PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 Abril de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210669
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2210669 del año 2021

JONH WILLIAN BARRETO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80525776 de Fómeque, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS ($130.000) COP.

Plazo: Será hasta el uno (1) de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones

de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender a la formación de aprendices en el área especifica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue selecionado debera orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el período de duracion del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencia que aplican a la función de instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar las habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 49781198 de la planilla MI PLANILLA correspondiente al mes de MARZO de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JONH WILLIAN BARRETO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 80525776 de Fómeque

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR.2210669 de 2021
Coordinadora Académica Gestion Del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

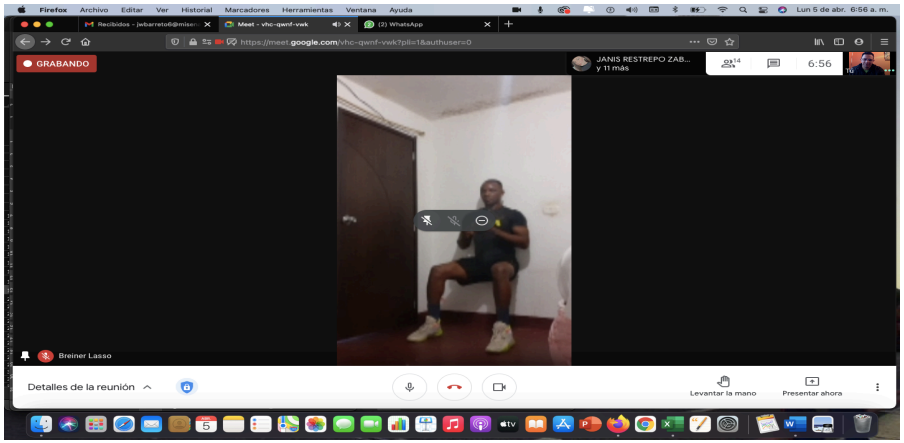
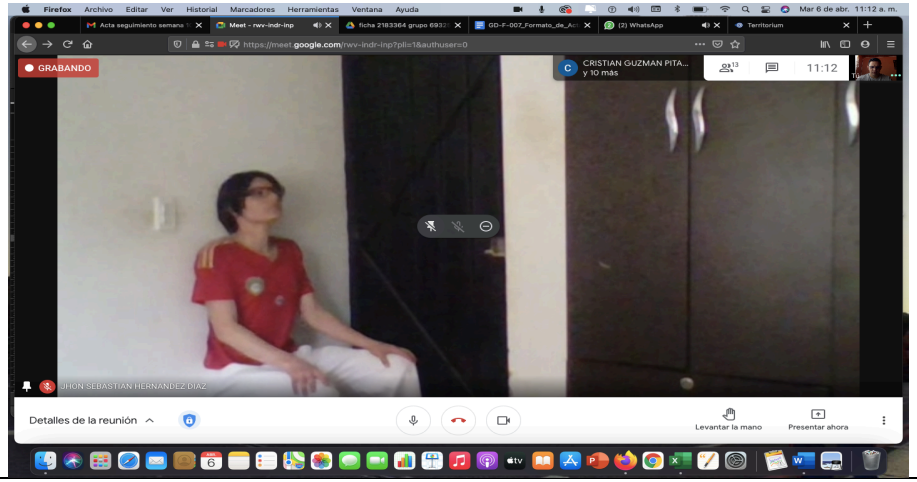
Fecha: 1 al 30 de ABRIL de 2021

Instructor: Jonh Willian Barreto Jiménez

Ficha de caracterización: 69330 - 2183398, 69329 - 2183397, 69327 - 2183389, 69323 - 2183361, 69324 - 2183362, 69325 – 2183364, FICHAS SEGUNDO TRIMESTRE – 66446 – 2238184, 69341 – 2279968, 69331 – 2183400, 69308 – 2065123, 69303 – 2065104.

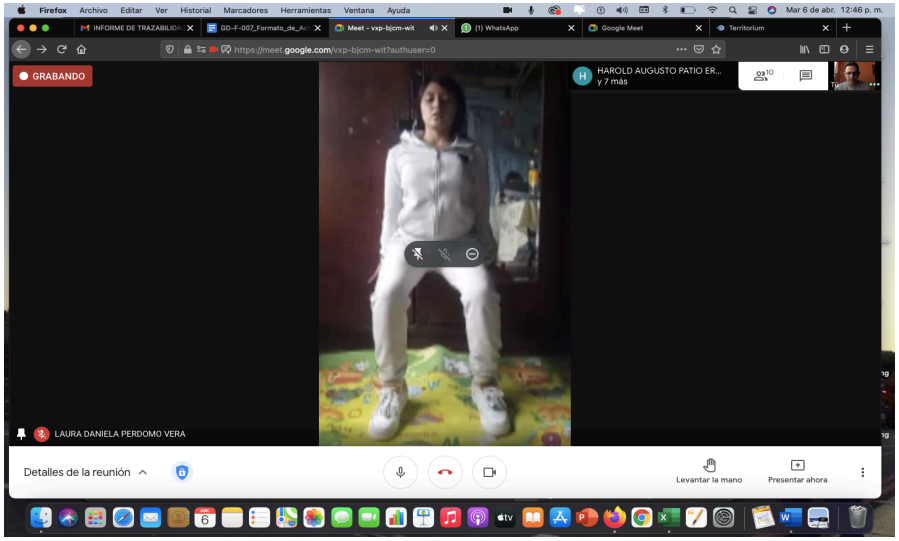
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Cultura Física.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Consolidación información de las evidencias realizadas en el mes marzo del 2021	Correo drive, plataforma territorium
Actividades	**Formación del 5 al 9 de Abril 2021** Segunda toma pruebas físicas con análisis de las mismas. **Formación del 12 al 16 de Abril 2021** Planeación y alistamiento fichas segundo trimestre. **Formación del 19 al 23 de Abril 2021** Inducción al programa de formación Cultura Física, Identifica cuales son los cuestionarios de hábitos de vida saludable **Formación del 26 al 30 de Abril 2021** Identifica los test de capacidades físicas para mejorar sus hábitos de vida saludable	Correo drive, plataforma territorium

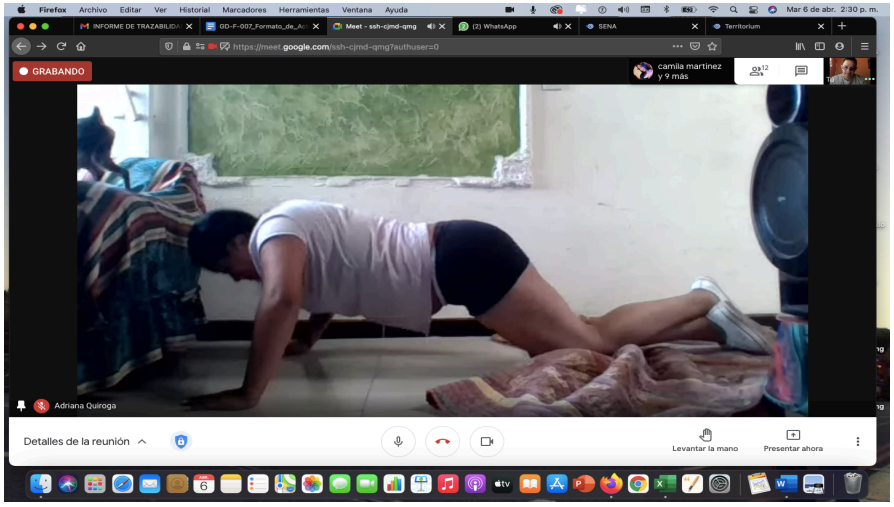
Valoración – Retroalimentación	**EVIDENCIAS 5 AL 9 ABRIL DE 2021** Segunda toma pruebas físicas con análisis de las mismas. **DIA 5 DE ABRIL 2021 FICHA 69327**  DIA 6 DE ABRIL 2021 FICHA 69325  	Correo drive, plataforma territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 69330



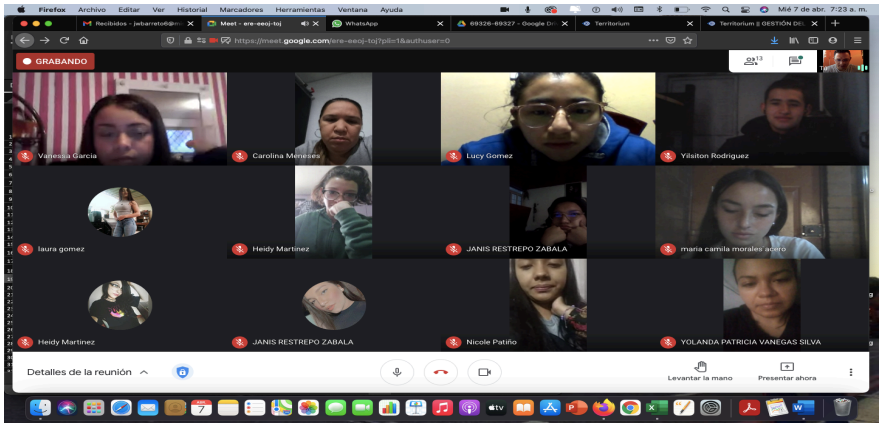
FICHA 69329



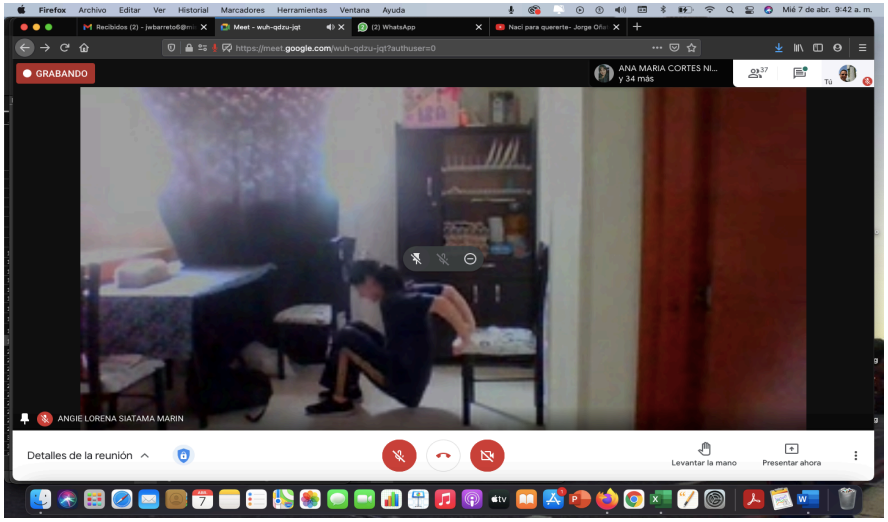
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

7 DE ABRIL 2021

FICHA 69327 ANALISIS TEST.



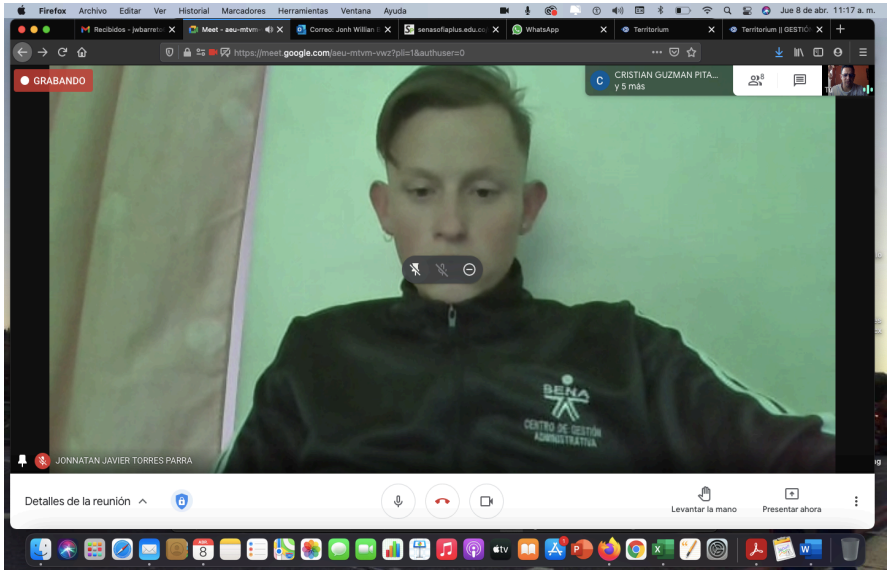
FICHA 69323, 69324.



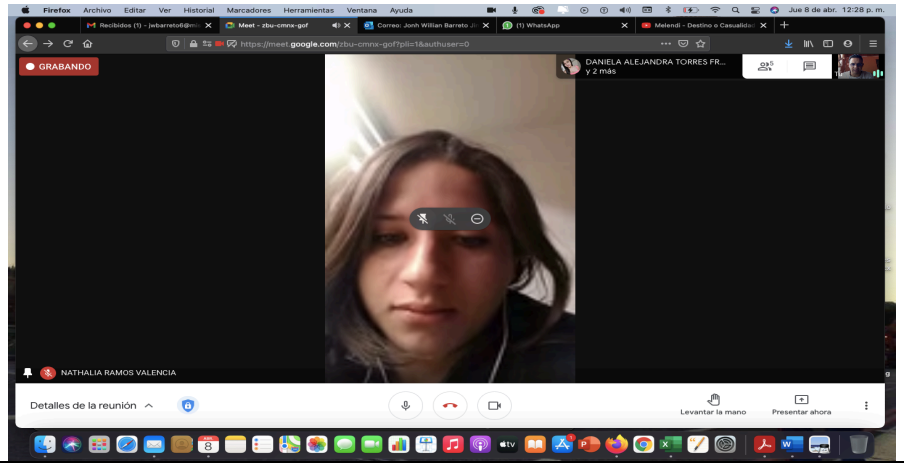
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

8 ABRIL 2021. ANALISIS PRUEBAS FISICAS

FICHA 69325

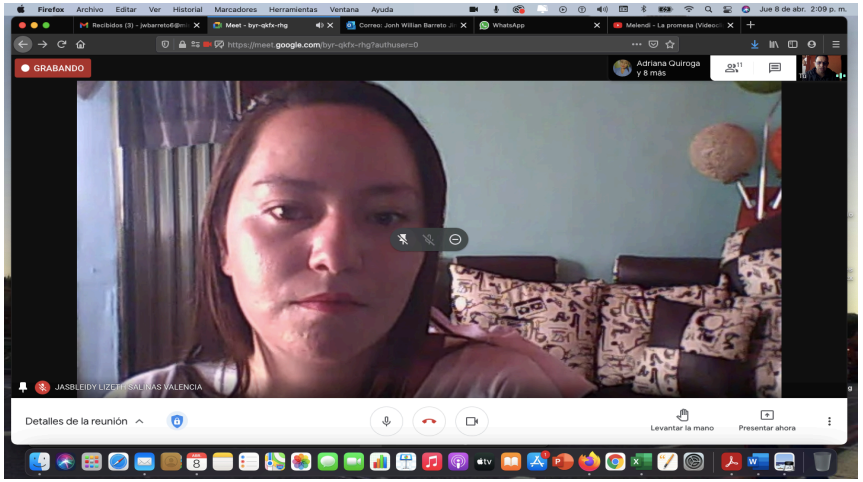


FICHA 69330



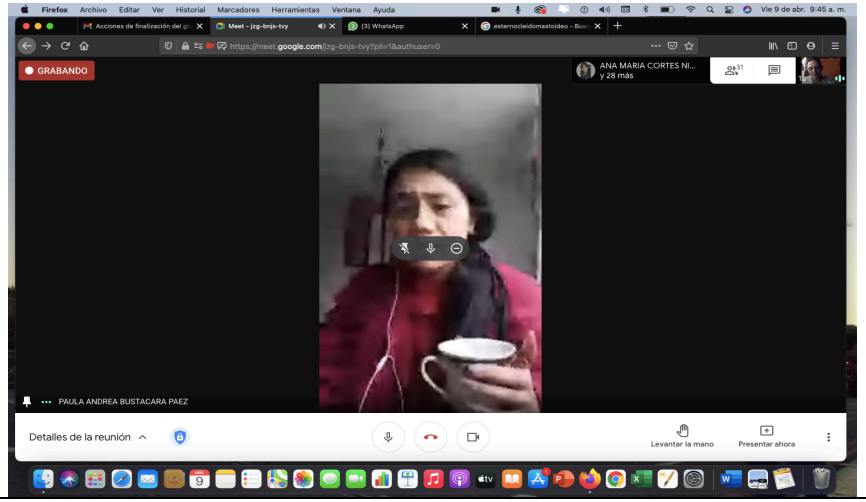
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 69329



9 DE ABRIL 2021.

69323 – 69324

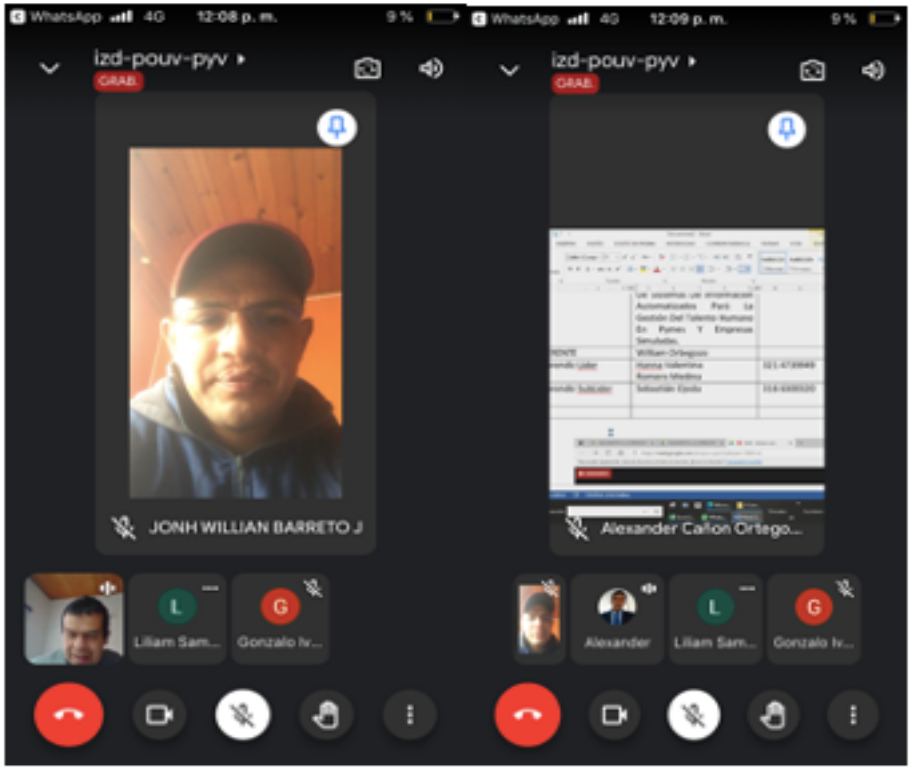


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

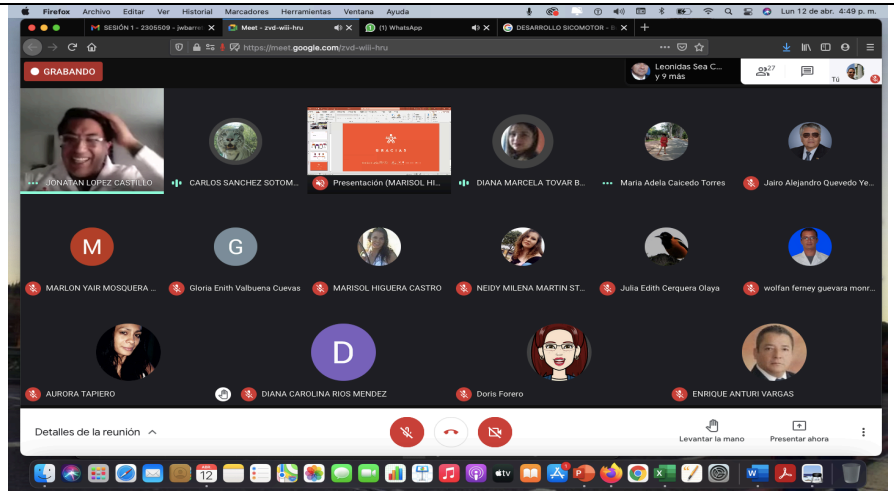
EVIDENCIAS 12 AL 16 DE ABRIL 2021

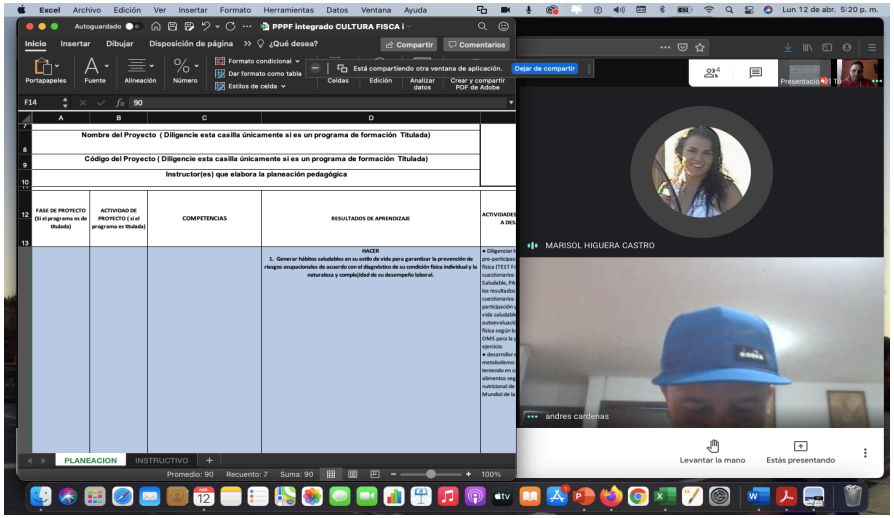
Planeación y alistamiento fichas segundo trimestre.
12 DE ABRIL 2021

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR FICHA 69303 - 2065104. SESION
Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa. REUNION EQUIPO EJECUTOR CULTURA FISICA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

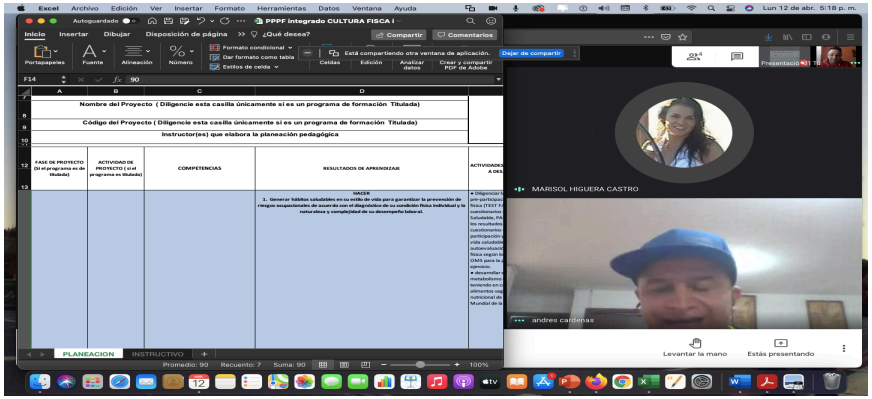


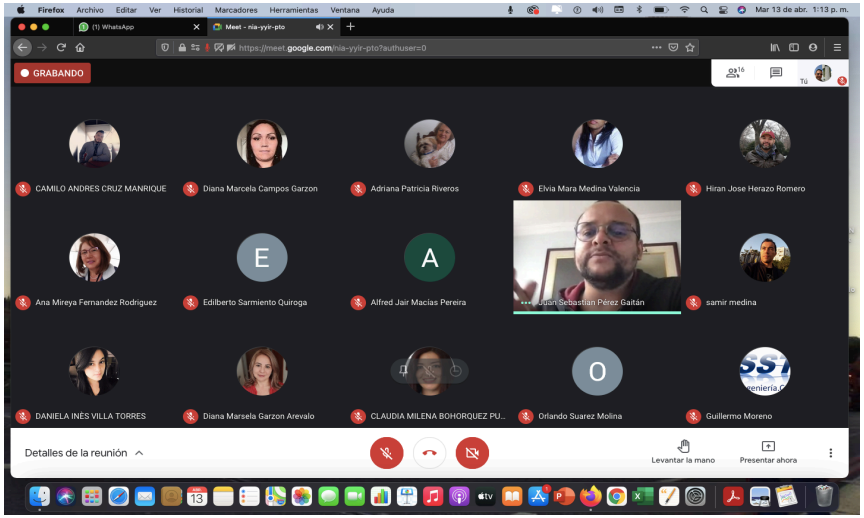


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

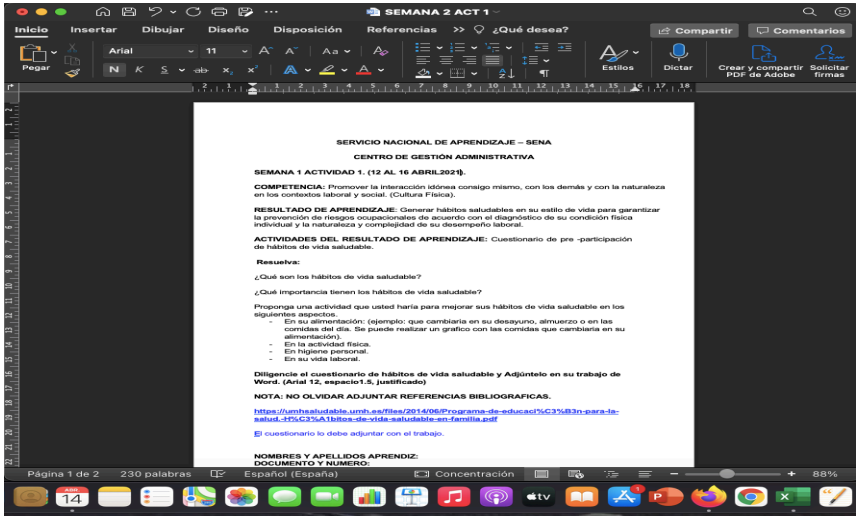
13 DE ABRIL 2021 69327.

REUNION EQUIPO EJECUTOR CULTURA FISICA. INDUCCION FICHAS NUEVAS SEGUNDO TRIMESTRE.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	14 DE ABRIL 2021 PLANEACION ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA **SEMANA 1 ACTIVIDAD 1. (12 AL 16 ABRIL2021).** **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Cultura Física). **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. **ACTIVIDADES DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Cuestionario de pre -participación de hábitos de vida saludable. **Resuelva:** ¿Qué son los hábitos de vida saludable? ¿Qué importancia tienen los hábitos de vida saludable? Proponga una actividad que usted haría para mejorar sus hábitos de vida saludable en los siguientes aspectos. - En su alimentación: (ejemplo: que cambiaria en su desayuno, almuerzo o en las comidas del día. Se puede realizar un grafico con las comidas que cambiaria en su alimentación). - En la actividad física. - En higiene personal. - En su vida laboral. **Diligencie el cuestionario de hábitos de vida saludable y Adjúntelo en su trabajo de Word. (Arial 12, espacio1.5, justificado)** **NOTA: NO OLVIDAR ADJUNTAR REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.** https://umhsaludable.umh.es/files/2014/06/Programa-de-educaci%C3%B3n-para-la-salud.-H%C3%A1bitos-de-vida-saludable-en-familia.pdf El cuestionario lo debe adjuntar con el trabajo. **NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ:** **DOCUMENTO Y NUMERO:**	
Material de Apoyo	Se relacionan en los informes de gestión diaria enviados a la coordinación académica.	Correo drive, plataforma territorium
Plan de Trabajo	Se adjunta en el archivo que se realciona a continuación	Correo drive, plataforma territorium

Reporte de participación – asistencia de aprendices: ninguna	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: ninguna

PLAN DE TRABAJO		
REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	ABRIL
COORDINACIÓN ACADEMICA	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE	JONH BARRETO	
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL- CULTURA FISICA	
FICHAS	69330 - 2183398, 69329 - 2183397, 69327 - 2183389, 69323 - 2183361, 69324 - 2183362, 69325 - 2183364 PLANEACION SEGUNDO TRIMESTRE. FICHAS 66446 – 2238184, 69341 – 2279968, 69331 – 2183400, 69308 – 2065123, 69303 – 2065104	
ACTIVIDADES	SEMANA DEL 1 AL 5 DE MARZO 2021. ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO (FUERZA-RESISTENCIA). TRABAJO COORDINATIVO GENERAL.	
	SEMANA DEL 5 AL 9 DE ABRIL DE 2021. Segunda toma pruebas físicas con análisis de las mismas. FICHAS: 69330 - 2183398, 69329 - 2183397, 69327 - 2183389, 69323 - 2183361, 69324 - 2183362, 69325 - 2183364	
	SEMANA DEL 12 AL 16 DE ABRIL DE 2021. Planeación y alistamiento fichas segundo trimestre. 66446 – 2238184, 69341 – 2279968, 69331 – 2183400, 69308 – 2065123, 69303 – 2065104.	
	SEMANA DEL 19 AL 23 DE ABRIL DE 2021. Inducción al programa de formación Cultura Física, Identifica cuales son los cuestionarios de hábitos de vida saludable. SEMANA DEL 26 AL 30 DE ABRIL DE 2021. Identifica los test de capacidades físicas para mejorar sus hábitos de vida saludable	