1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0267-2021

Nombre completo del contratista: NESTOR FABIAN ARIAS GONZALEZ

Documento de identificación: C.C 6.200.033

Nombre del Supervisor: SANDRA ISABEL VALDERRAMA CARDOZO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la gestión de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/feb/2021	30/jul/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$0	$25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9416097447-9416595148 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 886294892-903489306 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 08/Feb/2021 - 25/Feb/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): De acuerdo a las obligaciones contractuales el contratista cumplió con las siguientes actividades:

Durante el periodo de ejecución en el mes de Febrero de 2021, se realizaron las siguientes actividades en el cumplimiento de los objetivos específicos:

1. Realizar seguimiento financiero a la ejecución presupuestal por cada ficha de inversión y de situado fiscal adscrita al organismo. Coadyuvar con la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible.

   1.1 El Contratista realizo Cuadro de Seguimiento a los ajustes a los proyectos con los presupuestos asignados para el año 2021 que se encuentran cargados en el sistema SAP con las Fichas de inversión BP-26002430, BP-26002604, BP-26002652, BP-26002658, BP-26002661, BP-26002663, BP-26002665, BP-26002681, BP-26002686, BP-26002756, BP-26002760, BP-26002780, BP-26002847, BP-26002859, BP-26002993, BP-26003008, BP-26003009, BP-26003012, BP-26003013, BP-26003016, BP-26003018, BP-26003020, BP-26003023, BP-26003026, BP-26003027, BP-26003028, BP-26003031, BP-26003085, BP-26003089, BP-26003135, BP-26003138, BP-26003141, BP-26003181, BP-26003384, BP-26003459, BP-26003466, BP-26003488, BP-26003490, BP-26003492, BP-26003494, BP-26003495, BP-26003496, BP-26003498, BP-26003501, BP-26003503, BP-26003509, BP-26003510, BP-26003511, BP-26003513, BP-26003514, BP-26003522, BP-26003527, BP-26003528, BP-26003529, BP-26003530, BP-26003531, BP-26003541**.**

2. Realizar seguimiento al trámite durante el proceso de armonización en el marco del nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Cali, Unida por la Vida” y el proceso de POAI 2022.

   2.1. El contratista no realizo actividades encaminadas al cumplimiento de esta actividad.

3. Revisar y ajustar los estudios previos y los análisis del sector de los proyectos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, la Subsecretaría de Atención Integral a Victimas, la Subsecretaría de Equidad de Género, La Subsecretaría de la Primera Infancia y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de dar cumplimiento a los aspectos técnicos que contiene cada ficha de inversión inscritos en el banco de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. El contratista realizo revisión al análisis del sector del proceso 4112.0.010.20.0115
3.2. El contratista realizo revisión de los estudios previos del proceso 4112.0.010.20.0115.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Diligenciar los formatos establecidos para dar cumplimiento al seguimiento financiero y presupuestal de manera periódica.

4.1 El contratista apoyo el diligenciamiento del formato con nombre MEDE01.03.03.18.P01.F05 Cuadro 1S-2 con corte a 31 de Diciembre de 2020.

5. Diligenciar los oficios que permita dar trámite y continuidad a los procesos adscritos al Banco de Proyectos tales como: modificaciones, adiciones, reducciones, traslados presupuestales, proceso de armonización, documentación para los proyectos de Planes Comunas y Corregimientos, pro, usando los formatos y plantillas establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal DAPM.

5.1. El contratista realizó seguimiento a las modificaciones en el trámite de los proyectos que se encuentran identificados con las siguientes fichas: BP-26002430, BP-26002604, BP-26002652, BP-26002658, BP-26002661, BP-26002663, BP-26002665, BP-26002681, BP-26002686, BP-26002756, BP-26002760, BP-26002780, BP-26002847, BP-26002859, BP-26002993, BP-26003008, BP-26003009, BP-26003012, BP-26003013, BP-26003016, BP-26003018, BP-26003020, BP-26003023, BP-26003026, BP-26003027, BP-26003028, BP-26003031, BP-26003085, BP-26003089, BP-26003135, BP-26003138, BP-26003141, BP-26003181, BP-26003384, BP-26003459, BP-26003466, BP-26003488, BP-26003490, BP-26003492, BP-26003494, BP-26003495, BP-26003496, BP-26003498, BP-26003501, BP-26003503, BP-26003509, BP-26003510, BP-26003511, BP-26003513, BP-26003514, BP-26003522, BP-26003527, BP-26003528, BP-26003529, BP-26003530, BP-26003531, BP-26003541.

6. Realizar seguimiento a trámites de modificaciones presupuestales y POAI 2022 realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

6.1 El contratista realizó seguimiento a trámites de modificaciones presupuestales de los proyectos que se encuentran identificados con las siguientes fichas: BP-26002430, BP-26002604, BP-26002652, BP-26002658, BP-26002661, BP-26002663, BP-26002665, BP-26002681, BP-26002686, BP-26002756, BP-26002760, BP-26002780, BP-26002847, BP-26002859, BP-26002993, BP-26003008, BP-26003009, BP-26003012, BP-26003013, BP-26003016, BP-26003018, BP-26003020, BP-26003023, BP-26003026, BP-26003027, BP-26003028, BP-26003031, BP-26003085, BP-26003089, BP-26003135, BP-26003138, BP-26003141, BP-26003181, BP-26003384, BP-26003459, BP-26003466, BP-26003488, BP-26003490, BP-26003492, BP-26003494, BP-26003495, BP-26003496, BP-26003498, BP-26003501, BP-26003503, BP-26003509, BP-26003510, BP-26003511, BP-26003513, BP-26003514, BP-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

26003522, BP-26003527, BP-26003528, BP-26003529, BP-26003530, BP-26003531, BP-26003541 ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

7. Realizar seguimiento a la correspondencia vía física o virtual (correo electrónico y Sistema Mirave) inherente a los procesos y procedimientos que se encuentran a cargo del equipo de Planeación de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

   7.1 El contratista hizo revisión de la correspondencia virtual en el correo a cargo del equipo de Planeación de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social y colaboro.

8. Organizar y actualizar la correspondencia y el archivo físico interno del equipo de Planeación para tener al día la información del equipo de Planeación.

   8.1 El contratista realizo actualización de los archivos digitales de los documentos de los proyectos con las siguientes fichas: BP-26002430, BP-26002604, BP-26002652, BP-26002658, BP-26002661, BP-26002663, BP-26002665, BP-26002681, BP-26002686, BP-26002756, BP-26002760, BP-26002780, BP-26002847, BP-26002859, BP-26002993, BP-26003008, BP-26003009, BP-26003012, BP-26003013, BP-26003016, BP-26003018, BP-26003020, BP-26003023, BP-26003026, BP-26003027, BP-26003028, BP-26003031, BP-26003085, BP-26003089, BP-26003135, BP-26003138, BP-26003141, BP-26003181, BP-26003384, BP-26003459, BP-26003466, BP-26003488, BP-26003490, BP-26003492, BP-26003494, BP-26003495, BP-26003496, BP-26003498, BP-26003501, BP-26003503, BP-26003509, BP-26003510, BP-26003511, BP-26003513, BP-26003514, BP-26003522, BP-26003527, BP-26003528, BP-26003529, BP-26003530, BP-26003531, BP-26003541.

9. Realizar seguimiento a trámites de modificaciones presupuestales realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal DAPM y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal DAHM.

   9.1 El contratista realizo seguimiento a las Solicitudes presentadas ante el Departamento Administrativo Municipal DAPM de las fichas: BP-26002430, BP-26002604, BP-26002652, BP-26002658, BP-26002661, BP-26002663, BP-26002665, BP-26002681, BP-26002686, BP-26002756, BP-26002760, BP-26002780, BP-26002847, BP-26002859, BP-26002993, BP-26003008, BP-26003009, BP-26003012, BP-26003013, BP-26003016, BP-26003018, BP-26003020, BP-26003023, BP-26003026, BP-26003027, BP-26003028, BP-26003031, BP-26003085, BP-26003089, BP-26003135, BP-26003138, BP-26003141, BP-26003181, BP-26003384, BP-26003459, BP-26003466, BP-26003488, BP-26003490, BP-26003492, BP-26003494, BP-26003495, BP-26003496, BP-26003498, BP-26003501, BP-26003503,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

BP-26003509, BP-26003510, BP-26003511, BP-26003513, BP-26003514, BP-26003522, BP-26003527, BP-26003528, BP-26003529, BP-26003530, BP-26003531, BP-26003541.

10. Formular, revisar y realizar trámite pertinente en el proceso de construcción de los proyectos de Planes Comunas y Corregimientos alineados al Plan de Desarrollo Distrital “Cali, Unida por la Vida”

    10.1 El contratista no realizo actividades encaminadas al cumplimiento de esta actividad.

11. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho o el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión en relación con el objeto.

    11.1 El contratista no realizo actividades encaminadas al cumplimiento de esta actividad.

12. Las demás actividades que se le sean asignadas por el Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión, la ordenadora del gasto o el coordinador del equipo de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social.

    12.1 El contratista no realizo actividades encaminadas al cumplimiento de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

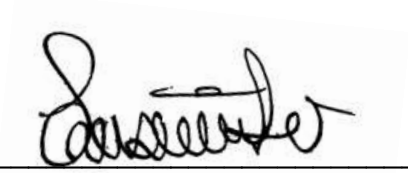
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

-NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERÍODO.

4. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA ISABEL VALDERRAMA CARDOZO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de marzo de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.