GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 10 2021

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 11 2021 - Abr 10 2021, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	TAYRHA ESTHER ALI BARROS
Identificación:	33065993

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	507	**Fec. Suscripción:**	Mar 11 2021	**Fecha de iniciación:**	Mar 11 2021
	Duración:		**Meses:** 9	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 10 2021
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución del proyecto "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR" desarrollado por la Secretaria de Minas y Energía de la Gobernacion de Bolívar.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar profesionalmente a la secretaria de Minas y Energía en temas jurídicos relacionados con Minería. 2. Brindar acompañamiento integral en las visitas a los asentamientos mineros, brindando información oportuna sobre procesos y procedimientos legales para la formalización minera. 3. Asistir y acompañar a los mineros a visitar en inconvenientes que se presenten y que se relacionan con los regímenes de exploración, adquisición y tributo de minas, la explotación de estas. 4. Asistir en el manejo de las relaciones entre los propietarios y sus vecinos, el establecimiento de sociedades mineras, las solicitudes ante las corporación competente en los trámites legales que requiera la unidad de producción minera para su formalización. 5. Asistir en la elaboración jurídica de los estudios y documentos previos y pliegos de condiciones de los procesos contractuales que se le asignen, adelantados por la Secretaría de Minas y Energía. 6. Apoyar profesionalmente a la Secretaría de Minas y Energía en la proyección de respuestas a los requerimientos presentados por particulares y/o órganos de control.	- Apoye a la secretaria de minas y energía en la emisión de conceptos jurídicos relacionados con los proyectos que están en ejecución para los diferentes órganos de control para llevar un debido proceso. - Brinde acompañamiento integral por medios virtuales mineros, brindando información oportuna sobre procesos y procedimientos legales para la formalización minera. - Asisti a cada una de las mesas de trabajo organizadas por el secretario de minas y energía para la organización de la información y darle trazabilidad a cada uno de los procesos asignados. - Asisti en la elaboración jurídica de los estudios y documentos previos y pliegos de condiciones de los procesos contractuales que se le asignen, adelantados por la Secretaría de Minas y Energía.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

42036F7F-55B0-4238-8AEE-836E02DF4D3E

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **TAYRHA ESTHER ALI BARROS**

C. C. : **33065993**