONIEL MEJIA (Invitado)\""
YH
YURANI ALEXANDRA GONZALEZ HERNANDEZ (Invita...
NA
Nancy Aristizabal (Invitado)
"\"\\\"JUAN CARLOS MARTINEZ (Invitado)\\\"\""
JP
johana puentes (Invitado)
JG
JUAN MANUEL BARRERO GARCIA
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (19)
"\"\\\"\\\\\\\"VICTOR ROSERO...
"\"\\\"JUAN CARLOS MARTIN...
"\"ST OTONIEL MEJIA (Invitad...
"Mary Carolina Andrade Per...
"Mayerli rivera (Invitado)"
"PEREZ MELO WILLIAM (Invita...
"Sady Bocanegra (Invitado)"
"YURYS QUESADA MESTRA (I...
johana puentes (Invitado)
JUAN MANUEL BARRERO GA...
Externo
Mirta cruz murcia (Invitado)
Nancy Aristizabal (Invitado)
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
2:12 p. m.
9/04/2021

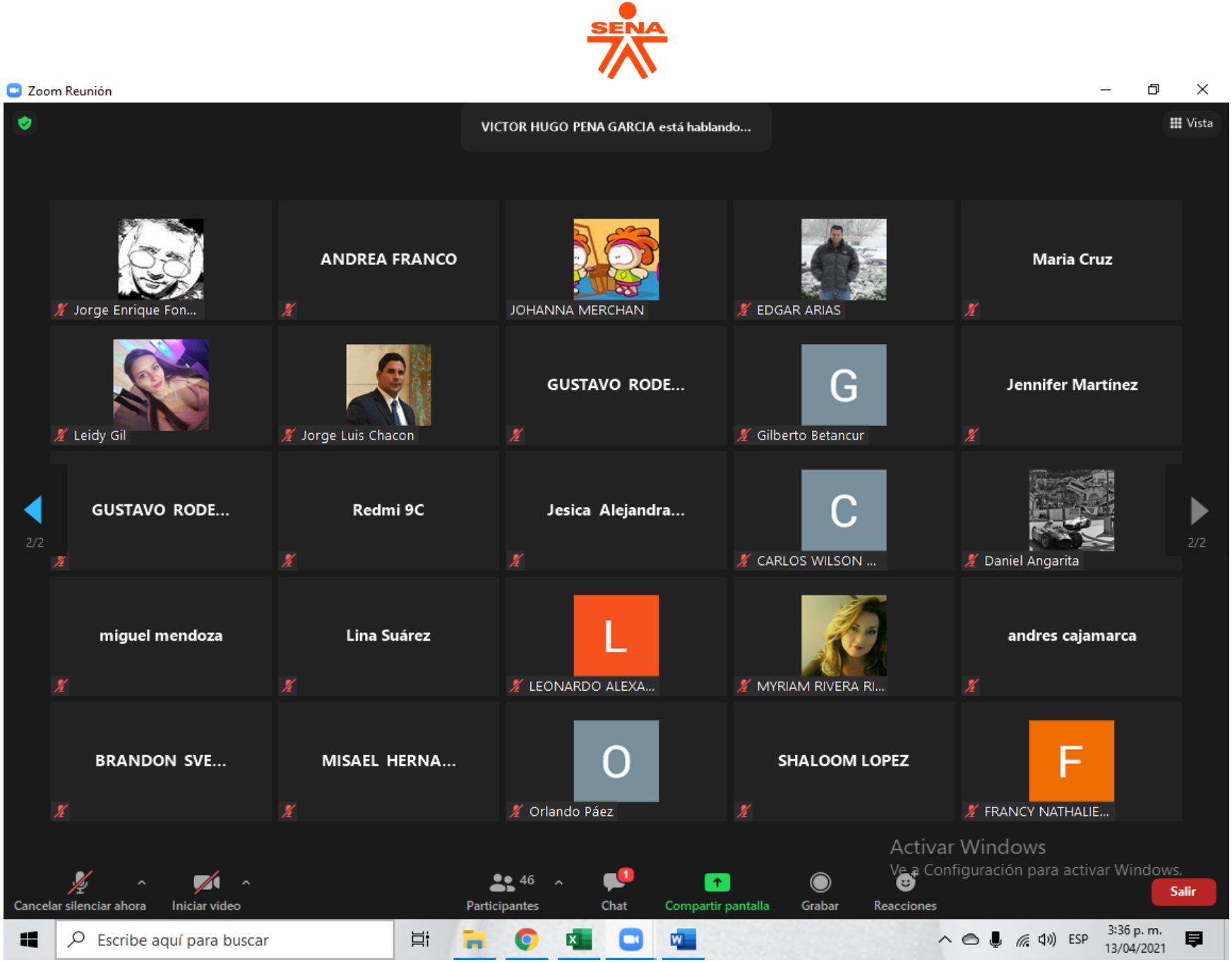

ULTIMA CLASE GRUPO 6
01:20:28
Salir
MM
PO
Mirta cruz murcia (Invitado)
Paola Andrea Correa Orjuela (Invitado)
"Mayerli rivera (Invitado)"
EN
JP
"\"\\\"\\\\\\\"VICTOR ROSERO (Invitado)
Elmer Yesid Novoa (Invitado)
johana puentes (Invitado)
"sady bocanegra (Invitado)"
"\"\\\"JUAN CARLOS MARTINEZ (Invitado)\\\"\""
"YURYS QUESADA MESTRA (Invitado)"
+10
AB
MM
YJ
JG
LM
S
WP
NA
LB
Detalles
ULTIMA CLASE GRUPO 6
14:00 - 16:00 (2 horas)
viernes, 9 de abril de 2021 a las 14:00
Marcar manualmente para acceder
+5713299789 (Número de pago)
Obtener números locales
Identificación de conferencia: 886 753 976 #
Copiar información d...
Reunión de Microsoft Teams
Únase desde su equipo o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Únase con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id de videoconferencia: 114 443 853 8
Instrucciones alternativas de marcado VTC
O llame (solo audio)
+57 1 3299789,,886753976# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 886 753 976#
Buscar un número local | Restablecer PIN
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:05 p. m.
9/04/2021


ATENCIÓN AL CIUDADANO - ABRIL / G1
01:23:15
Salir
AC
SA
LC
DL
LM
SC
D
LB
ANDRES CAMPOS (Invitado)
sargento ayala (Invitado)
MILENA ROBLEDO (Invitado)
Luz Dary Bejarano Cardenas
Diana Londoño (Invitado)
LILIAN YORLADY GIRALDO MAZO (Invitado)
Sergio Santamaria Camacho (Invitado)
darwin (Invitado)
LAURA CORREA (Invitado)
Chat de la reunión
MILENA ROBLEDO (Invitado) 10:47
SI SEÑORA
darwin (Invitado) 10:51
No profe. Yo estoy en la mañana
Si por favor
Si no hay ningun inconveniente, si señora.
Leído por última vez
Profe, pero or favor me compartes al correo la proxima cita.
Sergio Santamaria Camacho (Invitado) 10:57
Jorge Andrés Álvarez Mantilla. Correo: ja.alvarez74@hotmail.com
LILIAN YORLADY GIRALDO MAZO (Invitado) 10:58
anasofiaisabela@hotmail.com
falto yo Lilian Yorlady Giraldo Mazo
buenos dias no me confirmaste
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:01 a. m.
9/04/2021


SERVICIO AL CIUDADANO - ABRIL
01:48:04
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (46)
edwin mauricio (Invitado)
"\"lina marcela devia yoss...
edna perdomo (Invitado)
paola caballero (Invitado) ...
Rosa Alcira Aguillon (Invit...
"\"\\\"\\\\\\\"SE15-BAS08...
"jhon jairo aristizabal soto (In...
"LEONARDO CUADROS ROD...
"REHABILITACION DMTOL (In...
ALEJANDRA GALLO (Invitado)
ANDRES CAMPOS (Invitado)
Angela Cardenas Higienista O...
MR
MILENA ROBLEDO (Guest) (Invitado)
+36
AC
ME
LH
EM
YG
LB
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
12/04/2021


SERVICIO AL CIUDADANO - ABRIL
02:09:17
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Silenciar a todos
Leidy Johanna Bustamante Bo...
Organizador
Asistentes (28)
Jorge elías González chal...
"\"lina marcela devia yossa (In...
"LEONARDO CUADROS ROD...
"REHABILITACION DMTOL (In...
ANDRES CAMPOS (Invitado)
angela cardenas (Invitado)
ANNA GALINDO (Invitado)
bolivar. jojoa (Invitado)
En espera
edna perdomo (Invitado)
edwin mauricio (Invitado)
Elsa Pacheco (Invitado)
Esperanza (Invitado)
MR
MILENA ROBLEDO (Guest) (Invitado)
+18
MM
EM
LH
VA
AC
LB
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
3:57 p. m.
12/04/2021


Zoom Reunión
Vista
deymi alexandra P...
Ivan De az
Oscar Contreras
jhon gallego
Miguel Augusto Fo...
Karen Alexandra T...
Jorge Enrique Fon...
ANDREA FRANCO
YESID SILVA
JOHANNA MERCHAN
2/3
EDGAR ARIAS
Maria Cruz
Leidy Gil
Jorge Luis Chacon
GUSTAVO RODE...
2/3
Gilberto Betancur
Mary Rojas
Jazmin Eliana Meji...
Jennifer Martínez
GUSTAVO RODE...
YOLIMA RIVERA C...
Redmi 9C
Marlon Rojas
Diana Triana
Jesica Alejandra...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
68
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Escribe aquí para buscar
ESP
3:34 p. m.
13/04/2021


Zoom Reunión
VICTOR HUGO PENA GARCIA está hablando...
Vista
Jorge Enrique Fon...
ANDREA FRANCO
JOHANNA MERCHAN
EDGAR ARIAS
Maria Cruz
Leidy Gil
Jorge Luis Chacon
GUSTAVO RODE...
G
Gilberto Betancur
Jennifer Martínez
2/2
GUSTAVO RODE...
Redmi 9C
Jesica Alejandra...
C
CARLOS WILSON ...
Daniel Angarita
2/2
miguel mendoza
Lina Suárez
L
LEONARDO ALEXA...
MYRIAM RIVERA RI...
andres cajamarca
BRANDON SVE...
MISAEL HERNA...
O
Orlando Páez
SHALOOM LOPEZ
F
FRANCY NATHALIE...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
46
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
13/04/2021

PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR
Competencia:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDOCON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Ficha:	

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTRE
				DIGITAL	FISICO	
1		OFRECER SERVICIOS Y PRODUCTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, DEBERES Y DERECHOS DE LOS CIUDADANOS-CLIENTES O USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LAS ENTIDADES Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Bienvenida Aprendices, Proceso de Matrícula	X		5/04/2021
			Inducción SENA - Formación Complementaria	X		6/04/2021
			Conocimientos Previos - juego quiz educaplay PNSC	X		7/04/2021
			Marco Legal - Infografia sobre el CONPES 3785 de 2013	X		8/04/2021
			Cultura organizaicional y MIPGn - mapa mental	X		9/04/2021
			Guía de lenguaje claro - analisis de los ejemplos	X		10/04/2021
		SERVICIOS AL CIUDADANO-CLIENTE O USUARIO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD	Actividad sobre trato al ciudadano	X		12/04/2021
			Ejercicio sobre valores institucionales y servicio al ciudadano	X		12/04/2021
		LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO-CLIENTE O USUARIO, Y SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL	Ejercicio de comunicación efectiva con los ciudadanos	X		13/04/2021
			PQRS - Ejercicios	X		14/04/2021
			Ejercicio decalogo del servicio	X		15/04/2021

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.