I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	CD-01-2021-0896		
Nombre del Supervisor	CESAR CONSUEGRA MARTINEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO		
Identificación del contratista	1.094.832.932		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC´s - TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTION, PLANEACION, INVESTIGACION E INNOVACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100445	Fecha del C.D.P	29-01-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101031	Fecha del R.P	16-02-2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $55.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $55.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
16/02/2021	31/12/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 55.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 55.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$ 50.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Participar en la actualización de la política de seguridad del Distrito	• Definir a través de reuniones, el alcance de los nuevos proyectos tecnológicos y de seguridad del Distrito.
Asegurar el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informatica de la Institucion.	• Se aseguro que los sistemas de seguridad Informática de la Institución se encontraran en buen funcionamiento.
Guiar y aconsejar a los usuarios de la Institución sobre como desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.	• Guio y aconsejo a los usuarios de la Institución sobre cómo desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.
Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.	• Apoyo en la evaluación con el equipo de sistemas la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito.
Brindar el soporte necesario a los recursos tecnologicos de la entidad	• Se brindo soporte de los recursos tecnológicos de la entidad a los diferentes Funcionarios y contratistas del Distrito.
Implementar politicas de seguridad en la red Lan del Distrito	• Apoyo en la implementación de las políticas de seguridad en la red Lan del Distrito
Apoyar en las labores administrativas de la Oficina de Sistemas	• Asistir a reuniones con diferentes empresas de tecnologías para conocer si las propuestas comerciales se ajustan a lo requerido por las Secretarias
Participar en el mantenimiento de equipos de computos del Distrito de Barranquilla	• Participo en el mantenimiento de equipos de computos del Distrito de Barranquilla

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 01.
- Informe de gestión N° 1.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

CESAR CONSUEGRA MARTINEZ, Asesor de Despacho - GERENCIA DE LAS TIC´s – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 01 de marzo de 2021.

CESAR CONSUEGRA MARTINEZ
Identificación: C.C. 72.009.765

GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO
Identificación: 1.094.832.932