ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÒN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04 VERSIÓN: 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: Uno (1)

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0268 de 2021.

Nombre completo del contratista: MAURICIO SOTO MARTÍNEZ.

Documento de identificación: 1.107.056.853 de Santiago de Cali.

Nombre del Supervisor: SANDRA ISABEL VALDERRAMA CARDOZO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
22/Feb/2021.	30/Jul/2021.

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$0	$25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1034604585. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1034604585. Operador: Pago Simple S.A. Fecha de Pago: enero 25 de 2021. Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2021.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Objeto general: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384.

Durante el periodo de ejecución en el mes de febrero, se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento con los objetivos específicos:

1. Formular, revisar y ajustar los proyectos que incluya la Metodología General Ajustada — MGA Web, según directrices del Departamento Administrativo de Planeación Municipal DAPM

1.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

2. Actualizar, formular y diligenciar modificaciones de las fichas ajustadas en el banco de proyectos, usando la herramienta tecnológica (SAP), actualización de plantillas y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda.

2.1 El contratista ajustó en los distintos formatos establecidos por el DAP y posteriormente trasladar al SAP PS, las siguientes fichas de los siguientes proyectos discriminados por subsecretaría y ejes poblacionales:

Población/ Perfil	BP	Nombre del proyecto
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	BP-26003138	Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en condición de pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento con intervención psicosocial en Santiago de Cali
UAG	BP-26003384	Fortalecimiento de la Red de Gestión de Información de la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali.

3. Revisar, ajustar y diligenciar según lo requerido de los proyectos en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas SUIFP.

3.1 El contratista ingresó los cambios en el sistema SUIFP de los siguientes proyectos de inversión:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Población/ Perfil	BP	Nombre del proyecto
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	BP-26003138	Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en condición de pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento con intervención psicosocial en Santiago de Cali
UAG	BP-26003384	Fortalecimiento de la Red de Gestión de Información de la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali.

4. Apoyar el proceso de construcción y revisión de los proyectos nuevos en el marco del POAI 2022.

4.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

5. Realizar seguimiento a trámites realizados en el marco de POAI 2022 realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

5.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

6. Diligenciar modificaciones presupuestales, usando los formatos y plantillas establecidas por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, y de acuerdo al ajuste solicitado, con su respectiva actualización en el banco de proyectos, usando la herramienta tecnológica (SAP) y el sistema SUIFP.

6.1 El contratista realizó las modificaciones presupuestales a los siguientes proyectos de inversión en el SAP y en el sistema SUIFP:

Población/ Perfil	BP	Nombre del proyecto
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	BP-26003138	Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en condición de pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento con intervención psicosocial en Santiago de Cali
UAG	BP-26003384	Fortalecimiento de la Red de Gestión de Información de la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali.

7. Ajustar y trasladar recursos de los proyectos con previa autorización del ordenador del gasto, jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y coordinador del equipo de Planeación.

7.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

8. Realizar cambios de pos-pre, ajuste de actividad, ajuste de fondo, traslado entre fichas, entre otros de los proyectos cuando se requiera y sea solicitado por el ordenador del gasto, jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión y coordinador del equipo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8.1 El contratista realizó el ajuste de proyecto a las siguientes fichas, resultado de la mesa de trabajo con el equipo del DAP y el área de jurídica de la Secretaría de Bienestar Social:

Población/ Perfil	BP	Nombre del proyecto
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	BP-26002604	Desarrollo del programa para la recuperación nutricional de niños y niñas en condición de desnutrición crítica en Santiago de Cali.
	BP-26003138	Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en condición de pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento con intervención psicosocial en Santiago de Cali

9. Construir y ajustar conjuntamente el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI 2022.
9.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

10. Formular, revisar y realizar trámite pertinente en el proceso de construcción de los proyectos de Planes Comunas y Corregimientos alineados al Plan de Desarrollo Distrital "Cali, Unida por la Vida".
10.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

11. Realizar seguimiento a trámites de modificaciones presupuestales y POAI 2021 realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda.
11.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

12. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.
12.1 El contratista no realizó actividades encaminadas al cumplimiento de dicha actividad

13. Las demás actividades que se le sean asignadas por el Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión, la ordenadora del gasto o el coordinador del equipo de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social.
13.1 El contratista realizó las siguientes actividades complementarias:

- Tramitó el horizonte 2022 a la ficha BP-26003138 "Desarrollo del programa para el mejoramiento de la calidad de vida de la población en condición de pobreza extrema a través de la seguridad alimentaria y el acompañamiento con intervención psicosocial en Santiago de Cali"
- Revisó e informó al equipo de Plan de Desarrollo del DAP sobre hallazgos a las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

áreas funcionales y los organismos responsables en el actual Plan de Desarrollo Municipal "Cali Unidad por la Vida" 2020 -2023, que implicaban directamente a las fichas BP-26002604; BP-26003138 y BP-26003135.

- Asistió a la auditoría técnica liderada por la Contraloría a los proyectos de inversión BP-26002430 y BP-26000835.
- Asistió a las jornadas de capacitación, lideradas por la Subdirección de Inversión Pública adscrita al Departamento Administrativo de Planeación Departamental con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulación y estructuración de los proyectos de inversión, realizadas los días 08, 09, 10, 11 y 12 de febrero, con una intensidad horaria de 5 horas.
- Asistió a la sensibilización realizada por el equipo de trabajo para definir el diagnostico de los proyectos de inversión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Respondí al requerimiento técnico de la concejal Ana Erazo en conjunto con el equipo del Observatorio Social de las Políticas Sociales, sobre los proyectos priorizados durante la pandemia del coronavirus/SARS -CoV-2.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

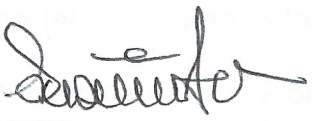
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA ISABEL VALDERRAMA CARDOZO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 10 de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.