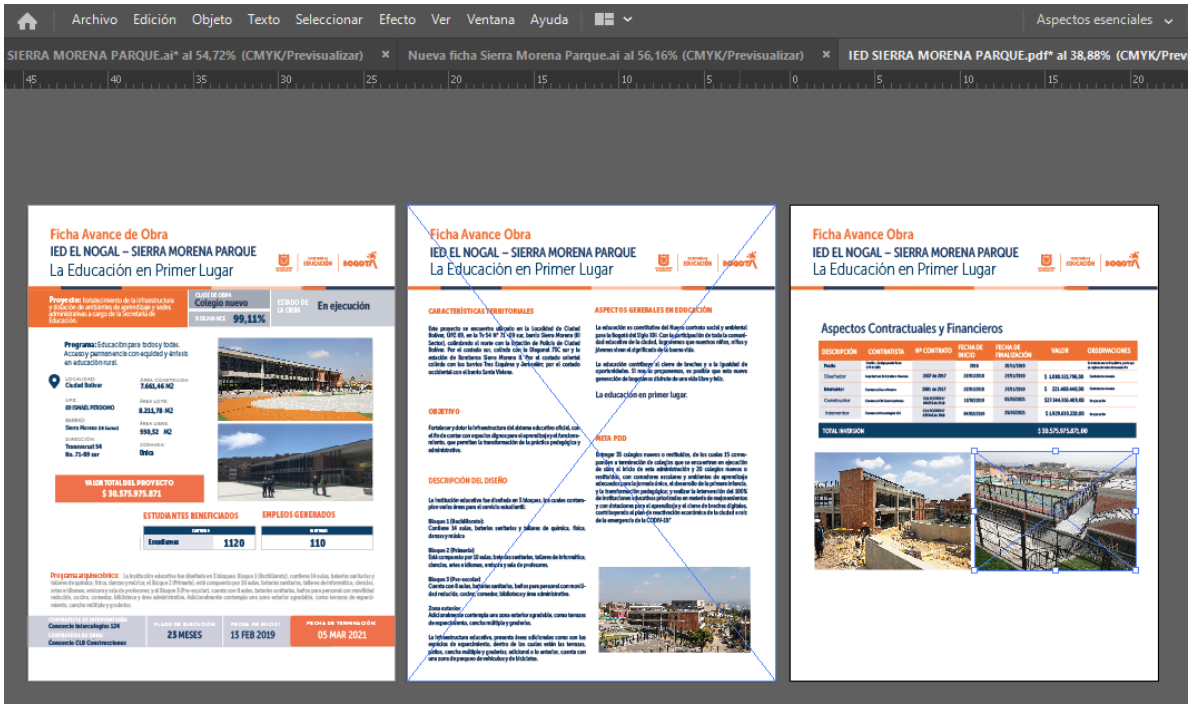
EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR.2273561 DEL 18 DE FEBRERO DE 2021

INFORME No. 1





14 de 418

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

7 archivos adjuntos



Cristina Ramírez <cristina.murcia.ramirez@gmail.com>
para LUIS, FERNEY, MARIA

vie, 26 feb 12:45 (hace 7 días)

Buenas tardes

Adjunto envio ficha para su revisión y fines pertinentes.



mireya 1/2

Gmail in:sent

7 de 418

para FERNEY, LUIS

Buenas tardes

El aviso debe ubicarse en el antepecho del segundo piso (zona naranja) y no ser mayor al 30% del total de la fachada, en el marco de la normatividad vigente de publicidad exterior visual (Decreto 959 de 2000 y Decreto 506 de 2003)

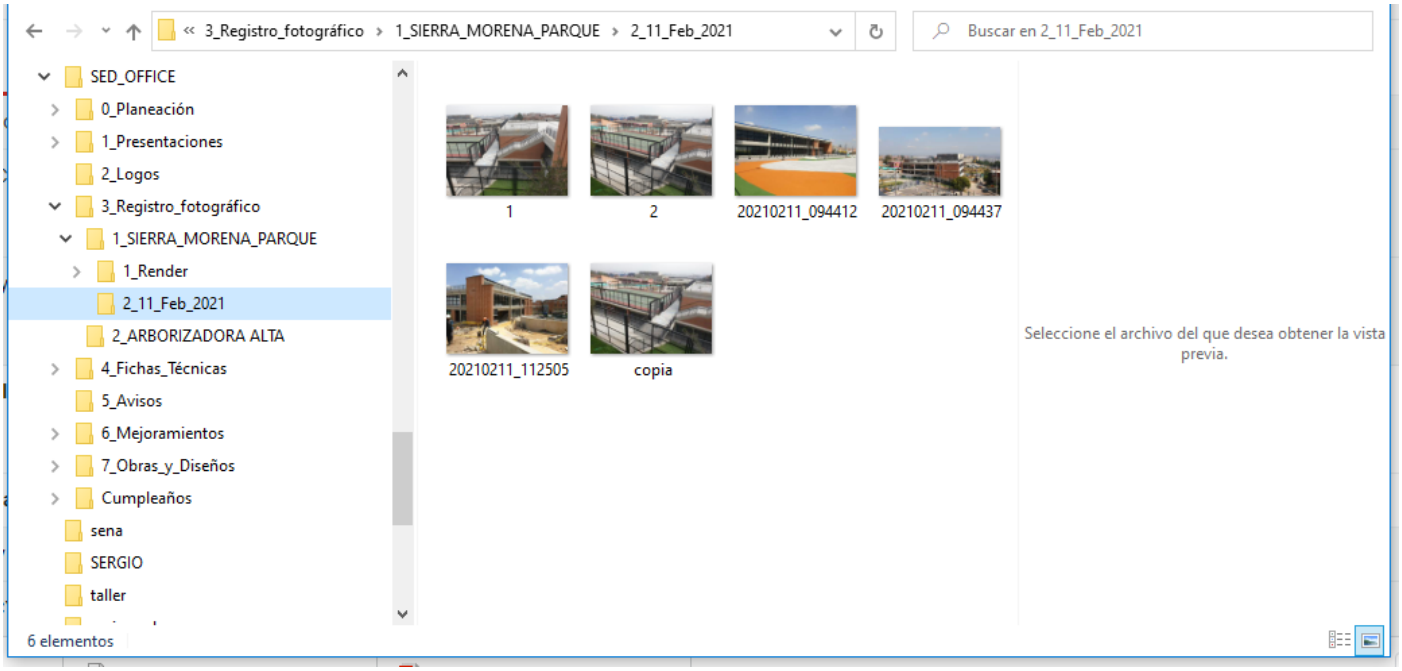


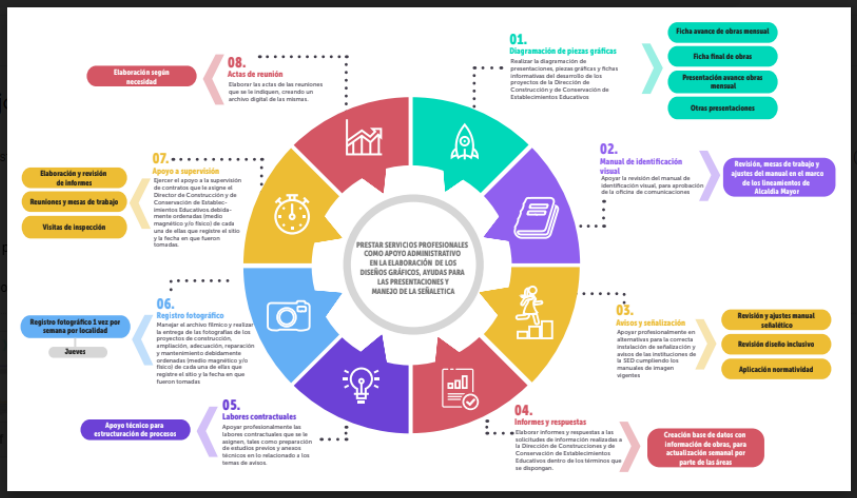
55982341_17975....jpg CLAUSULADO GR....pdf Mostrar todo


h=2,95
BOGOTÁ


BOGOTÁ
República
del Ecuador I.E.D
30




3_Registro_fotográfico
1_SIERRA_MORENA_PARQUE
2_11_Feb_2021
Buscar en 2_11_Feb_2021
SED_OFFICE
0_Planeación
1_Presentaciones
2_Logos
3_Registro_fotográfico
1_SIERRA_MORENA_PARQUE
1_Render
2_11_Feb_2021
2_ARBORIZADORA ALTA
4_Fichas_Técnicas
5_Avisos
6_Mejoramientos
7_Obras_y_Diseños
Cumpleaños
sena
SERGIO
taller
1
2
20210211_094412
20210211_094437
20210211_112505
copia
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
6 elementos


PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS GRÁFICOS, AYUDAS PARA LAS PRESENTACIONES Y MANEJO DE LA SEÑALETICA
01.
Diagramación de piezas gráficas
Realizar la diagramación de presentaciones, piezas gráficas y fichas informativas del desarrollo de los proyectos de la Dirección de Construcción y de Conservación de Establecimientos Educativos
Ficha avance de obras mensual
Ficha final de obras
Presentación avance obras mensual
Otras presentaciones
02.
Manual de identificación visual
Apoyar la revisión del manual de identificación visual, para aprobación de la oficina de comunicaciones
Revisión, mesas de trabajo y ajustes del manual en el marco de los lineamientos de Alcaldía Mayor
03.
Avisos y señalización
Apoyar profesionalmente en alternativas para la correcta instalación de señalización y avisos de las instituciones de la SED cumpliendo los manuales de imagen vigentes
Revisión y ajustes manual señalético
Revisión diseño inclusivo
Aplicación normatividad
04.
Informes y respuestas
Elaborar informes y respuestas a las solicitudes de información realizadas a la Dirección de Construcciones y de Conservación de Establecimientos Educativos dentro de los términos que se dispongan.
Creación base de datos con información de obras, para actualización semanal por parte de las áreas
05.
Labores contractuales
Apoyar profesionalmente las labores contractuales que se le asignen, tales como preparación de estudios previos y anexos técnicos en lo relacionado a los temas de avisos.
Apoyo técnico para estructuración de procesos
06.
Registro fotográfico
Manejar el archivo fílmico y realizar la entrega de las fotografías de los proyectos de construcción, ampliación, adecuación, reparación y mantenimiento debidamente ordenadas (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas
Registro fotográfico 1 vez por semana por localidad
Jueves
07.
Apoyo a supervisión
Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos que la asigne el Director de Construcción y de Conservación de Establecimientos Educativos, debidamente ordenadas (medio magnético y/o físico) de cada una de ellas que registre el sitio y la fecha en que fueron tomadas.
Elaboración y revisión de informes
Reuniones y mesas de trabajo
Visitas de inspección
08.
Actas de reunión
Elaborar las actas de las reuniones que se le indiquen, creando un archivo digital de las mismas.
Elaboración según necesidad

ALCALDIA MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTA D.C.

SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

ACTA PARCIAL No. 1

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO No. No. CO1.PCCNTR.2273561 DE 2021

ACTA CORRESPONDIENTE AL MES DE: 22 AL 28 DE FEBRERO DE 2021

CONTRATISTA :	MAYDA CRISTINA MURCIA RAMIREZ	**OBJETO:**	Prestar servicios profesionales como apoyo administrativo en la elaboración de los diseños gráficos, ayudas para las presentaciones y manejo de la señalética que la dirección de construcción y conservación de establecimientos educativos requiera.				
DIRECCION :	CL 76 SUR 16 N 28						
C.C. ó NIT :	52.289.515	**ESTABLECIMIENTO :**				**PLAZO INICIAL :**	330 DÍAS/ Sin superar la vigencia fiscal
TELEFONO :	3204592428	**LOCALIZACION :**				**FECHA INICIACION :**	22 de febrero de 2021
SUPERVISOR	LUIS ANTONIO PINZÓN PARRA	**VR. INICIAL :**	$ 71.500.000,00			**FECHA TERMINAC.INICIAL :**	31 de diciembre de 2021
DIRECCION :	AV. EL DORADO No.66-63 PISO 1	**ANTICIPO**				**PLAZO ADICIONAL :**	
C.C. ó NIT :	11.339.805	**VR. ADICIONAL :**				**TIEMPO SUSPENDIDO :**	
TELEFONO :	3241000 EXT.3147	**VR. FINAL :**	$ 71.500.000,00			**PLAZO TOTAL :**	11 meses
						FECHA FINAL :	31 de diciembre de 2021

INFORMACION DISPONIBILIDADES Y REGISTROS PRESUPUESTALES

DISP.	FECHA	REG.	FECHA	VALOR REGISTRO	SALDO REGISTRO	VR. REG.AFECTAR	NUEVO SALDO REG.
1581	3-feb-21	1204	22-feb-21	$ 71.500.000,00	$ 71.500.000,00	$ 1.950.000,00	$ 69.550.000,00

A PAGAR **$ 1.950.000,00** UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

INFORMACION TRIBUTARIA

TIPO DE REGIMEN

REGIMEN COMUN		**AUTORETENEDOR**		**RESOLUCION Nª**		**ICA**	
REGIMEN SIMPLIFICADO	X	**GRAN CONTIBUYENTE**		**RESOLUCION Nª**		**CODIGO**	

SISTEMA AUTOMATICO DE PAGOS (S.A.P.)

BANCO DAVIVIENDA **SUCURSAL** TUNAL **CUENTA CORRIENTE** **CUENTA DE AHORROS** X **CTA. Nª** 004870248442

BALANCE GENERAL ACTUALIZADO

CONDICIONES ORIGINALES						OBRA EJECUTADA					
						PRESENTE ACTA		ACUMULADO ANTERIOR		ACUMULADO ACTUAL		
ITEM	DESCRIPCION	UN	CANT	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VR. EJECUTADO	% EJEC.
1	Prestar servicios profesionales como apoyo administrativo en la elaboración de los diseños gráficos, ayudas para las presentaciones y manejo de la señalética que la dirección de construcción y conservación de establecimientos educativos requiera.	UN	11,00	$ 6.500.000,00	$ 71.500.000,00	0,30	$ 1.950.000,00			0,30	$ 1.950.000,00	2,7%
COSTO DIRECTO CONTRATO					**$ 71.500.000,00**		**$ 1.950.000,00**				**$ 1.950.000,00**	**2,7%**

RESUMEN EJECUTIVO

VALOR TOTAL COSTO DIRECTO		**$ 71.500.000,00**		**$ 1.950.000,00**			**$ 1.950.000,00**	**2,7%**
AMORTIZACION AL ANTICIPO	**(** **)**							
VALOR A PAGAR EN ACTA		**$ 1.950.000,00**		**$ 1.950.000,00**			**$ 1.950.000,00**	
SALDO A FAVOR DE LA ADMINISTRACION		**69.550.000**		**PRESENTE ACTA**		**ACUMULADO ANTERIOR**	**ACUMULADO ACTUAL**	