

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

INFORME DE GESTIÓN No. 003

Ciudad Bogotá D.C, abril 2021

1. No. DEL CONTRATO	347-CENACPERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	BOGOTÁ D.C. el 05 DE FEBRERO DE 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. 600-47-994000060057 ASEGURADORA SOLIDARIA DECOLOMBIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 08 DE FEBRERO DE 2021
4. CRP	No. CRP 29021 Fecha expedición: 08/02/2020 Unidas/Sub-unidad ejecutora. CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL. Dependencia DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA. Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Fuente Nación Recurso:10 Valor:\$ 32.120.550,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FEBRERO 08 DE 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JAIME ANDRES OROZCO ASTUDILLO Identificación: 94.511.516 DE CALI Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección – Carrera 79 No 10 D 95 Teléfono de contacto :314-267-35-25 E-mail de contacto : jaimeorozcoa@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: Mayor JHON FABIO LIZCANO RODRIGUEZ Cargo: Oficial Adquisición bienes y servicios Resolución de Nombramiento No. 00000468 de fecha 01 de febrero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como asesor administrativo y presupuestal para la Dirección de Contratación Regional y Especializada
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar, responder y efectuar seguimiento Presupuestal de la Dirección de Contratación Regional Especializada (DICRE) y Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, elaborando informes mensuales del seguimiento presupuestal, presentando las estadísticas de avance en ejecución que le sean encomendadas por los Jefes de cada sección, al Director Dirección de Contratación Regional Especializada (DICRE) o quien haga sus veces. 2. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de acompañamiento, con el fin de realizar la verificación de la

	<p>cadena presupuestal de las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 MensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co</p> <p>www.ejercito.mil.co emitiendo los informes y conceptos que le sean solicitados, con un plazo que no supere los 5 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato. 3. Realizar seguimiento mensual a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, del concepto del ahorro de la fuerza, reserva presupuestal, cuentas por pagar, emitiendo informe al Jefe de Estado Mayor Generador de Fuerza del Ejército, Director Dirección de Contratación Estatal y/o Comandante Comando de Adquisiciones del Ejército, Comando Financiero y Presupuestal, de acuerdo a lo reportado por las Unidades. 4. Realizar seguimiento a la apropiación disponible y el presupuesto que cuente con Certificado de Disponibilidad Presupuestal, y emitiendo informe a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, para que se realice las gestiones necesarias, con el fin de disminuir las pérdidas presupuestales que se realiza por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 5. Consolidar la información de ejecución presupuestal de las diferentes Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, en los formatos y/o programa que determine la Dirección de Contratación Regional Especializada o el Comando Superior, presentando informes estadísticos, con el respectivo análisis financiero sobre el comportamiento de cada Unidad, de acuerdo a lo solicitado por el Jefe área o el Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada o quien haga sus veces. 6. Desarrollar como mínimo 01 boletín de forma bimensual del área de gestión administrativa, relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y corrección de los errores más recurrentes encontrados en las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, difundiendo las políticas que se deben tener en cuenta para evitar fallas que se puedan presentar a futuro. 7. Realizar semanalmente las presentaciones en PowerPoint para las videoconferencias ordenadas por el Segundo Comandante del Ejército, con el objeto de verificar los avances en la ejecución del presupuesto. 8. Realizar seguimiento a los procesos de contratación estatal en la plataforma SECOP, a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos financieros de forma eficiente, eficaz y efectiva. 9. Efectuar estadísticas y seguimiento a los rezagos presupuestales (reservas y cuentas por pagar), generadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, verificando el pago oportuno de las mismas, de acuerdo con las políticas y lineamientos emitidas por el Comando Financiero y Presupuestal. 10. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 MensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co</p>
--	--

2021

FORTEALECIMIENTO
DE LA VOCACIÓN MILITAR,
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Carrera 46 No. 20b – 99 Bogotá DC, Edificio COPER piso 4
4261426 EXT. 38282

mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



	www.ejercito.mil.co ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivos, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 11. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño												
10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No.1 Asesorar, responder y efectuar seguimiento Presupuestal de la Dirección de Contratación Regional Especializada (DICRE) y Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, elaborando informes mensuales del seguimiento presupuestal, presentando las estadísticas de avance en ejecución que le sean encomendadas por los Jefes de cada sección, al Director Dirección de Contratación Regional Especializada (DICRE) o quien haga sus veces												
	<table><tr><th>N o</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL</td><td>20214960 04241413</td><td>Se elaboró e informo al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones, la ejecución presupuestal vigente y el cumplimiento de las metas objetivo a alcanzar por las unidades objeto de seguimiento, indicando estadísticamente el comportamiento presupuestal en el primer trimestre de la vigencia 2021.</td></tr><tr><td>2</td><td>INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL</td><td>20214960 04340223</td><td>Se elaboró el informe mensual al director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada sobre la ejecución presupuestal en la vigencia 2021 y el cumplimiento de las metas a alcanzar por las unidades observadas indicando estadísticamente el comportamiento presupuestal en el primer trimestre de la vigencia 2021.</td></tr></table>	N o	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	20214960 04241413	Se elaboró e informo al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones, la ejecución presupuestal vigente y el cumplimiento de las metas objetivo a alcanzar por las unidades objeto de seguimiento, indicando estadísticamente el comportamiento presupuestal en el primer trimestre de la vigencia 2021.	2	INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	20214960 04340223	Se elaboró el informe mensual al director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada sobre la ejecución presupuestal en la vigencia 2021 y el cumplimiento de las metas a alcanzar por las unidades observadas indicando estadísticamente el comportamiento presupuestal en el primer trimestre de la vigencia 2021.
	N o	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO									
1	INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	20214960 04241413	Se elaboró e informo al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Adquisiciones, la ejecución presupuestal vigente y el cumplimiento de las metas objetivo a alcanzar por las unidades objeto de seguimiento, indicando estadísticamente el comportamiento presupuestal en el primer trimestre de la vigencia 2021.										
2	INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	20214960 04340223	Se elaboró el informe mensual al director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada sobre la ejecución presupuestal en la vigencia 2021 y el cumplimiento de las metas a alcanzar por las unidades observadas indicando estadísticamente el comportamiento presupuestal en el primer trimestre de la vigencia 2021.										

Obligación No. 2. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de acompañamiento, con el fin de realizar la verificación de la cadena presupuestal de las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 MensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co www.ejercito.mil.co emitiendo los informes y conceptos que le sean solicitados, con un plazo que no supere los 5 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato

N o	TIPO DE DOCUME NTO	No. DE RADICA DO	ASUNTO
1	INFORME	20214960 03695713	Se efectuó visita de acompañamiento a la CENAC de AVIACION, verificando la cadena presupuestal de la unidad, se pasó revista de los reportes de Apropriación, CDP, CRP, Obligaciones, Pagos, solicitud de PAC, Proyección de Pagos, Constitución Reserva Presupuestal, Cuentas por Pagar y Documentación de archivo, elaborándose el respectivo informe de la revista.
2	INFORME	20214960 04093763	Se efectuó visita de acompañamiento a la CENAC de INTELIGENCIA, verificando la cadena presupuestal de la unidad, se pasó revista de los reportes de Apropriación, CDP, CRP, Obligaciones, Pagos, solicitud de PAC, Proyección de Pagos, Constitución de la Reserva Presupuestal, Cuentas por Pagar y Documentación de archivo, elaborándose el respectivo informe de la revista.

Obligación No. 3. Realizar seguimiento mensual a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, del concepto del ahorro de la fuerza, reserva presupuestal, cuentas por pagar, emitiendo informe al Jefe de Estado Mayor Generador de Fuerza del Ejército, Director Dirección de Contratación Estatal y/o Comandante Comando de Adquisiciones del Ejército, Comando Financiero y Presupuestal, de acuerdo a lo reportado por las Unidades.

N o	TIPO DE DOCUME NTO	No. DE RADICA DO	ASUNTO
1	PRESEN TACION POWER POINT. PPTX		Se recopiló información del sistema SIIF Nación y de las unidades para realizar el seguimiento MENSUAL del concepto de Ahorro a la Fuerza y se alimentó el informe Trimestral de Gestión de Calidad.

Obligación No. 7: Realizar semanalmente las presentaciones en PowerPoint para las videoconferencias ordenadas por el Segundo Comandante del Ejército, con el objeto de verificar los avances en la ejecución del presupuesto.

N o	TIPO DE DOCUME NTO	No. DE RADICA DO	ASUNTO
1	PRESEN TACION POWER POINT. PPTX		Se recopiló información del sistema SIIF Nación para realizar el seguimiento SEMANAL al presupuesto de las unidades, verificando el cumplimiento de metas en la semana 15 al 19 de marzo
2	PRESEN TACION POWER POINT. PPTX		Se recopiló información del sistema SIIF Nación para realizar el seguimiento SEMANAL al presupuesto de las unidades verificando el cumplimiento de metas en la semana 22 al 26 de marzo, presentación realizada al Comandante del Comando de Adquisiciones

2021

FORTALECIMIENTO
DE LA VOCACIÓN MILITAR,
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Carrera 46 No. 20b – 99 Bogotá DC, Edificio COPER piso 4
4261426 EXT. 38282

mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



3	PRESENTACION POWER POINT. PPTX		Se recopiló información del sistema SIIF Nación para realizar el seguimiento a las PARTIDAS FIJAS del presupuesto a las unidades y verificando el cumplimiento de metas del mes de marzo en la semana del 29 de febrero al 02 de abril, presentación realizada al Segundo Comandante del Ejército
			Se recopiló información del sistema SIIF Nación para realizar el seguimiento TRIMESTRAL al presupuesto de las unidades, verificando el cumplimiento de metas en la semana 05 al 09 de abril para alimentar el informe de gestión de calidad de la DICRE

Obligación No. 8:

Realizar seguimiento a los procesos de contratación estatal en la plataforma SECOP, a las Unidades Ordenadoras del Gasto del Ejército, con el fin de garantizar la ejecución de los recursos financieros de forma eficiente, eficaz y efectiva

N o	TIPO DE DOCUM ENTO	No. DE RADICA DO	ASUNTO
1	PRESENTACION POWER POINT. PPTX		Se recopiló información de la Plataforma SECOP II, para la elaboración de la presentación en Power Point para realizar el seguimiento SEMANAL a las unidades de los procesos adjudicados y publicados, garantizando que la ejecución de los recursos se ejecuten en paralelo con el SIIF Nación en la semana 15 al 19 de marzo
			Se recopiló información de la Plataforma SECOP II, para la elaboración de la

2021

FORTALECIMIENTO
DE LA VOCACIÓN MILITAR,
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Carrera 46 No. 20b – 99 Bogotá DC, Edificio COPER piso 4

4261426 EXT. 38282

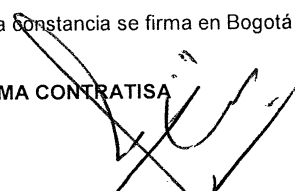
mensajeríaCENACCOPER@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



	2	PRESENTACION POWER POINT. PPTX	presentación en Power Point para realizar el seguimiento SEMANAL a las unidades de los procesos adjudicados y publicados, garantizando que la ejecución de los recursos se ejecuten en paralelo con el SIIF Nación en la semana 22 al 26 de marzo, presentación realizada al Comandante del Comando de Adquisiciones.
	3	PRESENTACION POWER POINT. PPTX	Se recopiló información de la Plataforma SECOP II, para la elaboración de la presentación en Power Point para realizar el seguimiento MENSUAL a las unidades de los procesos adjudicados y publicados, garantizando que la ejecución de los recursos se ejecuten en paralelo con el SIIF Nación en la semana del 29 de febrero al 02 de abril, información que permite alimentar el informe mensual de la ejecución del presupuesto de las unidades.
11.CONSTANCIAS		<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>	

Para constancia se firma en Bogotá DC ABRIL 2021

FIRMA CONTRATISTA


JAIME ANDRÉS OROZCO ASTUDILLO
jaimeorozcoa@hotmail.com

