1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0271-2021

Nombre completo del contratista: DIANA KATERINE PENAGOS GÓMEZ

Documento de identificación: C.C 1.144.064.737

Nombre del Supervisor: JUAN FERNANDO URRIAGO GALLARDO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/FEB/2021	30/JUL/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

[6]

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000		$25.270.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta certificado de EPS Sanitas y fondo de pensiones obligatorias Porvenir, según lo establecido en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018 en su artículo 2.2.1.1.1.7

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

4. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaria.

- La contratista Realizó Seguimiento y monitoreo a medios de comunicación (BLU Radio, El País, ADN...) para obtener información que fuera relevante para la gestión de la Secretaría De Bienestar Social.

- La contratista Realizó seguimiento a redes sociales que trabajan en articulación con la Secretaría de Bienestar Social para tomar datos que sean de importancia para la gestión del organismo (Alcaldía, otras Secretarías...)

- La Contratista hizo análisis y recopilación de datos disponibles en las diferentes fuentes de información y subsecretarías para reconocer el organismo e identificar oportunidades de mejora en el ámbito digital.

9. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- La contratista socializó la información obtenida de diferentes fuentes de información (Subsecretarías) por medio de los grupos oficiales del organismo y correos electrónicos de las personas directamente interesadas.

11. Participar en reuniones de planeación de las actividades y elaborar las actas respectivas.

- La contratista hizo parte de Reuniones con el equipo de comunicaciones de la Secretaría y Subsecretarías para trazar lineamientos de trabajo articulado de acuerdo a la orden emitida desde el despacho de la Secretaría de bienestar.

- La contratista generó actas de reuniones en las cuales estuvo presente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista hizo parte de la socialización del plan de comunicaciones de la alcaldía de Cali.

12. las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- La contratista elaboró el esquema de los integrantes de las áreas de trabajo de la unidad de apoyo de acuerdo a la instrucción del jefe de unidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN FERNANDO URRIAGO GALLARDO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de marzo de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.